



# Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11  
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 02-06-12- 8324 /23.

U skladu sa Zakonom o radu FBiH ("Sl. novine FBiH" br. 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 19/21, 10/22), odredbama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine) i Odlukom o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 01- 7471 /23 od 10.04.2023. godine KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo objavljuje:

## JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

**I Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana za sljedeća radna mjesta:**

1. Rukovaoc građevinskim mašinama	1 (jedan) izvršilac
2. Rukovaoc građevinskim mašinama na Deponiji	1 (jedan) izvršilac
3. Vozač motornih vozila grupe II	5 (pet) izvršilac
4. Automehaničar III	1 (jedan) izvršilac
5. Bravar-varilac III	1 (jedan) izvršilac

**II Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:**

### Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslove

### Pozicija pod rednim brojem 1.

**Naziv radnog mjesta:** Rukovaoc građevinskim mašinama

### Opis poslova:

- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu
- pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog;
- vrši poslove rukovanja i upravljanja građevinskim mašinama i obavlja sve vrste
- odgovarajućih radova na utovaru zemlje, otpada, rekonstrukciji, saniranju
- saobraćajnica, udarnih rupa, čišćenju, razgrtanju, utovaru i odvozu snijega,
- šprječavanju poledice, transportu i distribuciji posipnog materijala;
- po potrebi obavlja poslove vozača motornog vozila;
- brine se za uredno i pravilno održavanje građevinske mašine;
- otklanja manje kvarove, a veće je dužan prijaviti poslovođi Mehanizacije;
- prije početka radnog vremena, dužan je izvršiti vizuelni pregled građevinske mašine, kao i pregled ulja, vode i signalnih uređaja;
- vodi računa o higijensko estetskom izgledu mašine;
- blagovremeno mijenja ulje i podmazuje mašinu;
- uredno i tačno vodi putnu i radnu dokumentaciju;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola, stručna osposobljenost za upravljanje i rukovanje građevinskim mašinama i najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci.

**Odgovornost:** Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za sredstva rada i inventara kojim je zadužen.

**Odgovoran:** Neposrednom Rukovodiocu.

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** od 7<sup>00</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 1.092,50 KM

Transakcijski računi:  
UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649  
Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 154-001-1100043893



Certifikati ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za područje:  
Javna higijena (sakupljanje i odlaganje otpada, pranje i čišćenje javnih površina, Eko policija, saobraćaj u mirovanju, kafilerijske usluge, zimsko služba), sanacija i rekonstrukcija saobraćajnica, rušenje BIO, proizvodnja asfalt mase i održavanje mehanizacije

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

**Pozicija pod rednim brojem 2.**

**Naziv radnog mjesta:** Rukovaoc građevinskim mašinama na Deponiji

**Opis poslova:**

- vrši poslove rukovanja i upravljanja građevinskim mašinama i obavlja sve vrste odgovarajućih radova na utovaru zemlje, otpada, kompaktiranju otpada, rekonstrukciji, saniranju saobraćajnica, udarnih rupa, čišćenje, razgrtanje, utovar i odvoz snijega, sprječavanju poledice, transportu i distribuciji posipnog materijala;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu, pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga;
- uredno i tačno voditi putnu i radnu dokumentaciju;
- prije upotrebe građevinske mašine dužan je izvršiti vizuelni pregled i konstatovati ispravnost odnosno neispravnost;
- manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim blagovremeno obavjestiti neposrednog rukovodioca;
- blagovremeno vrši servisiranje vozila;
- stara se o higijensko estetskom izgledu vozila;
- po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto;
- za vrijeme obavljanja poslova radnik je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednost prometa i odredaba Pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova;
- odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova kao i za sredstva rada i inventar kojim je zadužen;
- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola, stručna osposobljenost za rukovanje i upravljanje građevinskim mašinama i šest mjeseci radnog iskustva u struci.

**Odgovornost:** Odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova radnog mjesta.

**Odgovoran:** Rukovodiocu Odjela Deponije i RJ Mehanizacije.

**Mjesto rada:** Adema Buće br. 442

**Radno vrijeme:** rad u smjenama

**Osnovna plaća:** 1.092,50 KM

**Uslovi rada:** 10%

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

**Pozicija pod rednim brojem 3.**

**Naziv radnog mjesta:** Vozač motornih vozila grupe II

- vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom grupe II: sva motorna vozila osim vozila iz grupe I i vozila sa priključnim vozilom;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga;
- uredno i tačno voditi putnu i radnu dokumentaciju;
- brine o stanju vozila i njegovom redovnom održavanju i o racionalnom trošenju goriva ,maziva,guma i opreme vozila
- brine o sigurnosti rada pratioca na vozilu i njihovoj sigurnosti;
- pomaže mehaničaru u radu prilikom popravke vozila;
- prati i upoznaje se sa saobraćajnim, sanitarnim i komunalnim propisima;
- pomaže prilikom utovara i istovara tereta;
- odgovoran je za sigurnost vozila u prometu i cjelokupne posade u vozilu;
- odgovoran je za kvalitetno, sigurno i pravovremeno preuzimanje komunalnog otpada;

- obavezan je udaljiti radnika na vozilu ukoliko procijeni da isti svojim ponašanjem ili stanjem ugrožava vlastitu; sigurnost ili sigurnost ostalih članova posade ili vozila;
- prije upotrebe vozila dužan je izvršiti vizuelni pregled vozila, odnosno konstatovati njegovu ispravnost;
- u periodu trajanja Zimske službe po potrebi upravlja motornim vozilom Zimske službe;
- vrši pripremu vozila Zimske službe za utovar posipnog materijala i prati utovar da ne bi došlo do utovara drugih materijala koji bi mogli dovesti do sprečavanja posipanja posipnog materijala po dionici za koju je zadužen;
- u periodu rada Zimske službe odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova na dionici, od momenta preuizmanja radnog naloga po ranije utvrđenim prioritetima rada;
- u periodu rada Zimske službe dužan je upisati šta od planiranih poslova na dionici nije uradio razlog zbog čega poslovi nisu izvršeni i o tome pismeno obavjestiti glavnog dežurnog u dispečerskom centru;
- manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim blagovremeno obavjestiti neposrednog rukovodioca;
- blagovremeno vršiti servisiranje vozila,
- starati se o higijensko estetskom izgledu vozila;
- po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto;
- stara se o pravilnom utovaru i bezbjednom i propisnom transportu tereta;
- za vrijeme obavljanja poslova radnik je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednost prometa i odredaba Pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova;
- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS - III stepen stručne spremlje, srednja saobraćajna škola ili druga srednja škola, položen vozački ispit za C kategoriju, državni ispit za vozača i najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci.

**Odgovornost:** Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za sredstva rada i inventara kojim je zadužen.

**Odgovorani:** Neposrednom Rukovodiocu.

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** Rad u smjenama

**Osnovna plaća:** 1.092,50 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- vozačka dozvola
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

#### **Pozicija pod rednim brojem 4.**

**Naziv radnog mjesta:** Automehaničar III

- radi samostalno sve manje složene automehaničarske poslove;
- otklanja kvarove na: ovjesu, dijelovima transmisije (lamela, kardansko vratilo, poluosovine), upravljačkom sistemu, kočionom sistemu, sistemu kretača, sistemu dopreme goriva, sistemu za prehranu itd.;
- asistira automehaničaru iz skupine I ili II pri remontu motora, mjenjača, održavanju specijalnih vozila za zimsku službu itd.;
- obavlja poslove po nalogu;
- obavezno primjenjuje lične i kolektivne mjere zaštite na radu;
- održava urednost i čistoću radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe kome je neposredno odgovoran;

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS –III/ IV stepen stručne spremlje, srednja saobraćajna škola ili druga srednja škola ili mehaničar motora i motornih vozila, smjer automehaničar i najmanje šest mjeseca radnog iskustva u struci.

**Odgovornost:** Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za predmete i sredstva rada koje koristi za obavljanje poslova radnog mjesta.

**Odgovorani:** Neposrednom rukovodiocu.

**Mjesto rada:** Paromlinska br.57

**Radno vrijeme:** od 7<sup>o</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 1.092,50 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci
- Izvod iz matične knjige rođenih

- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

#### **Pozicija pod rednim brojem 5.**

**Naziv radnog mjesta:** Bravar-varilac III

- obavlja jednostavnije bravarsko varilačke poslove;
- izrađuje jednostavnije konstrukcije kao što su: ograde, okviri za šaht, zavarivanje dijelova na opremi za vozila zimske službe, radi na opravljanju posuda za otpad itd.;
- poslove varenja opšteg karaktera obavlja
- u nedostatku primarnog posla vrši pripremu metalnih konstrukcija za antikorozivnu zaštitu;
- poslove varenja obavlja postupcima: REL, MAG;
- obavezno primjenjuje kolektivne i pojedinačne mjere zaštite na radu;
- održava urednost i čistoću radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS - III/IV stepen stručne spreme, srednja škola metaliskih zanimanja ili druga srednja škola, smjer bravar i najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci.

**Odgovornost:** Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za predmete i sredstva rada koje koristi za obavljanje poslova radnog mjesta.

**Odgovoran:** Neposrednom Rukovodiocu.

**Mjesto rada:** Paromlinska br.57

**Radno vrijeme:** od 7<sup>00</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 1.092,50 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

#### **III Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima**

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20- ispravka), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH br. 54/19,29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

#### **Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:**

- Dokaz da su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.
- Potvrdu o mjestu prebivališta-CIPS (ne starija od 6 mjeseci)
- Dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20) je prikazana u tabeli

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlogi nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

•		- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	- Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

#### Napomena:

Za dokazivanje radnog iskustva u struci, kandidati su dužni dostaviti potvrdu ili uvjerenje poslodavca da su obavljali poslove u svojoj struci ili Uvjerenje nadležnog Zavoda za penziono invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja. Potvrda ili uvjerenje poslodavca treba da sadrži ime i prezime, opis posla, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

**IV** Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Ukoliko se kandidati prijavljuje na više radnih mjesta dužani su uz svojeručno potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji za svako radno mjesto posebno.

**V** Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjava uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu) o datumu i vremenu održavanja pismenog, usmenog i praktičnog ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

**VI** Kontakt telefona osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja **033/408-240 i 033/408-210.**

#### VII Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je deset (10) dana od dana objavljivanja Obavjesti o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnim novinama, dok će puni tekst Javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, web stranici KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo i registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

#### OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na web stranici KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo i u prostorijama Preduzeća – ul. Paromlinska br. 57 u period od 7:30 do 15:00 h.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo**  
**Ul. Paromlinska br. 57 – 71.000 Sarajevo**  
**sa naznakom: “Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati”**

**Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.**

**Napomena:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.



KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo  
V.D. DIREKTORICA

