

Na osnovu Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos broj: 02-06-14969/24 od 03.12.2024. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| - Komunalni radnik | 10 (deset) izvršilaca |
| - Komunalni radnik – kafiler | 2(dva) izvršioca |
| - Higijeničar | 2 (dva) izvršioca |

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.
- (5) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

V POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Član 11.

- (1) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom za radna mjesta: Komunalni radnik, Komunalni radnik-kafiler i Higijeničar.
- (2) Provjera znanja vršiti će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Oblast
-Komunalni radnik	<ul style="list-style-type: none">- <i>Zakon o komunalnoj čistoći u KS (Sl. novine KS br. 14/16, 43/16, 19/17, 20/18, 22/19);</i>- <i>Zakon o komunalnim djelatnostima u KS (Sl. novine KS br. 14/16, 43/16, 10/17-ispr., 19/17, 20/18, 22/19);</i>- <i>Iz opisa poslova radnog mjesta - Sistematizacija KJKP"RAD" d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica;</i>- <i>Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine) - web stranica</i>
-Komunalni radnik – kafiler	<ul style="list-style-type: none">- <i>Zakon o komunalnoj čistoći u KS (Sl. novine KS br. 14/16, 43/16, 19/17, 20/18, 22/19);</i>- <i>Pravilnik o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu (br. 14852/24 od 29.11.2024. godine) – web stranica;</i>- <i>Iz opisa poslova radnog mjesta - Sistematizacija KJKP"RAD" d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica;</i>- <i>Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine) - web stranica</i>- <i>Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo – web stranica</i>- <i>Pravilnik o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati higijenski servisi (br. 07-1-02-1035/10 od 17.03.2010. godine)</i>
-Higijeničar	<ul style="list-style-type: none">- <i>Iz opisa poslova radnog mjesta - Sistematizacija KJKP"RAD" d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica;</i>- <i>Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine) - web stranica;</i>- <i>Zakon o zaštiti na radu (Sl. Novine FBiH br. 79/20);</i>

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit Poslodavac je utvrdio i objavio prije raspisivanja javnog oglasa na svojoj web stranici: www.rad.com.ba

**VI PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO -
Komunalni radnik, Komunalni radnik-kafiler i Higijeničar**

Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Komunalni radnik, Komunalni radnik-kafiler i Higijeničar** zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i usmenog ispita sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja intervjua obavijestiti kandidate putem e-maila, izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail adresu.

Član 13.

- (1) Usmeni ispit se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.
- (4) Usmeni ispit će se provesti usmenim ispitivanjem koje se sastoji od 3 pitanja a svako pitanje nosi od 1-10 bodova.
- (5) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata.
- (6) Rezultat intervjua će biti ukupan zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.
- (7) Maksimalan broj bodova ostvarenih na intervjuu iznosi 90 (devedeset) bodova.
- (8) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u insitucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

Član 14.

Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na usmenom ispitu, sačiniti Listu uspješnih kandidata za svako od gore navedenih radnih mjesta.

Član 15.

Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pisanim putem kandidatima koji su pristupili usmenom ispitu.

Član 17.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pismenim putem kandidatima koji su pristupili usmenom ispitu.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 19.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici prije isteka roka za prijavu na oglas i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja javnog oglasa do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Emir Husinović, p
Šemsudin Tinjak,
Elmir Gojak, član

10

Broj: 15562 /24.

Datum, 19. 12. /24.

