

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-01-5367/26 od 21.04.2026. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23, 32/24), Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE  
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM  
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA U KJKP „RAD“  
D.O.O. SARAJEVO**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

- **Stručni saradnik za pravne poslove - 1 (jedan) izvršilac (probni rad od tri mjeseca)**
- kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

**Član 2.**

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

**Član 3.**

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine, izmjenama i dopunama pod brojem: 14121/25 od 06.11.2025. godine, izmjenama pod brojem: 15563/25 od 10.12.2025. godine i izmjeni pod brojem: 2738/26 od 20.02.2026. godine).

## II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

### Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

### Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

### Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

### Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

### Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

## III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

### Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

## Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

## Član 11.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Propisi, linkovi i oblasti
- <b>Stručni saradnik za pravne poslove</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije BiH (<i>Sl. novine FBiH</i> br. 71/14)</li><li>- Zakon o stvarnim pravima FBiH (<i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 66/2013, 100/2013 i 32/2019 - odluka US)</li><li>- Zakon o zemljišnim knjigama FBiH (<i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 58/2002, 19/2003, 54/2004, 32/2019 - odluka US 22/16 i 61/2022)</li><li>- Zakon o pravobranilaštvu Kantona Sarajevo (<i>"Sl. novine KS 33/08, 7/12, 44/16"</i>)</li><li>- Zakon o obligacionim odnosima (<i>"Sl. list SFRJ"</i>, br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989, <i>"Sl. list RBiH"</i>, br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i <i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 29/2003 i 42/2011)</li><li>- Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji BiH (<i>"Službene novine FBiH"</i>, br. 27/2005, 68/2005, 43/2009, 63/2014, 32/2019 - odluka Ustavnog Suda i 85/2021)</li><li>- Zakon o privrednim društvima FBiH (<i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 81/2015 i 75/2021)</li><li>- Zakon o javnim preduzećima FBiH (<i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)</li><li>- Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo <a href="https://www.rad.com.ba">https://www.rad.com.ba</a></li><li>- Zakon o radu (<i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024)</li><li>- Zakon o parničnom postupku (<i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 53/2003, 73/2005, 19/2006 i 98/2015)</li><li>- Zakon o izvršnom postupku FBiH (<i>"Službene novine Federacije BiH"</i>, br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i <i>"Službeni glasnik BiH"</i>, br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda i 19/2025)</li><li>- Zakon o komunalnim djelatnostima KS (<i>"Sl. novine Kantona Sarajevo"</i>, br. 14/2016, 43/2016, 10/2017 - ispr., 19/2017, 20/2018 i 22/2019)</li><li>- Zakon o komunalnoj čistoći (<i>"Sl. novine Kantona Sarajevo"</i>, br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)</li><li>- Zakon o prekršajima (<i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 63/2014, <i>"Sl. glasnik BiH"</i>, br. 41/2022 - odluka US BiH i 68/2022 - odluka US BiH i <i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 19/2025)</li><li>- Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH (<i>"Sl. novine FBiH"</i>, br. 32/2001 i 48/2011)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 96/2019)</i></li><li>- <i>Zakon o likvidacionom postupku („Sl. novine FBiH“, broj 29/03)</i></li><li>- <i>Zakon o stečaju („Sl. novine FBiH“, 53/2021 i 19/2025)</i></li><li>- <i>Zakon o upravnom postupku FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022)</i></li></ul>
--	--

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit, prije objavljivanja javnog oglasa objavit će se na web stranici: [www.rad.com.ba](http://www.rad.com.ba).

## V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO:

### - **Stručni saradnik za pravne poslove**

#### Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Stručni saradnik za pravne poslove**, zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

#### Član 13.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koja se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset). Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60 % od ukupnog broja bodova.

#### Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta.
- (3) Ocjena intervjua zavisi od stepena znanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika prema tabeli za radno mjesto i općeg dojma kandidata.
- (4) Usmeni dio ispita, intervju, za radno mjesto **Stručni saradnik za pravne poslove**, provešće se usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1 – 10 bodova.
- (6) Svaki član komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita bit će zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u

#### Član 15.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na intervjuu, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

#### Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog intervjuu. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pismenim putem kandidatima koji su pristupili intervjuu.

### VI ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

#### Član 18.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

#### KOMISIJA:

Jasmin Skopak, predsjednik komisije \_\_\_\_\_

Sabina Kapo, zamjenski član \_\_\_\_\_

Šejla Geko, član \_\_\_\_\_

Hana Ališah, sekretar \_\_\_\_\_

Broj: 7005 /26.

Datum 13.05 /26.