

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos, broj: 02-06-01-15161/25 od 02.12.2025. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|---|----------------------------|
| - Stručni saradnik zaštite zdravlja i sigurnosti na radu | 1 (jedan) izvršilac |
| - Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore | 2 (dva) izvršioca |

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23 i 32/24), Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine), i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u KJKP „RAD“, d.o.o. Sarajevo (broj: 14121/25 od 06.11.2025. godine).

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

Član 9.

U skladu sa članom 86a. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „RAD“, d.o.o., Sarajevo, od 06.11.2025. godine, rad Komisije će se obavljati u toku ili nakon radnog vremena.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 10.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 11.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 12.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Lista propisa i literature
Stručni saradnik zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	- Zakon o radu Sl.novine FBiH br.26/16 i br.89/18 - Zakon o zaštiti na radu Sl.novine FBiH br.79/20 - Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo - Pravilnik o Zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu KJKP „ RAD“ d.o.o. Sarajevo - Plan i program mjera zaštite na radu za period 2022-2025 godina KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo - Plan i program obučavanja i obrazovanja radnika iz materije zaštite na radu za period 2022-2025 godina KJKP „ RAD“ d.o.o. Sarajevo - Statut preduzeća KJKP „ RAD“ d.o.o. Sarajevo - Pravilnik o upotrebi sredstava i opreme lične zaštite na radu Sl.novine FBiH br. 42/25 - Pravilnik o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku predhodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom Sl.novine FBiH br. 9/23 i br.29/25 - Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju Sl.novine FBiH 9/23 - Pravilnik o higijensko tehničkim mjerama pri radu na preradi i obradi metala Sl. List FNRJ br.16/47 , br.18/47 i br.36/50 - Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici za zaštitu na radu , programu, sadržaju , načinu i troškovima polaganja stručnog ispita Sl.novine FBiH br. 83/21 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju ,programu , načinu i troškovima polaganja stručnog ispita radnika koji obavlja stručne poslove iz oblasti zaštite na radu Sl.novine FBiH br.78/23 - Pravilnik o zaštiti na radu pri održavanju motornih vozila i prevozu vozilima Sl. List SFRJ br. 55/65 - Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru tereta u teretna motorna vozila i istovara tereta iz motornih vozila Sl.list SFRJ br. 17/66 - Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu SL.list SFRJ br.42/68 i br. 45/68 - Pravilnik o vođenju evidencije , čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu Sl.list SR BiH br.2/91 - Pravilnik o zaštiti na radu od buke Sl.list SFRJ br.29/71 - Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne struje Sl.list SR BiH br. 34/88 - Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene organizacije za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu Sl.novine FBiH br. 23/21

	- Pravilnik o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima radnika na tim radnim mjestima Sl.list SRBiH br. 2/91 - Pravilnik o sredstvima lične zaštite na radu i ličnoj zaštitnoj opremi Sl.list SFRJ br.35/69 - Pravilnik o tehničkim normativima za dizalice Sl.list SFRJ br.65/91 - Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona Sl.list SFRJ br.53/88 - Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom Sl.novine FBiH br.24/21 - Pravilnik o pružanju prve pomoći u slučaju povreda i oboljenja radnika na radu Sl.list SRBiH br.38/86 - Pravilnik o opštim mjerama i normativima zaštite na radu pri radu sa dizalicama Sl.list SFRJ br.30/69 i br.41/69 - Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namjenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore Sl.list SR BiH br.31/84 i br.12/87 - Pravilnik o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad Sl.list SFRJ br.18/91 - Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca Sl.novine FBiH 34/21 - Opšti pravilnik o higijensko tehničkim zaštitnim mjerama pri radu Sl.list FNRJ br.15/47 i br. 36/50 - Pravila o procjeni rizika Sl.novine FBiH br.23/21 - Tehnički propisi o gromobranima Sl.list SFRJ br.13/68 - Pravilnik o načinu , rokovima i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu sl. Novine FBiH br. 23/21 - Zakon o inspekcijama FBiH SL.novine FBiH br.73/14 , nadležnosti inspekcija , preventivno djelovanje u vršenju inspeksijskog nadzora i inspeksijski nadzor - Direktiva Vijeća o uvođenju mjera za poticaje poboljšanja sigurnosti i zdravlja radnika na radu br.89/391/EEZ
Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore	- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012) - Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, Web stranica - KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo - Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, Web stranica - KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo - Etički kodeks KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, Web stranica - KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo - Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) - Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) - Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) - Uputstvo o izmjeni Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 20/15)

	- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23) - Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22) - Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 08/18) - Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama - („Službeni glasnik BiH“, broj 2/23) - Pravilnik o provođenju zajedničke nabavke, centralizovane nabavke i uspostavljanju centralnog nabavnog organa („Službeni glasnik BiH“, broj 29/24) - Zakon o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989, „Sl. list RBiH“, br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i „Sl. novine FBiH“, br. 29/2003 i 42/2011) - Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14) - Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 49/23) - Pravilnik o javnim nabavkama KJKP „RAD“ d.o.o., Sarajevo – 2025.
--	--

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita, Poslodavac je utvrdio i objavio na web stranici www.rad.com.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta **Stručni saradnik zaštite zdravlja i sigurnosti na radu** i **Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore**, zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 13.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koja se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset). Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60 % od ukupnog broja bodova.

Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta.
- (3) Ocjena intervjua zavisi od stepena znanja iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika prema tabeli za radno mjesto i općeg dojma kandidata.
- (4) Usmeni dio ispita, intervju, za radna mjesta **Stručni saradnik zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore**, provešće se usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1 – 10 bodova.
- (6) Svaki član komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita bit će zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21).

Član 15.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu kao i na osnovu utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Liste uspješnih kandidata za sva radna mjesta.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenih ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima će se dostaviti pismenim putem kandidatima koji su pristupili usmenom ispitu.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 18.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod Poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja. Poslodavac je dužan ovaj poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici i isti držati do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Mersad Smajić, predsjednik
Sandra Delalić, član Komisij
Benjamin Bogdanić, član Ko

Broj: 15836 /25.

Datum: 17.12 /25.