

KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO

Broj: 01- 10908 /25.
Sarajevo, 27.08. 2025. godine

Na osnovu člana 47. Statuta Preduzeća, a u skladu sa članom 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21, 10/2022, 28/23 i 32/24), vd. Direktor preduzeća donosi:

ODLUKA

I

Utvrđuju se Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21, 10/2022 28/23 i 32/24), za sljedeća radna mjesta:

1. Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica – 1 (jedan) izvršilac
2. Konter – 2 (dva) izvršioca
3. Stručni saradnik za pravne poslove – 1 (jedan) izvršilac
4. KV radnik-građevinski – 1 (jedan) izvršilac

II

Utvrđuju se Pitanja za usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni ispit po Javnom oglasu za prijem u radni odnos na određeno vrijeme godinu dana, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21, 10/2022 28/23 i 32/24), za sljedeća radna mjesta:

1. Komunalni radnik – 20 (dvadeset) izvršilaca
2. NK radnik-građevinski – 1 (jedan) izvršilac

III

Pitanja, Lista propisa i literature iz tačke I. i tačke II. su sastavni dio ove Odluke i objaviće se na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju iste je zadužena Služba informacionog sistema.

Prilog:

- Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature;
- Pitanja za usmeni ispit i Lista propisa i literature;

Dostaviti:

- B9 - Odjeljenje za marketnig i informacioni sistem, radi objave na web stranici Preduzeća;
- B6-Odjeljenje za ljudske resurse;
- Komisije imenovane za provođenje Javnog oglasa;

VD. DIREKTOR
Mirsad Zašarević, dipl.krim



LISTA PROPISA, LITERERATURA I PITANJA ZA RADNO MJESTO:

UKOVODILAC RADNE JEDINICE ZA LJETNO I ZIMSKO ODRŽAVANJE JAVNIH

SAOBRAĆAJNICA – 1 (jedan) izvršilac

LITERATURA:

- 1) Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012);
- 2) Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo broj: 1498/23
- 3) Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo broj: 8881/22
- 4) Etički kodeks KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
- 5) Zakon o prostornom uređenju KS (Sl. novine KS br. 24/2017 i 1/2018)
- 6) Zakon o komunalnoj čistoći KS (Sl. novine br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018, 22/2019)
- 7) Zakon o komunalnim djelatnostima KS (Sl. novine br. 14/2016, 43/2016, 10/2017, 19/17, 20/2018, 22/2019)
- 8) Zakon o cestama KS (Sl. novine br. 1/22)
- 9) Zakon o uređenju saobraćaja na području KS (Sl. novine broj: 30/17, 46/17 i 1/22)
- 10) Zakon o cestama FBiH (Sl. novine br. 12/2010, 16/2010, i ispr. 66/2013)
- 11) Pravilnik o održavanju javnih cesta (Sl. novine br. FBiH 57/15)
- 12) Smjernice za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, Knjiga III: Održavanje puteva, Zimska služba i redovno godišnje održavanje
- 13) Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlaštena osoba (Sl. Glasnik br. 16/07)

Pitanja:

1. Djelokrug Zakona o uređenju saobraćaja na području KS?
2. Zadaci vijeća za sigurnost saobraćaja?
3. Šta sadrži Strategija sigurnosti cestovnog saobraćaja Kantona?
4. Koje baze podataka koristi Sektor za sigurnost saobraćaja KS?
5. Dužnosti Preduzeća i drugih subjekata koji izvode radove na javnoj cesti?
6. Izmjena režima saobraćaja u slučaju izvođenja radova izgradnje ili rekonstrukcije javne ceste ili objekata i instalacija u zaštitnom pojasu?
7. Uslovi i ograničenja privremenog zauzimanja javnih saobraćajnih površina?
8. Poslove inspekcijskog nadzora nad provođenjem odredbi ovog Zakona vrše?
9. Osnovni ciljevi održavanja cesta?
10. Šta sadrži plan godišnjeg održavanja cesta?
11. Redovno i vanredno održavanje cesta?
12. Ko izrađuje tehničku dokumentaciju radova vanrednog održavanja?
13. Kada se u pravilu vrše sezonski pregledi cesta i objekata?
14. Vrste radova redovnog održavanja javnih cesta?
15. Kada se obavljaju poslovi čišćenja kolovoza?
16. Radovi popravke kolovoza obuhvaćaju?
17. Rubne oznake na brzim cestama sa preko 4000 PGDS obnavljaju se?
18. U čišćenje, kao sastavni dio redovnog održavanja objekata, spada:
19. Pod kojim uslovima se podrazumijeva da je osigurana prohodnost cesta?
20. Radovi održavanja u zimskim uslovima su?

21. Mjestimične popravke kolovozne konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste spada u?
22. Vanredno održavanje objekata obuhvaća?
23. Za čišćenje snijega i posipanje puteva na određenom području održavanja putne mreže odgovoran je?
24. Pripremni radovi zimske službe obuhvataju?
25. Koje podatke mora sadržavati operativni program zimske službe?
26. Za koja vozila zimske službe se obračunavaju troškovi stojnine?
27. Stepenn pripravnosti mehanizacije zimskog punkta u 1. fazi?
28. Šta se uzima kao normativ za određivanje potrebnog broja vozila u 3. fazi pripravnosti?
29. Kada se vrše zimski pregledi puteva?
30. Kada je potrebno izvršiti preventivno posipanje radi sprječavanja stvaranja poledica na putevima?
31. Koji su to načini sprječavanja i otklanjanja poledica?
32. Uzorci i test kontrola posipnih materijala?
33. Koje efekte na okolinu ima posipni materijal za hrapavljenje?
34. U „bijelu mrežu“ puteva mogu se uvrstiti dionice?
35. Ko daje poslove zimskog održavanja ugovornim izvođačima?
36. Kada se vrši odstranjivanje snijega sa cesta I i II prednosnog razreda?
37. Poledica na kolovozu nastaje?
38. Zimska služba traje od?
39. U radove koji se izvode za vrijeme trajanja zimske službe, kada nema akcija, spadaju?
40. Obezbeđenje prevoznosti na cestama III prioriteta za vrijeme snježnih padavina?
41. Materijali koji se upotrebljavaju pri posipanju cesta?
42. Zadaci glavnog dežurnog u zimskoj službi?
43. Kada se aktivira štab zimske službe?
44. Šta je VGRC sistem?
45. Na glavnim gradskim cestama kontrolorski radovi se prave?
46. U hitne radove koje je dužan obavljati kontrolor cesta ubrajamo?
47. Čišćenje uzdužnog odvodnjavanja na objektima obračunava se?
48. Popravke kolovoza?
49. Da li rekonstrukcije kolovozne konstrukcije, koje se rade po gradbenom projektu, pripadaju redovnom održavanju?
50. Postupci redovnog održavanja saobraćajnih površina?
51. Na bazi kojih parametara nadzorni inženjer kontroliše kvalitet izvedenih radova?
52. Postupci koji se primjenjuju pri sanaciji raspuklina u asfaltnim kolovozima?
53. Proljetno čišćenje objekata obuhvata poslove?
54. Opis stanja saobraćajnih znakova i druge saobraćajne signalizacije sa ocjenom 2?
55. U kojem stanju moraju biti sve oznake na kolovozu, po završetku kocesijskog ugovora?
56. Kako se tretiraju ostaci asfalta, betona i ruševine betonskih proizvoda?
57. Saobraćajna ogledala ubrajaju se u?
58. Kada je obavezno postavljanje reflektirajućih oznaka?
59. Visina postavljanja saobraćajnih znakova u naselju, iznad kolovoza, ne smije biti?
60. Dimenzije znaka opasnosti na glavnim gradskim ulicama?
61. Znakove izričitih naredbi obavezno je postavljati?
62. Gdje se postavlju i za šta služe dopunske table?
63. Promjenjivi saobraćajni diskontinualni znak?
64. Način postavljanja oznaka na kolovozu?
65. Vrste poprečnih oznaka na kolovozu?
66. Izgled znakova za označavanje radova, drugih prepreka i oštećenja kolovoza?

67. Koja oprema se koristi za regulisanje i kanaliranje saobraćaja u području radova na cesti?
68. Gdje je obavezno postavljanje zaštitne ograde?
69. Kada je obavezno izvršiti dodatno obilježavanje gradilišta?
70. Koja oblast se uređuje Zakonom o prostornom uređenju?
71. Šta se smatra gradilištem?
72. Šta smatra građevinom?
73. Šta je lokacija objekta?
74. Šta se smatra pod uklanjanjem građevine?
75. Na kojim načelima se zasniva prostorno planiranje?
76. Čime se utvrđuje režim zabrane građenja?
77. Detaljni planski dokumenti su?
78. Urbanistički planovi donose se za?
79. Zašto se donosi i na osnovu čega regulacioni plan?
80. Šta sadrži urbanistički projekat?
81. Na osnovu čega se utvrđuje prijedlog planskog dokumenta?
82. Šta obuhvata pripremanje građevinskog zemljišta za gradnju?
83. Kada je i u kojim slučajevima općinski načelnik dužan dostaviti mišljenje o podnesenom zahtjevu?
84. Šta je lokacijska informacija?
85. Šta je urbanistička saglasnost?
86. Šta je odobrenje za građenje?
87. Koji je organ nadležan za donošenje odobrenja za građenje?
88. U kojim slučajevima se odbija zahtjev za donošenje odobrenja za građenje?
89. Šta sadrži idejni projekat?
90. Izvedeni projekat je?
91. Ko su učesnici u projektovanju i građenju?
92. Šta se utvrđuje programom održavanja čistoće?
93. Koje su obaveze izvođača građevinskih radova?
94. Kada korisnik nije dužan plaćati usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka?
95. Sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti obezbjeđuju se iz?
96. Kako se vrši utvrđivanje rezultata poslovanja?
97. Ko potpisuje ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000 KM?
98. Ko utvrđuje program održavanja čistoće na području Kantona Sarajevo?
99. Na koja mjesta mogu biti postavljene posude za odvojeno sakupljanje otpada?
100. Nekategorisane ceste
101. Dijelovi javne ceste
102. Kategorizacija javnih cesta
103. Način gradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih cesta
104. Upravljanje javnim cestama
105. Zadaci upravitelja javnih cesta
106. Godišnji plan i program
107. Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija javnih cesta
108. Tehnička dokumentacija
109. Izmještanje postojeće javne ceste
110. Premještanje postojećih instalacija u cestovnom pojasu
111. Finansiranje izgradnje obilaznica u zoni naseljenih mjesta
112. Javni interes
113. Održavanje cesta
114. Poslovi održavanja javnih cesta
115. Održavanje cestovnih objekata
116. Privremena izmjena režima saobraćaja zbog izvođenja radova
117. Održavanje dijela javne ceste koja prolazi kroz naselje ili grad
118. Zaštitni cestovni pojas
119. Odobrenje za gradnju priključka i prilaza
120. Zabranjene aktivnosti na javnoj cesti

121. Odobrenje za radove na javnoj cesti
122. Rješenje o zabrani ili ograničenju saobraćaja na javnoj cesti
123. Postavljanje saobraćajne signalizacije i opreme
124. Privremena saobraćajna signalizacija
125. Ugovaranje izvođenja radova na održavanju i zaštiti javnih cesta
126. Uslovi i nadležnost za održavanje cesta
127. Ograničenje i zabrane saobraćaja
128. Način izvođenja radova
129. Praćenje stanja sigurnosti saobraćaja na javnoj cesti
130. Biciklističke staze
131. Odvoz smeća
132. Ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkim zonama ili ulicama zabranjenim za odvijanje saobraćaja
133. Izdavanje rješenja za ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkim zonama, ulicama zabranjenim za saobraćaj i ulicama sa ograničenim saobraćajem za određenu kategoriju vozila
134. Ukupna masa vozila koja se kreću pješačkim zonama
135. Organizacija saobraćaja
136. Tehnička regulacija saobraćaja
137. Izmjena režima saobraćaja
138. Način uklanjanja bespravno postavljenih predmeta i uređaja
139. Javno preduzeće
140. Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa

LISTA PROPISA, LITERERATURA I PITANJA ZA RADNO MJESTO:
KONTER – 2 (dva) izvršioca

LITERATURA:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/2021)
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva ("Sl. novine FBiH", br. 81/2021)
- Zakon o porezu na dohodak Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)
- Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/2021, 77/2021, 20/2022, 57/2022, 5/2023, 85/2023, 97/2023, 36/2024, 57/2024, 101/2024, 11/2025, 22/2025, 33/2025, 43/2025 i 60/2025)
- Zakon o finansijskom poslovanju Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ br. 48/16)
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/2015, 79/2015, i 4/2021)
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine FBiH" br. 72/15 i 82/15)
- Zakon o porezu na dodatu vrijednost BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023, 80/2023 i 20/2025)
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/2005, 21/2006, 60/2006, 6/2007, 100/2007, 35/2008, 65/2010, 85/2017, 44/2020, 47/2022, 87/2022, 62/2023 i 25/2025)
- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)
- Zakon o privrednim društvima („Sl. novine FBiH“, br. 81/2015 i 75/2021)
- Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989, "Sl. list R BiH", br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i "Sl. novine FBiH", br. 29/2003 i 42/2011)
- Zakon o porezu na dobit („Sl. novine FBiH“, br. 15/16 i 15/20)
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dobit FBiH ("Službene novine FBiH", br. 88/2016, 11/2017, 96/2017, 94/2019, 87/2020, 33/2022, 36/2024, 84/2024, 101/2024 i 43/2025)
- Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede za teritoriju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 16/24 od 25.4.2024.)
- Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 1498/23 od 20.1.2023. godine – prečišćeni tekst i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 1.10.2024. godine)
- Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 888/22 od 23.05.2022. godine)
- Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 17482/22 od 21.9.2022. godine)
- Pravilnik o računovodstvu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 17483/22 od 21.9.2022. godine)
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 15764/24 od 24.12.2024. godine)

- Pravilnik o naplati potraživanja, postupku i uslovima oslobađanja od obaveze plaćanja zateznih kamata na tužene račune i prijedloge za izvršenje za pravna i fizička lica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 15765/24 od 24.12.2024. godine)
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 9612-25 od 24.7.2025. godine)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 9613-25 od 24.7.2025. godine)
- Međunarodni računovodstveni standardi (MRS)
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI)

Pitanja:

1. Da li porezni gubitak (gubitak utvrđen u poreznoj bilanci, odnosno poreznoj prijavi za porez na dobit) i gubitak utvrđen u bilansu uspjeha neophodno korespondiraju?
2. Kako se izračunava koeficijent ubrzane likvidnosti?
3. Objasnite suštinu odbitnog (kreditnog) modela obračuna PDV-a.
4. Šta je knjigovodstvena isprava?
5. Koliko puta godišnje se prezentiraju Finansijski izvještaji?
6. Za koji događaj se sastavlja Knjigovodstvena isprava?
7. Kako se mjeri stalno sredstvo koje se klasificira kao sredstvo namijenjeno prodaju?
8. Kako se vode poslovne knjige?
9. Koji se troškovi, prema MRS 16, mogu uključiti u nabavnu vrijednost (trošak nabave) nekretnina, postrojenja i opreme?
10. Šta čini poslovne knjige?
11. Ko propisuje kontni plan?
12. Šta je glavna knjiga?
13. Šta je vanbilansna evidencija?
14. Kako se dokazuje nastanak poslovnog događaja?
15. Kako se vode pomoćne knjige?
16. Koje promjene se unose u dnevnik glavne blagajne?
17. Kada se otvaraju poslovne knjige?
18. Na koji način se vode poslovne knjige?
19. Kako se provodi naknadna ispravka unesenog podatka?
20. Koliko puta često se obavlja popis imovine i obaveza?
21. Za šta se ne obračunava amortizacija stalnih sredstava?
22. U kojim posebnim slučajevima se obavlja popis imovine i obaveza?
23. Šta su pravna lica dužna da prije sastavljanja finansijskih izvještaja usaglase?
24. Na koji dan se utvrđuje stanje obaveza i potraživanja?
25. Kojem dokumentu odgovara početni Bilans stanja za svaku finansijsku godinu?
26. Šta se podrazumijeva pod procjenjivanjem bilansnih pozicija?
27. Šta ima za cilj procjenjivanje vrijednosti utvrditi?
28. Kada se poslovne knjige zaključuju?
29. Kada se zaključuju pomoćne knjige koje se koriste više od jedne godine?
30. Kako se evidentiraju pri popisu tuđa sredstva koja nisu u vlasništvu pravnog lica koje obavlja popis imovine i obaveza?
31. Šta obuhvataju stalna sredstva namijenjena prodaji?
32. Kada poslovni subjekt treba priznati državna bespovratna davanja prema MRS 20?
33. Koji je osnovni princip MRS-a 36?
34. Koji finansijski izvještaj odražava finansijsku performansu poslovnog subjekta?

35. Za koji period pravna lica sastavljaju finansijske izvještaje ?
36. Kada se sastavlja finansijski izvještaj za pravno lice kod kojeg nastane statusna promjena?
37. Šta je Bilans stanja?
38. Šta je Bilans uspjeha?
39. U čemu je razlika između Bilansa stanja i Bilansa uspjeha?
40. Gdje se predaju finansijski izvještaji?
41. Kada se predaju finansijski izvještaji?
42. U skladu sa MRS 7, otplata kredita dobijenog za nabavku opreme spadaju u:
43. U skladu sa MRS 16, stalna sredstva se mogu voditi po:
44. Kod procjene iznosa otpisa potraživanja, metoda "neto prodaje" je zasnovana na podacima iz:
45. U koju grupu aktivnosti se, u skladu sa MRS 7, svrstavaju plaćanja u vezi sa nabavkom stalnih materijalnih sredstava?
46. Šta su transforni troškovi?
47. U kojem obliku se čuvaju knjigovodstvene isprave?
48. U kojem periodu se čuvaju platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa?
49. Koji knjigovodstveni dokumenti se čuvaju trajno?
50. Kada počinje otpis stalnog sredstva?
51. Da li se zemljište amortizuje i koliki je vijek upotrebe?
52. Kada se vrši procjena visine rezervisanja?
53. Šta čini osnovicu za amortizaciju stalnog nematerijalnog sredstva ili prava?
54. U skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, u prihode koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti spadaju?
55. Šta tekuće održavanje predstavlja?
56. Šta je amortizacija stalnog materijalnog sredstva?
57. Šta je amortizacioni iznos?
58. Kojom metodom se vrši amortizacija materijalnih stalnih sredstava u KJKP „RAD „?
59. U skladu sa kojim standardom se zalihe se priznaju i vrednuju?
60. Na koji način treba isknjižiti prema MRS 16 – Nekretnina, postrojenja i opreme, knjigovodstvenu vrijednost nekretnine?
61. Kada se za porezne svrhe priznaje trošak amortizacije koji je obračunat?
62. Kako se vrednuju i priznavaju nematerijalna sredstva?
63. Šta su nematerijalna sredstva?
64. Da li troškovi PDV-a i kupovne cijene čine izdatke nematerijalnog sredstva?
65. Kako se dijele nematerijalna sredstva?
66. Kako se vijek trajanja nematerijalnih stalnih sredstava produžava?
67. Šta čini osnovicu za amortizaciju nematerijalnog sredstva?
68. Šta obuhvataju materijalna stalna sredstva?
69. U kom obliku mogu biti stalna materijalna sredstva?
70. Da li troškovi bankarskih provizija pri nabavci stalnog sredstva ulaze u trošak nabavke stalnog materijalnog sredstva?
71. Šta obuhvataju investicijska ulaganja na sredstvima dugotrajne materijalne imovine?
72. Šta je vlastiti izvor sredstava za investicije?
73. Na osnovu čega se materijalna stalna sredstva otpisuju?
74. Da li se stalno sredstvo u pripremi amortizuje?
75. Šta čini osnovicu za amortizaciju stalnog materijalnog sredstva?
76. Kako se materijalno stalno sredstvo iz upotrebe može isključiti?

77. Vrednovanje materijalnih sredstava nakon početnog priznavanja?
78. Šta je bitno kod vrednovanja zaliha?
79. Na temelju čega se vrši procjena vrijednosti zaliha?
80. Kako se vrši razduženje zaliha?
81. Da li se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od 24 mjeseca smatraju stvarima sitnog inventara?
82. Kada se vrednuje rezervisanje obaveza?
83. Na osnovu čega se vrše rezervisanja?
84. Šta je prihod?
85. Kako se dijele rashodi?
86. Šta sadrži trošak zaliha?
87. Šta iskazujemo na kontu 536 - troškovi istraživanja?
88. Da li rezervisanja priznaju troškove koji treba da se dese u poslovanju u budućnosti?
89. Kada se obaveza priznaje u bilansu stanja?
90. U skladu sa kojim Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS) knjižimo efekte promjene računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda?
91. Raspored dobiti u preduzeću KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, ko odlučuje i ko donosi odluku?
92. Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju u javnim preduzećima?
93. Zašto je neophodan Pravilnik o računovodstvu?
94. Kako se iskazuju potraživanja?
95. Po statutu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevose sastoji od sledećih Pogona i Sektora?
96. U skladu sa Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, nakon usvajanja završnog računa u fond rezervi izdvaja se:
97. U skladu sa Zakonom o porezu na dobit, porezni gubitak iskazan u poreznom bilansu može se koristiti za umanjeње porezne osnovice u budućim obračunskim periodima, ali ne duže od:
98. U skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju smatra se da je kod društva nastala neadekvatnost kapitala ako mu je na dan sastavljanja finansijskih izvještaja?
99. Šta se Statutom KJKP RAD utvrđuje?
100. Ko je osnivač KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
101. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?

LISTA PROPISA, LITERERATURA I PITANJA ZA RADNO MJESTO:

STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE – 1 (jedan) izvršilac

Literatura:

1. Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije BiH (Sl.novine FBiH br. 71/14)
2. Zakon o stvarnim pravima FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 66/2013, 100/2013 i 32/2019 - odluka US)
3. Zakon o zemljišnim knjigama FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002, 19/2003, 54/2004, 32/2019 - odluka US i 61/2022)
4. Zakon o pravobranilaštvu Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS 33/08, 7/12, 44/16")
5. Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989, "Sl. list RBiH", br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i "Sl. novine FBiH", br. 29/2003 i 42/2011)
6. Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", br. 27/2005, 68/2005, 43/2009, 63/2014, 32/2019 - odluka Ustavnog Suda i 85/2021)
7. Zakon o privrednim društvima FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 81/2015 i 75/2021)
8. Zakon o javnim preduzećima FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)
9. Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo <https://www.rad.com.ba>
10. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024)
11. Zakon o parničnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 53/2003, 73/2005, 19/2006 i 98/2015)
12. Zakon o izvršnom postupku FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda i 19/2025)
13. Zakon o komunalnim djelatnostima KS ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 10/2017 - ispr., 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
14. Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
15. Zakon o prekršajima ("Sl. novine FBiH", br. 63/2014, "Sl. glasnik BiH", br. 41/2022 - odluka US BiH i 68/2022 - odluka US BiH i "Sl. novine FBiH", br. 19/2025)
16. Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 32/2001 i 48/2011)
17. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 96/2019)

1. Kako Zakon o privrednim društvima definiše društvo?
2. Koji oblici privrednih društava su propisani Zakonom?
3. Kada društvo stiče svojstvo pravnog lica?
4. Za čije obaveze društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom?
5. Kada društvo može započeti obavljati djelatnosti?
6. Ko zastupa društvo prema trećim licima?
7. Šta je prokura?
8. Koje djelatnosti društvo smije obavljati?
9. Kada uprava društva može biti odgovorna za štetu?

10. Šta Zakon o privrednim društvima propisuje prije povećanja osnovnog kapitala iz rezervi?
11. Koja aktivnost je zabranjena po Zakonu o privrednim društvima?
12. Koja su dva načina povećanja osnovnog kapitala društva?
13. Koji su obavezni elementi osnivačkog akta društva sa ograničenom odgovornošću?
14. Koja je obaveza društva prije objave smanjenja kapitala?
15. Koje isprave se prilažu uz prijavu za upis promjene lica ovlaštenog za zastupanje subjekta upisa na nadležni registarski sud?
16. Šta je matični broj subjekta upisa ili MBS?
17. Koji su subjekti obavezni na registraciju u FBiH?
18. Šta je predmet registracije?
19. Šta su javna preduzeća?
20. U kojem obliku se mogu organizovati javna preduzeća?
21. Nabrojati organe upravljanja u javnom preduzeću?
22. Ko čini Upravu u javnom preduzeću?
23. Ko vrši nadzor nad radom Uprave u javnom preduzeću?
24. Koje su organizovane aktivnosti Uprave javnog preduzeća?
25. Koje su nedozvoljene aktivnosti u javnom preduzeću?
26. Na koji način javno preduzeće može vršiti otpis tražbina?
27. Ko bira i razrješava Upravu u javnom preduzeću?
28. Ko je dužan osigurati donošenje poslovnika, statuta i etičkog kodeksa javnog preduća u skladu sa Zakonom?
29. Da li lica koja vrše funkciju u političkim strankama mogu biti imenovana u upravu javnog preduzeća?
30. Koja lica se smatraju povezanim licima u smislu Zakona o javnim preduzećima u FBiH?
31. Šta je povezano lice dužno izbjegavati u ličnim ili profesionalnim odnosima sa javnim preduzećem?
32. Ko odobrava sklapanje ugovora o izmirenju duga u javnom preduzeću?
33. Koji organ javnog preduzeća usvaja Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju preduzeća?
34. Koja lica ne mogu biti imenovana za direktora Preduzeća i izvršnog direktora?
35. Ko imenuje direktora Odjela interne revizije?
36. Koji je puni naziv i pravni oblik KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
37. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
38. Koliki je iznos osnovnog kapitala KJKP „RAD“ i ko je osnivač?
39. Koji su organi KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
40. Koliko često se održava redovna Skupština KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
41. Od koliko članova se sastoji Nadzorni odbor KJKP „RAD“, a od koliko Uprava?
42. Na koji period se imenuju članovi Nadzornog odbora?
43. Koja je nadležnost Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
44. Koliko traje mandat direktora i izvršnih direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
45. Ko donosi odluku o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubika?
46. Ko imenuje i razrješava članove Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
47. Šta se uređuje Zakonom o javnim preduzećima u FBiH?
48. Prema Zakonu o javnim preduzećima u FBiH koje preduzeće se smatra javnim preduzećem?
49. Ko utvrđuje djelatnosti od javnog društvenog interesa?
50. Šta uključuju „poslovne tajne“ prema definiciji u Zakonu u javnim preduzećima FBiH?
51. Ko provodi „internu kontrolu“ u javnom preduzeću?
52. Šta znači pojam „revidiranje“ u smislu Zakona o javnim preduzećima?

53. Da li je javnom preduzeću dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem?
54. Šta se uređuje Zakonom o radu FBiH?
55. Kako se zasniva radni odnos ?
56. U smislu Zakona o radu ko se smatra zaposlenikom ?
57. Ugovor o radu se zaključuje na ?
58. Na koji period se može zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme ?
59. Šta je radno vrijeme ?
60. Čime je regulisano vrijeme pripravnosti za rad i visina naknade za vrijeme pripravnosti?
61. Na koje radno vrijeme se može zaključiti Ugovor o radu ?
62. Koliko sedmično traje puno radno vrijeme ?
63. Šta se smatra nepunim radnim vremenom ?
64. Kada je radnik obavezan obavljati prekovremeni rad ?
65. Da li je dozvoljen prekovremeni rad maloljetniku, trudnici, majci odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta ?
66. Kako se vrši preraspodjela radnog vremena ?
67. Koji rad se smatra noćnim radom ?
68. Šta je poslodavac obavezan svakodnevno voditi ?
69. Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor ?
70. U koliko dijelova se može koristiti godišnji odmor ?
71. Čime se utvrđuje plaća radnika ?
72. U kojim slučajevima radnik ima pravo na naknadu plaće ?
73. U kojem slučaju Poslodavaca može otkazati ugovor o radu radniku bez poštivanja otkaznog roka ?
74. U kojoj formi se daje otkaz ugovora o radu ?
75. Koliko traje otkazni rok ukoliko otkaz daje poslodavac, a koliko kada otkaz daje radnik ?
76. Na koji period se vrši privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto ?
77. Šta je mobing prema Zakonu o radu?
78. Koja je posljedica utvrđivanja da su odredbe ugovora o radu diskriminirajuće?
79. U kojem roku radnik ili lice koje traži zaposlenje mogu od poslodavca zahtijevati zaštitu u slučaju diskriminacije?
80. Šta se dešava ukoliko poslodavac ne udovolji zahtjevu za zaštitu od diskriminacije u propisanom roku?
81. Da li radnici imaju pravo organizirati sindikat i učlaniti se u njega?
82. Da li se kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu mogu utvrditi nepovoljnija prava od prava utvrđenim Zakonom o radu?
83. Sa kojim licem se ne može zaključiti ugovor o radu, niti se ono može zaposliti na bilo koju vrstu poslova?
84. Koliko najduže može trajati probni rad?
85. Koliko najduže može trajati ugovor o radu na određeno vrijeme?
86. Koje odsustvo sa rada se ne smatra prekidom ugovora o radu na određeno vrijeme?
87. Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto?
88. Radno-pravni status direktora preduzeća?
89. Postupanje sa ličnim podacima radnika preduzeća?
90. Čime se utvrđuje plaća radnika?
91. Kada se vrši isplata plaće?
92. Kada zastarjevaju novčana potraživanja iz radnog odnosa?

93. Koji je osnovni cilj Pravilnika o kancelarijskom poslovanju?
94. Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje u organu uprave?
95. Koji princip kancelarijskog poslovanja naglašava preciznost i sigurnost podataka?
96. Kako se definiše službeni akt u okviru kancelarijskog poslovanja?
97. Šta je dosije?
98. Koja vrsta evidencijske knjige je pomoćna?
99. Na koji način se mogu voditi evidencijske knjige?
100. Šta se upisuje u djelovodnik predmeta i akata?
101. Čime se pokreće izvršni postupak?
102. Šta sadrži prijedlog za izvršenje?
103. Ko su stranke u izvršnom postupku?
104. Ko je tražilac izvršenja?
105. Šta obuhvata rješenje o izvršenju?
106. Da li se može pobijati rješenje o izvršenju?
107. Kako se naziva sudski nalog kojim se upravlja izvršnim postupkom?
108. Ko je izvršilac?
109. Šta označava banka u Zakonu o izvršnom postupku?
110. Ko daje potvrdu o izvršnosti?
111. Šta može biti vjerodostojna isprava u izvršnom postupku?
112. Koji je redoslijed namirenja više tražilaca izvršenja?
113. Kako se provodi izvršenje na nepokretnosti?
114. U kojem roku se može podnijeti prijedlog za promjenu predmeta izvršenja?
115. Šta može biti predmet izvršenja?
116. Kada se može izjaviti prigovor u izvršnom postupku?
117. Koji je redovan pravni lijek u izvršnom postupku?
118. Kada rješenje u izvršnom postupku postaje izvršno i pravosnažno?
119. Kada je u izvršnom postupku dozvoljen povrat u prijašnje stanje?
120. U kojem roku je dužan sud da odluči o prijedlogu za izvršenje?
121. U kojem roku se podnosi zahtjev za naknadu troškova u izvršnom postupku?
122. Kako se pokreće parnični postupak?
123. Šta znači preinaka tužbe?
124. Ko može preinačiti a ko povući tužbu?
125. Koje radnje suda spadaju u pripremanje glavne rasprave?
126. Kada tuženi može podnijeti protivtužbu?
127. Kada stranke mogu zaključiti sudsku nagodbu?
128. U kojem obliku sud donosi odluke?
129. U kojem slučaju se donosi presuda na osnovu priznanja?
130. Kada je očigledno da je tužbeni zahtjev neosnovan?
131. Koji je rok za dostavu odgovora na tužbu?
132. U kojem roku sud donosi presudu?
133. Šta sadrži izreka presude?
134. U kojem slučaju se može dopuniti presuda?
135. Protiv presude donesene u prvom stepenu stranke mogu podnijeti žalbu u roku?
136. Šta sadrži žalba u parničnom postupku?
137. Da li se presuda može pobijati?
138. Kada je žalba nedopuštena?
139. Kada i u kojem roku se može izjaviti revizija?
140. Kada revizija nije dozvoljena?
141. Ko može biti punomoćnik pravnog lica u parničnom postupku?
142. Ako u parnicama o imovinsko pravnim zahtjevima vrijednost predmeta spora prelazi iznos 50.000,00 KM ko može biti punomoćnik pravnog lica?

143. Na koji se način računa rok određen na dane?
144. Šta su sporovi male vrijednosti u smislu odredaba Zakona o parničnom postupku?
145. U kojim granicama u parničnom postupku sud odlučuje o zahtjevu stranke?
146. Iz koliko ročišta se u pravilu sastoji prvostepeni postupak?
147. Na koji način se pokreće parnični postupak?
148. Kako se pokreće upravni postupak?
149. Koji je način komuniciranja organa i stranaka u upravnom postupku?
150. Kako se određuju i računaju rokovi u upravnom postupku? Kada organ može riješiti upravnu stvar u skraćenom postupku?
151. Ko su svjedoci u upravnom postupku?
152. Koji su vanredni pravni lijekovi u upravnom postupku?
153. Protiv čega se vodi upravni spor?
154. Kada se upravni akt može pobijati?
155. Kako se pokreće upravni spor?
156. Koje odluke donosi nadležni sud u upravnom postupku?
157. Šta predstavlja prekršaj i ko može počiniti prekršaj?
158. Prekršajni postupak ne može se pokrenuti i voditi za?
159. Kada počinje zastara za pokretanje i vođenje prekršajnog postupka?
160. Od čega se sastoji prekršajni nalog?
161. Kakav treba biti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka?
162. Ko ima pravo pristupa informacijama prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH?
163. Objasniti izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH?
164. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH?
165. Kada je ugovor zaključen?
166. Kada pravno lice može zaključiti ugovor u pravnom prometu?
167. Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi, koji se dan računa kao posljednji dan roka?
168. Ko odgovara za štetu koju radnik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu?
169. Kada dužnik duguje zateznu kamatu?
170. U kojem roku zastarjevaju međusobna potraživanja pravnih lica iz ugovora o prometu robe i usluga, kao i potraživanja naknade za izdatke učinjene u vezi s tim ugovorima?
171. U kojem roku zastarjevaju potraživanja naknade za isporučenu električnu i toplotnu energiju, plin, vodu, za dimnjačarske usluge i za održavanje čistoće, kada je isporuka, odnosno usluga izvršena za potrebe domaćinstva?
172. Ko su učesnici obligacionih odnosa?
173. Šta predstavlja ponuda prema ZOO?
174. U čemu se može sastojati ugovorna obaveza?
175. Da li se može izvršiti ustupanje ugovora trećem licu?
176. Šta se smatra opasnom stvari?
177. Kada postoji krivica za štetu?
178. Šta je šteta?
179. Koji propis se preporučuje nosiocima normativnih poslova u kantonu kao primjena prilikom izrade pojedinačnih akata?
180. Kojim aktom se može vršiti izmjena i dopuna postojećeg odnosno važećeg akta?
181. Kojim postupkom se može vršiti izmjena i dopuna važećeg odnosno postojećeg akta?

182. U kojem slučaju će se prilikom izmjene i dopune važećeg akta pristupiti izradi novog akta?
183. Šta sadrži uvodni dio propisa koji se nalazi iznad naziva propisa-preambula?
184. Šta su opća javna dobra?
185. Šta su dobra od općeg interesa i ko upravlja istim?
186. Ko je posjednik stvari?
187. Po kojim pravilima prava će se provesti upis prava vlasništva nekretnine koje je nastalo pretvorbom društvenog vlasništva ili potječe od nekadašnjega prava upravljanja, ili korištenja ili raspolaganja stvari u društvenom vlasništvu?
188. Koje se nekretnine upisuju u zemljišne knjige?
189. Stvarna i mjesna nadležnost za vođenje zemljišnih knjiga?
190. Koja prava se upisuju u zemljišnu knjigu?
191. Ko vrši poslove zaštite imovine i imovinskih interesa javnih preduzeća čiji je osnivač Kanton Sarajevo?
192. Kada je javno preduzeće obavezno pribaviti mišljenje Pravobranilaštva KS prilikom sklapanja imovinsko-pravnih ugovora?
193. Šta se smatra javnim površinama u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS ?
194. Ko vrši održavanje čistoće na javnim površinama ?
195. Na osnovu kojih akata se vrši održavanje čistoće na javnim površinama ?
196. Šta se smatra otpacima u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS ?
197. Nabrojati zabranjene aktivnosti u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS ?
198. Ko određuje mjesto za posude i korpe za otpatke na javnim površinama ?
199. Ko je dužan nabaviti posude za odlaganje otpada?
200. Obveznici plaćanja usluga ?
201. Cijena komunalne usluge? (Ko određuje cijenu, šta sadrži cijena komunalne usluge i dr.)
202. Šta se podrazumjeva pod kućnim otpadom, a šta pod otpadom iz procesa rada?
203. Kada korisnik usluga nije dužan plaćati za usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka ?
204. Ko vrši nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o komunalnoj čistoći ?
205. Ko vrši poslove inspekcijakog nadzora ?

Pitanja, lista propisa i literature za radna mjesta komunalni radnik, NK radnik-građevinski i KV radnik - građevinski

1. Zakon o komunalnoj čistoći u KS (Sl. novine KS br. 14/16,43/16,19/17, 20/18, 22/19)
2. Zakon o komunalnim djelatnostima u KS (Sl. novine KS br. 14/16, 43/16, 10/17-isp, 19/17, 20/18, 22/19)
3. Iz opisa poslova radnog mjesta - (Sistematizacija KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica)
4. Pravilnik o radu KJKP RAD, web stranica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
5. Zakon o zaštiti na radu FBiH, Službene novine FBiH br. 79/20

Pitanja za radno mjesto komunalni radnik

- 1.Šta se podrazumijeva pod pojmom komunalna čistoća?
- 2.Šta se podrazumijeva pod kućnim otpadom?
- 3.Koji organ određuje mjesto za postavljanje posuda i korpica za otpatke na javnim površinama?
- 4.Detaljno objasnite obaveze radnika komunalnih preduzeća prilikom odvoza otpadaka?
- 5.Nabrojite poslove komunalnog radnika?
6. Koje se sve vrste posuda koriste kao posude za otpatke?
- 7.Šta se podrazumijeva pod pojmom odlaganje otpada?
8. Šta je zabranjeno odlagati u posude za prikupljanje otpada?
- 9.Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?
- 10.Kako se dijele komunalne djelatnosti?
11. Šta se podrazumijeva pod pojmom zaštita na radu?
12. Ko je dužan da provodi mjere zaštite u preduzeću?
13. Da li radnik smije pomjerati i skidati zaštitne naprave na uređajima?
14. Kako se postižu sigurni uslovi rada?
15. Gdje je zabranjeno postavljanje korpi za otpatke?
16. Kakva moraju biti vozila za odvoz i deponovanje otpadaka?
17. Pod kojim uslovima se ne može vršiti pranje javnih površina?

Pitanja za radno mjesto NK radnik-građevinski

- 1.Šta se podrazumijeva pod pojmom komunalna čistoća?
- 2.Nabrojite poslove građevinskog komunalnog radnika?
3. Za vrijeme trajanja zimske službe koje poslove obavlja građevinski radnik?
- 4.Koje su obaveze izvođača građevinskih radova?
- 5.Šta se podrazumijeva pod pojmom održavanje čistoće na javnim površinama?
6. Šta se podrazumijeva pod pojmom zaštita na radu?
7. Ko je dužan da provodi mjere zaštite u preduzeću?
8. Da li radnik smije pomjerati i skidati zaštitne naprave na uređajima?
9. Kako se postižu sigurni uslovi rada?
10. U kojem roku se mora ukloniti materijal koji ostaje nakon rušenja ili građenja objekta i završnih radova na gradilištu?

11.Pod kojim uslovima se ne može vršiti pranje javnih površina?

Pitanja za radno mjesto KV radnik – građevinski

1. Šta je to zaštita na radu?
2. Ko je dužan da provodi mjere zaštite na radu?
3. Kako se postižu sigurni uslovi rada?
4. Ako se radnik ne pridržava mjera zaštite, neposredni rukovodilac ga može?
5. Šta treba uraditi da bi se spriječili mehanički izvori opasnosti?
6. O uočenim nedostacima, kvarovima i drugim pojavama koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu, šta radnik treba poduzeti?
7. Uzemljenje mašine ili uređaja je mjera zaštite od?
8. Prema našim propisima najveći dozvoljeni napon dodira je?
9. Radniku koji je pri obavljanju poslova izložen određenim vrstama opasnosti i štetnosti koje se ne mogu nikakvim drugim mjerama zaštite na radu otkloniti, moraju se obezbjediti?
- 10.Zaštitne naprave na mašinama i uređajima?
- 11.Opis poslova radnog mjesta?
- 12.Koliko iznosi puno radno vrijeme sedmično?
- 13.Da li radnik može raditi prekovremeno?
- 14.U kojem vremenskom periodu se smatra da je noćni rad?
- 15.Koliko radnik koji radi noću može najviše raditi?
- 16.Koliko najmanje iznosi dnevni odmor između dva uzastopna radna dana?
- 17.Koliko najmanje dana za svaku kalendarsku godinu ima parvo na plaćeni godišnji odmor?
- 18.Radnik koji se prvi zaposli, kad stiče parvo na korištenje godišnjeg odmora?
- 19.Radnik je dužan Poslodavcu naknaditi štetu pod uslovom?
- 20.U kojem roku se mora ukloniti materijal koji ostane nakon rušenja ili građenja objekta i završenih radova na gradilištu?
- 21.Pod kojim uslovima se ne može vršiti pranje javnih površina?