

KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO
- V.D. DIREKTORICA-
Broj: 01- 16680 /23.
Sarajevo, 12.09. .2023. godine

Na osnovu člana 47. Statuta Preduzeća, a u skladu sa članom 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21 i 10/2022), v.d. direktorica d o n o s i:

ODLUKU

I

Utvrđuju se Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni, usmeni i praktični ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21 i 10/2022), za sljedeća radna mjesta:

1. Vozač motornih vozila grupe II	10 (deset) izvršilaca
2. Rukovaoc građevinskim mašinama	1 (jedan) izvršilac
3. Gumar-vulkanizer	1 (jedan) izvršilac
4. Vodoinstalater-monter instalacija	1 (jedan) izvršilac
5. Referent uključivanja poslovnih i stambenih prostora	2 (dva) izvršioca
6. Stručni saradnik za pripremu i tehničku dokumentaciju	1 (jedan) izvršilac

II

Utvrđuju se Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21 i 10/2022), za sljedeća radna mjesta:

1. Komunalni radnik	20 (dvadeset) izvršilaca
2. Komunalni radnik na sortiranju otpada	4 (četiri) izvršioca
3. Higijeničar	1 (jedan) izvršilac
4. Komunalni radnik-kafiler	2 (dva) izvršioca

III

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz tačke I. su sastavni dio ove Odluke i objaviće se na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju iste je zadužena Služba informacionog sistema.



V.D. DIREKTORICA

Vera Arnautović, dipl. Pravnika

Prilog:

- Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature

Dostaviti:

- B9 - Odjeljenje za marketnig i informacioni sistem, radi objave na web stranici Preduzeća;
- B6-Odjeljenje za ljudske resurse;
- Komisije imenovane za provođenje Javnog oglasa;

LITERATURA I PITANJA ZA RADNO MJESTO GUMAR-VULKANIZER

- Zakon o zaštiti na radu u FBiH („Sl. novine FBiH br. 9/20)
 - Ispitivanje mehaničkih svojstava gume
(<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:122:078597>)
 - Eksploatacijsko-tehničke značajke pneumatika cestovnih teretnih vozila
(<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:119:460738>)
 - Proizvodnja automobilskih guma
(<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:107:835090>)
1. Da li su opasne materije eksplozivne, zapaljive, oksidirajuće, otrovne i radioaktivne materije utvrđene standardima i drugim propisima, a koje se proizvode, koriste i skladište u procesu rada, kao i materije čija su svojstva, kada su vezane za neke supstance opasne po život i zdravlje radnika?
 2. Štetnosti su hemijske, biološke i fizičke štetnosti, koje mogu uzrokovati oštećenje zdravlja radnika i drugih lica koja su im izložena?
 3. Da li učenici i studenti na praksi imaju pravo na sigurnost i zaštitu na radu?
 4. Ko obezbjeđuje sigurnost zaštite na radu?
 5. Radna oprema može se staviti u promet, naručiti ili staviti u upotrebu ako su ispunjeni uvjeti za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu i ako je to potvrdio ko?
 6. Da li radna oprema mora odgovarati radnom procesu koji se obavlja i mora biti na odgovarajući način prilagođena toj svrsi tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika?
 7. Da li se izbor radne opreme i materijal koji se koriste vrši u skladu sa posebnim uslovima i specifičnostima rada kako bi se otklonili ili smanjili rizici?
 8. Da li je poslodavac dužan omogućiti radniku da se prije stupanja na rad upozna sa mjerama sigurnosti i zaštite na radu?
 9. Da li je poslodavac dužan da osposobljava radnike za siguran rad?
 10. Ko osigurava sredstva i opremu lične zaštite i njihovo korištenje?
 11. Ko je dužan osigurati da se sredstva i oprema lične zaštite održavaju u dobrom stanju?
 12. Da li je radnik za zaštitu na radu dužan da učestvuje u izradi akata o procjeni rizika?
 13. Da li je radnik dužan da se pridržava utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u smislu Zakona o zaštiti na radu FBiH?
 14. Da li je radnik dužan da pravilno upotrebljava sredstva za rad i opremu, opasne materije i druga sredstva proizvodnje u skladu sa uputstvima proizvođača i uputstvima za rad koja daje poslodavac?
 15. Da li je radnik dužan da pravilno upotrebljava sredstva i opremu lične zaštite koja su mu dodjeljena i da ih nakon upotrebe vraća na mjesto na kojem se čuvaju?
 16. Da li radnik smije samovoljno isključiti, modifikovati, promijeniti ili ukloniti sigurnosni uređaj koji je instaliran, posebno mašinu, uređaj, alat, pogon ili objekat?
 17. Da li je radnik dužan da obavijesti lice odgovorno za to radno mjesto i/ili poslodavca o povredi koju je zadobio?
 18. Da li je radnik dužan da surađuje sa poslodavcem i/ili radnikom za zaštitu na radu u provođenju mjera koje će obezbjeđiti da radna okolina i uvjeti rada budu sigurni i ne predstavljaju rizik po sigurnost i zdravlje u okviru njegovog radnog mjesta?
 19. Da li je radnik dužan da obavlja periodične ljekarske preglede u terminima po zahtjevu poslodavca?
 20. Da li je radnik dužan dati sve podatke i informacije koje traže inspektori rada?

21. Da li radnik nepridržavanjem utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu i propisanih obaveza u smislu zakona o zaštiti na radu čini težu povredu radne obaveze?
22. Da li radnik ima pravo da odbije da radi ako smatra da mu prijeti opasnost po život i zdravlje i da li je dužan da o tome odmah obavjesti svog neposrednog rukovodioca i/ili imenovanog radnika za zaštitu na radu, nadležnog inspektora rada i predstavnika radnika?
23. Poslovi sa povećanim rizikom utvrđuju se internim aktom ili kolektivnim ugovorom?
24. Kotači vozila se sastoje od dva osnovna dijela:
25. Felge se najčešće izrađuju od:
26. Prilikom promjene naplatka mora se očistiti prijanjajuća površina glavčine kotača i diska, ukloniti prljavštinu, oksidaciju i boju?
27. Prilikom promjene naplatka mora se biti oprezan i ne nanositi nikakvo sredstvo protiv hrđe, površinski premaz, mast, mazivo, ulje ili boju?
28. Da li postoje ova tri profila pneumatika i to:
 - simetrični – koristi se kod kompaktnih vozila
 - asimetrični - koristi se kod limuzina i sportskih vozila
 - u
 - smjereni - koristi se kod sportskih vozila?
29. Da li se pri označavanju guma navodi i promjer naplatka?

Pitanja i oblasti iz kojih će kandidati polagati ispit za radno mjesto higijeničar:

- Pravilnik o radu i sistematizaciji br. 8881/22 od dana 23.05.2022. godine
- Čišćenje i održavanje prostorija
- Opis poslova radnog mjesta

1. Šta je dezinfekcija?
2. Šta je dezinsekcija?
3. Kako postupiti u slučaju požara u kancelariji?
4. Kako postupiti u slučaju u poplave?
5. Kojim sredstvima se čiste prozori?
6. Kojim sredstvima se čiste podovi?
7. Kako postupiti u slučaju gubitka ključeva od kancelarije?
8. Kojih sredstava za čišćenje se nalaze u toaletu?
9. Da li higijeničarka mora poznavati raspored kancelarija ili i raspored ključeva pojedinih kancelarija?
10. Kojih vrsta otpada se odlaže u plave kante?
11. Kojih boja je kanta za otpad u koji se odlaže metal i plastika?
12. Koliko često se vrši usisavanje i brisanje podova, brisanje prašine sa stolova i drugog inventara?
13. Koliko često se vrši generalno čišćenje kancelarija?
14. Koliko često se vrši pražnjenje korpe za otpad?
15. Kako postupiti u slučaju kada se na kancelarijskom stolu, koji je potrebno očistiti, nađu pisani materijali?

Pitanja za prijem radnika na određeno vrijeme do godine dana na radno mjesto komunalni radnik na sortiranju otpada

PROPISI:

Zakon o komunalnoj čistoći („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)

Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/2016, 43/2016, 10/2017-ispr, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)

1. Koje vrste posuda za razvrstavanje otpadaka se postavljaju u primarnoj reciklaži?
2. Detaljno nabrojte opis poslova radnika na sortiranju otpada.
3. Šta su zeleni otoci?
4. Na koji način se određuje mjesto za prikupljanje kabastog otpada?
5. Koje vrste posuda se koriste za odvojeno prikupljanje otpada?
6. Za koju vrstu otpada je namjenjena posuda sa žutim poklopcem?
7. Za šta su namjenjena reciklažna dvorišta?
8. Ukoliko postoje uslovi da li je dozvoljeno odlaganje miješanog komunalnog otpada u posude za selektivno odlaganje otpada?
9. Koja je dužnost komunalnog radnika nakon istresanja posuda?
10. Šta se podrazumijeva pod pojmom komunalna čistoća?

**PITANJA I PROPISI ZA RADNO MJESTO
KOMUNALNI RADNIK**

- Zakon o komunalnoj čistoći („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/2016, 43/2016, 10/2017-ispr, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)

1. Šta se podrazumijeva pod pojmom komunalna čistoća?
2. Šta se podrazumijeva pod kućnim otpadom?
3. Koji organ je nadležan za nadzor nad provođenjem zakona, programa i operativnih planova?
4. Detaljno objasnite obaveze radnika komunalnih preduzeća prilikom odvoza otpada.
5. Nabrojite poslove komunalnog radnika.
6. Kako se određuje broj posuda potreban za prikupljanje otpada?
7. Koje se sve vrste posuda koriste kao posude za otpatke?
8. Šta se podrazumijeva pod pojmom odlaganje otpada?
9. Koje se posude koriste za odvojeno prikupljanje otpada?
10. Za koju vrstu otpada je namijenjena smeđa posuda?

Pitanja i oblasti za prijem komunalnog radnika-kafilera:

- iz oblasti neškodljivog uklanjanja otpada životinjskog porijekla.
- iz oblasti neškodljivog uklanjanja leševa životinja.
- iz oblasti hvatanja napuštenih, odbjeglih i pasa lotalica.(opasnih, agresivnih, bijesnih, bolesnih).

Pitanje br. 1.: Koji su načini neškodljivog uklanjanja leševa životinja I otpada životinjskog porijekla.

Pitanje br.2.: Koja se oprema koristi za humano hvatanje pasa

Pitanje br.3. Kako će te uhvatiti psa, koji nije opasan, na humani način bez upotrebe sile I opreme.

Pitanje br.4. Kako će te uhvatiti opasnog psa, sa kojim se ne može uspostaviti kontakt, uz korištenje opreme I primjenu minimalne sile.

Pitanje br. 5.: Kaje podatke komunalni radnik-kafilera mora evidentirati u toku rada I gdje.

Pitanje br.6: Kako se obavlja higijena vozila za prevoz otpada i leševa životinja I prostorija za boravak pasa.

Pitanje br. 7. Kojom se hranom hrane psi, sa koliko obroka na dan I koliko hrane po jednom psu.

Pitanje br. 8. Koja se oprema koristi za obuzdavanje goveda i konja.

Pitanje br.9. Koja se zaštitna oprema koristi prilikom hvatanja opasnih I bijesnih pasa.

Pitanje br 10. Koja se zaštitna oprema koristi prilikom uklanjanja zaraženih životinja I otpada životinjskog porijekla.

Pitanja i literature za radno mjesto:

REFERENT ZA UKLJUČIVANJE POSLOVNOG I STAMBENOG PROSTORA

- Zakon o komunalnoj čistoći ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.14/16, 43/16, 19/17, 20/18, 22/19)
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.14/16, 43/16, 10/17-ispr,19/17, 20/18, 22/19)
- Zakon o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH" br. 8/05)
- Zakon o finansijskom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH" br. 48/16)
- Statut KJKP "RAD" d.o.o., Sarajevo

1. Da li su komunalna preduzeća dužna vršiti usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka i ako korisnici usluga ne plaćaju usluge?
2. U skladu sa Zakonom o komunalnoj čistoći šta se podrazumjeva pod otpadom?
3. Koje posude se koriste za odlaganje komunalnog otpada?
4. Ko imenuje Komunalne redare?
5. Koja vrsta otpada se odlaže u postavljene kontejnere?
6. Odakle se obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalne čistoće za usluge koje spadaju u individualnu komunalnu potrošnju?
7. Da li se utvrđivanje visine cijene za odvoženje otpadaka koji nastaju u procesu rada određuje posebnim ugovorom?
8. U kojem roku su korisnici usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka dužni prijaviti komunalnom preduzeću objekte koje su počeli koristiti?
9. U skladu sa Zakonom o komunalnoj čistoći za novoizgrađene objekte ,ko nabavlja posude za odlaganje otpada?
10. Šta je osnovica za obračun usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka?
11. U kojim slučajevima KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ne vrši pranje ulica?
12. Za koji period vlasnici stanova koji žive i rade u inostranstvu plaćaju račune?
13. Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?
14. Odakle se obezbjeđuju sredstva za obavljanje zajedničke komunalne potrošnje?
15. U zavisnosti od namjene ko određuje tipove posuda za odlaganje otpada?
16. Za koju vrstu otpada se postavljaju namjenske posude?
17. Ko nabavlja i održava posude za odlaganje otpada na javnim površinama ?
18. Na koji način se odlaže otpad na javnim površinama (vrsta posude)?
19. Na kojem području KJKP"RAD" d.o.o. Sarajevo vrši prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka?
20. Koja je osnovna djelatnost KJKP"RAD" d.o.o. Sarajevo?
21. Ko je osnivač KJKP"RAD" d.o.o. Sarajevo?
22. Po Statutu preduzeća, od koliko Pogona /Sektora se sastoji KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo?
23. Koliko ljudi broji Nadzorni odbor KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo?
24. Koliko godina traje mandat Nadzornog odbora?

25. Ko čini Upravu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo?
26. Čime se utvrđuje broj članova, mandat, prava, način imenovanja i način razrješenja Skupštine preduzeća?
27. Koji su organi upravljanja javnog preduzeća?
28. Šta se podrazumjeva pod odlaganjem komunalnog otpada?
29. Odakle se obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti?
30. Ko je obavezan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti?
31. Ko vrši obavljanje poslova komunalne čistoće?
32. Na osnovu kojih akata komunalna preduzeća vrše održavanje čistoće?
33. Gdje je zabranjeno postavljanje korpi za otpatke?
34. Kada se izvode radovi na vanjskom dijelu zgrade koja je obaveza izvođača radova?
35. Ko vrši uklanjanje snijega sa pločnika i posipanje pločnika ispred stambenih zgrada u vlasništvu građana?
36. Kada se može otkazati korištenje usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada?
37. Ko vrši nadzor nad provođenjem Zakona , programa i operativnih planova održavanja čistoće i čišćenja snijega?
38. Šta se dešava ako korisnik usluge odbije potpisati ugovor o korištenju komunalne usluge, a usluga se pruža?
39. U kojem periodu je stari korisnik usluge dužan prijaviti promjenu vlasništva?

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO

- Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH („Službene novine BiH“ br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17)
- Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koji moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama (Službene novine BiH“ br. 23/07, 54/07, 101/12, 26/19 i 83/20)
- Pravilnik o sadržaju plana prilagodbe upravljanja otpadom za postrojenje, za tretman ili odlaganje otpada i aktovostima koje preduzima nadležni organ (“Službene novine Federacije BiH”, broj 33/03)

1. Kako svojim ponašanjem u saobraćaju, za vrijeme upravljanja vozilom, možete doprinijeti smanjenju saobraćajnog rizika?
2. Krutom vezom (rudom) ne smije da se vuče motorno vozilo:
3. Da li se na autoput smije uključiti motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje zbog neispravnosti ne može da se kreće?
4. Odstojanje između vučnog i vučenog motornog vozila ako se vuče pomoću užeta mora iznositi:
5. Na kojem nagibu parkirna kočnica motornog odnosno priključnog vozila mora obezbijediti nepokretnost vozila opterećenog do najveće dopuštene mase?
6. Kako vršimo prekrivanje deponije i kojim materijalom?
7. Kojeg nagiba mogu biti pristupni putevi na deponiji?
8. Nosivost je dozvoljena masa do koje se vozilo smije opteretiti:
9. Da li vozač može danju da upotrijebi svjetlosni znak upozorenja?
10. Koje motorno vozilo se ne smije vući krutom vezom (rudom)?
11. Ko može da prevozi opasne materije, mogu da prevoze samo lica koja su, pored drugih zakonom propisanih uslova?
12. Koja motorna vozila za prevoz tereta spadaju u kategoriju C ?
13. Koja motorna i priključna vozila moraju imati gabaritna svjetla?
14. Vozača na vanredni lječarski pregled rješenjem upućuje:
15. Šta je digitalni tahograf?
16. Da li teret u rasutom stanju, kad se prevozi na javnom putu, mora biti prekriven na odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje tereta?
17. Na radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnom putu mora biti upaljeno ?
18. Vozač koji upravlja autobusom ili teretnim motornim vozilom ili skupom vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ne smije neprekidno upravljati vozilom duže od 4,5 h, nakon čega mora da koristi odmor u trajanju od:
19. «Stop-svjetla» ne moraju imati vozila koja na ravnom putu ne mogu razviti brzinu veću od:
20. Zašto se radi tehnički pregled motornih i priključnih vozila?
21. Kako ćete postupiti sa vozilom u saobraćaju u slučaju da na vozilu otkáže sistem radne kočnice?
22. Da li se u zatvorenom prostoru vozila koje se ne može otvoriti iznutra smiju prevoziti lica?
23. Šta utiče na produženje puta kočenja?
24. Da li je dozvoljeno da se na autoput uključi motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje se zbog neispravnosti ne može kretati?
25. Da li se, po pravilu, od momenta prijema do momenta predaje opasne materije vozač motornog vozila smije udaljiti od vozila?
26. Sedmično vrijeme vožnje ne smije biti duže od?
27. Vozač koji je zbog neispravnosti na vozilu, saobraćajne nezgode ili drugog opravdanog razloga prinuđen da zaustavi vozilo na kolovozu dužan je:
28. Šta podrazumjeva „najveća dozvoljena masa“ ?
29. Koja je najveća dozvoljena brzina kretanja za motorna vozila koja vuku prikolicu za stanovanje (karavan) ili laku prikolicu?
30. Da li vozač smije da mijenja način upravljanja vozilom naglim smanjenjem brzine kretanja vozila:

LITERATURA:

- 1) Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH 8/05.)
 - 2) Statut KJKP "Rad" d.o.o. Sarajevo
 - 3) Pravilnik o radu KJKP RAD doo Sarajevo
 - 4) Etički kodeks
 - 5) Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22)
 - 6) Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/19)
 - 7) Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 20/15)
 - 8) Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH", broj 66/16)
- Zakon o obligacionim odnosima

1. Šta se Statutom KJKP RAD utvrđuje?
2. Po Statutu KJKP RAD se sastoji od Pogona i Sektora, možete li nam reći kojih?
3. Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju u javnim preduzećima?
4. Koja su osnovna načela Etičkog kodeksa?
5. Ko je zadužen za primjenu i provođenje Etičkog kodeksa?
6. Koja interna akta je Ugovorni organ u obavezi donijeti na osnovu Zakona o javnim nabavkama?
7. Kojim postupkom javne nabavke se provodi npr. kupovina zgrada i zemljišta, angažovanje advokata ili recimo koncesioni ugovori?
8. Rokovi za žalbu i postupak Ugovornog organa po žalbi u postupcima javnih nabavki?
9. Šta su najveći rizici poslovanja u KJKP RAD?
10. Ko je osnivač KJKP „RAD“ doo Sarajevo?
11. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ doo Sarajevo?
12. Ko odgovara za štetu u radu ili vezi sa radom koju prouzrokuje radnik i pod kojim usovima?
13. Kada se smatra da je Ugovor zaključen?

1. Kakvi su kvalifikacijski uvjeti koje ugovorni organ od ponuđača zahtjeva?
2. Ako ugovorni organ traži ispunjavanje uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost koji se tiču angažiranih osoba, isti moraju biti?
3. Kako tehnička specifikacija u pravilu opisuje robu?
4. Kako ponuđač preuzima tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki?
5. Ugovorni organ može odrediti naknadu za tendersku dokumentaciju ?
6. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može se tražiti?
7. Alternativna ponuda se može tražiti samo ?
8. Ponuda može važiti najmanje?
9. Šta svaka ponuda obavezno sadrži?
10. Svaki ponuđač ima pravo podnijeti u postupku javne nabavke?
11. Da li se "dosadašnja saradnja" može koristiti kao podkriterij za dodjelu ugovora?
12. Da li je ugovorni organ dužan objaviti obavještenje o dodjeli ugovora u slučaju ugovora za dodatne radove koji je dodijeljen pregovaračkim postupkom bez objavljivanja obavještenja o nabavci?
13. U slučaju da izabrani dobavljač odbije da zaključi ugovor, ugovorni organ dodjeljuje ugovor drugorangiranom?
14. Da li se tehnički kapaciteti ponuđača mogu bodovati?
15. Koja je zakonski prihvatljiva kombinaciju podkriterija u okviru kriterija "ekonomski najpovoljnija ponuda" ?
16. Ponuđač je dostavio ponudu sa cijenom za koju je ugovorni organ utvrdio da je neprirodno niska,šta će ugovorni organ poduzeti?
17. Zaključen je ugovor sa izabranim ponuđačem. Ugovor je stupio na snagu. Ponuđač nije u mogućnosti realizovati ugovor, obaveza Ugovornog organa ?
18. Da li ponuđač može u istom postupku nabavke dostaviti ponudu samostalno i kao član grupe ponuđača?

19. Da li je traženje garancije za ozbiljnost ponude obavezno?
20. Na koji period se zaključuje ugovor o javnoj nabavci?
21. Ukoliko u postupku javne nabavke učestvuje grupa ponuđača, da li je svaki član grupe dužan preuzeti tendersku dokumentaciju?
22. Ugovorni organ je dozvolio dostavljanje alternativne ponude zbog čega je jedan ponuđač dostavio dvije ponude - jedan artikal po jednoj cijeni, a drugi artikal po drugoj cijeni. Kako će postupiti ugovorni organ?
23. Prije isteka opcije ponude (perioda važenja ponude) ugovorni organ zahtijeva produženje iste i da se dostavi produžena garancija zaponudu. Ponuđač to odbija. Šta će ugovorni organ učiniti?
24. Ponuđač zahtijeva promjenu cijene iz zaključenog ugovora., šta će Ugovorni organ učiniti?
25. Koji je kriterij za dodjelu ugovora po konkurentskom zahtjevu?
26. Ukoliko je tenderska dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki da li ponuđač ima pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije nego što se odluči da li će učestvovati u postupku javne nabavke?
27. Kada je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, ko definiše rok isporuke ugovorni organ ili ponuđači?
28. Ugovorni organ je zaprimio dvije ponude sa istom cijenom. Kako će postupiti ugovorni organ, s obzirom da je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena?
29. Ako je tenderska dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki, da li je ugovorni organ može dati ponuđaču u „fizičkom“ obliku?
30. Da li je ugovorni organ dužan dostaviti izvještaj i za ugovor koji je po Zakonu izuzet od primjene postupaka javnih nabavki?
31. Ako je samo jedan ponuđač učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke da li je ugovorni dužan organ čekati protok roka od 15 dana kako bi zaključio ugovor?
32. Ko su stranke u postupku pravne zaštite ?
33. Da li se žalba se može izjaviti elektronskim putem?

34. Da li se žalba može izjaviti usmeno?
35. Zabrana zaključenja ugovora ?
36. Ko ima uktivna legitimaciju ?
37. Ugovorni organ je dužan da postupa po žalbi u roku?
38. Ugovorni organ ukoliko utvrdi da žalba nije blagovremena, dopuštena ili izjavljena od ovlaštenog lica donosi šta?
39. Na zaključak ugovornog organa o odbacivanju žalbe podnosilac žalbe ima kakvo pravo na pravni lijek?
40. Na Rješenje kojim se žalba djelimično usvaja, žalbu može izjaviti ko?
41. Šta ugovorni organ radi sa neosnovanom žalbom?
42. Rok za žalbu na odluku o izboru u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda je ?
43. Kako izjavljena žalba utiče na zaključenje ugovora?
44. Ukoliko u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ne bude izjavljena žalba, šta je obaveza ugovornog organa?
45. Rok za žalbu na tendersku dokumentaciju je?
46. Ukoliko ponuđač ne izjavi žalbu na tendersku dokumentaciju u predviđenom roku, može je izjaviti?
47. KRŽ u postupku pravne zaštite postupa u granicama?
48. Žalba se izjavljuje?
49. Izjavljena žalba ima dejstvo?
50. Ukoliko KRŽ zaprimi neurednu žalbu, kako postupa sa istom?
51. Da li KRŽ u postupku po žalbi već zaključeni ugovor odnosno okvirni sporazum može poništiti?
52. KRŽ u postupku po žalbi može odlučiti o zahtjevu ugovornog organa za nastavak postupka javne nabavke?
53. Rješenje ili zaključak KRŽ-a su?

54. Na postupak pred KRŽ-om koji nije uređen odredbama Zakona o javnim nabavkama, supsidijarno se primjenjuju odredbe?
55. Postupanje sa više postupaka po žalbi koji se odnose na isti postupak javne nabavke ?
56. Upravni spor tužbom može pokreniti ko ?
57. Upravni spor se pokreće pred ?
58. Upravni spor se pokreće u roku?
59. Upravni spor se može pokrenuti protiv?
60. Upravni spor da li ima dejstvo?
61. Prekršajni postupak se može voditi protiv?
62. Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji utvrđuje kakve zahtjeve za kvalifikaciju?
63. Da li je ugovorni organ obavezan kod otvorenog javne nabavke tražiti izjavu po članu 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona?
64. Da li izjava po članu 45. stav (1) Zakona mora biti ovjerena kod nadležnog organa?
65. Koji su kriteriji za kvalifikaciju kandidata/ponuđača iz člana 45.do 51. Zakona?
66. Da li ugovorni organ može zaključiti ugovor ako primi jednu prihvatljivu ponudu?
67. Nakon Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača/odluke o poništenju postupka , šta ugovorni organ radi?
68. Ugovorni organ nakon zaključenja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem a u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza poduzima radnje?
69. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati kada?
70. Da li grupa ponuđača mora da osnuje novo prvano lice kako bi dostavila zahtjev ili ponudu?
71. U otvorenom postupku javne nabavke ponudu može dostaviti ko?
72. U ograničenom postupku učešće može zahtijevati ko?
73. Da li se ugovor o javnoj nabavci intelektualnih usluga, poput projektovanja može zaključiti putem pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja o nabavci ?

74. U kom periodu je dužan ugovorni organ dostaviti odluku o nedopustivosti učešća kandidatima koji neće biti pozvani na učešće u takmičarskom dijalog?
75. Kod konkursa za izradu idejnog rješenja da li se ugovorni organ može odlučiti na provođenje pretkvalifikacionog izbora kandidata koje će pozvati da dostave svoja idejna rješenja?

Pitanja za radno mjesto:

- VODOINSTALATER I MONTER INSTALACIJA

1. Pri radu na povišenim mjestima gdje postoji mogućnost pada mora biti postavljena?
2. Osnovna svojstva materijala mogu se podijeliti na?
3. Čvrstoća materijala je?
4. Tvrdća materijala je?
5. Žilavost materijala je?
6. Nabroji 3 tehnološka svojstva materijala.
7. Nabroji 3 kemijska svojstva materijala.
8. Kako možemo provjeriti vrstu navoja?
9. Mjerenje je?
10. Zavarivanje je?
11. Lemljenje je?
12. Uvjeti za kvalitetno lemljenje su?
13. Temperaturna granica između tvrdog i mekog lemljenja je?
14. Navedi promjene agregatnih stanja vode.
15. Šta je pH vrijednost?
16. Šta je tvrdoća vode i navedi tri načina iskazivanja tvrdoće?
17. U vodi za piće ne smije biti?
18. Postupci pročišćavanja pitke vode mogu biti?
19. Od čega se sastoji sistema javne vodoopskrbe?
20. Objasni pojam kućne vodovodne instalacije.
21. Koje glavne dijelove uključuje pojam kućne vodovodne instalacije?
22. Što je priključni vod kućne vodovodne instalacije?
23. Ko izvodi i održava priključni vod?
24. Navedi tri glavna elementa instalacije vodomjera.
25. Prema načinu postavljanja vodomjeri mogu biti?
26. Na temelju koje se veličine izabire vodomjer?
27. Što utječe na pad pritiska vode u instalaciji?
28. Koje su dvije veličine mjerodavne za dimenzioniranje cjevovoda?
29. Navedi razliku između ventila i zasuna.
30. Šta je sigurnosna armatura?

31. Ko podešava radni pritisak sigurnosnog ventila?
32. Kako i gdje nastaju otpadne vode?
33. Kako se mogu podijeliti sanitarne otpadne vode?
34. Koliki je najmanji nazivni promjer glavnog kanalizacijskog sabirnog voda?
35. Ako je promjer sifona DN 32 kolikog promjera mora biti priključni vod?
36. Koliko iznosi najmanji promjer okomitog kanalizacijskog voda ako se na njega spajaju zahodski priključci?
37. Koja je uloga odzračnih vodova?
38. Šta je septička jama i čemu služi?
39. Šta je sabirna jama i čemu služi?
40. Mega je prefiks?
41. Mikro je prefiks?
42. Izvedena mjerna jedinica SI sustava za zapreminu je?
43. Prema vrsti materijala brtve se mogu podijeliti na?
44. Prema namjeni ventili mogu biti?
45. Obzirom na smjer protjecanja fluida, zaporni ventili mogu biti?
46. Zadatak sifona je?
47. Za provjetravanje vertikalne kanalizacije koristi se?
48. Unutarnja vodovodna mreža ispituje se ?
49. Na kom principu se gibaju otpadne vode?
50. Najmanja visina izljevnog mjesta od zagađene površine iznosi?
51. Ispravni pad unutarnje kanalizacione mreže iznosi?
52. Koja voda je mekana?

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO

VOZAČ MOTORNIH VOZILA GRUPE II

- Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH („Službene novine BiH“ br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17)
- Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koji moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama (Službene novine BiH“ br. 23/07, 54/07, 101/12, 26/19 i 83/20)

1. Kako se naziva uzdužni dio kolovoza namijenjen za saobraćaj vozila u jednom smjeru sa jednom ili više saobraćajnih traka?
2. Šta utiče na produženje puta kočenja?
3. Koja je najveća dozvoljena brzina kretanja za motorna vozila koja vuku prikolicu za stanovanje (karavan) ili laku prikolicu?
4. Kako svojim ponašanjem u saobraćaju, za vrijeme upravljanja vozilom, možete doprinijeti smanjenju saobraćajnog rizika?
5. Krutom vezom (rudom) ne smije da se vuče motorno vozilo:
6. Koliko kolovoznih traka ima put s jednosmjernim saobraćajem?
7. Koja je najmanja dozvoljena brzina kretanja motornog vozila na autoputu?
8. Kako ćete postupiti sa vozilom u saobraćaju u slučaju da na vozilu otkaže sistem radne kočnice?
9. Da li se na autoput smije uključiti motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje zbog neispravnosti ne može da se kreće?
10. Kolika su najveća dozvoljena osovinska opterećenja za pojedinačne pogonske osovine?
11. Iz koje saobraćajne trake ćete na raskrsnici izvršiti skretanje ulijevo ako upravljate radnom mašinom i krećete se jednosmjernom ulicom koja ima dvije obilježene saobraćajne trake?
12. «Stop-svjetla» ne moraju imati vozila koja na ravnom putu ne mogu razviti brzinu veću od:
13. Odstojanje između vučnog i vučenog motornog vozila ako se vuče pomoću užeta mora iznositi:
14. Na kojem nagibu parkirna kočnica motornog odnosno priključnog vozila mora obezbijediti nepokretnost vozila opterećenog do najveće dopuštene mase?
15. U kojem slučaju će vozaču biti oduzeta vozačka dozvola u trajanju od 30 dana?
16. Šta podrazumjeva „najveća dozvoljena masa“ ?
17. Koja vozila ne smiju da se kreću autoputem?
18. Da li je ispred linije zaustavljanja na kolovozu obavezno ispisivanje riječi „STOP“?
19. Nosivost je dozvoljena masa do koje se vozilo smije opteretiti:
20. Kada je dozvoljeno pomoću užeta na putu vući motorno vozilo?
21. Da li je dozvoljeno da se na autoput uključi motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje se zbog neispravnosti ne može kretati?
22. Šta se podrazumjeva pod pojmom „kolovoz“?
23. Da li vozač smije da mijenja način upravljanja vozilom naglim smanjenjem brzine kretanja vozila:
24. Zašto se radi tehnički pregled motornih i priključnih vozila?
25. Kad upravlja motornim i priključnim vozilom vozač mora da ima kod sebe?
26. Koliki broj kaznenih bodova se može odrediti vozaču motornog vozila koji je prekršajnimn alogom odnosno sudskim rješenjem kažnjen za prekršaje kažnjive prema odredbama Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini?
27. Da li vozač može danju da upotrijebi svjetlosni znak upozorenja?
28. Koje motorno vozilo se ne smije vući krutom vezom (rudom)?
29. Šta treba vozač učiniti prije nego što pokrene vozilo?
30. Vozač koji je zbog neispravnosti na vozilu, saobraćajne nezgode ili drugog opravdanog razloga prinuđen da zaustavi vozilo na kolovozu dužan je:
31. Šta je parkiranje?
32. Kada se vozaču može izreći zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom u trajanju od jednog do četiri mjeseca?

33. Vozača kojem je u roku od jedne godine zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH određeno najmanje sedam kaznenih bodova nadležni organ kod kojeg se vodi u evidenciji će:
34. Ko može da prevozi opasne materije, mogu da prevoze samo lica koja su, pored drugih zakonom propisanih uslova?
35. Koja motorna vozila za prevoz tereta spadaju u kategoriju C ?
36. U potkategoriju C1 ubrajaju se motorna vozila za prevoz tereta čija je najveća dozvoljena masa:
37. Vozač koji upravlja autobusom ili teretnim motornim vozilom ili skupom vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ne smije neprekidno upravljati vozilom duže od 4,5 h, nakon čega mora da koristi odmor u trajanju od:
38. Da li stop-svjetla mogu svijetliti u slučaju kada vozač koristi retarder?
39. Koliko je vrijeme trajanja ispita iz upravljanja motornim vozilom za potkategoriju C1?
40. Kandidat za vozača CE kategorije može polagati ispit iz upravljanja motornim vozilom ako priključno vozilo ima nosivost od:
41. Najveća dozvoljena masa skupa vozila C1E potkategorije ne smije preći:
42. Kada teretno motorno vozilo (osim tegljača namijenjenih za vuču poluprikolica) mora biti obilježeno oznakom za teško motorno vozilo?
43. Kada priključna vozila moraju biti obilježena oznakama za duga priključna vozila?
44. Da li se, po pravilu, od momenta prijema do momenta predaje opasne materije vozač motornog vozila smije udaljiti od vozila?
45. Klinasti podmetači obavezni su za sva motorna i priključna vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi:
46. Koja motorna i priključna vozila moraju imati gabaritna svjetla?
47. Vuča natovarenog teretnog vozila sa priključnim vozilom ili bez priključnog vozila, odnosno traktora sa priključnim vozilom dozvoljena je samo:
48. Širina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta, kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, izuzimajući uređaje za čišćenje snijega i vozila namijenjenih za zimsko održavanje puteva, može biti maksimalne vrijednosti:
49. Potvrda o slobodnom vremenu je:
50. Vozača na vanredni ljekarski pregled rješenjem upućuje:
51. Visina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, može imati maksimalnu vrijednost:
52. Kako treba teret na vozilu biti raspoređen i, prema potrebi, pričvršćen i pokriven?
53. Kad se na javnom putu van naselja koji ima jednu saobraćajnu traku namijenjenu za saobraćaj vozila u jednom smjeru, kreću jedno za drugim motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ili čija je dužina veća od sedam metara vozači su dužni da između svakog od tih vozila drže odstojanje od:
54. Šta je digitalni tahograf?
55. Na radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnom putu mora biti upaljeno ?
56. Redovni sedmični odmor je:
57. Šta vozač mora pokazati koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom, a na zahtjev ovlaštenog lica ?
58. Šta je Tegljač?
59. Da li teret u rasutom stanju, kad se prevozi na javnom putu, mora biti prekriven na odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje tereta?
60. Na teretnom vozilu u prostoru za smještaj tereta može se prevoziti:
61. Da li se u zatvorenom prostoru vozila koje se ne može otvoriti iznutra smiju prevoziti lica?
62. Ukupno akumulirano vrijeme vožnje tokom 14 dana uzastopno ne smije biti duže od:
63. Sedmično vrijeme vožnje ne smije biti duže od?
64. Zimsku opremu za vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi 3.500 kg i autobuse čine?
65. Šta mjeri Tahograf u vozilu?