

Na osnovu člana 47. Statuta Preduzeća, a u skladu sa članom 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21,10/22, 28/23 i 32/24) i Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa br.5154/26 i br.5125/26 od 15.04.2026. godine, direktor d o n o s i:

ODLUKU

I

Utvrđuju se Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni i pismeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21,10/22, 28/23 i 32/24), za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. Tehnolog - konstruktor | 1 (jedan) izvršilac, |
| 2. Stručni saradnik za pravne poslove | 1 (jedan) izvršilac, |
| 3. Vozač motornih vozila grupe II | 10 (deset) izvršilaca, |

Za radno mjesto Tehnolog – konstruktor i Vozač motornih vozila grupe II, biti će obavljen i praktični dio ispita nakon pismenog i usmenog dijela ispita.

II

Utvrđuju se Pitanja za usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21,10/22, 28/23 i 32/24), za sljedeće radna mjesta:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Komunalni radnik | 10 (deset) izvršilaca, |
|---------------------|------------------------|

III

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz tačke I. i tačke II. su sastavni dio ove Odluke i objaviće se na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju iste je zadužena Služba informacionog sistema.


Emir Dobraca

Prilog:

- Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature

Dostaviti:

- B9 - Odjeljenje za marketnig i informacioni sistem, radi objave na web stranici Preduzeća;
- B6 - Odjeljenje za ljudske resurse;
- Komisije imenovane za provođenje Javnog oglasa x3;

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO

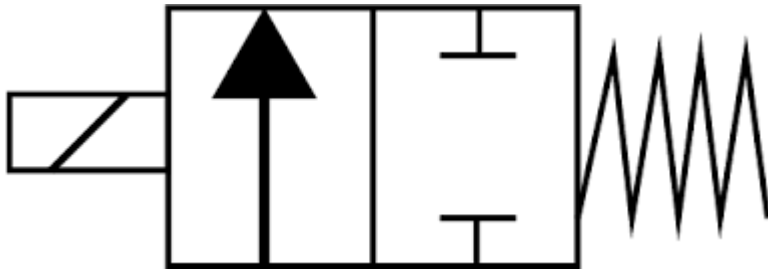
TEHNOLOG – KONSTRUKTOR

<https://pdfcoffee.com/vladimir-savic-uljna-hidraulika-i-pdf-free.html>

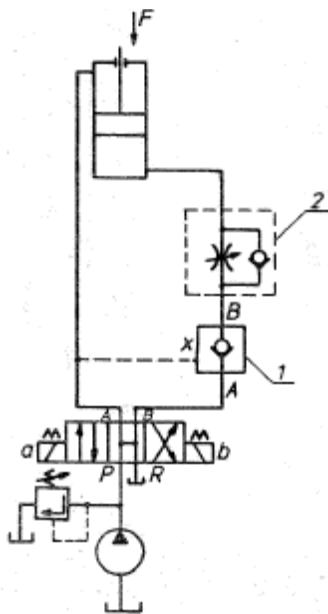
<https://univerzitetpim.edu.ba/wp-content/uploads/2017/03/41.-Osnove-ma%C5%A1instva.pdf>

<https://edutorij-admin-api.carnet.hr/api/files/9b37ab73-92e7-4364-a2d8-9485a908260a/download/4441873/RCK%20SISAK%20ROBOTIKA%20ud%C5%BEbenik%20Pneumatika%20i%20hidraulika.pdf?token=eyJpdiI6IIFPNWRHdUQ3YkpUSGNoQWplVmdOMIE9PSIsInZhbHVlIjoiem5FWm9wOE94MVkwRUc5dHZ3RU55QT09IiwibWFjIjoieNjBIZTE4NzRkZjVhYzRkNjg1NjJmMzk0ODk0NmM0ZjRkNGNmNjQxOTNhMjMxMzQ2MGVjZDQyZDQ4MwZmYzA5MjIiLnRhZyI6IiJ9&signature=2f9413b81effb2bfbf70495c3140a3e73f8a5e0f2e20fc66a0abe196eac328fb>

1. Od čega se sastoji oznaka nalijeganja (od kojih elemenata) ?
2. Gdje se koriste tolerancije slobodnih mjera?
3. Da li se tolerancije slobodnih mjera mogu definisati na jedan ili više načina?
4. Prikazivanje simbola (oznaka) tolerancija.
5. Nabroj vrste tolerancija.
6. Kako se odstupanje od oblika može ograničiti?
7. Kako se određuje odstupanje od oblika?
8. Šta određuju geometrijske tolerancije ?
9. Čime je karakterisana hrapavost površina mašinskih dijelova ?
10. Šta je to stvarna površina ?
11. Koliko klasa je podjeljena površinska hrapavost?
12. Koji stepen hrapavosti se može postići honovanjem?
13. Koja klasa hrapavosti ima manju hrapavost N1 ili N12 ?
14. Kako se naziva promjena oblika i dimenzija pod dejstvom spoljnog opterećenja ?
15. Kako se definiše pojam elastičnosti?
16. Nabroj vrste opterećenja u zavisnosti od vrenena.
17. Nacrtaj Hukov dijagram i ucrtaj sve karakteristične tačke na dijagramu
18. Označi granicu proporcionalnosti na Hukovom dijagramu
19. Označi oblast trajnih deformacija na Hukovom dijagramu.
20. Kako glasi Hukov zakon ?
21. Kako se dijele čelici prema bazi upotrebe?
22. Šta je to čelik?
23. Kako se dijele čelici prema svom sastavu?
24. Podjela čelika prema mikrostrukтури.
25. Kako se dijele čelici prema načinu prerade?
26. Da li je bakar otporan na koroziju?
27. Nacrtaj deformacioni dijagram zavrtnja i spojenih delova .
28. Čemu je jednak rad opruge?
29. Čemu je jednaka potencijalna energija opruge?
30. Nabroj vrste opruga.
31. Nabroj postupke zavarivanja.
32. Koji su to osnovni elementi vara ?
33. Napisati obrazac za izračun ekvivalenta ugljika.
34. Čemu služi ugljikov ekvivalent?
35. Nabrojati hidraulične aktuatore
36. Čemu služe hidraulične pumpe?
37. Koja je uloga ventila za ograničenje pritiska ?
38. Da li se na slici nalazi razvodni ventil 2/2 električno upravljani?)



39. Nacrtati simbol razvodnog ventila 4/2 (električno upravljani).
40. Nacrtati simbol razvodnog ventila 4/2 (hidraulično upravljani).
41. Nacrtati simbol razvodnog ventila 4/2 (pneumatski upravljani).
42. Na slici je data shema hidrauličnog sistema. Nabrojati sve komponente ovog sistema.



43. Koja je uloga sušača zraka?
44. Koju namjenu ima regulator pritiska?
45. Koju ulogu ima kompresor u pneumatskom sustavu?
46. Kako se dijele razvodnici prema načinu aktiviranja?
47. Koju namjenu ima brzoispušni ventil u pneumatskom sustavu?
48. Nacrtajte simbol ventila s kašnjenjem iskapčanja signala.
49. Kako se dijele protočni ventili prema konstrukciji?
50. Kada koristimo deblokirajući nepovratni ventil u pneumatskom sustavu?
51. Nabrojite četiri osnovne veličine stanja u pneumatici.
52. Kako se dijele cilindri prema konstrukciji?

PITANJA LISTA PROPISA I LITERATURA ZA RADNO MJESTO

STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Literatura:

1. Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije BiH (Sl.novine FBiH br. 71/14)
2. Zakon o stvarnim pravima FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 66/2013, 100/2013 i 32/2019 - odluka US)
3. Zakon o zemljišnim knjigama FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002, 19/2003, 54/2004, 32/2019 - odluka US 22/16 i 61/2022)
4. Zakon o pravobranilaštvu Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS 33/08, 7/12, 44/16")
5. Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989, "Sl. list RBiH", br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i "Sl. novine FBiH", br. 29/2003 i 42/2011)
6. Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", br. 27/2005, 68/2005, 43/2009, 63/2014, 32/2019 - odluka Ustavnog Suda i 85/2021)
7. Zakon o privrednim društvima FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 81/2015 i 75/2021)
8. Zakon o javnim preduzećima FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)
9. Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo <https://www.rad.com.ba>
10. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024)
11. Zakon o parničnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 53/2003, 73/2005, 19/2006 i 98/2015)
12. Zakon o izvršnom postupku FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda i 19/2025)
13. Zakon o komunalnim djelatnostima KS ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 10/2017 - ispr., 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
14. Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
15. Zakon o prekršajima ("Sl. novine FBiH", br. 63/2014, "Sl. glasnik BiH", br. 41/2022 - odluka US BiH i 68/2022 - odluka US BiH i "Sl. novine FBiH", br. 19/2025)
16. Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 32/2001 i 48/2011)
17. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 96/2019)
18. Zakon o likvidacionom postupku („Sl. novine FBiH“, broj 29/03)
19. Zakon o stečaju („Sl. novine FBiH“, 53/2021 i 19/2025)
20. Zakon o upravnom postupku FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022)

1. Kako Zakon o privrednim društvima definiše društvo?
2. Koji oblici privrednih društava su propisani Zakonom?
3. Kada društvo stiče svojstvo pravnog lica?
4. Za čije obaveze društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom?

5. Kada društvo može započeti obavljati djelatnosti?
6. Ko zastupa društvo prema trećim licima?
7. Šta je prokura?
8. Koje djelatnosti društvo smije obavljati?
9. Kada uprava društva može biti odgovorna za štetu?
10. Šta Zakon o privrednim društvima propisuje prije povećanja osnovnog kapitala iz rezervi?
11. Koja aktivnost je zabranjena po Zakonu o privrednim društvima?
12. Koja su dva načina povećanja osnovnog kapitala društva?
13. Koji su obavezni elementi osnivačkog akta društva sa ograničenom odgovornošću?
14. Koja je obaveza društva prije objave smanjenja kapitala?
15. Koje isprave se prilažu uz prijavu za upis promjene lica ovlaštenog za zastupanje subjekta upisa na nadležni registarski sud?
16. Šta je matični broj subjekta upisa ili MBS?
17. Koji su subjekti obavezni na registraciju u FBiH?
18. Šta je predmet registracije?
19. Šta su javna preduzeća?
20. U kojem obliku se mogu organizovati javna preduzeća?
21. Nabrojati organe upravljanja u javnom preduzeću?
22. Ko čini Upravu u javnom preduzeću?
23. Ko vrši nadzor nad radom Uprave u javnom preduzeću?
24. Koje su organizovane aktivnosti Uprave javnog preduzeća?
25. Koje su nedozvoljene aktivnosti u javnom preduzeću?
26. Na koji način javno preduzeće može vršiti otpis tražbina?
27. Ko bira i razrješava Upravu u javnom preduzeću?
28. Ko je dužan osigurati donošenje poslovnika, statuta i etičkog kodeksa javnog preduća u skladu sa Zakonom?
29. Da li lica koja vrše funkciju u političkim strankama mogu biti imenovana u upravu javnog preduzeća?
30. Koja lica se smatraju povezanim licima u smislu Zakona o javnim preduzećima u FBiH?
31. Šta je povezano lice dužno izbjegavati u ličnim ili profesionalnim odnosima sa javnim preduzećem?
32. Ko odobrava sklapanje ugovora o izmirenju duga u javnom preduzeću?
33. Koji organ javnog preduzeća usvaja Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju preduzeća?
34. Koja lica ne mogu biti imenovana za direktora Preduzeća i izvršnog direktora?
35. Ko imenuje direktora Odjela interne revizije?
36. Koji je puni naziv i pravni oblik KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
37. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
38. Koliki je iznos osnovnog kapitala KJKP „RAD“ i ko je osnivač?
39. Koji su organi KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
40. Koliko često se održava redovna Skupština KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
41. Od koliko članova se sastoji Nadzorni odbor KJKP „RAD“, a od koliko Uprava?
42. Na koji period se imenuju članovi Nadzornog odbora?
43. Koja je nadležnost Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
44. Koliko traje mandat direktora i izvršnih direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
45. Ko donosi odluku o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubika?
46. Ko imenuje i razrješava članove Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
47. Šta se uređuje Zakonom o javnim preduzećima u FBiH?
48. Prema Zakonu o javnim preduzećima u FBiH koje preduzeće se smatra javnim preduzećem?

49. Ko utvrđuje djelatnosti od javnog društvenog interesa?
50. Šta uključuju „poslovne tajne“ prema definiciji u Zakonu u javnim preduzećima FBiH?
51. Ko provodi „internu kontrolu“ u javnom preduzeću?
52. Šta znači pojam „revidiranje“ u smislu Zakona o javnim preduzećima?
53. Da li je javnom preduzeću dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem?
54. Šta se uređuje Zakonom o radu FBiH?
55. Kako se zasniva radni odnos ?
56. U smislu Zakona o radu ko se smatra zaposlenikom ?
57. Ugovor o radu se zaključuje na ?
58. Na koji period se može zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme ?
59. Šta je radno vrijeme ?
60. Čime je regulisano vrijeme pripravnosti za rad i visina naknade za vrijeme pripravnosti?
61. Na koje radno vrijeme se može zaključiti Ugovor o radu ?
62. Koliko sedmično traje puno radno vrijeme ?
63. Šta se smatra nepunim radnim vremenom ?
64. Kada je radnik obavezan obavljati prekovremeni rad ?
65. Da li je dozvoljen prekovremeni rad maloljetniku, trudnici, majci odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta ?
66. Kako se vrši preraspodjela radnog vremena ?
67. Koji rad se smatra noćnim radom ?
68. Šta je poslodavac obavezan svakodnevno voditi ?
69. Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor ?
70. U koliko dijelova se može koristiti godišnji odmor ?
71. U kojim slučajevima radnik ima pravo na naknadu plaće ?
72. U kojem slučaju Poslodavaca može otkazati ugovor o radu radniku bez poštivanja otkaznog roka ?
73. U kojoj formi se daje otkaz ugovora o radu ?
74. Koliko traje otkazni rok ukoliko otkaz daje poslodavac, a koliko kada otkaz daje radnik ?
75. Na koji period se vrši privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto ?
76. Šta je mobing prema Zakonu o radu?
77. Koja je posljedica utvrđivanja da su odredbe ugovora o radu diskriminirajuće?
78. U kojem roku radnik ili lice koje traži zaposlenje mogu od poslodavca zahtijevati zaštitu u slučaju diskriminacije?
79. Šta se dešava ukoliko poslodavac ne udovolji zahtjevu za zaštitu od diskriminacije u propisanom roku?
80. Da li radnici imaju pravo organizirati sindikat i učlaniti se u njega?
81. Da li se kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu mogu utvrditi nepovoljnija prava od prava utvrđenim Zakonom o radu?
82. Sa kojim licem se ne može zaključiti ugovor o radu, niti se ono može zaposliti na bilo koju vrstu poslova?
83. Koliko najduže može trajati probni rad?
84. Koliko najduže može trajati ugovor o radu na određeno vrijeme?
85. Koje odsustvo sa rada se ne smatra prekidom ugovora o radu na određeno vrijeme?
86. Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto?
87. Radno-pravni status direktora preduzeća?
88. Postupanje sa ličnim podacima radnika preduzeća?

89. Čime se utvrđuje plaća radnika?
90. Kada se vrši isplata plaće?
91. Kada zastarjevaju novčana potraživanja iz radnog odnosa?
92. Koji je osnovni cilj Pravilnika o kancelarijskom poslovanju?
93. Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje u organu uprave?
94. Koji princip kancelarijskog poslovanja naglašava preciznost i sigurnost podataka?
95. Kako se definiše službeni akt u okviru kancelarijskog poslovanja?
96. Šta je dosije?
97. Koja vrsta evidencijske knjige je pomoćna?
98. Na koji način se mogu voditi evidencijske knjige?
99. Šta se upisuje u djelovodnik predmeta i akata?
100. Čime se pokreće izvršni postupak?
101. Šta sadrži prijedlog za izvršenje?
102. Ko su stranke u izvršnom postupku?
103. Ko je tražilac izvršenja?
104. Šta su sredstva izvršenja?
105. Šta je predmet izvršenja?
106. Nabroji izvršne isprave
107. Šta obuhvata rješenje o izvršenju?
108. Rješenjem o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave sud će:
109. Da li se može pobijati rješenje o izvršenju?
110. Kako se naziva sudski nalog kojim se upravlja izvršnim postupkom?
111. Ko je izvršilac?
112. Razlozi za protivizvršenje
113. Šta označava banka u Zakonu o izvršnom postupku?
114. Ko daje potvrdu o izvršnosti?
115. Šta može biti vjerodostojna isprava u izvršnom postupku?
116. Koji je redoslijed namirenja više tražilaca izvršenja?
117. Kako se provodi izvršenje na nepokretnosti?
118. U kojem roku se može podnijeti prijedlog za promjenu predmeta izvršenja?
119. Šta može biti predmet izvršenja?
120. Kada se može izjaviti prigovor u izvršnom postupku?
121. Koji je redovan pravni lijek u izvršnom postupku?
122. Kada rješenje u izvršnom postupku postaje izvršno i pravosnažno?
123. Kada je u izvršnom postupku dozvoljen povrat u prijašnje stanje?
124. U kojem roku je dužan sud da odluči o prijedlogu za izvršenje?
125. U kojem roku se podnosi zahtjev za naknadu troškova u izvršnom postupku?
126. Kako se pokreće parnični postupak?
127. Šta znači preinaka tužbe?
128. Ko može preinačiti a ko povući tužbu?
129. Koje radnje suda spadaju u pripremanje glavne rasprave?
130. Kada tuženi može podnijeti protivtužbu?
131. Kada stranke mogu zaključiti sudsku nagodbu?
132. U kojem obliku sud donosi odluke?
133. U kojem slučaju se donosi presuda na osnovu priznanja?
134. Kada je očigledno da je tužbeni zahtjev neosnovan?
135. Koji je rok za dostavu odgovora na tužbu?
136. U kojem roku sud donosi presudu?
137. Šta sadrži izreka presude?
138. Kada se donosi presuda zbog propuštanja?
139. U kojem slučaju se može dopuniti presuda?

140. Protiv presude donesene u prvom stepenu stranke mogu podnijeti žalbu u roku?
141. Šta sadrži žalba u parničnom postupku?
142. Da li se presuda može pobijati?
143. Razlozi za pobijanje presude?
144. Kada je žalba nedopuštena?
145. Kada i u kojem roku se može izjaviti revizija?
146. Kada revizija nije dozvoljena?
147. Kada se prekida parnični postupak?
148. Kada se obustavlja parnični postupak?
149. Ko može biti punomoćnik pravnog lica u parničnom postupku?
150. Ako u parnicama o imovinsko pravnim zahtjevima vrijednost predmeta spora prelazi iznos 50.000,00 KM ko može biti punomoćnik pravnog lica?
151. Na koji se način računa rok određen na dane?
152. Šta su sporovi male vrijednosti u smislu odredaba Zakona o parničnom postupku?
153. U kojim granicama u parničnom postupku sud odlučuje o zahtjevu stranke?
154. Iz koliko ročišta se u pravilu sastoji prvostepeni postupak?
155. Na koji način se pokreće parnični postupak?
156. Kako se pokreće upravni postupak?
157. Mjesna nadležnost?
158. U kojim postupcima postoji izaberiva mjesna nadležnost?
159. U kojim postupcima postoji isključiva mjesna nadležnost?
160. Sadržaj tužbe u parničnom postupku
161. Koji je način komuniciranja organa i stranaka u upravnom postupku?
162. Kako se određuju i računaju rokovi u upravnom postupku? Kada organ može riješiti upravnu stvar u skraćenom postupku?
163. Ko su svjedoci u upravnom postupku?
164. Koji su vanredni pravni lijekovi u upravnom postupku?
165. Protiv čega se vodi upravni spor?
166. Kada se upravni akt može pobijati?
167. Kako se pokreće upravni spor?
168. Koje odluke donosi nadležni sud u upravnom postupku?
169. Šta predstavlja prekršaj i ko može počiniti prekršaj?
170. Prekršajni postupak ne može se pokrenuti i voditi za?
171. Kada počinje zastara za pokretanje i vođenje prekršajnog postupka?
172. Od čega se sastoji prekršajni nalog?
173. Kakav treba biti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka?
174. Ko ima pravo pristupa informacijama prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH?
175. Objasniti izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH?
176. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH?
177. Kada je ugovor zaključen?
178. Kada pravno lice može zaključiti ugovor u pravnom prometu?
179. Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi, koji se dan računa kao posljednji dan roka?
180. Ko odgovara za štetu koju radnik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu?
181. Kada dužnik duguje zateznu kamatu?

182. U kojem roku zastarjevaju međusobna potraživanja pravnih lica iz ugovora o prometu robe i usluga, kao i potraživanja naknade za izdatke učinjene u vezi s tim ugovorima?
183. U kojem roku zastarjevaju potraživanja naknade za isporučenu električnu i toplotnu energiju, plin, vodu, za dimnjačarske usluge i za održavanje čistoće, kada je isporuka, odnosno usluga izvršena za potrebe domaćinstva?
184. Ko su učesnici obligacionih odnosa?
185. Šta predstavlja ponuda prema ZOO?
186. U čemu se može sastojati ugovorna obaveza?
187. Da li se može izvršiti ustupanje ugovora trećem licu?
188. Šta se smatra opasnom stvari?
189. Kada postoji krivica za štetu?
190. Šta je šteta?
191. Koji propis se preporučuje nosiocima normativnih poslova u kantonu kao primjena prilikom izrade pojedinačnih akata?
192. Kojim aktom se može vršiti izmjena i dopuna postojećeg odnosno važećeg akta?
193. Kojim postupkom se može vršiti izmjena i dopuna važećeg odnosno postojećeg akta?
194. U kojem slučaju će se prilikom izmjene i dopune važećeg akta pristupiti izradi novog akta?
195. Šta sadrži uvodni dio propisa koji se nalazi iznad naziva propisa-preambula?
196. Šta su opća javna dobra?
197. Šta su dobra od općeg interesa i ko upravlja istim?
198. Ko je posjednik stvari?
199. Po kojim pravilima prava će se provesti upis prava vlasništva nekretnine koje je nastalo pretvorbom društvenog vlasništva ili potječe od nekadašnjega prava upravljanja, ili korištenja ili raspolaganja stvari u društvenom vlasništvu?
200. Koje se nekretnine upisuju u zemljišne knjige?
201. Stvarna i mjesna nadležnost za vođenje zemljišnih knjiga?
202. Koja prava se upisuju u zemljišnu knjigu?
203. Nabroji pomoćne registre
204. Sadržaj rješenja o upisu, odnosno odbacivanju upisa
205. Na osnovu čega se vrši upis u zemljišnu knjigu
206. Kada se zatvara zemljišnoknjižni uložak
207. Ko vrši poslove zaštite imovine i imovinskih interesa javnih preduzeća čiji je osnivač Kanton Sarajevo?
208. Kada je javno preduzeće obavezno pribaviti mišljenje Pravobranilaštva KS prilikom sklapanja imovinsko-pravnih ugovora?
209. Šta se smatra javnim površinama u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS ?
210. Ko vrši održavanje čistoće na javnim površinama ?
211. Na osnovu kojih akata se vrši održavanje čistoće na javnim površinama ?
212. Šta se smatra otpacima u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS ?
213. Nabrojati zabranjene aktivnosti u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS ?
214. Ko određuje mjesto za posude i korpe za otpatke na javnim površinama ?
215. Ko je dužan nabaviti posude za odlaganje otpada?
216. Obveznici plaćanja usluga ?
217. Cijena komunalne usluge? (Ko određuje cijenu, šta sadrži cijena komunalne usluge i dr.)
218. Šta se podrazumjeva pod kućnim otpadom, a šta pod otpadom iz procesa rada?
219. Kada korisnik usluga nije dužan plaćati za usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka ?
220. Ko vrši nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o komunalnoj čistoći ?
221. Ko vrši poslove inspekcijakog nadzora ?

222. U kojim slučajevima se provodi likvidacioni postupak?
223. Kada se mogu odrediti prinudne mjere prema Zakonu o likvidacionom postupku?
224. Šta su izlučni povjerioci?
225. Šta spada u stečajnu masu?
226. Šta je reorganizacija?
227. Šta je izvještajno ročište?
228. Šta je ispitno ročište?
229. Razlog za otvaranje predstečajnog postupka
230. Razlozi za otvaranje stečajnog postupka
231. Kako se pokreće predstečajni i stečajni postupak?
232. O čemu odlučuje sud na predstečajnom postupku?
233. Obaveze povjerenika?
234. Šta mora sadržavati plan restrukturiranja?
235. Kad sud odbacuje prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka?
236. Kad sud obustavlja stečajni postupak?
237. Šta prijava potraživanja sadrži?
238. Organi stečajnog postupka
239. Ograničenja u imenovanju stečajnih upravnika
240. Prava stečajnog upravnika
241. Ko su stečajni povjerioci nižih isplatnih redova
242. Pravne radnje iz postupka restrukturiranja koje se ne mogu pobijati su:
243. Obustava uz saglasnost povjerilaca
244. Kada organ može po skraćenom postupku riješiti stvar neposredno
245. Kada će nadležni organ donijeti djelimično rješenje?
246. Kada prvostepeno rješenje postaje izvršno?
247. Kada će se postupak koji je okončan rješenjem ili zaključkom protiv kojeg nema redovnog pravnog llijeka u upravnom postupku obnoviti:
248. Kada se rješenje oglašava ništavim?
249. Kako se određuje stvarna nadležnost u upravnom postupku?
250. Kako se određuje mjesna nadležnost u upravnom postupku?

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO

VOZAČ MOTORNIH VOZILA GRUPE II

- **Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH („Službene novine BiH“ br. 6/06,75/06, 44/07, 84/09,48/10, 18/13 i 8/17)**
- **Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koji moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama (Službene novine BiH“ br. 23/07, 54/07, 101/12, 26/19 i 83/20),**
- **Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti („Službene novine BiH“ br. 16/07),**
- **Zakon o radu FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 26/16, 89/18,44/22,39/24)**
- **Zakon o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“ br.79/20)**
- **Opis poslova radnog mjesta Vozač motornih vozila grupe II,**

1. Kako se naziva uzdužni dio kolovoza namijenjen za saobraćaj vozila u jednom smjeru sa jednom ili više saobraćajnih traka?
2. Šta utiče na produženje puta kočenja?
3. Koja je najveća dozvoljena brzina kretanja za motorna vozila koja vuku prikolicu za stanovanje (karavan) ili laku prikolicu?
4. Kako svojim ponašanjem u saobraćaju, za vrijeme upravljanja vozilom, možete doprinijeti smanjenju saobraćajnog rizika?
5. Krutom vezom (rudom) ne smije da se vuče motorno vozilo:
6. Koliko kolovoznih traka ima put s jednosmjernim saobraćajem?
7. Koja je najmanja dozvoljena brzina kretanja motornog vozila na autoputu?
8. Kako ćete postupiti sa vozilom u saobraćaju u slučaju da na vozilu otkáže sistem radne kočnice?
9. Da li se na autoput smije uključiti motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje zbog neispravnosti ne može da se kreće?
10. Kolika su najveća dozvoljena osovinska opterećenja za pojedinačne pogonske osovine?
11. Iz koje saobraćajne trake ćete na raskrsnici izvršiti skretanje ulijevo ako upravljate radnom mašinom i krećete se jednosmjernom ulicom koja ima dvije obilježene saobraćajne trake?
12. «Stop-svjetla» ne moraju imati vozila koja na ravnom putu ne mogu razviti brzinu veću od:
13. Odstojanje između vučnog i vučenog motornog vozila ako se vuče pomoću užeta mora iznositi:
14. Na kojem nagibu parkirna kočnica motornog odnosno priključnog vozila mora obezbijediti nepokretnost vozila opterećenog do najveće dopuštene mase?
15. U kojem slučaju će vozaču biti oduzeta vozačka dozvola u trajanju od 30 dana?
16. Šta podrazumjeva „najveća dozvoljena masa“ ?
17. Koja vozila ne smiju da se kreću autoputem?
18. Da li je ispred linije zaustavljanja na kolovozu obavezno ispisivanje riječi „STOP“?
19. Nosivost je dozvoljena masa do koje se vozilo smije opteretiti:
20. Kada je dozvoljeno pomoću užeta na putu vući motorno vozilo?
21. Da li je dozvoljeno da se na autoput uključi motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje se zbog neispravnosti ne može kretati?
22. Šta se podrazumjeva pod pojmom „kolovoz“?
23. Da li vozač smije da mijenja način upravljanja vozilom naglim smanjenjem brzine kretanja vozila:
24. Zašto se radi tehnički pregled motornih i priključnih vozila?
25. Kad upravlja motornim i priključnim vozilom vozač mora da ima kod sebe?
26. Koliki broj kaznenih bodova se može odrediti vozaču motornog vozila koji je prekršajnimn alogom odnsno sudskim rješenjem kažnjen za prekršaje kažnjive prema odredbama Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini?

27. Da li vozač može danju da upotrijebi svjetlosni znak upozorenja?
28. Koje motorno vozilo se ne smije vući krutom vezom (rudom)?
29. Šta treba vozač učiniti prije nego što pokrene vozilo?
30. Vozač koji je zbog neispravnosti na vozilu, saobraćajne nezgode ili drugog opravdanog razloga prinuđen da zaustavi vozilo na kolovozu dužan je:
31. Šta je parkiranje?
32. Kada se vozaču može izreći zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom u trajanju od jednog do četiri mjeseca?
33. Vozača kojem je u roku od jedne godine zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH određeno najmanje sedam kaznenih bodova nadležni organ kod kojeg se vodi u evidenciji će:
34. Ko može da prevozi opasne materije, mogu da prevoze samo lica koja su, pored drugih zakonom propisanih uslova?
35. Koja motorna vozila za prevoz tereta spadaju u kategoriju C ?
36. U potkategoriju C1 ubrajaju se motorna vozila za prevoz tereta čija je najveća dozvoljena masa:
37. Vozač koji upravlja autobusom ili teretnim motornim vozilom ili skupom vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ne smije neprekidno upravljati vozilom duže od 4,5 h, nakon čega mora da koristi odmor u trajanju od:
38. Da li stop-svjetla mogu svijetliti u slučaju kada vozač koristi retarder?
39. Koliko je vrijeme trajanja ispita iz upravljanja motornim vozilom za potkategoriju C1?
40. Kandidat za vozača CE kategorije može polagati ispit iz upravljanja motornim vozilom ako priključno vozilo ima nosivost od:
41. Najveća dozvoljena masa skupa vozila C1E potkategorije ne smije preći:
42. Kada teretno motorno vozilo (osim tegljača namijenjenih za vuču poluprikolica) mora biti obilježeno oznakom za teško motorno vozilo?
43. Kada priključna vozila moraju biti obilježena oznakama za duga priključna vozila?
44. Da li se, po pravilu, od momenta prijema do momenta predaje opasne materije vozač motornog vozila smije udaljiti od vozila?
45. Klinasti podmetači obavezni su za sva motorna i priključna vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi:
46. Koja motorna i priključna vozila moraju imati gabaritna svjetla?
47. Vuča natovarenog teretnog vozila sa priključnim vozilom ili bez priključnog vozila, odnosno traktora sa priključnim vozilom dozvoljena je samo:
48. Širina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta, kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, izuzimajući uređaje za čišćenje snijega i vozila namijenjenih za zimsko održavanje puteva, može biti maksimalne vrijednosti:
49. Potvrda o slobodnom vremenu je:
50. Vozača na vanredni ljekarski pregled rješenjem upućuje:
51. Visina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, može imati maksimalnu vrijednost:
52. Kako treba teret na vozilu biti raspoređen i, prema potrebi, pričvršćen i pokriven?
53. Kad se na javnom putu van naselja koji ima jednu saobraćajnu traku namijenjenu za saobraćaj vozila u jednom smjeru, kreću jedno za drugim motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ili čija je dužina veća od sedam metara vozači su dužni da između svakog od tih vozila drže odstojanje od:
54. Šta je digitalni tahograf?
55. Na radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnom putu mora biti upaljeno ?
56. Redovni sedmični odmor je:
57. Šta vozač mora pokazati koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom, a na zahtjev ovlaštenog lica ?
58. Šta je Tegljač?
59. Da li teret u rasutom stanju, kad se prevozi na javnom putu, mora biti prekriven na odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje tereta?
60. Na teretnom vozilu u prostoru za smještaj tereta može se prevoziti:

61. Da li se u zatvorenom prostoru vozila koje se ne može otvoriti iznutra smiju prevoziti lica?
62. Ukupno akumulirano vrijeme vožnje tokom 14 dana uzastopno ne smije biti duže od:
63. Sedmično vrijeme vožnje ne smije biti duže od?
64. Zimsku opremu za vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi 3.500 kg i autobuse čine?
65. Šta mjeri Tahograf u vozilu?
66. Odnos bruto snage motora izražene u kilovatima i najveće dopuštene mase vozila izražene u tonama za teretna vozila mora biti ?
67. Na dvosovinskim motornim vozilima sa kabinom iznad motora najveći dozvoljeni prepust iznosi ?
68. Unutrašnji rubovi svjetlećih površina kratkog svjetla moraju biti udaljeni jedna od druge najmanje?
69. Udaljenost svjetleće površine parkiranog svjetla od površine ceste ne može biti veća od ?
70. Najveća granica dopuštene vanjske buke za teretna vozila snage motora 75-150 kw ne smije prelaziti?
71. Horizontalno rastojanje između ivice kolovoza i najbliže ivice saobraćajnog znaka mora biti ?
72. Na kojoj visini se postavljaju saobraćajni znakovi smješteni iznad kolovoza ?
73. Na kojoj visini se postavljaju saobraćajni znakovi smješteni uz kolovoz ?
74. Koliko saobraćajnih znakova se može postaviti na isti stup ?
75. Ko imenuje povjerenika na radu kod poslodavca koji zapošljava 30 i više radnika?
76. Kad dva ili više poslodavaca koriste isti prostor za radilište, koji od njih provodi mjere zaštite na radu, a koji je dužan osigurati jedinstveni elaborate o uređenju gradilišta?
77. Brzina kretanja vozila za traktore koji vuku priključno vozilo ograničava se na:
78. Moped je motorno vozilo sa dva točka čija zapremina motora nije veća od:
79. Laka prikolica je priključno vozilo čija najveća dozvoljena masa nije veća od
80. Za vrijeme rad ana sezonskim poslovima, radnik ima pravo na Dnevni odmor u trajanju od najmanje
81. Malodobni radnik ima pravona godišnji odmor u trajanju od najmanje

LISTA PROPISA, LITERATURE I PITANJA ZA PRIJEM RADNIKA NA RADNO MJESTO “KOMUNALNI RADNIK”

Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.novine KS br.14/16,43/16,10/17-isp,19/17,20/18 i 22/19);

Zakon o komunalnoj čistoći („Sl.novine KS“, broj: 14/16,43/16,19/17, 20/18 i 22/19);

Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP RAD d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica

Pravilnik o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.14852/24);

Pravilnik o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.8881/22 od 23.05.2022.), web stranica

1. Koje poslove obavlja komunalni radnik?
2. Šta se podrazumjeva pod pojmom odlaganje otpada?
3. Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?
4. Gdje je zabranjeno postavljanje korpi za otpatke?
5. Šta obuhvataju mjere zaštite na radu?
6. Koje su osobe zadužene da vrše nadzor nad deponovanjem otpada na deponiji?
7. Šta podrazumjevaju radna mjesta sa posebnim uslovima rada?
8. Ko je sve dužan da provodi mjere zaštite na radu?
9. Šta se definiše programom održavanja čistoće i na osnovu kojeg akta se vrši održavanje čistoće?
10. Šta su to zeleni otoci?
11. Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?
12. Šta se podrazumjeva pod pojmom održavanje čistoće na javnim površinama?
13. Kako može biti raspoređeno puno radno vrijeme?
14. Koje su vrste povreda radne obaveze?
15. U skladu sa kojim propisima se određuju prava radnika iz oblasti zaštite na radu?
16. Koje su obaveze radnika definisane u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (član 128)?
17. Koju vrstu opreme koriste radnici i šta spada u istu?
18. Nabrojati namjenske vrste posuda?
19. Šta su reciklažna dvorišta?
- 20.Šta se utvrđuje programom održavanja čistoće?