



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: Centrala 033/658-038; Fax: 033/656-812; Eko telefon: 033/660-000

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; Web: www.rad.com.ba; Viber i WhatsApp poruke: 062/220-330

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11

Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 02-06-12- 4085 /25.

U skladu sa Zakonom o radu FBiH ("Sl. novine FBiH" br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), odredbama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine) i Odlukom o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 01-10546/25 od 19.08.2025. godine KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

I Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana za sljedeća radna mjesta:

1. Komunalni radnik – 20 (dvadeset) izvršilaca
2. NK radnik-građevinski – 1 (jedan) izvršilac
3. KV radnik-građevinski – 1 (jedan) izvršilac
4. Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica – 1 (jedan) izvršilac
5. Konter – 2 (dva) izvršioca
6. Stručni saradnik za pravne poslove – 1 (jedan) izvršilac

II Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:

Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Pozicija pod rednim brojem 1.

Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik

Opis poslova:

- vrši sakupljanje smeća i ostalih otpadaka;
- utovara i istovara smeća i ostale otpadke ručno i mehanički;
- odvaja sekundarne sirovine;
- sortira zatečeni otpad te čisti lokaciju uz kontejnere;
- brine o pravilnom utovaru i istovaru otpada na hidrauličnom mehanizmu;
- brine o vlastitoj sigurnosti pri radu i sugurnosti posade;
- čisti i pere javnoprometne površine koje su u nadležnosti poslodavca (saobraćajnice, pješačke staze, rigoli, stepenice, prolazi i dr.);
- rukuje automatom za istresanje posuda za smeće;
- u zimskom periodu uklanja snijeg, led, utovara i istovara snijeg i led;
- utovara i istovara industrijsku so i drugi posipni materijal;
- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- po potrebi upravlja električnim vozilima;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca koji odgovaraju njegovoj stručnoj osposobljenosti.

Odgovornost: Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova radnog mjesta.

Odgovoran je za imovinu korisnika usluga kojom rukuje, kao i za ispravnost rada koja su mu povjerena.

Odgovoran: Neposrednom Rukovodiocu.

Uslovi za obavljanje poslova: NK radnici

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: rad u smjenama

Osnovna plaća: 708,75 KM

Uslovi rada: 10 %

Dodatak na plaću po K.U.: 300 KM

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

Pozicija pod rednim brojem 2.

Naziv radnog mjesta: NK radnik - građevinski

Opis poslova:

- obavlja sve poslove vezane za sanaciju saobraćajnica, udarnih rupa, prokopa i druge građevinske poslove;
- odgovoran za štetu prouzrokovanu nemarom ili nepažnjom;
- ruši kolovozne konstrukcije kompresorom i kobrom, ručno zasijeca i skida slojeve kolovozne konstrukcije, utovar betonskog i građevinskog šuta;
- vrši ugradnju betona, asfalta, betonskih ivičnjaka i sve poslove vezane za niskogradnju;
- obavlja poslove na rušenju bespravno izgrađenih objekata,
- u zimskom periodu rada službe radi na poslovima razgrtanja, uklanjanja snijega i leda, utovar i istovar industrijske soli i ostalog posipnog materijala),
- obavezno korištenje HTZ opreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

Uslovi za obavljanje poslova: NK građevinski radnici

Odgovornost: Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova radnog mjesta.

Odgovoran: Neposrednom Rukovodiocu.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: Pon. 07:00-15:00 sati, ostali dani 07:00-14:00 sati

Osnovna plaća: 708,75 KM

Uslovi rada: 10 %

Dodatak na plaću po K.U.: 300 KM

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

Pozicija pod rednim brojem 3.

Naziv radnog mjesta: KV radnik - građevinski

Opis poslova:

- obavlja sve poslove vezane za sanaciju saobraćajnica, udarnih rupa, prokopa i druge građevinske poslove;
- odgovoran je za kvalitetno izvršenje radova;
- odgovoran za štetu prouzrokovanu nemarom ili nepažnjom;
- ruši kolovozne konstrukcije kompresorom i kobrom, ručno zasijeca i skida slojeve kolovozne konstrukcije, utovar betonskog i građevinskog šuta;
- vrši ugradnju betona, asfalta, betonskih ivičnjaka i sve poslove vezane za niskogradnju;
- obavlja poslove na rušenju bespravno izgrađenih objekata;
- u zimskom periodu rada službe radi na poslovima razgrtanja, uklanjanja snijega i leda, utovar i istovar industrijske soli i ostalog posipnog materijala;
- obavezno korištenje HTZ opreme,
- obezbjeđuje gradilišnu zonu saobraćajnom signalizacijom
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

Uslovi za obavljanje: SSS - III stepen stručne spreme, srednja građevinska škola.

Odgovornost: Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova radnog mjesta.

Odgovoran: Neposrednom Rukovodiocu.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: Pon. 07:00-15:00 sati, ostali dani 07:14:00 sati

Osnovna plaća: 850,50 KM

Uslovi rada: 10 %

Dodatak na plaću po K.U.: 300 KM

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail),
- Diploma o završenoj srednjoj školi,
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa;

Pozicija pod rednim brojem 4.

Naziv radnog mjesta: Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica

Opis poslova:

- rukovodi ljudskim i materijalnim resursima Službe;
- kontroliše, verifikuje i odgovora za izvršene poslove u Službi;
- preduzima i predlaže sve neophodne radnje u cilju nesmetanog funkcionisanja svih procesa rada u R.J;
- učestvuje u izradi plana rada i poslovanja pogona;
- učestvuje u izradi analiza o učinkovitosti rada svih gradilišta;
- učestvuje u izradi ugovora o izvođenju radova,
- učestvuje u izradi norme rada i ovjerava je;
- organizuje rad R.J. po zahtjevima internih i eksternih naručilaca;
- učestvuje u izradi planova nabavke, opreme, održavanja i rashodovanja sredstava rada;
- predlaže mjere u cilju veće iskorisćenosti sredstava rada;
- izrađuje mjesečne, periodične i godišnje izvještaje koje dostavlja izvršnom direktoru, a elektronskim putem u Odjeljenje za prateću podršku;
- organizuje nabavku potrebnog materijala za izvođenje ugovorenih radova, putem Odjlenja za komercijalne poslove preduzeća;
- razvija i unapređuje poslovne procese i standarde kvaliteta u okviru poslova ljetnog održavanja javnih saobraćajnica
- organizuje proces rada u radnoj jedinici i koordinira rad sa drugim jedinicama i službama;
- obezbjeđuje blagovremeno izobavljanje poslova i radnih zadataka u okviru radne jedinice;
- predlaže mjere u cilju veće iskorisćenosti sredstava rada;
- učestvuje u izradi analize o učinkovitosti rada svih gradilišta;
- prati i sprovodi zakonske propise u oblasti bezbjednosti saobraćaja i opšte akte poslodavca kojim je regulisana ova materija;
- vodi računa o provođenju i pravilnoj primjeni mjera zaštite na radu;
- utvrđuje i obezbjeđuje odgovarajuće kapacitete sredstava rada i radne snage sa službom R.J. Mehanizacija , R.J. Asfaltna baza;
- u zimskom periodu obavlja poslove pomoćnika rukovodioca R.J. za pranje, mašinsko čišćenje i zimsko održavanje javnih saobraćajnica;
- učestvuje u izradi investiciono – tehničke dokumentacije i pripreme prijedloga programa i operativnog plana u zimskom periodu rad službe;
- predstavlja R.J. kod kontrole radova i prijema istih od strane nadzornog organa;
- kontroliše i obezbjeđuje dotok informacija i podataka o izvršenim radovima, utrošku vremena i materijala;
- obezbjeđuje blagovremenu izradu mjesečnih situacija za naplatu izvršenih radova;
- obezbjeđuje izradu potrebnih informacija za menadžment, Nadzorni odbor, institucije općina i Kantona Sarajeva;
- ostvaruje odgovarajuću saradnju sa nadležnim službama investitora i njihovih nadzornih organa;
- obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora pogona, a kome i podnosi izvještaj o radu;

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Građevinski fakultet, najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja i položen stručni ispit.

Odgovornost: Odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova.

Odgovoran je: Izvršnom direktoru pogona.

Mjesto rada: Paromlinska br.64

Radno vrijeme: 07:00-15:30 sati

Osnovna plaća: 1.944,00 KM

Dodatak na plaću po K.U.: 280 KM

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail),
- Diploma o završenom fakultetu;
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz oblasti građevinarstva,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa;

Pozicija pod rednim brojem 5.**Naziv radnog mjesta:** Konter**Opis poslova:**

- prima knjigovodstvenu dokumentaciju i kontira je u skladu sa kontnim planom i zakonskim propisima;
- ispostavlja naloge za knjiženje i iste knjiži u glavnu knjigu;
- usaglašava sintetičke i analitičke naloge;
- zatvara i zaključuje glavnu knjigu;
- učestvuje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg obračuna;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: Prvi ciklus Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova ili VŠS-VI stepen stručne spreme, Ekonomski fakultet i najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.

Odgovornost: Odgovoran je za ažurnost rada u okviru radnog mjesta.

Odgovoran je: Rukovodiocu odjeljenja.

Mjesto rada: Paromlinska br.57

Radno vrijeme: 07:00-15:30 sati

Osnovna plaća: 1.417,50 KM

Dodatak na plaću po K.U.: 280 KM

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail),
- Diploma o završenom fakultetu;
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa;

Pozicija pod rednim brojem 6.**Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za pravne poslove**Opis poslova:**

- priprema nacрте normativnih akata, ugovora, odluka, rješenja, mišljenja, preporuka i sl.;
- obavlja poslove vezano za stambenu oblast;
- priprema razne podneske i dopise, vezano za obraćanja Osnivača, Vlade, ministarstva, pravnih lica i trećih lica;
- daje pravna mišljenja, tumačenja i rješenja u jednostavnim pravnim poslovima;
- učestvuje u pripremi rješenja za provođenje statusnih promjena, te učestvuje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa Preduzeća;
- obavlja poslove vezane za upis u Registar privrednih društava;
- učestvuje u izradi izvještaja o radu i drugih izvještaja i informacija iz domena rada Odjeljenja;
- učestvuje u izradi planskih dokumenata, te drugih akata i projekata iz domena rada Odjeljenja;
- priprema i podnosi razne podneske nadležnim sudovima, općinskim kantonalnim i drugim organima;
- priprema odgovorajuće akte i odgovore po upućenim zahtjevima radnika u vezi prava iz radnog odnosa;
- prema potrebi zastupa preduzeće kod nadležnih sudova i drugih organa;
- prati donošenje propisa i izmjena propisa i stara se o njihovoj primjeni;
- priprema potrebnu dokumentaciju kojom služba raspolaže, radi kompletiranja ponuda za prijavu na javni poziv za nabavku, roba, radova i usluga;
- po potrebi zastupa Preduzeće u manje složenim predmetima;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Pravni fakultet, najmanje dvije godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

Odgovornost: Odgovoran je za zakonitost rada u okviru radnog mjesta.

Odgovoran je: Rukovodiocu odjeljenja.

Mjesto rada: Paromlinska br.57

Radno vrijeme: 07:00-15:30 sati

Osnovna plaća: 1.701,00 KM

Dodatak na plaću po K.U.: 280 KM

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail),
- Diploma o završenom fakultetu;
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa;

III Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20- ispravka), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH br. 54/19,29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (zanimanja) s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.
- Potvrdu o mjestu prebivališta-CIPS (ne starija od 6 mjeseci)
- Dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20,27/21) je prikazana u tabeli

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlogi nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne

	c) demobilisanog borca	b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	- Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštit

Napomena:

Za dokazivanje radnog iskustva u struci, kandidati su dužni dostaviti potvrdu ili uvjerenje poslodavca da su obavljali poslove u svojoj struci ili Uvjerenje nadležnog Zavoda za penziono invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja. Potvrda ili uvjerenje poslodavca treba da sadrži ime i prezime, opis posla, stepen stručne sprema potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

IV Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Ukoliko se kandidati prijavljuje na više radnih mjesta dužni su uz svojeručno potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji za svako radno mjesto posebno.

V Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjava uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu) o datumu i vremenu održavanja pismenog, usmenog i praktičnog ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

VI Kontakt telefona osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja **033/408-240 i 033/408-210.**

VII Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je deset (10) dana od dana objavljivanja Obavjesti o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnim novinama, dok će puni tekst Javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, web stranici KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo i registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na web stranici KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo i u prostorijama Preduzeća – ul. Paromlinska br. 57 u period od 7:30 do 15:00 h.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo
Ul. Paromlinska br. 57 – 71.000 Sarajevo**

sa naznakom: “Prijava za Javni oglas (navesti naziv i broj radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati”

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo
V.D. DIREKTOR
Mirsad Jasarević, dipl.kriminalist

