

- * Na osnovu Odluke o imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-01-12566/26 od 10.09.2026. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA U KJKP „RAD“
D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeće radno mjesto:

- **Komunalni radnik**

8 (osam) izvršilaca

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u KJKP „RAD“, d.o.o. Sarajevo (broj: 14121/25 od 06.11.2025. godine), Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 2738/26 od 20.02.2026. godine).

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.
Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 11.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti kako slijedi:

Naziv radnih mjesta	Propisi, linkovi i oblasti
1. KOMUNALNI RADNIK	- Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl. novine KS br. 14/16, 43/16, 10/17-isp, 19/17, 20/18, 22/19) - Zakon o komunalnoj čistoći (Sl. novine KS br. 14/16, 43/16, 19/17, 20/18, 22/19) - Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica - Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br.8881/22 od 23.05.2022.) – web stranica - Pravilnik o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.14852/24)

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni dio ispita, Poslodavac je utvrdio i objavio na web stranici www.rad.com.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO: KOMUNALNI RADNIK

Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto Komunalni radnik se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja intervjua obavijestiti kandidate putem e-maila, izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu.

Član 13.

- (1) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (2) Ocjena intervjua obuhvata stepen znanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika za konkretno radno mjesto, opći dojam, kulturu ophođenja, profesionalni razvoj i motivisanost kandidata za radni angažman.
- (3) Intervju će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata koje se sastoji od 3 pitanja.
- (4) Svako pitanje nosi od 1-10 bodova za postavljena pitanja o radnom mjestu za koje se raspisuje javni oglas.
- (5) Svaki član Komisije učestvuje u ocjenjivanju intervjua kandidata.
- (6) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.
- (7) Maksimalni broj bodova ostvarenih na intervjuu iznosi 90 (devedeset) bodova
- (8) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

Član 14.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na intervjuu, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 15.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu, dostaviti poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pismenim putem kandidatima koji su pristupili intervjuu.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 17.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici i isti držati do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Emir Huseinović, predsjednik

Anel Subašić, član

Džemal Mehmedagić, član

Broj: 12829 /26.

Datum, 17.09. /26.