

KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO

- DIREKTOR-

Broj: 01- 4 262 /26.

Sarajevo, 31.03. 2026. godine

Na osnovu člana 47. Statuta Preduzeća, a u skladu sa članom 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), direktor d o n o s i:

## ODLUKU

### I

Utvrđuju se Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni i pismeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), za sljedeća radna mjesta:

- |                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1. Glavni knjigovođa                          | 1 (jedan) izvršilac,   |
| 2. Saradnik za kadrovske i personalne poslove | 1 (jedan) izvršilac,   |
| 3. Vozač motornih vozila grupe II             | 10 (deset) izvršilaca, |

Za radno mjesto Vozač motornih vozila grupe II, biti će obavljen i praktični dio ispita nakon pismenog i usmenog dijela ispita.

### II

Utvrđuju se Pitanja za usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), za sljedeća radna mjesta:

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. Komunalni radnik – kafiler  | 2 (dva) izvršioca,     |
| 2. Komunalni radnik            | 10 (deset) izvršilaca, |
| 3. Komunalni radnik - Deponija | 2 (dva) izvršioca,     |
| 4. NK radnik - građevinski     | 3 (tri) izvršioca,     |
| 5. Higijeničar                 | 2 (dva) izvršioca.     |

### III

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz tačke I. i tačke II. su sastavni dio ove Odluke i objaviće se na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.

### IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju iste je zadužena Služba informacionog sistema.

 **DIREKTOR**  
**Emir Dobrača**

#### Prilog:

- Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature

#### Dostaviti:

- B9 - Odjeljenje za marketnig i informacioni sistem, radi objave na web stranici Preduzeća;
- B6 - Odjeljenje za ljudske resurse;
- Komisije imenovane za provođenje Javnog oglasa x3;

## **LISTA PROPISA, LITERATURE I PITANJA ZA RADNO MJESTO: "GLAVNI KNJIGOVOĐA"**

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/2021)
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva ("Sl. novine FBiH", br. 81/2021)
- Zakon o porezu na dohodak Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)
- Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/2021, 77/2021, 20/2022, 57/2022, 5/2023, 85/2023, 97/2023, 36/2024, 57/2024, 101/2024, 11/2025, 22/2025, 33/2025, 43/2025 i 60/2025)
- Zakon o finansijskom poslovanju Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ br. 48/16)
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/2015, 79/2015, i 4/2021)
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine FBiH" br. 72/15 i 82/15)
- Zakon o porezu na dodatu vrijednost BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023, 80/2023 i 20/2025)
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/2005, 21/2006, 60/2006, 6/2007, 100/2007, 35/2008, 65/2010, 85/2017, 44/2020, 47/2022, 87/2022, 62/2023 i 25/2025)
- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)
- Zakon o privrednim društvima („Sl. novine FBiH“, br. 81/2015 i 75/2021)
- Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989, "Sl. list RBiH", br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i "Sl. novine FBiH", br. 29/2003 i 42/2011)
- Zakon o porezu na dobit („Sl. novine FBiH“, br. 15/16 i 15/20)
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dobit FBiH ("Službene novine FBiH", br. 88/2016, 11/2017, 96/2017, 94/2019, 87/2020, 33/2022, 36/2024, 84/2024, 101/2024 i 43/2025)
- Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede za teritoriju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 16/24 od 25.4.2024.)
- Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 1498/23 od 20.1.2023. godine – prečišćeni tekst i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 1.10.2024. godine)
- Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 888/22 od 23.05.2022. godine)
- Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 2737/26 od 20.2.2026. godine)
- Pravilnik o računovodstvu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 17483/22 od 21.9.2022. godine)
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 15764/24 od 24.12.2024. godine)
- Pravilnik o naplati potraživanja, postupku i uslovima oslobađanja od obaveze plaćanja zateznih kamata na tužene račune i prijedloge za izvršenje za pravna i fizička lica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 15765/24 od 24.12.2024. godine)
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 9612-25 od 24.7.2025. godine)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 9613-25 od 24.7.2025. godine)
- Međunarodni računovodstveni standardi (MRS)

- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli (broj 9611/25 od 24.7.2025.
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (broj 14121/25 od 04.11.2025.)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 2738/26 od 20.02.2026)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 15563/25 od 10.12.2025.)
- Pravilnik o javnim nabavkama KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 15568/25 od 10.12.2025.)

#### Spisak pitanja:

1. Šta je Bilans uspjeha?
2. U čemu je razlika između Bilansa stanja i Bilansa uspjeha?
3. Gdje se predaju finansijski izvještaji?
4. Kada se predaju finansijski izvještaji?
5. U skladu sa MRS 7, otpлата kredita dobijenog za nabavku opreme spada u:
6. U skladu sa MRS 16, stalna sredstva se mogu voditi po:
7. Kod procjene iznosa otpisa potraživanja, metoda "neto prodaje" je zasnovana na podacima iz:
8. U koju grupu aktivnosti se, u skladu sa MRS 7, svrstavaju plaćanja u vezi sa nabavkom stalnih materijalnih sredstava?
9. Šta su transferni troškovi?
10. U kojem obliku se čuvaju knjigovodstvene isprave?
11. U kojem periodu se čuvaju platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa?
12. Koji knjigovodstveni dokumenti se čuvaju trajno?
13. Kada počinje otpis stalnog sredstva?
14. Da li se zemljište amortizuje i koliki je vijek upotrebe?
15. Kada se vrši procjena visine rezervisanja?
16. Šta čini osnovicu za amortizaciju stalnog nematerijalnog sredstva ili prava?
17. U skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, u prihode koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti spadaju?
18. Šta tekuće održavanje predstavlja?
19. Šta je amortizacija stalnog materijalnog sredstva?
20. Šta je amortizacioni iznos?
21. Kojom metodom se vrši amortizacija materijalnih stalnih sredstava u KJKP“RAD „?
22. U skladu sa kojim standardom se zalihe priznaju i vrednuju?
23. Na koji način treba isknjižiti prema MRS 16 – Nekretnina, postrojenja i opreme, knjigovodstvenu vrijednost nekretnine?
24. Kada se za porezne svrhe priznaje trošak amortizacije koji je obračunat?
25. Kako se vrednuju i priznavaju nematerijalna sredstva?
26. Šta su nematerijalna sredstva?
27. Da li troškovi PDV-a i kupovne cijene čine izdatke nematerijalnog sredstva?
28. Kako se dijele nematerijalna sredstva?
29. Kako se vijek trajanja nematerijalnih stalnih sredstava produžava?
30. Šta čini osnovicu za amortizaciju nematerijalnog sredstva?
31. Šta obuhvataju materijalna stalna sredstva?
32. U kom obliku mogu biti stalna materijalna sredstva?
33. Da li troškovi bankarskih provizija pri nabavci stalnog sredstva ulaze u trošak nabavke stalnog materijalnog sredstva?
34. Šta obuhvataju investicijska ulaganja na sredstvima dugotrajne materijalne imovine?
35. Šta je vlastiti izvor sredstava za investicije?
36. Na osnovu čega se materijalna stalna sredstva otpisuju?

37. Da li se stalno sredstvo u pripremi amortizuje?
38. Šta čini osnovicu za amortizaciju stalnog materijalnog sredstva?
39. Kako se materijalno stalno sredstvo iz upotrebe može isključiti?
40. Kako se provodi vrednovanje materijalnih sredstava nakon početnog priznavanja?
41. Šta je bitno kod vrednovanja zaliha?
42. Na temelju čega se vrši procjena vrijednosti zaliha?
43. Kako se vrši razduženje zaliha?
44. Da li se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od 24 mjeseca smatraju stvarima sitnog inventara?
45. Kada se vrednuje rezervisanje obaveza?
46. Na osnovu čega se vrše rezervisanja?
47. Šta je prihod?
48. Kako se dijele rashodi?
49. Šta sadrži trošak zaliha?
50. Šta iskazujemo na kontu 536 - troškovi istraživanja?
51. Da li rezervisanja priznaju troškove koji treba da se dese u poslovanju u budućnosti?
52. Kada se obaveza priznaje u bilansu stanja?
53. U skladu sa kojim Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS) knjižimo efekte promjene računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda?
54. Raspored dobiti u preduzeću KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, ko odlučuje i ko donosi odluku?
55. Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju u javnim preduzećima?
56. Zašto je neophodan Pravilnik o računovodstvu?
57. Kako se iskazuju potraživanja?
58. U skladu sa Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, nakon usvajanja završnog računa u fond rezervi izdvaja se:
59. U skladu sa Zakonom o porezu na dobit, porezni gubitak iskazan u poreznom bilansu može se koristiti za umanjenje porezne osnovice u budućim obračunskim periodima, ali ne duže od:
60. U skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju smatra se da je kod društva nastala neadekvatnost kapitala ako mu je na dan sastavljanja finansijskih izvještaja ?
61. Šta se Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo utvrđuje?
62. Da li porezni gubitak (gubitak utvrđen u poreznoj bilanci, odnosno poreznoj prijavi za porez na dobit) i gubitak utvrđen u bilansu uspjeha neophodno korespondiraju?
63. Kako se izračunava koeficijent ubrzane likvidnosti?
64. Objasnite suštinu odbitnog (kreditnog) modela obračuna PDV-a.
65. Šta je knjigovodstvena isprava?
66. Koliko puta godišnje se prezentiraju Finansijski izvještaji?
67. Za koji događaj se sastavlja Knjigovodstvena isprava?
68. Kako se mjeri stalno sredstvo koje se klasificira kao sredstvo namijenjeno prodaji?
69. Kako se vode poslovne knjige?
70. Koji se troškovi, prema MRS 16, mogu uključiti u nabavnu vrijednost (trošak nabave) nekretnina, postrojenja i opreme?
71. Šta čini poslovne knjige?
72. Ko propisuje kontni plan?
73. Šta je glavna knjiga?
74. Šta je vanbilansna evidencija?
75. Kako se dokazuje nastanak poslovnog događaja?
76. Kako se vode pomoćne knjige?
77. Šta je Bilans stanja?
78. Koje promjene se unose u dnevnik glavne blagajne?
79. Kada se otvaraju poslovne knjige?
80. Na koji način se vode poslovne knjige?
81. Kako se provodi naknadna ispravka unesenog podatka?
82. Koliko puta često se obavlja popis imovine i obaveza?

83. Za šta se ne obračunava amortizacija stalnih sredstava?
84. U kojim posebnim slučajevima se obavlja popis imovine i obaveza?
85. Šta su pravna lica dužna da prije sastavljanja finansijskih izvještaja usaglase?
86. Na koji dan se utvrđuje stanje obaveza i potraživanja?
87. Kojem dokumentu odgovara početni Bilans stanja za svaku finansijsku godinu?
88. Šta se podrazumijeva pod procjenjivanjem bilansnih pozicija?
89. Šta ima za cilj procjenjivanje vrijednosti utvrditi?
90. Kada se poslovne knjige zaključuju?
91. Kada se zaključuju pomoćne knjige koje se koriste više od jedne godine?
92. Kako se evidentiraju pri popisu tuđa sredstva koja nisu u vlasništvu pravnog lica koje obavlja popis imovine i obaveza?
93. Šta obuhvataju stalna sredstva namijenjena prodaji?
94. Kada poslovni subjekt treba priznati državna bespovratna davanja prema MRS 20?
95. Koji je osnovni princip MRS-a 36?
96. Koji finansijski izvještaj odražava finansijsku performansu poslovnog subjekta?
97. Za koji period pravna lica sastavljaju finansijske izvještaje ?
98. Kada se sastavlja finansijski izvještaj za pravno lice kod kojeg nastane statusna promjena?
99. Šta je obrazac 2001?
100. Do kada se dostavlja GIP-1022?
101. Koja pravna lica su u obavezi imati reviziju finansijskih izvještaja?
102. Koji računovodstveni standard treba primjenjivati pri promjenama računovodstvenih politika ,promjenama računovodstvenih procjena i ispravljanju grešaka ranijih perioda?
103. Koliko poreznih kartica (obrazac PK 1002 )može imati zaposlenik ukoliko ima više poslodavaca?
104. Kako se priznaju donacije prilikom knjiženja?
105. Koji MSFI se primjenjuje za imovinu sa pravom korištenja?
106. Ko donosi odluku o isknjiženju stalnih materijalnih sredstava, na čiji prijedlog i prema čijem zahtjevu?
107. Koliku naknadu plaće će poslodavac isplatiti radniku za vrijeme pripravnosti od ponedjeljka do subote?
108. U kojem slučaju se mogu kapitalizirati novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u dugoročna materijalna sredstva?
109. Po kojoj stopi se računa porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti za rad koji u jednom mjesecu nije trajao duže od 80 sati odnosno za koji isplaćeni dohodak ne iznosi više od 250 KM ?
110. U kojem slučaju poslovni subjekt može promijeniti glavni račun ?
111. Za koje namjene poslovni subjekt može vršiti plaćanje gotovim novcem?
112. Prilikom obračuna srazmjernog odbitka dijela ulaznog poreza u srazmjeru prometa sa i bez prava na odbitak ,koji elementi prometa ne ulaze u obračun?
113. Da li su korisnici usluga komunalne čistoće dužni plaćati uslugu i kada ova usluga nije izvršena?
114. Kada počinje teći obaveza plaćanja usluge korisnaka usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada?
115. U kojem roku su korisnici usluge dužni prijaviti započetu upotrebu objekta,odnosno nastanak obaveze plaćanja komunalne naknade komunalnom preduzeću?
116. Na koji način se dostavlja privatna pošta radniku?
117. Šta se smatra privatnom poštom radnika?
118. Šta je radnik dužan uraditi ukoliko utvrdi da pošta koju je otvorio nije privatna?
119. Koje sve isplate se mogu evidentirati na glavnoj blagajni?
120. Koje radnje preduzeće ne smije poduzimati ako dospije u stanje nelikvidnosti?

## Literatura i pitanja za radon mjesto Saradnik za kadrovske i personalne poslove

- Iz opisa poslova radnog mjesta – Sistematizacija KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica
- Zakon o radu FBiH (Sl. Novine FBiH, br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 – odluka US, 49/2021 – dr. Zakon, 103/2021 – dr. Zakon, 44/2022 i 39/2024)
- Zakon o komunalnim djelatnostima KS ( Sl. Novine Kantona Sarajevo, br. 14/2016, 43/2016, 10/2017 – ispr., 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH; (Sl. novine br. 13/2018 i 93/2019 - odluka Ustavnog suda 90/2021 i 90/2021 od 09.novembra.2021g i 19/2022, 47/2024, 19/2025 i 6/2026)
- Statut KJKP Rad d.o.o Sarajevo; ( br. 1498 od 20.01.2023. godine)
- Pravilnik o radu KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo ( br. 8881/22 od 23.05.2022. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu KJKP „Rad“ d.o.o od 20.02.2026. godine- web stranica
- Etički kodeks KJKP „Rad“ d.o.o od 26.09.2019. godine br. 18109/19
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo od 07.01.2021. godine.
- Poslovnik o radu disciplinske komisije KJKP Rad d.o.o. Sarajevo 111214/24 od 03.09.2024. godine – web stranica

### Spisak pitanja:

1. Opis poslova radnog mjesta “Saradnik za kadrovske i personalne poslove”?
2. Koji je puni naziv i pravni oblik KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
3. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
4. Koliki je iznos osnovnog kapitala KJKP „RAD“ i ko je osnivač?
5. Od Koliko članova se sastoji Nadzorni Odbor KJKP “RAD” d.o.o. a od koliko Uprava Preduzeća?
6. Na koji period se imenuju članovi Nadzornog odbora?
7. Koja je nadležnost Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
8. Ko čini Upravu u javnom preduzeću?
9. Ko zastupa društvo prema trećim licima?
10. Koliko traje mandat direktora i izvršnih direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
11. Šta se uređuje Zakonom o radu FBiH?
12. Šta je personalni dosije i šta isti sadrži?
13. Koja je dokumentacija potrebna za zapošljavanje?
14. Šta je ugovor o radu i kakav on može biti?
15. Od čega se sastoji ugovor o radu?
16. Da li je Poslodavac obavezan radniku dati fotokopiju prijave na obavezno osiguranje?
17. Šta se smatra prekovremenim radom i kome nije dozvoljen prekovremeni rad?
18. Kako se vrši preraspodjela radnog vremena?
19. Kada radnik stiče pravo na korištenje godišnjeg odmora?
20. Način korištenja godišnjeg odmora?
21. Šta se dešava kada u toku trajanja godišnjeg odmora radnik otvori bolovanje?
22. U kojim situacijama će se ugovor na određeno smatrati ugovorom na neodređeno?

23. U kojim situacijama poslodavac može zakonito rasporediti radnika na drugo radno mjesto bez njegove saglasnosti?
24. Zašto zakon zahtijeva pisano upozorenje prije otkaza u slučaju lakših povreda radne obaveze?
25. Kako se pravno štiti radnik koji pokrene sudski postupak protiv poslodavca?
26. Objasniti odnos između Zakona o radu, pravilnika o radu i kolektivnog ugovora u slučaju kolizije normi?
27. Kako se dokazuje ispunjavanje uslova za radno mjesto i zašto je to važno?
28. Objasniti postupak prijema radnika u radni odnos u javnom sektoru, a u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriju Kantona Sarajevo?
29. U kojim slučajevima radnik može opravdano odbiti izvršenje naloga poslodavca?
30. Koliko je minimalno i maksimalno trajanje godišnjeg odmora u toku jedne godine?
31. Po kojem osnovu radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa Pravilnikom o radu?
32. Objasniti status radnika koji se nalazi na neplaćenom odsustvu?
33. Koji su načini prestanka ugovora o radu?
34. Kako se pravno ocjenjuje situacija u kojoj poslodavac ne uruči pisano upozorenje prije otkaza za lakšu povredu radne obaveze?
35. Koja su prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza?
36. Da li ponašanje radnika van radnog vremena može biti osnov za disciplinsku odgovornost?
37. Da li nepoznavanje pravilnika oslobađa radnika odgovornosti?
38. Objasniti tok rada disciplinske komisije u skladu sa Poslovnikom?
39. Kada odluka postaje izvršna?
40. Kada radnik ima pravo na zaštitu pred sudom?
41. Može li interni akt ograničiti prava iz zakona?
42. U kojim slučajevima radnik nema pravo na otpremninu?
43. Šta se uređuje kolektivnim ugovorom?
44. Uvećanje godišnjeg odmora po kolektivnom ugovoru u oblasti Komunalne privrede?
45. Koje su obaveze poslodavca prije stupanja radnika na rad?
46. Koja je razlika između otkaza sa i bez otkaznog roka?
47. Kada ugovor prestaje po sili zakona?
48. Koja je svrha etičkog kodeksa u javnom preduzeću?
49. Može li etički kodeks biti osnov za otkaz?
50. Kako se računa otkazni rok i od kada počinje teći?
51. Šta podrazumijeva profesionalna tajna?
52. Radnik je na bolovanju zbog povrede na radu te mu u međuvremenu ističe vrijeme na koje je ugovor o radu zaključen. Da li radniku u ovakvoj situaciji prestaje radni odnos?
53. Radnik je počinio lakšu povredu radne obaveze, ali mu je odmah uručen otkaz bez prethodne opomene. Da li je otkaz zakonit?
54. Može li radnik biti disciplinski kažnjen bez prava na izjašnjenje?
55. Radnik traži da mu se neiskorišteni godišnji odmor isplati u novcu. Da li je to moguće?
56. Poslodavac rasporedi radnika na drugo radno mjesto na period od 60 dana zbog hitne potrebe. Da li je to zakonito bez saglasnosti radnika?
57. Radnik je raspoređen na drugo radno mjesto sa nižom platom na 60 dana. Da li je to zakonito?
58. Ko mora biti upoznat sa odredbama Etičkog kodeksa?
59. Kako glasi Pravilo očuvanja ugleda Preduzeća?
60. Ko osigurava primjenu Etičkog kodeksa?
61. Šta se smatra noćnim radom?
62. Koliko najduže može trajati probni rad?

63. Ko ocjenjuje radnika po isteku probnog rada?
64. Da li odmor u toku radnog vremena ulazi u radno vrijeme?
65. Odsustvo sa rada uz naknadu place radi pripremanja ispita?
66. Koja su prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnosti?
67. Prilikom rasporeda radnika invalida II kategorije na drugo radno mjesto, da li mu se mijenja plaća ili zadržava plaću koju je imao prije nastanka invalidnosti?
68. Na šta je potrebno obratiti pažnju prilikom rasporeda radnika invalida II kategorije na drugo radno mjesto?
69. Ko daje prijedlog za raspoređivanje radnika invalida II kategorije na drugo radno mjesto?
70. Koliko se uvećava osnovna plaća radnika za noćni rad a koliko za rad u dane praznika?
71. Koliko iznosi naknada za bolovanje u skladu sa Pravilnikom o radu?
72. Koliko iznosi otpremnina prilikom odlaska radnika u penziju?
73. U kojim situacijama radnik ili njegova porodica imaju pravo na jednokratnu novčanu pomoć?
74. Kada radnik ostvaruje pravo na regres?
75. Prestanak ugovora o radu u odnosu na godine života i staž osiguranja?
76. Koja su prava roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju?
77. U kojem slučaju Poslodavac radniku isplaćuje neiskorištene dane godišnjeg odmora?
78. Radnik "dobrovoljno" pristane da bude privremeno raspoređen na drugo radno mjesto 4 mjeseca. Da li njegova pisana saglasnost omogućava Poslodavcu da radnika privremeno rasporedi na druge poslove na period od 4 mjeseca?
79. Kada je Poslodavac obavezan radniku uručiti Otkaz sa ponudom izmjenjenog ugovora?
80. Koliko traje otkazni rok ako Poslodavac daje otkaz, a Koliko kada otkaz daje radnik?
81. Šta je mobing prema Zakonu o radu?
82. Koje odsustvo sa rada se ne smatra prekidom ugovora o radu na određeno vrijeme?
83. Kada se vrši isplata plaće?
84. Kada radnik ima pravo na povećanu plaću?
85. Da li poslodavac može jednostrano smanjiti plaću radniku zbog smanjenog obima posla?
86. Koliko sedmično traje puno radno vrijeme?
87. Koliko traje puno radno vrijeme za maloljetnike?
88. Uslovi za odlazak u starosnu penziju?
89. Kada se poseban staž računa u penzijski staž i kojim licima se poseban staž ne smije računati u penzijski staž?
90. Šta se smatra povredom na radu?
91. Šta se smatra pod pojmom profesionalna bolest?
92. Ko ima pravo na porodičnu penziju?
93. Šta se podrazumijeva pod radnim mjestima sa posebnim uslovima rada i kako se utvrđuju?
94. Koja prava ima radnik koji radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada?
95. Šta su obrasci ZO1 i ZO2?
96. Kako se dokazuje radni staž radnika?
97. Šta obavezno mora da sadrži evidencija radnika?
98. Da li radnik – otac djeteta ima pravo koristiti porođajno odsustvo? Kada?
99. U kojoj formi se daje otkaz ugovora o radu?
100. Kada zastarjevaju novčana potraživanja iz radnog odnosa?



## PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO

### VOZAČ MOTORNIH VOZILA GRUPE II

- **Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH („Službene novine BiH“ br. 6/06,75/06, 44/07, 84/09,48/10, 18/13 i 8/17)**
- **Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koji moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama (Službene novine BiH“ br. 23/07, 54/07, 101/12, 26/19 i 83/20),**
- **Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti („Službene novine BiH“ br. 16/07),**
- **Zakon o radu FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 26/16, 89/18,44/22,39/24)**
- **Zakon o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“ br.79/20)**
- **Opis poslova radnog mjesta Vozač motornih vozila grupe II,**

1. Kako se naziva uzdužni dio kolovoza namijenjen za saobraćaj vozila u jednom smjeru sa jednom ili više saobraćajnih traka?
2. Šta utiče na produženje puta kočenja?
3. Koja je najveća dozvoljena brzina kretanja za motorna vozila koja vuku prikolicu za stanovanje (karavan) ili laku prikolicu?
4. Kako svojim ponašanjem u saobraćaju, za vrijeme upravljanja vozilom, možete doprinijeti smanjenju saobraćajnog rizika?
5. Krutom vezom (rudom) ne smije da se vuče motorno vozilo:
6. Koliko kolovoznih traka ima put s jednosmjernim saobraćajem?
7. Koja je najmanja dozvoljena brzina kretanja motornog vozila na autoputu?
8. Kako ćete postupiti sa vozilom u saobraćaju u slučaju da na vozilu otkaže sistem radne kočnice?
9. Da li se na autoput smije uključiti motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje zbog neispravnosti ne može da se kreće?
10. Kolika su najveća dozvoljena osovinska opterećenja za pojedinačne pogonske osovine?
11. Iz koje saobraćajne trake ćete na raskrsnici izvršiti skretanje ulijevo ako upravljate radnom mašinom i krećete se jednosmjernom ulicom koja ima dvije obilježene saobraćajne trake?
12. «Stop-svjetla» ne moraju imati vozila koja na ravnom putu ne mogu razviti brzinu veću od:
13. Odstojanje između vučnog i vučenog motornog vozila ako se vuče pomoću užeta mora iznositi:
14. Na kojem nagibu parkirna kočnica motornog odnosno priključnog vozila mora obezbijediti nepokretnost vozila opterećenog do najveće dopuštene mase?
15. U kojem slučaju će vozaču biti oduzeta vozačka dozvola u trajanju od 30 dana?
16. Šta podrazumjeva „najveća dozvoljena masa“ ?
17. Koja vozila ne smiju da se kreću autoputem?
18. Da li je ispred linije zaustavljanja na kolovozu obavezno ispisivanje riječi „STOP“?
19. Nosivost je dozvoljena masa do koje se vozilo smije opteretiti:
20. Kada je dozvoljeno pomoću užeta na putu vući motorno vozilo?
21. Da li je dozvoljeno da se na autoput uključi motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje se zbog neispravnosti ne može kretati?
22. Šta se podrazumjeva pod pojmom „kolovoz“?
23. Da li vozač smije da mijenja način upravljanja vozilom naglim smanjenjem brzine kretanja vozila:
24. Zašto se radi tehnički pregled motornih i priključnih vozila?
25. Kad upravlja motornim i priključnim vozilom vozač mora da ima kod sebe?
26. Koliki broj kaznenih bodova se može odrediti vozaču motornog vozila koji je prekršajnim alogom odnosno sudskim rješenjem kažnjen za prekršaje kažnjive prema odredbama Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini?

27. Da li vozač može danju da upotrijebi svjetlosni znak upozorenja?
28. Koje motorno vozilo se ne smije vući krutom vezom (rudom)?
29. Šta treba vozač učiniti prije nego što pokrene vozilo?
30. Vozač koji je zbog neispravnosti na vozilu, saobraćajne nezgode ili drugog opravdanog razloga prinuđen da zaustavi vozilo na kolovozu dužan je:
31. Šta je parkiranje?
32. Kada se vozaču može izreći zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom u trajanju od jednog do četiri mjeseca?
33. Vozača kojem je u roku od jedne godine zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH određeno najmanje sedam kaznenih bodova nadležni organ kod kojeg se vodi u evidenciji će:
34. Ko može da prevozi opasne materije, mogu da prevoze samo lica koja su, pored drugih zakonom propisanih uslova?
35. Koja motorna vozila za prevoz tereta spadaju u kategoriju C ?
36. U potkategoriju C1 ubrajaju se motorna vozila za prevoz tereta čija je najveća dozvoljena masa:
37. Vozač koji upravlja autobusom ili teretnim motornim vozilom ili skupom vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ne smije neprekidno upravljati vozilom duže od 4,5 h, nakon čega mora da koristi odmor u trajanju od:
38. Da li stop-svjetla mogu svijetliti u slučaju kada vozač koristi retarder?
39. Koliko je vrijeme trajanja ispita iz upravljanja motornim vozilom za potkategoriju C1?
40. Kandidat za vozača CE kategorije može polagati ispit iz upravljanja motornim vozilom ako priključno vozilo ima nosivost od:
41. Najveća dozvoljena masa skupa vozila C1E potkategorije ne smije preći:
42. Kada teretno motorno vozilo (osim tegljača namijenjenih za vuču poluprikolica) mora biti obilježeno oznakom za teško motorno vozilo?
43. Kada priključna vozila moraju biti obilježena oznakama za duga priključna vozila?
44. Da li se, po pravilu, od momenta prijema do momenta predaje opasne materije vozač motornog vozila smije udaljiti od vozila?
45. Klinasti podmetači obavezni su za sva motorna i priključna vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi:
46. Koja motorna i priključna vozila moraju imati gabaritna svjetla?
47. Vuča natovarenog teretnog vozila sa priključnim vozilom ili bez priključnog vozila, odnosno traktora sa priključnim vozilom dozvoljena je samo:
48. Širina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta, kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, izuzimajući uređaje za čišćenje snijega i vozila namijenjenih za zimsko održavanje puteva, može biti maksimalne vrijednosti:
49. Potvrda o slobodnom vremenu je:
50. Vozača na vanredni ljekarski pregled rješenjem upućuje:
51. Visina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, može imati maksimalnu vrijednost:
52. Kako treba teret na vozilu biti raspoređen i, prema potrebi, pričvršćen i pokriven?
53. Kad se na javnom putu van naselja koji ima jednu saobraćajnu traku namijenjenu za saobraćaj vozila u jednom smjeru, kreću jedno za drugim motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ili čija je dužina veća od sedam metara vozači su dužni da između svakog od tih vozila drže odstojanje od:
54. Šta je digitalni tahograf?
55. Na radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnom putu mora biti upaljeno ?
56. Redovni sedmični odmor je:
57. Šta vozač mora pokazati koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom, a na zahtjev ovlaštenog lica ?
58. Šta je Tegljač?
59. Da li teret u rasutom stanju, kad se prevozi na javnom putu, mora biti prekriven na odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje tereta?
60. Na teretnom vozilu u prostoru za smještaj tereta može se prevoziti:

61. Da li se u zatvorenom prostoru vozila koje se ne može otvoriti iznutra smiju prevoziti lica?
62. Ukupno akumulirano vrijeme vožnje tokom 14 dana uzastopno ne smije biti duže od:
63. Sedmično vrijeme vožnje ne smije biti duže od?
64. Zimsku opremu za vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi 3.500 kg i autobuse čine?
65. Šta mjeri Tahograf u vozilu?
66. Odnos bruto snage motora izražene u kilovatima i najveće dopuštene mase vozila izražene u tonama za teretna vozila mora biti ?
67. Na dvosovinskim motornim vozilima sa kabinom iznad motora najveći dozvoljeni prepust iznosi ?
68. Unutrašnji rubovi svjetlećih površina kratkog svjetla moraju biti udaljeni jedna od druge najmanje?
69. Udaljenost svjetleće površine parkiranog svjetla od površine ceste ne može biti veća od ?
70. Najveća granica dopuštene vanjske buke za teretna vozila snage motora 75-150 kw ne smije prelaziti?
71. Horizontalno rastojanje između ivice kolovoza i najbliže ivice saobraćajnog znaka mora biti ?
72. Na kojoj visini se postavljaju saobraćajni znakovi smješteni iznad kolovoza ?
73. Na kojoj visini se postavljaju saobraćajni znakovi smješteni uz kolovoz ?
74. Koliko saobraćajnih znakova se može postaviti na isti stup ?
75. Ko imenuje povjerenika na radu kod poslodavca koji zapošljava 30 i više radnika?
76. Kad dva ili više poslodavaca koriste isti prostor za radilište, koji od njih provodi mjere zaštite na radu, a koji je dužan osigurati jedinstveni elaborate o uređenju gradilišta?
77. Brzina kretanja vozila za traktore koji vuku priključno vozilo ograničava se na:
78. Moped je motorno vozilo sa dva točka čija zapremina motora nije veća od:
79. Laka prikolica je priključno vozilo čija najveća dozvoljena masa nije veća od
80. Za vrijeme rada na sezonskim poslovima, radnik ima pravo na Dnevni odmor u trajanju od najmanje
81. Malodobni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje

## **LISTA PROPISA, LITERATURE I PITANJA ZA PRIJEM RADNIKA NA RADNO MJESTO "KOMUNALNI RADNIK"**

Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.novine KS br.14/16,43/16,10/17-isp,19/17,20/18 i 22/19);

Zakon o komunalnoj čistoći („Sl.novine KS“, broj: 14/16,43/16,19/17, 20/18 i 22/19);

Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP RAD d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica

Pravilnik o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.14852/24);

Pravilnik o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.8881/22 od 23.05.2022.), web stranica

1. Koje poslove obavlja komunalni radnik?
2. Šta se podrazumjeva pod pojmom odlaganje otpada?
3. Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?
4. Gdje je zabranjeno postavljanje korpi za otpatke?
5. Šta obuhvataju mjere zaštite na radu?
6. Koje su osobe zadužene da vrše nadzor nad deponovanjem otpada na deponiji?
7. Šta podrazumjevaju radna mjesta sa posebnim uslovima rada?
8. Ko je sve dužan da provodi mjere zaštite na radu?
9. Šta se definiše programom održavanja čistoće i na osnovu kojeg akta se vrši održavanje čistoće?
10. Šta su to zeleni otoci?
11. Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?
12. Šta se podrazumjeva pod pojmom održavanje čistoće na javnim površinama?
13. Kako može biti raspoređeno puno radno vrijeme?
14. Koje su vrste povreda radne obaveze?
15. U skladu sa kojim propisima se određuju prava radnika iz oblasti zaštite na radu?
16. Koje su obaveze radnika definisane u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo ( član 128)?
17. Koju vrstu opreme koriste radnici i šta spada u istu?
18. Nabrojati namjenske vrste posuda?
19. Šta su reciklažna dvorišta?
- 20.Šta se utvrđuje programom održavanja čistoće?

## **LISTA PROPISA, LITERATURE I PITANJA ZA PRIJEM RADNIKA NA RADNO MJESTO “KOMUNALNI RADNIK - DEPONIJA”**

Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.novine KS br.14/16,43/16,10/17-isp,19/17,20/18 i 22/19);

Zakon o komunalnoj čistoći („Sl.novine KS“, broj: 14/16,43/16,19/17, 20/18 i 22/19);

Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP RAD d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica

Pravilnik o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.14852/24);

Pravilnik o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.8881/22 od 23.05.2022.), web stranica

1. Koje poslove obavlja komunalni radnik na deponiji?
2. Šta se podrazumjeva pod pojmom odlaganje otpada?
3. Šta obuhvataju mjere zaštite na radu?
4. Koje su osobe zadužene da vrše nadzor nad deponovanjem otpada na deponiji?
5. Šta podrazumjevaju radna mjesta sa posebnim uslovima rada?
6. Ko je sve dužan da provodi mjere zaštite na radu?
7. Kako može biti raspoređeno puno radno vrijeme?
8. Koje su vrste povreda radne obaveze?
9. Koju vrstu opreme koriste radnici i šta spada u istu?
10. Šta su reciklažna dvorišta?

## **LISTA PROPISA, LITERATURE I PITANJA ZA PRIJEM RADNIKA NA RADNO MJESTO “KOMUNALNI RADNIK - KAFILER”**

Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.novine KS br.14/16,43/16,10/17-isp,19/17,20/18 i 22/19);

Zakon o komunalnoj čistoći („Sl.novine KS“, broj: 14/16,43/16,19/17, 20/18 i 22/19);

Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP RAD d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica

Pravilnik o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.14852/24);

Pravilnik o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.8881/22 od 23.05.2022.), web stranica

1. Koje poslove obavlja komunalni radnik kafiler?
2. Šta obuhvataju mjere zaštite na radu?
3. Koje su osobe zadužene da vrše nadzor nad deponovanjem otpada na deponiji?
4. Šta podrazumjevaju radna mjesta sa posebnim uslovima rada?
5. Ko je sve dužan da provodi mjere zaštite na radu?
6. Koje su vrste povreda radne obaveze?
7. U skladu sa kojim propisima se određuju prava radnika iz oblasti zaštite na radu?
8. Koju vrstu opreme koriste radnici i šta spada u istu?
9. Šta se utvrđuje programom održavanja čistoće? Koje su obaveze radnika definisane u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo ( član 128)?
10. Koje su obaveze radnika definisane u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo ( član 128)?

## **LISTA PROPISA, LITERATURE I PITANJA ZA PRIJEM RADNIKA NA RADNO MJESTO “NK radnik - građevinski”**

Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.novine KS br.14/16,43/16,10/17-isp,19/17,20/18 i 22/19);  
Zakon o komunalnoj čistoći („Sl.novine KS“, broj: 14/16,43/16,19/17, 20/18 i 22/19);  
Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP RAD d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica  
Pravilnik o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.14852/24);  
Pravilnik o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.8881/22 od 23.05.2022.); web stranica

1. Koje poslove obavlja NK radnik – građevinski?
2. Koju vrstu opreme koriste radnici i šta spada u istu?
3. Šta obuhvataju mjere zaštite na radu?
4. Koje su vrste povreda radne obaveze?
5. Šta podrazumjevaju radna mjesta sa posebnim uslovima rada?
6. Prilikom izvođenja građevinskih radova koje su dužnosti izvođača?
7. Koji je vremenski rok za uklanjanje materijala nakon završenih radova na gradilištu?
8. Za vrijeme trajanja zimske službe koje poslove obavlja građevinski radnik?
9. Šta se utvrđuje programom održavanja čistoće?
10. Koje su obaveze radnika definisane u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo ( član 128)?

## **LISTA PROPISA, LITERATURE I PITANJA ZA RADNO MJESTO: "HIGIJENIČAR"**

### **Literatura:**

- *Iz opisa poslova radnog mjesta - Sistematizacija KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica;*
- *Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine) - web stranica;*
- *Zakon o zaštiti na radu (Sl. Novine FBiH br. 79/20);*

### **Pitanja:**

1. Šta je dezinfekcija?
2. Šta je dezinsekcija?
3. Kako postupiti u slučaju požara u kancelariji?
4. Kako postupiti u slučaju poplave?
5. Kojim sredstvima se čiste prozori?
6. Kojim sredstvima se čiste podovi?
7. Kako postupiti u slučaju gubitka ključeva od kancelarije?
8. Koja sredstva za čišćenje se nalaze u toaletu?
9. Da li higijeničarska mora poznavati raspored kancelarija i raspored ključeva pojedinih kancelarija?
10. Koja vrsta otpada se odlaže u plave kante?
11. Koje boje je kanta za otpad u koji se odlaže metal i plastika?
12. Koliko često se vrši usisavanje i brisanje podova, brisanje prašine sa stolova i drugog inventara?
13. Koliko često se vrši generalno čišćenje kancelarija?
14. Koliko često se vrši pražnjenje korpe za otpad?
15. Kako postupiti u slučaju kada se na kancelarijskom stolu, koji je potrebno očistiti, nađu pisani materijali?
16. Način korištenja godišnjeg odmora?
17. Ko odlučuje o pravima radnika?
18. Koliko najmanje dana godišnjeg odmora radnik ima u jednoj kalendarskoj godini a koliko najviše?
19. Vrste ugovora o radu?
20. Koja je djelatnost KJKP "RAD", d.o.o., Sarajevo?