

KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO
- DIREKTOR
Broj: 01- 14725 /26.
Sarajevo, 23-10-2026 .2026. godine

Na osnovu člana 47. Statuta Preduzeća, a u skladu sa članom 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21,10/22, 28/23 i 32/24) i Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa br.01-14373/26 od 14.10.2026. godine, direktor d o n o s i:

ODLUKU

Utvrđuju se Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni i pismeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21,10/22, 28/23 i 32/24), za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. Vozač motornih vozila grupe II | 4 (četiri) izvršioca, |
| 2. Automehaničar III | 1 (jedan) izvršilac, |
| 3. Podmazivač – automehaničar servisa | 1 (jedan) izvršilac, |
| 4. Gumar-vulkanizer | 1 (jedan) izvršilac, |
| 5. Referent naplate potraživanja | 1 (jedan) izvršilac, |
| 6. Konter | 1 (jedan) izvršilac |

Za radno mjesto Vozač motornih vozila grupe II, biti će obavljen i praktični dio ispita nakon pismenog i usmenog dijela ispita.

II

Utvrđuju se Pitanja za usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21,10/22, 28/23 i 32/24), za sljedeće radna mjesta:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. Komunalni radnik | 15 (petnaest) izvršilaca, |
|---------------------|---------------------------|

III

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz tačke I. i tačke II. su sastavni dio ove Odluke i objaviće se na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju iste je zadužena Služba informacionog sistema.


DIREKTOR
Emir Dobrača

Prilog:

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature

Dostaviti:

- B9 - Odjeljenje za marketnig i informacioni sistem, radi objave na web stranici Preduzeća;
- B6 - Odjeljenje za ljudske resurse;
- Komisije imenovane za provođenje Javnog oglasa x3;

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO

VOZAČ MOTORNIH VOZILA GRUPE II

- **Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH („Službene novine BiH“ br. 6/06,75/06, 44/07, 84/09,48/10, 18/13 i 8/17)**
- **Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koji moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama (Službene novine BiH“ br. 23/07, 54/07, 101/12, 26/19 i 83/20),**
- **Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti („Službene novine BiH“ br. 16/07),**
- **Zakon o radu FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 26/16, 89/18,44/22,39/24)**
- **Zakon o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“ br.79/20)**
- **Opis poslova radnog mjesta Vozač motornih vozila grupe II,**

1. Kako se naziva uzdužni dio kolovoza namijenjen za saobraćaj vozila u jednom smjeru sa jednom ili više saobraćajnih traka?
2. Šta utiče na produženje puta kočenja?
3. Koja je najveća dozvoljena brzina kretanja za motorna vozila koja vuku prikolicu za stanovanje (karavan) ili laku prikolicu?
4. Kako svojim ponašanjem u saobraćaju, za vrijeme upravljanja vozilom, možete doprinijeti smanjenju saobraćajnog rizika?
5. Krutom vezom (rudom) ne smije da se vuče motorno vozilo:
6. Koliko kolovoznih traka ima put s jednosmjernim saobraćajem?
7. Koja je najmanja dozvoljena brzina kretanja motornog vozila na autoputu?
8. Kako ćete postupiti sa vozilom u saobraćaju u slučaju da na vozilu otkaže sistem radne kočnice?
9. Da li se na autoput smije uključiti motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje zbog neispravnosti ne može da se kreće?
10. Kolika su najveća dozvoljena osovinska opterećenja za pojedinačne pogonske osovine?
11. Iz koje saobraćajne trake ćete na raskrsnici izvršiti skretanje ulijevo ako upravljate radnom mašinom i krećete se jednosmjernom ulicom koja ima dvije obilježene saobraćajne trake?
12. «Stop-svjetla» ne moraju imati vozila koja na ravnom putu ne mogu razviti brzinu veću od:
13. Odstojanje između vučnog i vučenog motornog vozila ako se vuče pomoću užeta mora iznositi:
14. Na kojem nagibu parkirna kočnica motornog odnosno priključnog vozila mora obezbijediti nepokretnost vozila opterećenog do najveće dopuštene mase?
15. U kojem slučaju će vozaču biti oduzeta vozačka dozvola u trajanju od 30 dana?
16. Šta podrazumjeva „najveća dozvoljena masa“ ?
17. Koja vozila ne smiju da se kreću autoputem?
18. Da li je ispred linije zaustavljanja na kolovozu obavezno ispisivanje riječi „STOP“?
19. Nosivost je dozvoljena masa do koje se vozilo smije opteretiti:
20. Kada je dozvoljeno pomoću užeta na putu vući motorno vozilo?
21. Da li je dozvoljeno da se na autoput uključi motorno vozilo koje vuče drugo motorno vozilo koje se zbog neispravnosti ne može kretati?
22. Šta se podrazumjeva pod pojmom „kolovoz“?
23. Da li vozač smije da mijenja način upravljanja vozilom naglim smanjenjem brzine kretanja vozila:
24. Zašto se radi tehnički pregled motornih i priključnih vozila?
25. Kad upravlja motornim i priključnim vozilom vozač mora da ima kod sebe?
26. Koliki broj kaznenih bodova se može odrediti vozaču motornog vozila koji je prekršajnim alogom odnsno sudskim rješenjem kažnjen za prekršaje kažnjive prema odredbama Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini?

27. Da li vozač može danju da upotrijebi svjetlosni znak upozorenja?
28. Koje motorno vozilo se ne smije vući krutom vezom (rudom)?
29. Šta treba vozač učiniti prije nego što pokrene vozilo?
30. Vozač koji je zbog neispravnosti na vozilu, saobraćajne nezgode ili drugog opravdanog razloga prinuđen da zaustavi vozilo na kolovozu dužan je:
31. Šta je parkiranje?
32. Kada se vozaču može izreći zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom u trajanju od jednog do četiri mjeseca?
33. Vozača kojem je u roku od jedne godine zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH određeno najmanje sedam kaznenih bodova nadležni organ kod kojeg se vodi u evidenciji će:
34. Ko može da prevozi opasne materije, mogu da prevoze samo lica koja su, pored drugih zakonom propisanih uslova?
35. Koja motorna vozila za prevoz tereta spadaju u kategoriju C ?
36. U potkategoriju C1 ubrajaju se motorna vozila za prevoz tereta čija je najveća dozvoljena masa:
37. Vozač koji upravlja autobusom ili teretnim motornim vozilom ili skupom vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ne smije neprekidno upravljati vozilom duže od 4,5 h, nakon čega mora da koristi odmor u trajanju od:
38. Da li stop-svjetla mogu svijetliti u slučaju kada vozač koristi retarder?
39. Koliko je vrijeme trajanja ispita iz upravljanja motornim vozilom za potkategoriju C1?
40. Kandidat za vozača CE kategorije može polagati ispit iz upravljanja motornim vozilom ako priključno vozilo ima nosivost od:
41. Najveća dozvoljena masa skupa vozila C1E potkategorije ne smije preći:
42. Kada teretno motorno vozilo (osim tegljača namijenjenih za vuču poluprikolica) mora biti obilježeno oznakom za teško motorno vozilo?
43. Kada priključna vozila moraju biti obilježena oznakama za duga priključna vozila?
44. Da li se, po pravilu, od momenta prijema do momenta predaje opasne materije vozač motornog vozila smije udaljiti od vozila?
45. Klinasti podmetači obavezni su za sva motorna i priključna vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi:
46. Koja motorna i priključna vozila moraju imati gabaritna svjetla?
47. Vuča natovarenog teretnog vozila sa priključnim vozilom ili bez priključnog vozila, odnosno traktora sa priključnim vozilom dozvoljena je samo:
48. Širina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta, kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, izuzimajući uređaje za čišćenje snijega i vozila namijenjenih za zimsko održavanje puteva, može biti maksimalne vrijednosti:
49. Potvrda o slobodnom vremenu je:
50. Vozača na vanredni ljekarski pregled rješenjem upućuje:
51. Visina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, može imati maksimalnu vrijednost:
52. Kako treba teret na vozilu biti raspoređen i, prema potrebi, pričvršćen i pokriven?
53. Kad se na javnom putu van naselja koji ima jednu saobraćajnu traku namijenjenu za saobraćaj vozila u jednom smjeru, kreću jedno za drugim motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ili čija je dužina veća od sedam metara vozači su dužni da između svakog od tih vozila drže odstojanje od:
54. Šta je digitalni tahograf?
55. Na radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnom putu mora biti upaljeno ?
56. Redovni sedmični odmor je:
57. Šta vozač mora pokazati koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom, a na zahtjev ovlaštenog lica ?
58. Šta je Tegljač?
59. Da li teret u rasutom stanju, kad se prevozi na javnom putu, mora biti prekriven na odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje tereta?
60. Na teretnom vozilu u prostoru za smještaj tereta može se prevoziti:

61. Da li se u zatvorenom prostoru vozila koje se ne može otvoriti iznutra smiju prevoziti lica?
62. Ukupno akumulirano vrijeme vožnje tokom 14 dana uzastopno ne smije biti duže od:
63. Sedmično vrijeme vožnje ne smije biti duže od?
64. Zimsku opremu za vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi 3.500 kg i autobuse čine?
65. Šta mjeri Tahograf u vozilu?
66. Odnos bruto snage motora izražene u kilovatima i najveće dopuštene mase vozila izražene u tonama za teretna vozila mora biti ?
67. Na dvosovinskim motornim vozilima sa kabinom iznad motora najveći dozvoljeni prepust iznosi ?
68. Unutrašnji rubovi svjetlećih površina kratkog svjetla moraju biti udaljeni jedna od druge najmanje?
69. Udaljenost svjetleće površine parkiranog svjetla od površine ceste ne može biti veća od ?
70. Najveća granica dopuštene vanjske buke za teretna vozila snage motora 75-150 kw ne smije prelaziti?
71. Horizontalno rastojanje između ivice kolovoza i najbliže ivice saobraćajnog znaka mora biti ?
72. Na kojoj visini se postavljaju saobraćajni znakovi smješteni iznad kolovoza ?
73. Na kojoj visini se postavljaju saobraćajni znakovi smješteni uz kolovoz ?
74. Koliko saobraćajnih znakova se može postaviti na isti stup ?
75. Ko imenuje povjerenika na radu kod poslodavca koji zapošljava 30 i više radnika?
76. Kad dva ili više poslodavaca koriste isti prostor za radilište, koji od njih provodi mjere zaštite na radu, a koji je dužan osigurati jedinstveni elaborate o uređenju gradilišta?
77. Brzina kretanja vozila za traktore koji vuku priključno vozilo ograničava se na:
78. Moped je motorno vozilo sa dva točka čija zapremina motora nije veća od:
79. Laka prikolica je priključno vozilo čija najveća dozvoljena masa nije veća od
80. Za vrijeme rada na sezonskim poslovima, radnik ima pravo na Dnevni odmor u trajanju od najmanje
81. Malodobni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO

Automehaničar III

literatura: <https://www.scribd.com/doc/231599054/Popravi-Sam-Svoj-Auto>

1. Što je to koeficijent punjenja cilindara ? i u kojem rasponu se kreće?
2. Što je to stupanj kompresije?
3. Koji su zadaci klipova?
4. Koji je zadatak klipnih prstena?
5. Koji su zadaci klipnjače?
6. Koji su zadaci koljenastog vratila (radilice)?
7. Zimi motori teže pale zbog slabijeg podmazivanja motora?
8. Koji je zadatak zamašnjaka?
10. Koji su zadaci cilindara?
11. Napiši karakteristike mokrih i suhih košuljica?
12. Koji su zadaci brtve/dihtunga glave motora?
13. Koje su posljedice prevelike i premale zračnosti ventila?
14. Zbog čega se ugrađuje mehanizam za okretanje ventila?
15. Ručna količnica na nekim osobnim automobilima može biti izvedena kao hidraulična kočnica?
16. Koji je zadatak bregastog vratila?
17. Koji su osnovni dijelovi sustava/sistema za dovod goriva?
18. Koji su zadaci ispušnog sustava/sistema?
19. Koji su zadaci mjenjača?
20. Nakon pokretanja motora, čuje se neugodan zvuk (cvrčanje) da bi se nakon nekog vremena nestao, uzrok je ?
21. Koji su uzorci pada snage motora?
22. Zimi je grijanje u kabini vozila vrlo slabo jer?
23. Koje su i prednosti i nedostaci disk kočnica?
24. Pri dodavanju gasa, motor teško ubrzava dok je rad motora ispravan. Mogući problem može biti?
25. Kakvo može biti hlađenje motora?
26. Koji se instrumenti koriste za mjerenje dužine?
27. Ako motor izbacuje mnog bijelog dima razlog je?
28. Prilikom vožnje pri zakretanju volanom čuju se zvukovi poput krckanja jer je?
29. U kabini vozila grijanje je veoma slabo ili ga uopšte nema, razlog je ?
30. Kočna papuča potpuno propada zbog?
31. Pri kočenju se čuje cviljenje, i vozilo zanosu malo u stranu , a kočiona papuča lagano podrhtava jer je ?

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO PODMAZIVAČ-AUTOMEHANIČAR SERVISA

Literatura: <https://www.scribd.com/doc/231599054/Popravi-Sam-Svoj-Auto>
<https://www.scribd.com/presentation/258909249/Podmazivanje-motora>

- 1.Koja je glavna uloga regulacionog ventila?
- 2.Koja je karakteristika grubog prečistača ulja?
- 3.Koji su zadaci klipova?
- 4.Koji je zadatak klipnih prstena?
- 5.Koji su zadaci klipnjače?
- 6.Koji su zadaci koljenastog vratila (radilice)?
- 7.Zimi motori teže pale zbog slabijeg podmazivanja motora?
- 8.Glavni elementi za podmazivanje motora su?
9. Osim zupčanika,zupčastu pumpu čine još?
- 10.Koji su zadaci cilindara?
- 11.Napiši karakteristike mokrih i suhih košuljica?
- 12.Koji su zadaci brtve/dihtunga glave motora?
- 13.Koje su posljedice prevelike i premale zračnosti ventila?
- 14.Zbog čega se ugrađuje mehanizam za okretanje ventila?
- 15.Koja je uloga motornog ulja?
- 16.Koji je zadatak bregastog vratila?
- 17.Koja je karakteristika finog prečistača ulja?
- 18.Koji su zadaci ispušnog sustava/sistema?
- 19.Koji su zadaci mjenjača?
- 20.Nakon pokretanja motora, čuje se neugodan zvuk (cvrčanje) da bi se nakon nekog vremena nestao, uzrok je ?
- 21.Interval zamjene ulja zavisi od više faktora, kojih?
22. Kako se mijenja viskozitet ulja?
- 23.Pri dodavanju gasa, motor teško ubrzava dok je rad motora ispravan. Mogući problem može biti?
- 24.Kakvo može biti hlađenje motora?
- 25.Koji se instrumenti koriste za mjerenje dužine?
- 26.Ako motor izbacuje mnogo bijelog dima razlog je?
- 27.Prilikom vožnje pri zakretanju volanom čuju se zvukovi poput krckanja jer je?
- 28.U kabini vozila grijanje je veoma slabo ili ga uopšte nema, razlog je ?
- 29.Kočna papuča potpuno propada zbog?

LITERATURA I PITANJA ZA RADNO MJESTO GUMAR-VULKANIZER

- Zakon o zaštiti na radu u FBiH („Sl. novine FBiH br. 9/20)
 - Ispitivanje mehaničkih svojstava gume (<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:122:078597>)
 - Eksploatacijsko-tehničke značajke pneumatika cestovnih teretnih vozila (<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:119:460738>)
 - Proizvodnja automobilskih guma (<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:107:835090>)
1. Da li su opasne materije eksplozivne, zapaljive, oksidirajuće, otrovne i radioaktivne materije utvrđene standardima i drugim propisima, a koje se proizvode, koriste i skladište u procesu rada, kao i materije čija su svojstva, kada su vezane za neke supstance opasne po život i zdravlje radnika?
 2. Štetnosti su hemijske, biološke i fizičke štetnosti, koje mogu uzrokovati oštećenje zdravlja radnika i drugih lica koja su im izložena?
 3. Da li učenici i studenti na praksi imaju pravo na sigurnost i zaštitu na radu?
 4. Ko obezbjeđuje sigurnost zaštite na radu?
 5. Radna oprema može se staviti u promet, naručiti ili staviti u upotrebu ako su ispunjeni uvjeti za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu i ako je to potvrdio ko?
 6. Da li radna oprema mora odgovarati radnom procesu koji se obavlja i mora biti na odgovarajući način prilagođena toj svrsi tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika?
 7. Da li se izbor radne opreme i materijal koji se koriste vrši u skladu sa posebnim uslovima i specifičnostima rada kako bi se otklonili ili smanjili rizici?
 8. Da li je poslodavac dužan omogućiti radniku da se prije stupanja na rad upozna sa mjerama sigurnosti i zaštite na radu?
 9. Da li je poslodavac dužan da osposobljava radnike za siguran rad?
 10. Ko osigurava sredstva i opremu lične zaštite i njihovo korištenje?
 11. Ko je dužan osigurati da se sredstva i oprema lične zaštite održavaju u dobrom stanju?
 12. Da li je radnik za zaštitu na radu dužan da učestvuje u izradi akata o procjeni rizika?
 13. Da li je radnik dužan da se pridržava utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u smislu Zakona o zaštiti na radu FBiH?
 14. Da li je radnik dužan da pravilno upotrebljava sredstva za rad i opremu, opasne materije i druga sredstva proizvodnje u skladu sa uputstvima proizvođača i upustvima za rad koja daje poslodavac?
 15. Da li je radnik dužan da pravilno upotrebljava sredstva i opremu lične zaštite koja su mu dodjeljena i da ih nakon upotrebe vraća na mjesto na kojem se čuvaju?
 16. Da li radnik smije samovoljno isključiti, modifikovati, promijeniti ili ukloniti sigurnosni uređaj koji je instaliran, posebno mašinu, uređaj, alat, pogon ili objekat?
 17. Da li je radnik dužan da obavijesti lice odgovorno za to radno mjesto i/ili poslodavca o povredi koju je zadobio?
 18. Da li je radnik dužan da surađuje sa poslodavcem i/ili radnikom za zaštitu na radu u provođenju mjera koje će obezbjeđiti da radna okolina i uvjeti rada budu sigurni i ne predstavljaju rizik po sigurnost i zdravlje u okviru njegovog radnog mjesta?
 19. Da li je radnik dužan da obavlja periodične ljekarske preglede u terminima po zahtjevu poslodavca?
 20. Da li je radnik dužan dati sve podatke i informacije koje traže inspektori rada?
 21. Da li radnik nepridržavanjem utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu i propisanih obaveza u smislu zakona o zaštiti na radu čini težu povredu radne obaveze?
 22. Da li radnik ima pravo da odbije da radi ako smatra da mu prijeti opasnost po život i zdravlje i da li je dužan da o tome odmah obavijesti svog neposrednog rukovodioca i/ili imenovanog radnika za zaštitu na radu, nadležnog inspektora rada i predstavnika radnika?
 23. Poslovi sa povećanim rizikom utvrđuju se internim aktom ili kolektivnim ugovorom?
 24. Kotači vozila se sastoje od dva osnovna dijela:

25. Felge se najčešće izrađuju od:
26. Prilikom promjene naplatka mora se očistiti prijanjajuća površina glavčine kotača i diska, ukloniti prljavštinu, oksidaciju i boju?
27. Prilikom promjene naplatka mora se biti oprezan i ne nanositi nikakvo sredstvo protiv hrđe, površinski premaz, mast, mazivo, ulje ili boju?
28. Da li postoje ova tri profila pneumatika i to:
- simetrični – koristi se kod kompaktnih vozila
 - asimetrični - koristi se kod limuzina i sportskih vozila
 - smjereni - koristi se kod sportskih vozila?
29. Da li se pri označavanju guma navodi i promjer naplatka?

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO REFERENT ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA

- Zakon o komunalnoj čistoći u KS („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/16, 43/16, 19/17, 20/18 i 22/19)
- Zakon o komunalnim djelatnostima u KS (Sl. novine KS br. 14/16, 43/16, 10/17-isp, 19/17, 20/18 i 22/19)
- Zakon o javnim preduzećima FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12)
- Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo – prečišćeni tekst br. 1498/23 od 20.01.2023. godine
- Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP "RAD" broj: 17482/22 od 21.09.2022. godine
- Zakon o finansijskom poslovanju FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 48/16)
- Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21)-
- Zakon o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 46/16 i 19/25)
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 46/16 i 19/25)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 12/25)
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novca („Službene novine FBiH“ broj 48/15)
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu FBiH („Službene novine FBiH“ broj 48/15, 79/15, 4/21)

Pitanja:

1. Ko je osnivač KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
2. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
3. Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?
4. Ko nabavlja posude za odlaganje otpadaka?
5. Šta se Statutom KJKP RAD utvrđuje?
6. Kada se zaključuje dnevnik blagajne?
7. Vrste općih akata?
8. Da li dokumenti u vezi sa isplatom gotovine moraju biti numerisani?
9. Koji su mogući načini plaćanja?
10. Koje aktivnosti može Preduzeće poduzimati, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora?
11. Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju u javnim preduzećima?
12. Koje su dužnosti članova Nadzornog odbora?
13. Ko donosi akt kojim se utvrđuje unutrašnja organizacija radnih mjesta sa sistematizacijom radnih mjesta i opisa poslova i zadataka?
14. Koji su organi Preduzeća?
15. Ko donosi Etički kodeks Preduzeća?
16. Koliko se blagajni vodi u preduzeću?
17. Na osnovu čega se određuje visina blagajničkog maksimuma?
18. Kratkoročna finansijska potraživanja obuhvataju potraživanja koja se realizuju u roku 12 mjeseci i to?
19. Na kraju poslovne godine vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obzir uzimaju sljedeći faktori?
20. Šta još sadrži izdata avansna faktura, pored broja fakture i datuma izdavanja?
21. Gdje se uključuje avansna faktura?
22. Kako se vrši storniranje avansne fakture?

23. Koje su ovlaštene organizacije za obavljanje poslova unutrašnjeg platnog prometa?
24. Dugoročnim obavezama smatraju se?
25. Šta se smatra pod kratkoročnim obavezama?
26. U kratkoročna primanja spadaju?
27. Kako se iskazuju prihodi?
28. Šta se odlaže u postavljene kontejnere?
29. U kojem roku su Korisnici usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka dužni su objekte koje su počeli koristiti prijaviti komunalnom preduzeću?
30. Kako nastaje neizvjesnost u naplati potraživanja?
31. Kako nastaje pozitivan finansijski rezultat?
32. Kako nastaje negativan finansijski rezultat?
33. Koje informacije pružaju finansijski izvještaji Preduzeća?
34. Ko imenuje komunalne redare?
35. Do kojeg iznosa mogu poslovni subjekti držati gotov novac u blagajni?
36. Kako i kada su poslovni subjekti dužni evidentirati gotov novac?
37. Ko određuje tipove posuda u zavisnosti od namjene?
38. Gdje se otpad odlaže na javnim površinama?
39. Šta se podrazumijeva pod kućnim otpadom?
40. Kako se realizuje uplata i isplata gotovog novca na račun i sa računa i kome se može podnijeti?
41. Šta se programom održavanja čistoće utvrđuje?
42. Kad se može vršiti čišćenje javnih površina?
43. Odakle se izdvajaju sredstva za obavljanje komunalne čistoće za usluge koje spadaju u individualnu komunalnu potrošnju?
44. Odakle se obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalne čistoće za usluge koje spadaju u zajedničku komunalnu potrošnju?
45. Šta je osnovica za utvrđivanje visine cijene usluge prikupljanja, odvođenja i deponovanja otpadaka?
46. Ko određuje diferencirane cijene?
47. U kojem roku su korisnici usluga dužni plaćati usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpada?
48. U kojem roku su korisnici usluga dužni objekte prijaviti komunalnim preduzećima?
49. Kada korisnik usluga nije dužan plaćati za usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka?
50. Da li se može otkazati korišćenje usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka iz garaža?
51. Za koji period su korisnici stambenog prostora na području Kantona, koji žive i rade u inostranstvu ili izvan područja Kantona, a koji povremeno koriste stambeni prostor dužni plaćati naknadu?
52. Ko plaća usluge prikupljanja, odvođenja i deponovanja otpadaka iz garaža?
53. Kako se određuju cijene za odvoženje otpadaka koji nastaje u procesu rada?
54. Ko određuje mjesto za deponovanje uklonjenog snijega?
55. Pod kojim uslovima korisnik nije dužan plaćati usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka kada se objekat ne koristi?
56. Na koji način se evidentira korisnik koji nije prijavio objekat komunalnom preduzeću u zakonom propisanom roku i šta predstavlja osnov za plaćanje usluge u tom slučaju?
57. Na koji način se utvrđuje visina cijene za odvoženje otpadaka koji nastaje u procesu rada?
58. Da li je korisnik dužan plaćati uslugu komunalne čistoće kada usluga nije izvršena, ali je njeno izvršenje bilo ponuđeno?
59. Šta je dnevnik poslovnih knjiga?
60. Na osnovu čega se vrši ocjena naplativosti potraživanja na kraju godine?
61. Za koje namjene mogu poslovni subjekti vršiti plaćanje gotovim novcem?
62. Koji knjigovodstveni dokumenti se čuvaju trajno?
63. Kada se vrši usaglašavanje potraživanja i obaveza?
64. Kad se obaveza klasifikuje kao tekuća?

65. U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, pozajmice ili krediti predstavljaju?
66. Šta podrazumjeva knjigovodstvo?
67. U kojem roku dužnik, primatelj potvrđivanja dužan odgovoriti pošiljatelju potvrđivanja?
68. Objasniti šta sve spada u stvari svrstane u sitan material i inventar?
69. Koje dopunske činioce u evidenciji materijalnog knjigovodstva poznajemo?
70. Glavna knjiga je?
71. Koliko glavnih tekućih računa poslovni subjekt može imati?
72. Koja knjigovodstvena isprava se smatra vjerodostojnom?
73. Od čega kontrola formalne ispravnosti i knjigovodstvene isprave polazi?
74. Šta je kalkulacija?
75. Ugovorom između poduzetnika koliko se rok može ugovoriti za izvršenje novčane obaveze, i koji je maksimalan rok koji se može ugovoriti i pod kojim uslovima?
76. Šta čini poslovne knjige?
77. Pomoćne knjige?
78. Otvaranje poslovnih i pomoćnih knjiga?
79. Interne knjigovodstvene isprave?
80. Po Statutu KJKP RAD se sastoji od Pogona i Sektora, možete li nam reći kojih?
81. Koliki rok čuvanja je predviđen za glavnu knjigu i dnevnik?
78. Na osnovu kojih isprava sud određuje izvršenje?
79. Šta se smatra izvršnom ispravom prema Zakonu o izvršnom postupku?
80. Šta se smatra vjerodostojnom ispravom?
81. Ko su tražilac izvršenja i izvršenik u izvršnom postupku?
82. Šta su sredstva izvršenja?
83. Šta su predmeti izvršenja?
84. Koji pravni lijek može izjaviti izvršenik protiv rješenja o izvršenju?
85. U kojem roku se podnosi prigovor protiv rješenja o izvršenju?
86. Kako sud odlučuje o prigovoru protiv rješenja o izvršenju?
87. Šta se dešava kada izvršenik rješenje o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave pobija u cijelosti ili u dijelu kojim je utvrđeno postojanje potraživanja?
88. Kada je izvršna isprava podobna za izvršenje?
89. Šta je zastarjelost potraživanja i kada zastarjelost počinje teći?
90. Da li sud vodi računa o zastarjelosti potraživanja po službenoj dužnosti?
91. Koliki je opći rok zastarjelosti potraživanja ako zakonom nije određen drugi rok zastarjelosti?
92. U kojem roku zastarijevaju međusobna potraživanja pravnih lica iz ugovora o prometu robe i usluga?
93. U kojem roku zastarijeva potraživanje naknade za održavanje čistoće kada je usluga izvršena za potrebe domaćinstva?
94. Da li zastarijevanje potraživanja za održavanje čistoće teče iako je pružanje usluge nastavljeno?
95. U kojem roku zastarijevaju potraživanja utvrđena pravosnažnom sudskom odlukom ili odlukom drugog nadležnog organa, odnosno poravnanjem pred sudom ili drugim nadležnim organom?
96. Na koji način priznanje duga od strane dužnika utiče na tok zastarijevanja?
97. Na koje načine dužnik može priznati dug i time prekinuti zastarijevanje?
98. Kojim radnjama povjerioca pred sudom ili drugim nadležnim organom se prekida zastarijevanje?
99. Kada nakon prekida zastarijevanja zastarijevanje počinje ponovo teći?
100. Kakav je uticaj zastarjelosti glavnog potraživanja na sporedna potraživanja?
101. Šta je lični podatak u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka?
102. Ko je nosilac podataka?
103. Ko je kontrolor podataka?
104. Šta predstavlja obrada ličnih podataka?
105. Koja su osnovna načela obrade ličnih podataka?

106. Kada je obrada ličnih podataka zakonita?
107. Šta podrazumijeva načelo smanjenja obima podataka?
108. Koja prava ima nosilac podataka u vezi sa obradom njegovih ličnih podataka?
109. Šta obuhvata pravo nosioca podataka na pristup ličnim podacima?
110. Ko vrši nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti ličnih podataka u Bosni i Hercegovini?
111. U kojim slučajevima je obrada ličnih podataka zakonita prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka?
112. Ko određuje mjesto za posude i korpe za otpatke na javnim površinama za čiju čistoću su odgovorna komunalna preduzeća?

LISTA PROPISA, LITERATURE I PITANJA ZA RADNO MJESTO KONTER

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/2021)
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva ("Sl. novine FBiH", br. 81/2021)
- Zakona o porezu na dohodak FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 05/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25, 43/25, 60/25, 09/26 i 12/26, 62/26)
- Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/2021, 77/2021, 20/2022, 57/2022, 5/2023, 85/2023, 97/2023, 36/2024, 57/2024, 101/2024, 11/2025, 22/2025, 33/2025, 43/2025 i 60/2025)
- Zakon o porezu na dodatu vrijednost BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023, 80/2023 i 20/2025)
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/2005, 21/2006, 60/2006, 6/2007, 100/2007, 35/2008, 65/2010, 85/2017, 44/2020, 47/2022, 87/2022, 62/2023 i 25/2025)
- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)
- Zakon o privrednim društvima („Sl. novine FBiH“, br. 81/2015 i 75/2021)
- Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede za teritoriju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 16/24 od 25.4.2024.)
- Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 1498/23 od 20.1.2023. godine – prečišćeni tekst i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 1.10.2024. godine)
- Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 888/22 od 23.05.2022. godine)
- Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 2737/26 od 20.2.2026. godine)
- Pravilnik o računovodstvu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 17483/22 od 21.9.2022. godine)
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 9612-25 od 24.7.2025. godine)
- Zakon o fiskalnim sistemima FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 81/09 i 9/2026)
- Zakon o doprinosima Federacije BiH i Pravilnik o načinu obračunavanja i uplati doprinosa („Službene novine FBiH“, broj 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23 i 33/25)
- Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 23/20, - Odluka US, 49/21, 103/21, 44/22, 39/24)
- Međunarodni računovodstveni standardi (MRS)
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI)

Pitanja:

1. Šta je računovodstvo a šta je knjigovodstvo?
2. Šta je knjigovodstvena isprava?
3. Na koji način mora biti prekontrolisana knjigovodstvena isprava prije knjiženja, i šta se provjerava tim vrstama kontrola?
4. Ko jamči potpisom na knjigovodstvenoj ispravi da je ona vjerodostojna i ispravna?
5. U kojem obliku se čuvaju knjigovodstvene isprave?
6. Koje knjigovodstvene isprave se čuvaju trajno?
7. Koja knjigovodstvena isprava se smatra vjerodostojnom?
8. Kako se razvrstavaju pravna lica i na osnovu kojih kriterija?
9. Šta je kontni okvir?
10. Šta čini poslovne knjige i koja je razlika između njih?
11. Glavna knjiga se sastoji od?
12. Koje je glavno obilježje dvojnog knjigovodstva?
13. Šta je usklađivanje salda kupaca i dobavljača i na koji način se vrši?
14. Šta su prihodi a šta rashodi?
15. Šta su potraživanja, a šta obaveze?
16. Koji su osnovni finansijski izvještaji?
17. Šta su stalna sredstva, i kod koji stalnih sredstava se vrši amortizacija?
18. Šta znači da bruto bilans mora biti izbalansiran?
19. Kako se knjiže poslovne promjene?
20. Kada se otvaraju a kada zaključuju poslovne knjige?
21. Kojem dokumentu odgovara početni Bilans stanja za svaku finansijsku godinu?
22. Kako i kada se vrši usklađivanje prometa Glavne knjige sa prometom u dnevniku i pomoćnim evidencijama?
23. Kada se sve vrši popis imovine i obaveza i s kojim ciljem?
24. Šta radi pravno lice prilikom popisa imovine kada se kod njega nalazi tuđa imovina?
25. Šta su dužna uraditi pravna lica prije sastavljanja finansijskih izvještaja?
26. Ukoliko se poslovne knjige vode kao elektronski zapis, kako se treba Glavna knjiga zaštititi na kraju poslovne godine?
27. Šta obuhvata glavna knjiga vanbilasnih evidencija?
28. Na kraju poslovne godine šta se utvrđuje na osnovu evidencija iz poslovnih knjiga?
29. Da li podliježe oporezivanju manjak dobara za koji se ne tereti odgovorna osoba?
30. Kada obveznik PDV-a ima pravo da odbije PDV koji je dužan da plati?
31. Ako obveznik primi fakturu na kojoj je iskazan iznos PDV-a u višem iznosu od iznosa koji je trebalo da bude obračunat i naplaćen, kako treba postupiti?
32. U kojim slučajevima se izdaje knjižno obavještenje?
33. Šta je predmet oporezivanja PDV-om, na šta se plaća PDV?
34. Koja lica podliježu plaćanju PDV-a?

35. Šta predstavlja upotreba dobara u vanposlovne svrhe, kako se tretira upotreba takvih dobara, i šta je u tom slučaju dužan sačiniti poreski obveznik?
36. Kako se izračunava PDV po preračunatoj stopi?
37. Šta su nematerijalna sredstva, kako se početno mjere a kako naknadno i šta ulazi u nabavnu cijenu?
38. Šta su materijalna sredstva, kako se početno mjere a kako naknadno i šta ulazi u nabavnu cijenu?
39. Na koji način treba isknjižiti prema MRS 16 – Nekretnina, postrojenja i opreme, knjigovodstvenu vrijednost nekretnine?
40. Šta čini osnovicu za amortizaciju nematerijalnog sredstva, a šta materijalnog sredstva?
41. Šta obuhvataju investicijska ulaganja na sredstvima dugotrajne materijalne imovine?
42. Šta je vlastiti izvor sredstava za investicije?
43. Da li se stalno sredstvo u pripremi amortizuje?
44. Šta je amortizacija i kada počinje amortizacija stalnog sredstva?
45. Kako se materijalno stalno sredstvo iz upotrebe može isključiti?
46. Šta obuhvataju materijalna stalna sredstva?
47. Kako se vrši razduženje zaliha?
48. Šta su zalihe i šta sadrži trošak zaliha?
49. Kako se iskazuju potraživanja?
50. Kada se obaveza priznaje u bilansu stanja?
51. Koja je razlika između Bilansa stanja i Bilansa uspjeha?
52. Koja je razlika između Bruto bilansa i Bilansa stanja?
53. Koja je razlika između Bilansa uspjeha i izvještaja o novčanim tokovima?
54. Šta se nalazi u aktivu a šta se nalazi u pasivi Bilansa stanja?
55. Sredstva, obaveze i kapital u Bilansu stanja imaju slj. salda:
56. Gubitak izvještajnog perioda u Bilansu stanja ima saldo:
57. Šta se obuhvata na osnovnim, trocifrenim kontima propisanim Kontnim okvirom?
58. U koje klase su razvrstana konta prema Pravilniku o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva?
59. Na kojoj strani konta „žiro računa“ se evidentiraju uplate na žiro račun pravnog lica i zašto?
60. Na kojoj strani konta „potraživanja od kupca“ se evidentiraju naplate potraživanja i zašto?
61. Šta se iskazuje na kontima 211 i 219 i na kojoj strani konta se evidentira njihovo povećanje?
62. Šta se iskazuje na kontima grupe 62, i na kojoj strani konta se evidentira?
63. Na kojim kontima u Kontnom okviru se iskazuju „potraživanja za PDV –odbitni ulazni porez“?
64. Na kojim kontima u Kontnom okviru se iskazuje PDV obračunat na pružene usluge kupcima?
65. Na kontu 479 se iskazuje?
66. Šta se iskazuje na kontima grupe 10?
67. Šta se iskazuje na kontima 200 i 205, i koja je razlika između navedenih konta?
68. Šta se iskazuje na kontu 404 i koja je razlika u odnosu na konto 456?

69. Kako i na kojem kontu evidentiramo na bankovnom izvodu plaćanje obaveze prema dobavljačima?
70. Kada i zašto se koristi konto 490?
71. Šta se iskazuje na kontu 550, i u korist kojeg konta?
72. Na teret kojih konta, a u korist koje grupe konta, knjiže se „troškovi sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara“?
73. Na teret kojih konta, a u korist koje grupe konta, knjiže se „Troškovi goriva i energije koji se ne skladište“?
74. Šta se iskazuje na kontu 521?
75. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
76. Ko su organi upravljanja u javnom preduzeću?
77. Unos podataka u poslovne knjige unosi se tako da omogućiti?
78. Pravno lice je dužno organizovati računovodstvene i knjigovodstvene poslove na način?
79. Kada lica koja sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava su dužna da potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostave knjigovodstvu?
80. Da li se popis imovine i obaveza provodi usljed nastanka statusne ili druge promjene?
81. U kojem roku dužnik, primatelj konfirmacije je dužan odgovoriti pošiljatelju konfirmacije?
82. Ko propisuje kontni okvir i sadržaj računa u kontnom okviru za sva pravna lica?
83. Kada obaveza poreza na dodanu vrijednost nastaje?
84. Kako se vrši amortizacija za sredstva van upotrebe?
85. Da li se zemljište amortizuje i koliki je vijek upotrebe?
86. Šta je vijek upotrebe sredstva?
87. Koliki rok čuvanja je predviđen za glavnu knjigu i dnevnik?
88. U skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, u prihode koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti spadaju?
89. Do kada je porezni obveznik dužan podnijeti PDV prijavu?
90. Po Statutu KJKP RAD se sastoji od Pogona i Sektora, kojih?
91. Kada je Društvo dužno da izda avansnu fakturu?
92. Da li se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od 24 mjeseca smatraju stvarima sitnog inventara?
93. Koje finansijske izvještaje prezentiraju velika preduzeća, šta je kriterij za klasifikaciju preduzeća u veliko preduzeće i koje Međunarodne standarde trebaju primjenjivati?
94. Koje su vrste doprinosa za obavezna osiguranja?
95. Koja odsustva sa rada se ne smatraju prekidom ugovora o radu?
96. Kada radnik ima pravo na povećanu plaću?
97. Koliki je neoporezivi iznos otpremnine prilikom odlaska u penziju?
98. Koliko iznose stope doprinosa prema osnovici?
99. Do kojeg iznosa se pokloni u novcu, stvarima, uslugama ili pravima koje poslodavac daje zaposleniku povodom državnih, vjerskih praznika, jubileja firme smatraju neoporezivim porezom na dohodak?
100. Šta obavezno mora biti naznačeno na poreskoj fakturi obveznika koji isporučuje dobra ili usluge koje nisu oporezive PDV-om?
101. Šta se podrazumjeva pod internim a šta pod eksternim knjigovodstvenim ispravama?

102. Šta spada u fiskalne dokumente?
103. Koja zvanja postoje u računovodstvenoj profesiji?
104. Koliko glavnih tekućih računa poslovni subjekt može imati?
105. Koji je opći akt KJKP Rad d.o.o. i šta se njime utvrđuje?
106. Metode za obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme su:
107. Kada nastaje poreska obaveza u skladu sa odredbama zakona o porezu na dodatu vrijednost BiH?
108. Šta predstavlja Obrazac 2001?
109. Šta se smatra javnim preduzećem?
110. Ko utvrđuje djelatnosti od javnog društvenog interesa?
111. Da li troškovi PDV-a i kupovne cijene čine izdatke nematerijalnog sredstva?
112. Gdje se predaju finansijski izvještaji?
113. Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju u javnim preduzećima?
114. Zašto je neophodan Pravilnik o računovodstvu?
115. Ko nosi odgovornost za računovodstvene i knjigovodstvene poslove?

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO:

Pitanja za prijem radnika na radno mjesto "Komunalni radnik"

1. *Koje poslove obavlja komunalni radnik?*
2. *Šta se podrazumjeva pod pojmom odlaganje otpada?*
3. *Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?*
4. *Gdje je zabranjeno postavljanje korpi za otpatke?*
5. *Šta obuhvataju mjere zaštite na radu?*
6. *Koje su osobe zadužene da vrše nadzor nad deponovanjem otpada na deponiji?*
7. *Šta podrazumjevaju radna mjesta sa posebnim uslovima rada?*
8. *Ko je sve dužan da provodi mjere zaštite na radu?*
9. *Šta se definiše programom održavanja čistoće i na osnovu kojeg akta se vrši održavanje čistoće?*
10. *Šta su to zeleni otoci?*
11. *Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?*
12. *Šta se podrazumjeva pod pojmom održavanje čistoće na javnim površinama?*
13. *Kako može biti raspoređeno puno radno vrijeme?*
14. *Koje su vrste povreda radne obaveze?*
15. *U skladu sa kojim propisima se određuju prava radnika iz oblasti zaštite na radu?*
16. *Radnik koji se tek zaposli, kada stiče pravo za korištenje godišnjeg odmora?*
17. *U koliko dijelova se može koristiti godišnji odmor?*
18. *Koju vrstu opreme koriste radnici i šta spada u istu?*
19. *Nabrojati namjenske vrste posuda?*
20. *Šta su reciklažna dvorišta?*

Lista propisa i literature:

Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.novine KS br.14/16,43/16,10/17-isp,19/17,20/18 i 22/19);

Zakon o komunalnoj čistoći („Sl.novine KS“, broj: 14/16,43/16,19/17, 20/18 i 22/19);

Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP RAD d.o.o. Sarajevo;

Pravilnik o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.14852/24)

Pravilnik o radu KJKP RAD d.o.o. Sarajevo (br.8881/22 od 23.05.2022.);