



# Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: Centrala 033/658-038; Fax: 033/656-812 ; Eko telefon: 033/660-000  
E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; Web: www.rad.com.ba; Viber i WhatsApp poruke: 062/220-330  
ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11  
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Na osnovu člana 234. stav (1) tačka k), a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15 i 75/21), člana 25. tačka l) i člana 31. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine i Odluke Skupštine Preduzeća, broj: 01SP-3801/25 od 20.03.2025. godine o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, Skupština KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, raspisuje:

## K O N K U R S za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

### **I Predmet konkursa:**

Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje 3 (tri) člana Nadzornog odbora Kantonalnog javnog komunalnog Preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u ulici Paromlinska br. 57, 7100 Sarajevo.

### **II Opis pozicije:**

Nadzorni odbor Kantonalnog javnog komunalnog Preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo nadležan je da:

- a) predlaže Skupštini Preduzeća donošenje, izmjene i dopune Statuta;
- b) u suradnji s Odborom za reviziju priprema Etički kodeks i predlaže Skupštini Preduzeća;
- c) donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- d) donosi opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
- e) nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- f) razrješava člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora;
- g) utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja;
- h) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- i) podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- j) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava Preduzeća u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- k) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava Preduzeća u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- l) daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti i načinu pokrivanja gubitka;
- m) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini Preduzeća;
- n) prati provođenje postupaka javnih nabavki, u skladu s važećim propisima;
- o) imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom Preduzeća;

- p) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;
- r) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora, sa specificiranim rokovima;
- s) daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- t) po potrebi prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća;
- u) vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća;
- v) usvaja Cjenovnik usluga;
- z) donosi odluku o službenim putovanjima direktora;
- aa) razmatra izvještaje o mjesečnim sastancima Odbora za reviziju;
- bb) obrazuje Komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- cc) donosi odluke po prigovoru kao drugostepeni organ u postupku prijema radnika u radni odnos;
- dd) vrši i druge poslove predviđene zakonom.

### **III Mandat:**

Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od 4 (četiri) godine, s tim da po isteku perioda od 2 (dvije) godine, od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članova Nadzornog odbora. Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora nakon imenovanja, pojedinačno, sa Preduzećem zaključuju ugovor koji, u ime Preduzeća, potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine Preduzeća. Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

### **IV Uslovi za imenovanje:**

Kandidati za imenovanje na tražene pozicije moraju ispunjavati opće i posebne uslove.

#### **- Opći uslovi:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija istog),
2. da je osoba starija od 18 godina (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija istog)
3. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s dužnošću u Nadzornom odboru, 5 godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
4. da mu presudom nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
5. da nema privatni finansijski interes u Preduzeću u čiji se Nadzorni odbor kandiduje (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
6. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od (3) tri godine, prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
7. da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
8. da ne vrše funkciju predsjednika ili člana nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili institucije (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
9. da ne vrši funkciju u političkoj stranci (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
10. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 18/24) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti

Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08) (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),

11. da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije u Nadzornom odboru (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca).

Napomena: Izabrani kandidat je dužan nakon imenovanja, a prije potpisivanja ugovora, dostaviti uvjerenja od Suda i Mup-a o dokazima datih izjava pod tačkom 3. i 4.

**- Posebni uslovi:**

1. visoka stručna sprema – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, iz tehničkih, ekonomskih, pravnih ili prirodnih nauka (dokaz: ovjerena kopija univerzitetske diplome. Na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, odnosno diploma sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi.)
2. da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja iz tačke 1. Posebnih uslova ovog Konkursa (dokaz: Potvrda ili Uvjerenje Poslodavca o obavljanju poslova u svojoj struci ili Uvjerenje nadležnog Zavoda za penziono invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja, original ili ovjerena kopija. Potvrda ili Uvjerenje Poslodavca treba da sadrži ime i prezime, opis posla, stepen stručne spreme i vremenski period obavljanja istog),
3. da ima pozitivne rezultate rada ostvarene tokom radnog angažmana (dokaz: Preporuka poslodavca ili posljednja ocjena poslodavca o rezultatima rada, original ili ovjerena kopija iste),
4. da je prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH, broj: 81/15 i 75/21) i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/19), odnosno da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom navedenom Uredbom (dokaz: ovjerena kopija Certifikata o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa/Komore ili Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku od jedne godine od dana imenovanja na poziciju.)

Kandidat koji posjeduje certifikat izdat od ovlaštenog organa bilo kojeg nivoa vlasti u BiH, izuzet je od obaveze navedenog usavršavanja.

**V Prilikom procjene kvalifikacije i iskustava kandidata, uzet će se u obzir slijedeće:**

- a. sposobnost prepoznavanja, zastupanja i zaštite interesa Preduzeća,
- b. sposobnost za odgovorno obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora,
- c. izražena inicijativnost i nezavisnost u radu i donošenju odluka,
- d. znanje i sposobnost razumijevanja finansijskih i poslovnih izvještaja,
- e. poznavanje propisa vezano za djelatnost i rad Preduzeća,
- f. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- g. rezultati rada ostvareni tokom dosadašnjeg radnog angažmana.

**VI Potrebni dokumenti:**

Kandidati su dužni dostaviti:

- svojeručno potpisanu prijavu na konkurs;
- CV sa adresom, kontakt telefonom i e-mailom;
- dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova iz tačke IV original ili ovjerena kopija po definisanim tačkama.

Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenog konkursa evidentirati prijave svih kandidata prijavljenih na konkurs i utvrditi da li su prijave blagovremene, potpune i uredne. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave Komisija neće razmatrati, o čemu će obavijestiti kandidate putem pošte na adresu stanovanja, kao i putem e-mail adrese, nevedeih u prijavi ili CV-u.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove, Komisija će obaviti intervju. Pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatrat će se da su odustali od daljeg učešća na konkursu. Izveštaj sa prijedlogom kandidata za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Komisija dostavlja Skupštini Preduzeća u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po raspisanom konkursu, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervju.

Skupština Preduzeća može obaviti ponovni intervju sa nekim od kandidata ukoliko ocijeni da postoje razlozi za to.

Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora donosi Skupština Preduzeća.

Preduzeće zadržava pravo da za kandidata koji ispunjava uslove po konkursu, od nadležnog organa zatraži podatke iz službene evidencije, kako bi provjerilo tačnost podataka navedenih u datim izjavama.

Konkurs ostaje otvoren 14 (četnaest) dana, od dana njegovog posljednjeg objavljivanja. Konkurs će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", u Dnevnom listu "Oslobođenje" i na web stranici Preduzeća.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

**KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO,  
UI. Paromlinska br. 57, 71000 Sarajevo  
sa naznakom:**

**"PRIJAVA NA KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA  
KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO – OTVARA KOMISIJA"**

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime, te adresu podnosioca prijave.

Napomena: Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim kandidatima koju su istu dostavili u originalu i na pismeni zahtjev.

Kandidati će o rezultatima konkursa biti obaviješteni putem pošte na adresu stanovanja, kao i putem e-mail adrese, navedenih u prijavi ili CV-u.