

Na osnovu Odluke o imenovanju Komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju KJKP „RAD“ Sarajevo broj: 02NO-8018/25 od 24.06.2025. godine i Odluke o izmjeni Odluke o imenovanju Komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju KJKP „RAD“ Sarajevo broj: 02NO-9614/25 od 24.07.2025. godine, a u skladu sa članom 62. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 01.10.2024. godine), Komisija donosi:

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA ODBORA ZA REVIZIJU U KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata Komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i općih akata Preduzeća.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisiju, koja broji tri člana čine radnici Preduzeća.
- (2) Članovi Komisije posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi Odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanak.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 8.

- (1) Komisija po isteku roka od posljednjeg objavljivanja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, po pravilu, otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokumentacije i sastavlja spisak kandidata za koje se provodi izborni postupak za pozicije iz člana 1. ovog Poslovnika. Komisija prijave razmatra isključivo sa aspekta općih i posebnih uslova predviđenih javnim konkursom. Komisija će sastaviti spisak kandidata koji nisu ispunili formalno – pravne uslove, odnosno listu kandidata koji neće ući u dalji izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni konkurs smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca prijave, na način kako je propisano javnim konkursom.
Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom konkursu za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi, naznačeni u konkursu za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku određenom od posljednjeg objavljivanja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo.

Član 9.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.
- (2) Komisija pismeno, putem pošte na adresu stanovanja i putem e-maila navedenog na prijavi, obavještava kandidate, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljanu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 10.

- (1) Proces izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, provodi se putem Intervjua.
- (2) Intervju obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, čija je prijava uredna potpuna i blagovremena.
- (3) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja intervju obavijestiti kandidate pismeno i to putem e-maila naznačenim u prijavi ili CV – u i usmeno – telefonski, na broj telefona koji je kandidat naveo u prijavi..

Član 11.

- (1) Komisija će se sastati 1 (jedan) sat prije zakazanog termina održavanja intervju i tom prilikom će utvrditi kriterije i način provođenja intervju, te sastaviti pitanja iz sljedećih oblasti: opšta pitanja o radu i djelatnosti KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, pitanja iz nadležnosti i odgovornosti Odbora za reviziju i Uprave Preduzeća, poznavanje propisa koji se primjenjuju na rad i poslovanje javnih Preduzeća, znanje i sposobnost razumijevanja finansijskih i poslovnih izvještaja, poznavanje propisa vezano za djelatnost i rad preduzeća, poznavanje međunarodnih standarda koji definišu oblast računovodstva i revizije i poznavanje propisa koji regulišu oblast računovodstva i revizije i interne revizije.
- (2) Intervju se sastoji od 5 pitanja.

- (3) Komisija će izvršiti bodovanje svakog kandidata zavisno od kvaliteta odgovora na postavljena pitanja, kvalifikacije i iskustva u dosadašnjem radu, sposobnosti prepoznavanja, zastupanja i zaštite interesa preduzeća, sposobnosti za odgovorno obavljanje dužnosti člana Odbora za reviziju, izražene inicijativnosti i nezavisnosti u radu i donošenju odluka, znanju i sposobnosti za razumijevanje finansijskih i poslovnih izvještaja, poznavanju propisa vezano za djelatnost i rad preduzeća, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, rezultatima rada ostvareni tokom dosadašnjeg radnog angažmana i općeg dojma.
- (4) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 5 do 10 bodova po pitanju.
- (5) Maksimalni broj bodova koji kandidat može ostvariti iznosi 50 bodova.
- (6) Rezultat intervjuu će biti zbir bodova koji su dali članovi Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije.

Član 12.

- (1) Komisija će na osnovu dostavljene dokumentacije, obavljenog intervjuu i utvrđenih bodova, koje su ostvarili kandidati tokom intervjuu, sačiniti Izvještaj sa prijedlogom kandidata za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju i isti dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po raspisanom konkursu.
- (2) Izvještaj sa prijedlogom kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Nadzorni odbor Preduzeća može obaviti ponovni intervju sa nekim od kandidata ukoliko ocijeni da postoje razlozi za to.
- (4) Odluku o izboru i imenovanju članova Odbora za reviziju donosi Skupština Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivaće se do okončanja konkursne procedure.

KOMISIJA :

1. Sabina Kapo, predsjednik Komisije

2. Remzija Avdibegović, član Komisije

3. Almir Pamuk, član Komisije

Broj: 10094 /25.

Datum: 05.08.2025. godine