



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: Centrala 033/658-038; Fax: 033/656-812 ; Eko telefon: 033/660-000
E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; Web: www.rad.com.ba; Viber i WhatsApp poruke: 062/220-330
ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Datum, 03.02.2026. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 48. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 01.10.2024. godine) i Odluke Nadzornog odbora, broj: 02NO-1903/26 od 03.02.2026. godine, Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, raspisuje:

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje člana Uprave – izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I Predmet konkursa

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje člana Uprave – izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

II Mandat

Izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove se imenuje na mandatni period do 20.02.2028. godine, na koji period je Nadzorni odbor imenovao Upravu Preduzeća.

Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora više puta bez ograničenja.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i izvršnog direktora.

III Opis pozicije

- a) Izvršni direktor je član Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i obavlja poslove iz svoje nadležnosti. Uprava je odgovorna i nadležna da:
- organizira rad i rukovodi poslovanjem;
 - izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe;
 - donosi Poslovnik o radu Uprave i druge opće akte iz svoje nadležnosti;
 - izradi provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
 - izradi i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
 - daje prijedlog raspodjele dobiti;
 - daje prijedlog načina pokrića gubitka;
 - zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radno pravni status u skladu s pravilnicima i važećim propisima;
 - predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
 - utvrđuje prijedloge općih akata iz nadležnosti Nadzornog odbora;
 - priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, planova rada i programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje;
 - predlaže, imenuje i razrješava predstavnike Preduzeća u organima i tijelima drugih pravnih lica;
 - priprema i predlaže Cjenovnik usluga Nadzornom odboru;

Transakcijski računi:
UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649
Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 1540011100043893
ASA Banka d.d. Sarajevo: 1341131110001478
NLB Banka d.d. Sarajevo: 1320302028992208
Raiffeisen BANK d.d. BiH: 1610000367350069



Pružanje i održavanje komunalnih usluga od strane KJKP „RAD“ Sarajevo, uključujući: javnu higijenu, prikupljanje, transport i odlaganje otpada, razvrstavanje sekundarnih sirovina, čišćenje i održavanje javnih površina, sanaciju i rekonstrukciju javno-prometnih površina, proizvodnju asfalta, te upravljanje saobraćajem u mirovanju.

- podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha;
- podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
- provodi zakon i druge propise;
- provodi Statut, Etički kodeks i druge akte Preduzeća i odluke organa Preduzeća;
- obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

b) Pored odgovornosti i nadležnosti člana Uprave izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove obavlja slijedeće poslove:

- obavlja poslove rukovođenja Sektorom za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- preduzima i predlaže sve neophodne radnje u cilju nesmetanog funkcionisanja svih procesa rada u okviru Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- učestvuje kao član Uprave u njenom radu;
- ostvaruje i prati rezultate poslovanja i predlaže Upravi mjere u cilju poboljšanja i razvoja poslovanja;
- usklađuje rad Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove sa potrebama drugih Pogona i službi sa poslovnom politikom Preduzeća;
- razvija i unapređuje poslovne procese i standarde kvaliteta u okviru poslova Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- rukovodi ljudskim i materijalnim resursima Sektora i odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje zadataka;
- učestvuje u izradi Strateškog plana Preduzeća i realizaciji zadatih ciljeva u okviru Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- učestvuje u izradi godišnjih planova Preduzeća i odgovoran je za realizaciju zadatih ciljeva u okviru Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- održava radno-informacione sastanke sa rukovodiocima Odjeljenja/Radne jedinice;
- priprema redovne periodične izvještaje o radu Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- vrši ocjenu rada i daje sugestije za unaprijeđenje metoda rada i o tome obavještava direktora Preduzeća;
- učestvuje u pripremi prijedloga cijene usluga;
- obavlja i druge poslove po nalogu organa i direktora Preduzeća.

IV Uslovi za imenovanje:

a) Opći uslovi:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija istog),
2. da je osoba starija od 18 godina (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija istog),
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (dokaz: uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za kandidata koji bude izabran ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija istog),
4. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s funkcijom izvršnog direktora, 5 godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
5. da mu presudom nije zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Uprave (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
6. da nema privatni finansijski interes u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
7. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od (3) tri godine, prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),

8. da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
9. da nema smetnji u smislu člana 252. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH, br. 81/15 i 75/21) (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
10. da ne vrši funkciju u političkoj stranci (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
11. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 18/24) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08) (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca) i
12. da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije izvršnog direktora (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca).

b) Posebni uslovi:

1. da ima VSS - VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet;

Napomena: Na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, odnosno diploma sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ukoliko diploma ne sadrži dovoljan broj podataka o stečenim ECTS bodovima, a koji su traženi tekstom konkursa, Posebni uslovi, potrebno je da kandidat dostavi dodatak diplomi u kojem će biti naznačen tačan broj ECTS bodova.

2. da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja (dokaz: Potvrda ili Uvjerjenje Poslodavca o obavljanju poslova u svojoj struci ili Uvjerjenje nadležnog Zavoda za penziono invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja, original ili ovjerena kopija. Potvrda ili Uvjerjenje Poslodavca treba da sadrži ime i prezime, opis posla, stepen stručne spreme i vremenski period obavljanja istog);
3. da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca);
4. da je prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/19), odnosno da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom navedenom Uredbom (dokaz: ovjerena kopija Certifikata o završenom usavršavanju izdata od strane nadležnog organa/Komore ili Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala);
5. da nije osuđivan za krivično djelo;
6. da nije osuđen za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti izvršnog direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
8. potrebno je da kandidat uz naprijed navedenu dokumentaciju dostavi popunjenu Izjavu (potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa ili notara, ne starija od dana objave ovog Javnog konkursa), kojom se daje saglasnost da KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Komisiji za provođenje konkursa za izbor i imenovanje člana Uprave-izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo po Javnom konkursu za izbor i imenovanje člana Uprave-izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, može obrađivati dokumente kojima se dokazuje njegov lični identitet shodno odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 12/25).

V Potrebni dokumenti:

Transakcijski računi:
 UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649
 Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 1540011100043893
 ASA Banka d.d. Sarajevo: 1341131110001478
 NLB Banka d.d. Sarajevo: 1320302028992208
 Raiffeisen BANK d.d. BiH: 1610000367350069



Pružanje i održavanje komunalnih usluga od strane KJKP „RAD“ Sarajevo, uključujući: javnu higijenu, prikupljanje, transport i odlaganje otpada, razvrstavanje sekundarnih sirovina, čišćenje i održavanje javnih površina, sanaciju i rekonstrukciju javno-prometnih površina, proizvodnju asfalta, te upravljanje saobraćajem u mirovanju.

Kandidati su dužni dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na Konkurs;
- CV sa adresom i kontakt telefonom;
- dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova iz tačke IV original ili ovjerena kopija po definisanim tačkama ne starija od 3 mjeseca do dana objave konkursa

Napomena:

Kandidat koji bude izabran za izvršnog direktora, a prije zaključivanja ugovora, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za poziciju izvršnog direktora za koju je konkurisao pri preuzimanju dužnosti izvršnog direktora, kao i Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje uz obavezno dostavljanje potvrde sa šiframa zanimanja iz uvjerenja.

Dokaze o ispunjavanju posebnih uslova iz tačke 6., 7. i 8. ovog Javnog konkursa za predloženog kandidata pribavlja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo po službenoj dužnosti, prije imenovanja kandidata na poziciju.

Komisija za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje člana Uprave izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenog konkursa evidentirati prijave svih kandidata prijavljenih na konkurs i utvrditi da li su prijave kompletne i blagovremene. Nekompletne i neblagovremene prijave Komisija neće uzeti u razmatranje, o čemu će obavijestiti kandidate putem pošte na adresu stanovanja, kao i putem e-mail adrese, navedenih u prijavi ili CV-u.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove, Komisija će obaviti intervju. Pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatrat će se da su odustali od daljeg učešća na konkursu.

Izveštaj sa prijedlogom kandidata za izbor izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo Komisija dostavlja Nadzornom odboru KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po raspisanom konkursu, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua.

Nadzorni odbor zadržava pravo provjere dokumentacije kandidata, ponovnog intervjua s pojedinim kandidatima ukoliko ocijeni da za to postoje razlozi, kao i pravo izbora jednog od kandidata sa liste uspješnih kandidata za poziciju izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove.

Odluku o imenovanju izvršnog direktora donosi Nadzorni odbor.

Preduzeće zadržava pravo da za kandidata koji ispunjava uslove po konkursu, od nadležnog organa zatraži podatke iz službene evidencije, kako bi provjerilo tačnost podataka navedenih u datim izjavama.

VI Rok za podnošenje prijava:

Javni konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja konkursa ili obavijesti.

Javni konkurs će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", web stranici Preduzeća www.rad.com.ba, Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, a obavijest o raspisanom javnom konkursu objavit će se u dnevnom listu.

Prijavu na javni konkurs sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, putem protokola KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ili preporučeno poštom, na adresu:

**KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO,
Ul. Paromlinska br. 57, 71000 Sarajevo
sa naznakom:**



**“PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANA UPRAVE – IZVRŠNOG
DIREKTORA ZA EKONOMSKE I PRAVNE POSLOVE KJKP U “RAD” d.o.o. SARAJEVO –
OTVARA KOMISIJA”**

OBAVEZNO na poledini koverta naznačiti ime i prezime, te adresu podnosioca prijave.

Napomena: Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim kandidatima koji su istu dostavili u originalu i na pismeni zahtjev.

Kandidati će o rezultatima konkursa biti obaviješteni putem pošte na adresu stanovanja, kao i putem e-mail adrese, navedenih u prijavi ili CV-u.

Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

