

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-9042/26 od 29.06..2026. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|---|----------------------------|
| - Vozač motornih vozila grupe II | 5 (pet) izvršilaca |
| - Automehaničar II | 1 (jedan) izvršilac |
| - Podmazivač-automehaničar servisa | 1 (jedan) izvršilac |

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u KJKP „RAD“, d.o.o. Sarajevo (broj: 14121/25 od 06.11.2025. godine), Pravilnika o izmjeni Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 15563/25 od 10.12.2025. godine) , i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 2738/26 od 20.02.2026. godine).

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne sprema kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 11.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti kako slijedi:

Naziv radnih mjesta	Propisi, linkovi i oblasti
1. Vozač motornih vozila grupe II	-Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH („Službene novine BiH“ br. 6/06,75/06, 44/07, 84/09,48/10, 18/13 i 8/17) - Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koji moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama (Službene novine BiH“ br. 23/07, 54/07, 101/12, 26/19 i 83/20), - Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti („Službene novine BiH“ br. 16/07), - Zakon o radu FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 26/16, 89/18,44/22,39/24) - Zakon o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“ br.79/20) - Opis poslova radnog mjesta Vozač motornih vozila grupe II,
2. Automehaničar II	https://www.scribd.com/doc/231599054/Popravi-Sam-Svoj-Auto
3. Podmazivač - automehaničar servisa	https://www.scribd.com/doc/231599054/Popravi-Sam-Svoj-Auto https://www.scribd.com/presentation/258909249/Podmazivanje-motora

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita, Poslodavac je utvrdio i objavio na web stranici www.rad.com.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNA MJESTA: VOZAČ MOTORNIH VOZILA GRUPE II, AUTOMEHANIČAR II I PODMAZIVAČ- AUTOMEHANIČAR SERVISA

Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta **Vozač motornih vozila grupe II** zasniva se na pismnom, usmenom i praktičnom ispitu.
- (2) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Automehaničar II i Podmazivač-automehaničar** servisa zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.
- (3) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja intervjua obavijestiti kandidate putem e-maila, izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu.

Član 13.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koje se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora , a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset). Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60 % od ukupnog broja bodova.

Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja , koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisanja određenih situacija i događaja , a sve u vezi predviđenog radnog mjesta.
- (3) Ocjena intervjua obuhvata poznavanje pitanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika prema tabeli za radno mjesto i općeg dojma i predstavljanje kandidata.
- (4) Usmeni dio ispita , intervju, za radna mjesta **Automehaničar II, Podmazivač-automehaničar** servisa, provešće se usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 (črtiri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1-10 bodova.
- (6) Svaki član komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita bit će zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalan broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova . Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40 % od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Usmeni dio ispita za mjesto **Vozač motornih vozila grupe II** provešće se usmenim ispitivanjem kandidata setom od 3 (tri) pitanja za svakog kandidata.
- (10) Svaki član komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa zbirnom ocjenom od 1 do 10 bodova.
- (11) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (12) Maksimalan broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 10 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 10 % od ukupnog broja bodova ispita.

- (13) Komisija će praktični dio ispita za radno mjesto **Vozač motornih vozila grupe II** obaviti sa svim kandidatima koji pristupe pismenom i usmenom ispitu.
- (14) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 30, a rezultat praktičnog dijela će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podjeljen sa brojem članova.
- (15) Bodovanje kandidata se vrši na temelju instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj :37/20,27/21).

Član 15.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom, usmenom i praktičnom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Liste uspješnih kandidata za sva radna mjesta.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu, dostaviti poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pismenim putem kandidatima koji su pristupili intervjuu.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 19.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici i isti držati do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Sanel Mulaosmanović, predsjednik

Dženan Đogić, član

Esmir Isaković, član

Broj: 9845 /26.
Datum, 16.07. /26.