

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos, broj: 02-06-01-14462/26 od 15.10.2026. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|--|----------------------------|
| - Konter | 1 (jedan) izvršilac |
| - Referent naplate potraživanja | 1 (jedan) izvršilac |

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23 i 32/24), Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u KJKP „RAD“, d.o.o. Sarajevo (broj: 14121/25 od 06.11.2025. godine) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 2738/26 od 20.02.2026. godine).

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 11.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Lista propisa i literature
Konter	- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/2021) - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva ("Sl. novine FBiH", br. 81/2021) - Zakona o porezu na dohodak FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 05/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25, 43/25, 60/25, 09/26 i 12/26, 62/26) - Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/2021, 77/2021, 20/2022, 57/2022, 5/2023, 85/2023, 97/2023, 36/2024, 57/2024, 101/2024, 11/2025, 22/2025, 33/2025, 43/2025 i 60/2025) - Zakon o porezu na dodatu vrijednost BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023, 80/2023 i 20/2025) - Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/2005, 21/2006, 60/2006, 6/2007, 100/2007, 35/2008, 65/2010, 85/2017, 44/2020, 47/2022, 87/2022, 62/2023 i 25/2025) - Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012) - Zakon o privrednim društvima („Sl. novine FBiH“, br. 81/2015 i 75/2021) - Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019) - Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede za teritoriju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 16/24 od 25.4.2024.) - Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 1498/23 od 20.1.2023. godine – prečišćeni tekst i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 1.10.2024. godine) - Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 888/22 od 23.05.2022. godine) - Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 2737/26 od 20.2.2026. godine) - Pravilnik o računovodstvu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 17483/22 od 21.9.2022. godine) - Pravilnik o blagajničkom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj 9612-25 od 24.7.2025. godine) - Zakon o fiskalnim sistemima FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 81/09 i 9/2026) - Zakon o doprinosima Federacije BiH i Pravilnik o načinu obračunavanja i uplati doprinosa („Službene novine FBiH“, broj 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23 i 33/25) - Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 23/20, - Odluka US, 49/21, 103/21, 44/22, 39/24) - Međunarodni računovodstveni standardi (MRS) - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI)

Referent naplate potraživanja	-Zakon o komunalnoj čistoći u KS („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/16,43/16,19/17, 20/18 i 22/19) - Zakon o komunalnim djelatnostima u KS (Sl.novine KS br.14/16,43/16,10/17-isp,19/17,20/18 i 22/19) - Zakon o javnim preduzećima FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) -Statut KJKP "RAD"d.o.o. Sarajevo – prečišćeni tekst br. 1498/23 od 20.01.2023. godine -Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP "RAD" broj:17482/22 od 21.09.2022. godine -Zakon o finansijskom poslovanju FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 48/16) -Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21)- -Zakon o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine - Federacije BiH", br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 46/16 i 19/25) -Zakon o obligacionim odnosima -Zakon o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine - Federacije BiH", br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 46/16 i 19/25) -Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 12/25) -Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novca („Službene novine FBiH" broj 48/15) -Zakon o unutrašnjem platnom prometu FBiH („Službene novine FBiH" broj 48/15, 79/15, 4/21)
--------------------------------------	---

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita, Poslodavac je utvrdio i objavio na web stranici www.rad.com.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta **Konter** i **Referent naplate potraživanja**, zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 13.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koja se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset). Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60 % od ukupnog broja bodova.

Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Usmeni dio ispita, intervju, za radna mjesta **Konter** i **Referent naplate potraživanja**, provešće se na način da će kandidati izvlačiti jednu karticu između više ponuđenih kartica

na kojima će biti 4 pitanja sa liste pitanja koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, te odgovarati na pitanja sa kartice. Sve kartice će sadržavati različita pitanja i biti sačinjene najmanje 2 sata prije početka testiranja.

- (3) Ocjena intervjua zavisi od stepena znanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika prema tabeli za radno mjesto i općeg dojma kandidata.
- (4) Svako pitanje nosi od 1 – 10 bodova.
- (5) Svaki član komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (6) Rezultat usmenog dijela ispita bit će zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (7) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (8) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21).

Član 15.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu kao i na osnovu utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Liste uspješnih kandidata za sva radna mjesta.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenih ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima će se dostaviti pismenim putem kandidatima koji su pristupili usmenom ispitu.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 18.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod Poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja. Poslodavac je dužan ovaj poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici i isti držati do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Dilera Hadžiabdić, predsjednik Komisije

Majda Agić, član Komisije

Šejla Geko, član Komisije

Broj: 14890 /26.

Datum: 22.10 /26.