

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-12-10945/26 od 07.08.2026. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23, 32/24), Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA U KJKP „RAD“
D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

- Higijeničar - 2 (dva) izvršioca;
- Radnik unutrašnje zaštite – 1 (jedan) izvršilac;
- Referent za protokol i poštu – 1 (jedan) izvršilac;
- kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine, izmjenama i dopunama pod brojem: 14121/25 od 06.11.2025. godine, izmjenama pod brojem: 15563/25 od 10.12.2025. godine i izmjeni pod brojem: 2738/26 od 20.02.2026. godine).

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje Poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 11.

Provjera znanja vršit će se iz oblasti kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Propisi, linkovi i oblasti
- Higijeničar	- Iz opisa poslova radnog mjesta - Sistematizacija KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo od - 23.05.2022. godine – web stranica; - Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine) - web stranica; - Zakon o zaštiti na radu (Sl. Novine FBiH br. 79/20);
- Radnik unutrašnje zaštite	- Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBiH - („Službene novine Federacije BiH“, br. 78/08 i 67/13) - Pravilnik o načinu korištenja vatrenog oružja i fizičke sile tokom vršenja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“,br. 31/09) - Pravilnik o vatrenom oružju za obavljanje poslova fizičke zaštite ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“,br. 92/14) - Pravilnik o sadržaju, obavezama i načinu vršenja radnji koje preduzima čuvar, korištenja vatrenog oružja i fizičke sile tokom obavljanja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“,br. 92/14) - Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH („Službene novine Federacije BiH, br. 64/09)
- Referent za protokol i poštu	- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju (Sl.novine F BiH 96/19 i izmjenama i dopunama pod brojem: 91/23) - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: 15764/24 - Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: (8881/22 od 23.05.2022. godine, izmjenama i dopunama pod brojem: 14121/25 od 06.11.2025. godine, izmjenama pod brojem: 15563/25 od 10.12.2025. godine i izmjeni pod brojem: 2738/26 od 20.02.2026. godine) - Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo – prečišćeni tekst (broj: 1498/23 od 20.01.2023. godine i izmjenama pod brojem: 01SP-12375/24 od 01.10.2024. godine) - Etički kodeks broj: 18109/19 od 26.09.2019. godine

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o komunalnoj čistoći (Sl. novine Kantona Sarajevo br: 14/16, 43/16, 19/17, 20/18 i 22/19) - Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl. novine Kantona Sarajevo br: 14/16, 43/16, 19/17, 20/18 i 22/19) |
|--|--|

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit, prije objavljivanja javnog oglasa objavit će se na web stranici: www.rad.com.ba

V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO:

- Higijeničar:

Član 12.

(1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Higijeničar** zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i usmenog ispita sa svakim kandidatom.

(2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja intervjua obavijestiti kandidate putem e-maila, izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail adresu.

Član 13.

(1) Usmeni ispit se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.

(2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja u vezi sa predviđenim radnim mjestom za koji se raspisuje oglas.

(3) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.

(4) Usmeni ispit će se provesti usmenim ispitivanjem koje se sastoji od 3 pitanja a svako pitanje nosi od 1-10 bodova.

(5) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata.

(6) Rezultat intervjua će biti ukupan zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.

(7) Maksimalan broj bodova ostvarenih na intervjuu iznosi 90 (devedeset) bodova.

(8) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u insitucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

- Radnik unutrašnje zaštite:

Član 14.

(1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Radnik unutrašnje zaštite**, zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.

(2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 15.

(1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.

(2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.

(3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koja se raspisuje oglas.

(4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.

(5) Svako pitanje nosi 6 bodova.

- (6) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset). Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60 % od ukupnog broja bodova.

Član 16.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta.
- (3) Ocjena intervjua zavisi od stepena znanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.
- (4) Usmeni dio ispita, intervju, za radno mjesto **Radnik unutrašnje zaštite**, provest će se usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1 – 10 bodova.
- (6) Svaki član komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita bit će zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21).

- Referent za protokol i poštu

Član 17.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto Referent za protokol i poštu, zasniva se na pismenom i usmenom ispit.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 18.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koja se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset). Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60 % od ukupnog broja bodova.

Član 19.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta.
- (3) Ocjena intervjua zavisi od stepena znanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.
- (4) Usmeni dio ispita, intervju, za radno mjesto **Referent za protokol i poštu**, provest će se usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1 – 10 bodova

- (6) Svaki član komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita bit će zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21).

Član 20.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih u izbornom postupku, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Liste uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 21.

Komisija je dužna Liste uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog pismenog i usmenog dijela ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pismenim putem kandidatima koji su pristupili intervjuu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 23.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:



Broj: 10980 /26.

Datum 07.08. /26.