

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-01-8394/26 od 12.06.2026. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23, 32/24), Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
U RADNI ODNOS RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME UZ PROBNI RAD U TRAJANJU
OD 6 (ŠEST) MJESECI U KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeće radno mjesto:

- **Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica - 1 (jedan) izvršilac**

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na neodređeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine, izmjenama i dopunama pod brojem: 14121/25 od 06.11.2025. godine, izmjenama pod brojem: 15563/25 od 10.12.2025. godine i izmjeni pod brojem: 2738/26 od 20.02.2026. godine).

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 11.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Propisi, linkovi i oblasti
- Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica	- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine FBiH“, br.8/2005, 22/2009 i 109/2012) - Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo www.rad.com.ba. - Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo - Etički kodeks KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo - Zakon o prostornom uređenju KS (Sl. Novine KS 24/2017 i 1/208) - Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019) - Zakon o komunalnim djelatnostima KS ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 10/2017 - ispr., 19/2017, 20/2018 i 22/2019) - Zakon o cestama KS (Sl. Novine 1/22) - Zakon o uređenju saobraćaja na području KS (Sl. Novine broj: 30/17, 46/17 i 1/22) - Zakon o cestama FBiH (Sl. Novine 12/2010, 16/2010 i ispr. 66/2013) - Pravilnik o održavanju javnih cesta (Sl. Novine FBiH 57/15) - Smjernice za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, Knjiga III: Održavanje puteva, Zimska služba i redovno godišnje održavanje - Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlaštena osoba (Sl. Glasnik 16/07)

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit, prije objavljivanja javnog oglasa objavit će se na web stranici: www.rad.com.ba.

V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO:

- **Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica**

Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica**, zasniiva se na pismenom i usmenom ispitu.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 13.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koja se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset). Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60 % od ukupnog broja bodova.

Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta.
- (3) Ocjena intervjua zavisi od stepena znanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika prema tabeli za radno mjesto i općeg dojma kandidata.
- (4) Usmeni dio ispita, intervju, za radno mjesto **Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica**, provešće se usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1 – 10 bodova.
- (6) Svaki član komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita bit će zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21).

Član 15.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na intervjuu, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog intervjua. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pismenim putem kandidatima koji su pristupili intervjuu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 18.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Sabina Jarović, predsjednik komisije _____

Jasmin Skopak, član _____

Mersad Smajić, član _____

Broj: 9184 /26.

Datum 03-07-2026 /26.

