



---

**Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o. Sarajevo**

**Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

---

**STATUT**  
**KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo**  
**Prečišćeni tekst**

Na osnovu člana 234. i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21), člana 17. i 41. Odluke o usklađivanju statusa Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "RAD" d.o.o. Sarajevo sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 30/05, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13, 27/16 i 45/19) i Poslovnika o radu Skupštine, br. 9303/21 od 18.06.2021. godine, Skupština KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora, na sjednici održanoj dana 20.01.2023. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo.

Prečišćeni tekst Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo obuhvata: Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, Odluku o dopuni Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, broj: 01SP-17064/18 od 28.09.2018. godine, Odluku o dopuni Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, broj: 01SP-18108/19 od 26.09.2019. godine, Odluku o dopuni Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, broj: 01SP-14163/20 od 25.08.2020. godine i Odluku o izmjeni i dopuni Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, br.01SP-5018/22 od 31.03.2022. godine.

## **STATUT KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo Prečišćeni tekst**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet Statuta)**

Statutom Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "RAD" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, prava i obaveze Osnivača i iznos osnovnog kapitala, rezerve Preduzeća, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, način utvrđivanja, raspored dobiti i način pokrića gubitka, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, nadležnost, izbor i imenovanje, razrješenje odgovornih lica, prava radnika, Etički kodeks, poslovna tajna, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih Preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća; opšti akti Preduzeća, zaštita okoliša, nedopuštene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe.

#### **Član 2.**

##### **(Oblik Preduzeća)**

- (1) Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od opšteg interesa, u statusu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća kao društva s ograničenom odgovornošću.
- (2) Preduzeće je pravni sljednik Javnog komunalnog preduzeća "Rad" sa p.o. Sarajevo, registrovanog Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu broj: U/I 1664/89, od 21.02.1990. godine, Rješenja broj: U/I-2713/90 od 06.11.1990. godine, Rješenja broj: U/I-3875/91 od 18.11.1991. godine, Rješenja broj U/I-1438/92 od 14.02.1992. godine, Rješenja Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/I-889/01 od 08.10.2001. godine, Rješenja broj OPU-IP-610/09 od 28.10.2009. godine, Rješenja OPU-IP-1073/2011 od 09.12.2011. godine, Rješenja OPU-IP-149/2012 od 06.03.2012. godine, Rješenja broj OPU-IP-19/13 od 14.01.2013. godine i Rješenja broj OPU-IP-301/2015 od 14.05.2015. godine.
- (3) Preduzeće posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom i u ostvarivanju prava i obaveza iz poslovnih odnosa sa trećim licima, pridržava se načela savjesnosti i poštenja.

## II FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

### Član 3.

#### (Firma Preduzeća)

- (1) Preduzeće posluje pod firmom: Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o. Sarajevo.
- (2) Skraćena firma glasi: KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo.
- (3) U svom poslovanju Preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je upisano u sudski registar.

### Član 4.

#### (Sjedište Preduzeća)

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Paromlinska broj 57.

### Član 5.

#### (Poslovna korespondencija)

- (1) Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća moraju sadržavati:
  - a) punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
  - b) naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u sudski registar,
  - c) broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Preduzeće drži račun, odnosno račune ako ih ima više,
  - d) porezni identifikacioni broj Preduzeća.
- (2) Pored navedenog, poslovna pisma i narudžbe sadrže i oznaku standarda za koje Preduzeće ima certifikat.

### Član 6.

#### (Pečat, štambilj, znak i logotip)

- (1) Preduzeće ima svoj pečat, štambilj, znak i logotip.
- (2) Pečat Preduzeća upotrebljava se radi potvrde vjerodostojnosti potpisa ovlaštene osobe Preduzeća.
- (3) Pečat Preduzeća je okruglog oblika, prečnika 25 mm po čijem je obodu sa unutrašnje strane ispisano latinicom: Kantonalno javno komunalno preduzeće, a u sredini pečata ispisano je "RAD" d.o.o. Sarajevo.
- (4) Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika dimenzija 6,30x2,70cm u čijem je gornjem dijelu ispisana puna firma Preduzeća, ispod koje se nalazi oznaka i mjesto za datum prijema i broj, a služi za evidentiranje ulaznih akata u Preduzeće.
- (5) Vrsta, broj pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanje, reguliše se posebnim aktom Uprave Preduzeća.
- (6) Znak Preduzeća sastoji se od osmokrake zvijezde žute boje, unutrašnjost znaka je zelene boje na koju se u obliku znaka nastavlja žuta boja, a na žutu zelena boja od ivica znaka. U gornjem dijelu znaka bijelom bojom ispisan je tekst "Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" Sarajevo".
- (7) Logotip Preduzeća se sastoji od znaka i pune firme Preduzeća.

## III DJELATNOST PREDUZEĆA

### Član 7.

#### (Djelatnost u unutrašnjem prometu)

- (1) Preduzeće obavlja sljedeće djelatnosti
  - 01.19 -Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
  - 01.30 -Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
  - 08.11 -Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i škriljevca

08.12	-Djelatnosti kopova šljunka i pijeska; vađenje gline i kaolina
08.99	-Vađenje ostalih ruda i kamena, d.n.
19.20	-Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
23.63	-Proizvodnja gotove betonske smjese
35.11	-Proizvodnja električne energije
35.14	-Trgovina električnom energijom
35.21	-Proizvodnja plina
35.30	-Proizvodnja i snadbijevanje parom i klimatizacija
38.11	-Sakupljanje neopasnog otpada
38.21	-Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
38.32	-Reciklaža posebno izdvojenih materijala
42.11	-Gradnja cesta i autocesta
42.99	-Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
43.11	-Uklanjanje građevina
43.12	-Pripremni radovi na gradilištu
43.99	-Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
45.20	-Održavanje i popravak motornih vozila
46.73	-Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
46.77	-Trgovina na veliko ostacima i otpacima
47.52	-Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
49.41	-Cestovni prijevoz robe
52.21	-Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
71.20	-Tehničko ispitivanje i analiza
81.29	-Ostale djelatnosti čišćenja
96.03	-Pogrebne i srodne djelatnosti
96.09	-Ostale lične usluzne djelatnosti, d.n.

- (2) Pored upisanih djelatnosti iz stava (1) ovog člana, Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ti poslovi ne predstavljaju redovnu djelatnost.

#### **Član 8.**

##### **(Djelatnost u vanskotrgovinskom prometu)**

Djelatnost Preduzeća u vanskotrgovinskom prometu glasi: Vanskotrgovinski promet iz okvira registrovane djelatnosti.

### **IV PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I IZNOS OSNOVNOG KAPITALA**

#### **Član 9.**

##### **(Osnivač Preduzeća)**

- (1) Osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač).  
(2) U ime Osnivača prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.

#### **Član 10.**

##### **(Osnovni kapital)**

- (1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi 10.000,00 KM u novcu i predstavlja ulog Osnivača sa 100% udjelom.  
(2) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa zakonom.

## **V REZERVE PREDUZEĆA**

### **Član 11. (Fond rezervi)**

- (1) Preduzeće ima fond rezervi.
- (2) Fond rezervi formira se iz dobiti koju je Preduzeće ostvarilo prema godišnjem finansijskom izvještaju.
- (3) Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Preduzeća.
- (4) U fond rezervi izdvaja se 10% godišnjeg iznosa neto dobiti Preduzeća po usvajanju završnog računa.
- (5) Sredstva iz fonda rezervi koriste se za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Preduzeća.
- (6) Preduzeće može izdvajati i posebne rezerve za potrebe radnika koje se vode kroz knjigovodstvenu evidenciju (za isplate otpremnina radnicima, u slučaju tehnološkog viška, uvezivanja staža radnika u skladu sa Zakonom, isplatu naknade štete radnicima u slučaju nesreće na poslu, za rehabilitaciju i osposobljavanje invalida rada).
- (7) Fond rezervi i poseban fond se vode kroz knjigovodstvenu evidenciju i može se koristiti na osnovu prijedloga direktora, a u skladu sa odlukom Nadzornog odbora i Skupštine Preduzeća.

## **VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU**

### **Član 12. (Ovlaštenja u pravnom prometu)**

Preduzeće u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun u okviru poslova iz registrovane djelatnosti, odnosno u okviru svoje poslovne sposobnosti.

### **Član 13. (Odgovornost za obaveze)**

Preduzeće za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## **VII VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA**

### **Član 14. (Zastupanje)**

- (1) Uprava vodi poslovanje i zastupa Preduzeće.
- (2) Upravu čini direktor i izvršni direktori.
- (3) Direktor zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.
- (4) Izvršni direktori zastupaju i predstavljaju Preduzeće i odgovaraju za zakonitost u obimu i za poslove utvrđene rješenjem direktora.

### **Član 15. (Posebne dužnosti prema Preduzeću)**

- (1) Posebne dužnosti prema Preduzeću imaju članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora, zastupnici i prokuristi.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana obavljaju svoje poslove savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Preduzeća.
- (3) Lica koja postupe sa dužnom pažnjom ne odgovaraju za štetu koja iz takve procjene nastane za Preduzeće.

### **Član 16. (Prijavljivanje poslova u kojima postoji lični interes)**

- (1) Lični interes postojat će ako lice iz člana 15. stav (1) ovog Statuta ili član njegove porodice

postupa suprotno interesima Preduzeća ili ima status ugovorne strane u pravnom poslu s Preduzećem.

- (2) Lica iz prethodnog stava ovog člana smatraju se povezanim licima u skladu sa zakonom.
- (3) Povezana lica dužna su da sve činjenice od značaja za donošenje odluke prijave Nadzornom odboru Preduzeća.

#### **Član 17.**

##### **(Izbjegavanje sukoba interesa)**

Lica iz člana 15. stav (1) ovog Statuta dužna su izbjegavati sukob interesa s Preduzećem u skladu sa zakonom.

### **VIII NAČIN UTVRĐIVANJA, RASPORED DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA**

#### **Član 18.**

##### **(Utvrdjivanje rezultata poslovanja)**

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

#### **Član 19.**

##### **(Raspored dobiti)**

- (1) Skupština Preduzeća odlučuje o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.
- (2) Odluku o rasporedu dobiti donosi Skupština Preduzeća, nakon odlučivanja o godišnjem izvještaju.
- (3) Prilikom pripreme prijedloga za raspored dobiti Uprava vodi računa o sljedećim prioritetima:
  - a) pokriću gubitka iz prethodne godine,
  - b) fondu rezervi,
  - c) akumulirana dobit.

#### **Član 20.**

##### **(Pokriće gubitka)**

- (1) Odluku o načinu pokrića gubitka donosi Skupština Preduzeća.
- (2) Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:
  - a) iz fonda rezervi,
  - b) iz zadržane dobiti,
  - c) iz osnovnog kapitala,
  - d) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Član 21.**

##### **(Uzimanje kredita)**

- (1) Preduzeće može uzimati kredite kod banaka i drugih kreditnih institucija.
- (2) Kredit se ne može uzimati po kamatnoj stopi koja je iznad tržišnih uslova bez saglasnosti Osnivača.
- (3) Odluku o kreditnom zaduženju donosi Nadzorni odbor.
- (4) Ukoliko je kreditno zaduženje u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, odluku donosi Skupština Preduzeća.

### **IX ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

#### **Član 22.**

##### **(Organizacione jedinice)**

- (1) Preduzeće posluje kao jedna ekonomska i poslovna cjelina.

- (2) U Preduzeću su organizovane organizacione jedinice i to:
  - a) Pogon javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica
  - b) Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove.
- (3) Osnovne organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.
- (4) U okviru osnovnih organizacionih jedinica Pogona i Sektora, funkcionišu niži organizacioni oblici: radne jedinice, službe i odjeljenja, koji nemaju svojstvo pravnog lica, a mogu obavljati poslove iz okvira djelatnosti Preduzeća.
- (5) Pojedini poslovi od zajedničkog interesa za Preduzeće su organizovani u okviru Odjela i Službi na nivou Preduzeća.
- (6) Unutrašnja organizacija Preduzeća, sa nazivom i brojem nižih organizacionih jedinica, sistematizacijom radnih mjesta i opisom poslova i zadataka utvrđuje se općim aktom kojeg donosi Nadzorni odbor.

## **X        ORGANI PREDUZEĆA, NADLEŽNOST, IZBOR I IMENOVANJE**

### **Član 23. (Organi Preduzeća)**

Organi Preduzeća su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, kao organ upravljanja,
- d) Odbor za reviziju.

### **Član 24. (Skupština Preduzeća)**

Broj članova, mandat, prava, način imenovanja i način razrješenja Skupštine Preduzeća utvrđuje Osnivač svojim aktima.

### **Član 25. (Nadležnost i odgovornost Skupštine)**

Skupština Preduzeća je odgovorna i nadležna da:

- a) donosi Statut i odluke o izmjenama i dopunama Statuta;
- b) donosi Poslovnik o svom radu;
- c) donosi Etički kodeks Preduzeća;
- d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- e) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- f) odlučuje o rasporedu dobiti na prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora;
- g) odlučuje o načinu pokrića gubitka;
- h) odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću;
- i) odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća;
- j) odlučuje o prestanku Preduzeća s provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- k) odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;
- l) odlučuje o imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- m) glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora;
- n) odlučuje o imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora;

- o) odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji društava, i odobravanju njihovih statuta;
- p) odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- r) usvaja trogodišnji, godišnji i revidirani plan poslovanja;
- s) odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
- t) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava;
- u) podnosi izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća Osnivaču, najmanje jedanput godišnje;
- v) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 26.**

##### **(Sazivanje sjednica Skupštine)**

- (1) Skupština Preduzeća se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje i to najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine, kada odlučuje o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka, te o drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.
- (2) Skupštinu Preduzeća saziva Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora.
- (3) Poziv za sjednicu Skupštine Preduzeća dostavlja se najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice, na način određen Poslovníkom o radu Skupštine.
- (4) U izuzetnim slučajevima, poziv za sjednicu Skupštine Preduzeća može se dostaviti najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.
- (5) Donošenje odluka Skupštine Preduzeća pismeno, telefaksom, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Poslovníkom o radu, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Skupštine.

#### **Član 27.**

##### **(Vrste)**

- (1) Skupština može biti redovna i vanredna.
- (2) Redovna Skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Preduzeća koji uključuje finansijske izvještaje Preduzeća i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.
- (3) Vanredna Skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz stava (2) ovog člana.

#### **Član 28.**

##### **(Rad Skupštine)**

Rad Skupštine Preduzeća, pripremanje sjednica i odlučivanje uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Član 29.**

##### **(Nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor Preduzeća se sastoji od predsjednika i dva člana.

#### **Član 30.**

##### **(Nadležnost i odgovornost Nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor je odgovoran i nadležan da:

- a) predlaže Skupštini Preduzeća donošenje, izmjene i dopune Statuta,
- b) u suradnji s Odborom za reviziju priprema Etički kodeks i predlaže Skupštini Preduzeća;
- c) donosi Poslovník o radu Nadzornog odbora;
- d) donosi opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
- e) nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;



- f) razrješava člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora;
- g) utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja;
- h) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- i) podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- j) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava Preduzeća u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- k) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava Preduzeća u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- l) daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitka;
- m) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini Preduzeća;
- n) prati provođenje postupaka javnih nabavki, u skladu s važećim propisima;
- o) imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom Preduzeća;
- p) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;
- r) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora, sa specificiranim rokovima;
- s) daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- t) po potrebi prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća;
- u) vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća;
- v) usvaja Cjenovnik usluga;
- z) donosi odluku o službenim putovanjima direktora;
- aa) razmatra izvještaje o mjesečnim sastancima Odbora za reviziju;
- bb) obrazuje Komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- cc) donosi odluke po prigovoru kao drugostepeni organ u postupku prijema radnika u radni odnos;
- dd) vrši druge poslove predviđene zakonom.

### Član 31.

#### (Izbor i imenovanje Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor imenuje Skupština Preduzeća na osnovu javnog konkursa.
- (2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Skupština Preduzeća istovremeno donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa, daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (3) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (4) Prijedlog za izbor članova Nadzornog odbora Konkursna komisija dostavlja Skupštini Preduzeća u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (5) Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora donosi Skupština Preduzeća.
- (6) Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

**Član 32.**

**(Uslovi za izbor članova Nadzornog odbora)**

Pored uslova propisanih zakonom, članovi Nadzornog odbora moraju imati univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz tehničkih, ekonomskih, pravnih ili prirodnih nauka, i moraju imati najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

**Član 33.**

**(Konstituisanje Nadzornog odbora)**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva direktor u roku od 15 dana od dana imenovanja Nadzornog odbora.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

**Član 34.**

**(Mandat članovima Nadzornog odbora)**

- (1) Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (2) Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

**Član 35.**

**(Dužnost članova Nadzornog odbora)**

Članovi Nadzornog odbora dužni su raditi u dobroj namjeri, s dužnom pažnjom i brigom i svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u najboljem interesu Preduzeća, te postupati prema Preduzeću odgovorno i savjesno, u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Statuta.

**Član 36.**

**(Razlozi za razrješenje predsjednika i članova Nadzornog odbora)**

- (1) Skupština može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani, u slučajevima:
  - a) kada svojim radom nanose štetu Preduzeću;
  - b) kada započnu obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima Preduzeću bez obavješćavanja i saglasnosti drugih članova Nadzornog odbora;
  - c) kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji čine smetnju za članstvo u Nadzornom odboru;
  - d) kada djeluju suprotno Etičkom kodeksu, odnosno ne postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom;
  - e) kada svjesno ili nesvjesno daju ovlaštenje za obavljanje ograničenih aktivnosti propisanih Zakonom o javnim preduzećima, čija je posljedica materijalna šteta po Preduzeće;
  - f) nezakonitog i nesavjesnog izvršavanja obaveza, odnosno nepostupanja sa potrebnom pažnjom;
  - g) kada Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine Preduzeća;
  - h) kada Skupština Preduzeća odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
  - i) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Odluka o razrješenju člana Nadzornog odbora, u smislu prethodnog stava, mora sadržavati razloge za razrješenje.
- (3) Članu Nadzornog odbora koji je imenovan umjesto prijevremeno razrješenog člana, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.

**Član 37.**

**(Razrješenje predsjednika Nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor može razriješiti člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

**Član 38.**

**(Vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora)**

U slučaju isteka mandata ili prijevremenog razrješenja članova Nadzornog odbora, Skupština Preduzeća može imenovati vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora na period do tri mjeseca, bez provođenja javnog konkursa.

**Član 39.**

**(Ugovor s članom Nadzornog odbora)**

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora pojedinačno zaključuju s Preduzećem ugovor, koji sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Nadzornog odbora.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana, u ime Preduzeća, potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine Preduzeća.

**Član 40.**

**(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)**

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora, predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.
- (4) Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora 14 dana prije dana održavanja sjednice.
- (5) Izuzetno, kada to vanredne okolnosti zahtijevaju, poziv (telefonom, telefaksom, elektronskom poštom) za održavanje sjednice može biti upućen članovima Nadzornog odbora najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

**Član 41.**

**(Rad Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke i zaključke, daje uputstva, preporuke, mišljenja i zauzima stavove.
- (2) Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, putem telefaksa, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, dozvoljeno je ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.
- (4) Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica i odlučivanje bliže se uređuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

**Član 42.**

**(Uprava)**

Upravu Preduzeća čine direktor i dva izvršna direktora i to:

- a) Izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica
- b) Izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove.

**Član 43.**

**(Odgovornost i nadležnost Uprave)**

Uprava je odgovorna i nadležna da:

- a) organizira rad i rukovodi poslovanjem;
- b) izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe;
- c) donosi Poslovník o radu Uprave i druge opće akte iz svoje nadležnosti;

- d) izradi provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
- e) izradi i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
- f) daje prijedlog raspodjele dobiti;
- g) daje prijedlog načina pokrića gubitka;
- h) zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radno pravni status u skladu s pravilnicima i važećim propisima;
- i) predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
- j) utvrđuje prijedloge općih akata iz nadležnosti Nadzornog odbora;
- k) priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, planova rada i programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje;
- l) predlaže, imenuje i razrješava predstavnike Preduzeća u organima i tijelima drugih pravnih lica;
- m) priprema i predlaže Cjenovnik usluga Nadzornom odboru;
- n) podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha;
- o) podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
- p) provodi zakon i druge propise;
- q) provodi Statut, Etički kodeks i druge akte Preduzeća i odluke organa Preduzeća;
- r) obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

#### **Član 44.**

##### **(Sazivanje sjednice i rad Uprave)**

- (1) Sjednicu Uprave saziva i istom predsjedava direktor.
- (2) Sjednica Uprave će se obavezno održati i kada to zatraži Nadzorni odbor.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama Uprave.
- (4) Uprava donosi odluke većinom glasova svih članova Uprave.
- (5) Rad, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Uprave uređuju se Poslovníkom o radu Uprave.

#### **Član 45.**

##### **(Ograničenja i odgovornost Uprave)**

Ograničenja Uprave su:

- a) Ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000 KM (desethiljada KM), uz potpis direktora obavezno potpisuje izvršni direktor (odgovorni član Uprave).
- b) Ugovor o raspolaganju ili niz vezanih ugovora o raspolaganju čija je stvarna ili procjenjena vrijednost veća od 50.000 KM (pedesethiljada KM), obavezno potpisuje direktor Preduzeća i predsjednik Nadzornog odbora o čemu obavještava Nadzorni odbor.

#### **Član 46.**

##### **(Direktor)**

Direktor predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja i rada u Preduzeću.

#### **Član 47.**

##### **(Odgovornost i nadležnost direktora)**

Direktor je odgovoran i nadležan da:

- a) rukovodi procesom rada i poslovanjem Preduzeća;
- b) predlaže razvojnu i poslovnu politiku;
- c) predlaže i poduzima mjere, izdaje naloge i uputstva, kojima se osigurava funkcionisanje i sigurnost Preduzeća;
- d) donosi pojedinačne akte u skladu s općim aktima Preduzeća;

- e) izvršava i osigurava provođenje odluka organa Preduzeća;
- f) odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;
- g) odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu s planovima poslovanja;
- h) potpisuje akte koje donosi Uprava;
- i) odlučuje o službenim putovanjima izvršnih direktora i radnika;
- j) odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilnicima;
- k) zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom;
- l) donosi cjenovnik za usluge koje nisu u nadležnosti Vlade Kantona.

#### **Član 48.**

##### **(Izbor i imenovanje Uprave)**

- (1) Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.
- (3) Konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.
- (4) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (5) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (6) Prijedlog za izbor članova Uprave Konkursna komisija dostavlja Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (7) Odluku o imenovanju članova Uprave donosi Nadzorni odbor.
- (8) Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### **Član 49.**

##### **(Smetnje za imenovanje)**

- (1) Za člana Uprave ne mogu biti imenovana lica:
  - a) koja su osuđivana za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s dužnošću u Upravi pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
  - b) kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave;
  - c) koja vrše funkciju predsjednika ili člana nadzornog odbora ili uprave drugog društva ili institucije;
  - d) koja vrše funkciju u političkoj stranci;
- (2) Stav (1) ovog člana odnosi se i na imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora.

#### **Član 50.**

##### **(Uslovi za imenovanje direktora)**

- (1) Pored opštih uslova propisanih zakonom, za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:
  - a) da ima VSS - VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrjednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, tehničkog ili društvenog smjera;
  - b) da ima najmanje osam godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje pet

godina na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja;

- c) da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu;
  - d) da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća.
- (2) Drugi posebni uslovi potrebni za obavljanje funkcije direktora određuju se općim aktom Preduzeća, koji usvaja Nadzorni odbor.

#### **Član 51.**

##### **(Uslovi za imenovanje izvršnog direktora)**

- (1) Pored opštih uslova propisanih zakonom, za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:
- a) za izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove da ima VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet;
  - b) za izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanja javnih saobraćajnica da ima VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkog smjera ili društvenog smjera;
- (2) Izvršni direktor mora imati najmanje pet godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri godine na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja;
- (3) Izvršni direktor mora imati iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća.
- (4) Drugi posebni uslovi potrebni za obavljanje funkcije izvršnog direktora određuju se općim aktom Preduzeća, koji usvaja Nadzorni odbor.

#### **Član 52.**

##### **(Stručno usavršavanje)**

- (1) Članovi Uprave dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornog odbora i Uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala.
- (2) Troškove stručnog usavršavanja iz stava (1) ovog člana za članove Uprave snosi Preduzeće.
- (3) Stav (1) ovog člana odnose se na predsjednika i članove Nadzornog odbora Preduzeća.

#### **Član 53.**

##### **(Vršioци dužnosti)**

- (1) Ukoliko mjesto člana Uprave ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti člana Uprave.
- (2) Vršioца dužnosti člana Uprave imenuje Nadzorni odbor na period do šest mjeseci bez provođenja javnog konkursa.
- (3) Vršilac dužnosti člana Uprave ima sva prava i obaveze koje ima član Uprave.
- (4) Vršilac dužnosti direktora upisuje se u sudski registar.

#### **Član 54.**

##### **(Mandat članovima Uprave)**

- (1) Mandat članovima Uprave je četiri godine.
- (2) Isto lice može biti imenovano za člana Uprave više puta bez ograničenja.
- (3) Članu Uprave koji je imenovan umjesto prijevremeno razriješenog člana, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Uprave.

#### **Član 55.**

##### **(Ugovor s članom Uprave)**

- (1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora Preduzeća.
- (2) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava člana Uprave uređuju se ugovorom između

direktora Preduzeća i člana Uprave, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

**Član 56.**

**(Prestanak funkcije)**

- (1) Članu Uprave prestaje funkcija po sljedećim osnovama:
  - a) istekom vremena na koji je imenovan;
  - b) sporazumno;
  - c) ostavkom;
  - d) razrješenjem u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
  - e) nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave;
  - f) izmjenom Statuta kojom se ukida mjesto člana Uprave;
  - g) iz drugih razloga objektivne prirode.
- (2) Članu Uprave kojem je mandat istekao ili je razriješen dužnosti prije isteka mandata dužan je izvršiti komisijsku primopredaju dužnosti u roku od sedam dana od dana isteka mandata ili razrješenja.

**Član 57.**

**(Otkazni rok)**

Ako član Uprave podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, ali ne kraćem od 30 dana za direktora, odnosno 15 dana za izvršnog direktora.

**Član 58.**

**(Zamjena direktora)**

- (1) Direktora, u slučaju spriječenosti obavljanja funkcije u periodu do 30 dana, zamjenjuje izvršni direktor u obimu kojim ga rješenjem ovlasti direktor.
- (2) U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti u periodu dužem od 30 dana, direktor je dužan izvijestiti Nadzorni odbor, koji u tom slučaju može donijeti odluku da poslove direktora, do prestanka razloga koji su prouzrokovali njegovu spriječenost, obavlja jedan od izvršnih direktora.

**Član 58a.**

**(Sekretar Preduzeća)**

- (1) Preduzeće ima sekretara kojeg imenuje i razrješava Nadzorni odbor iz reda radnika Preduzeća, na osnovu liste radnika koji ispunjavaju uslove za imenovanje na poziciju sekretara, koju Nadzornom odboru dostavlja direktor.
- (2) Ukoliko nijedan radnik u Preduzeću ne ispunjava uslove za imenovanje na poziciju sekretara, pokreneće se procedura za raspisivanje javnog oglasa za prijem radnika na poziciju sekretara.
- (3) Za sekretara Preduzeća može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, mora ispunjavati slijedeće uslove: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog studiranja, Pravni fakultet, najmanje tri godine radnog iskustva nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.
- (4) Međusobni odnosi u obavljanju poslova, prava, obaveze, odgovornosti u izvršavanju propisanih obaveza i druga pitanja uređuju se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu koji, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora, sa sekretarom Preduzeća zaključuje direktor, u ime i za račun Preduzeća.

**Član 58b.**

**(Dužnosti sekretara Preduzeća)**

- (1) Sekretar Preduzeća je odgovoran za pravnu i stručnu pripremu, podršku i praćenje u organizaciji i zakonito provođenje postupaka sazivanja, održavanja i odlučivanja Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća.
- (2) Sekretar Preduzeća obavezan je prisustvovati sjednicama Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća.

- (3) Sekretar Preduzeća, na zahtjev sazivača sjednice Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća priprema i dostavlja poziv za sjednicu i materijale za sjednicu i obavlja sve druge radnje neophodne za održavanje sjednica Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća.
- (4) Sekretar Preduzeća dužan je osigurati da se zapisnik sa održane sjednice Skupštine Preduzeća sačini u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine Preduzeća, koji potpisuje punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo, odnosno predsjednik Skupštine i sekretar Preduzeća, kao zapisničar.
- (5) Sekretar Preduzeća dužan je osigurati da se zapisnik sa održane sjednice Nadzornog odbora Preduzeća sačini u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice, koji potpisuju predsjednik i sekretar Preduzeća, kao zapisničar.
- (6) Sekretar Preduzeća je dužan u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Skupštine Preduzeća izvijestiti Vladu Kantona Sarajevo putem resornog ministarstva o donesenim odlukama.

#### **Član 58c.**

##### **(Odgovornosti i ovlaštenja sekretara Preduzeća)**

Sekretar Preduzeća je odgovoran i ovlašten za:

- a) vođenje zapisnika Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave, sa dokumentima koji su u vezi sa dnevnim redom sjednica Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave;
- b) čuvanje drugih dokumenata, izuzev finansijskih izvještaja;
- c) pripremu sjednica, sačinjavanje i distribuciju ovlaštenim osobama zapisnika i odluka Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća;
- d) provođenje odluka Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća;
- e) ovlašten je i za druge poslove utvrđene općim aktima Preduzeća.

#### **Član 58d.**

##### **(Razrješenje sekretara Preduzeća)**

Sekretar Preduzeća može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

- a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima
- b) na pisani zahtjev sekretara Preduzeća
- c) u slučaju da nije u mogućnosti ili ne vrši funkciju sekretara Preduzeća duže od 90 dana
- d) izvršenja krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Preduzeće
- e) u drugim slučajevima predviđenim relevantnim pozitivnim propisima i ovim Statutom.

#### **Član 59.**

##### **(Odbor za reviziju)**

Odbor za reviziju ima predsjednika i dva člana.

#### **Član 60.**

##### **(Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju)**

Odbor za reviziju je odgovoran i nadležan da:

- a) imenuje vanjskog revizora;
- b) imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata;
- c) donese Poslovnik o radu Odbora za reviziju;
- d) usvaja Strateški plan Odjela za internu reviziju;
- e) usvaja Godišnju strategiju rizika po prijedlogu Odjela za internu reviziju, u kojoj su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja;
- f) usvaja Plan revizije, po prijedlogu Odjela za internu reviziju;
- g) osigura da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s Planom revizije i da svoje obaveze obavlja u skladu s međunarodnim revizijskim standardima;
- h) usvaja izvještaje Odjela za internu reviziju o izvršenim revizijama;
- i) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti;
- j) daje nalog Odjelu za internu reviziju, na zahtjev organa upravljanja, o vršenju



- vanrednih revizija;
- k) izvrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, i o tome dostavi izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru;
  - l) osigura da interne kontrole, iz njegove nadležnosti, u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno;
  - m) daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima;
  - n) podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima;
  - o) sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini Preduzeća;
  - p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

#### **Član 61.**

##### **(Mandat članovima Odbora za reviziju)**

Mandat članovima Odbora za reviziju je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 62.**

##### **(Izbor i imenovanje Odbora za reviziju)**

- (1) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.
- (2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (3) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (4) Prijedlog za izbor članova Odbora za reviziju Konkursna komisija dostavlja Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor. Odluku o imenovanju članova Odbora za reviziju donosi Skupština, na prijedlog Nadzornog odbora.
- (5) Protiv Odluke iz prethodnog stava, žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### **Član 63.**

##### **(Uslovi za imenovanje Odbora za reviziju)**

- (1) Član Odbora za reviziju ne može biti radnik Preduzeća, član drugih organa u Preduzeću, ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću, izuzev naknade po osnovu te funkcije.
- (2) Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- (3) Posebni uslovi su:
  - a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog smjera, s tim da jedan član Odbora za reviziju može biti lice koje ima univerzitetsku diplomu, odnosno visoko obrazovanje pravnog smjera,
  - b) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima revizije, finansijske kontrole ili privrednog prava, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.
- (4) Na konstituirajućoj sjednici, Odbor za reviziju jednog od svojih članova bira za predsjednika Odbora za reviziju.

#### **Član 64.**

##### **(Ugovor s članom Odbora za reviziju)**

- (1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju pojedinačno zaključuju s Preduzećem ugovor, koji

u ime Preduzeća potpisuje direktor.

- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Odbora za reviziju.

#### **Član 65.**

##### **(Odjel za internu reviziju)**

- (1) Preduzeće ima Odjel za internu reviziju.
- (2) Sva lica koja obavljaju poslove u Odjelu za internu reviziju su radnici Preduzeća, izuzev direktora Odjela za internu reviziju.

#### **Član 66.**

##### **(Izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju)**

- (1) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju donosi Nadzorni odbor na prijedlog Odbora za reviziju, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.
- (2) Saglasnost na tekst javnog konkursa daje Odbor za reviziju.
- (3) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (4) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (5) Prijedlog za izbor direktora Odjela za internu reviziju Konkursna komisija dostavlja Odboru za reviziju u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (6) Odluku o imenovanju direktora Odjela za internu reviziju donosi Odbor za reviziju, na prijedlog Konkursne komisije.
- (7) Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### **Član 67.**

##### **(Uslovi za imenovanje direktora Odjela za internu reviziju)**

Pored uslova propisanih zakonom, za direktora Odjela za internu reviziju može biti imenovano lice koje:

- a) ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog smjera,
- b) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima revizije, finansijske kontrole ili privrednog prava, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja,
- c) da posjeduje sertifikat ovlaštenog revizora i/ili internog revizora.

#### **Član 68.**

##### **(Mandat direktora Odjela za internu reviziju)**

Mandat direktora Odjela za internu reviziju traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 69.**

##### **(Ugovor s direktorom Odjela za internu reviziju)**

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju zaključuje s Preduzećem ugovor, koji u ime Preduzeća potpisuje direktor.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade direktora Odjela za internu reviziju.

#### **Član 70.**

##### **(Dužnost direktora Odjela za internu reviziju)**

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran za:

- a) uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene zakonom i ovim Statutom;
- b) ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima zaposlenim u Odjelu.
- c) Direktor Odjela interne revizije učestvuje u radu Odbora za reviziju, bez prava glasa.

**Član 71.**  
**(Dužnost Uprave)**

Uprava je dužna i odgovorna:

- a) za obezbjeđenje adekvatnih prostorija s ciljem da se omogući operativnost Odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
- b) da obezbijedi da, bez izuzetka, Odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

**Član 72.**  
**(Dužnost i odgovornost Odjela za internu reviziju)**

Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

- a) istražuje, ispituje i ocjenjuje sisteme internih kontrola;
- b) ocjenjuje ekonomičnost i efikasnost poslovnih operacija;
- c) ocjenjuje primjenu politika, planova i procedura;
- d) daje primjedbe i predlaže rješenja Upravi;
- e) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju;
- f) pruža pomoć Preduzeću u ispunjavanju njegovih ciljeva sistematičnim procjenama djelotvornosti upravljanja rizicima Preduzeća, kontrole i korporativnog upravljanja;
- g) priprema strateški plan interne revizije za period od tri godine i usaglašava sa Upravom
- h) podnese godišnju strategiju rizika i Plan revizije Odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
- i) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu s međunarodnim standardima revizije.

## **XI RAZRJEŠENJE ODGOVORNIH LICA**

**Član 73.**  
**(Odgovorna lica)**

- (1) U pogledu nadležnosti za razrješenje odgovornih lica primjenjuju se važeći propisi.
- (2) Odgovorno lice je svako lice kojem je zakonom, ovim Statutom i općim aktima dodijeljena nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se s razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili djelokrug njegovih poslova u Preduzeću.

**Član 74.**  
**(Razlozi za razrješenje po skraćenom postupku)**

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Preduzeću po skraćenom postupku su slijedeći:
  - a) neispunjavanje odgovornosti u skladu s važećim zakonima;
  - b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti s važećim zakonima o nabavci;
  - c) učešće u sukobu interesa;
  - d) učešće u aktivnostima koje su zabranjene Zakonom o javnim preduzećima;
  - e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje ograničenih aktivnosti iz Zakona o javnim preduzećima;
  - f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti, čija je posljedica materijalna šteta po Preduzeće;
  - g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela, kojim se uzrokuje materijalna šteta po Preduzeće.

- (2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.
- (3) Za razliku od slučaja iz stava (1) ovog člana, razrješenje odgovornih lica u svim drugim slučajevima provodi se u skladu sa posebnim općim aktom Preduzeća.

#### **Član 75.**

##### **(Odluke o razrješenju)**

- (1) Odluku o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju donosi Skupština.
- (2) Nadzorni odbor donosi odluku o razrješenju direktora, izvršnog direktora ili Uprave.
- (3) Odluku o razrješenju direktora Odjela za internu reviziju donosi Odbor za reviziju.
- (4) Na Odluke iz stava (1), (2) i (3) ovog člana nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

## **XII PRAVA RADNIKA**

#### **Član 76.**

##### **(Prava, obaveze i odgovornosti radnika)**

Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, ugovorima o radu i općim aktima Preduzeća.

#### **Član 77.**

##### **(Sindikat)**

Radnici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat i Vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilima Sindikata, te ostvarivati zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata i Vijeća zaposlenika.

## **XIII ETIČKI KODEKS**

#### **Član 78.**

##### **(Usvajanje i primjena Etičkog kodeksa)**

- (1) Skupština je dužna donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih članova organa Preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.
- (2) Etički kodeks Preduzeća obavezno sadrži odredbe o: zabranama u pogledu sukoba interesa, zabrani konkurencije, zabrani u pogledu kredita, zabrani odavanja poslovnih tajni, izjavi kojom se propisuju dužnosti stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Preduzeća, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.
- (3) Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća predstavlja osnov za razrješenje ili otkaz ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog općim aktima Preduzeća.

## **XIV POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 79.**

##### **(Čuvanje poslovne tajne)**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije, dokumenti i podaci o poslovanju Preduzeća, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu, bez saglasnosti Uprave, prouzrokovalo štetu interesima i poslovnom ugledu Preduzeća.
- (2) Općim aktom Preduzeća utvrdiće se informacije, dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (3) Informacije, dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima

saopštavati Uprava, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.

- (4) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kojem osnovu.
- (5) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća najmanje tri godine poslije prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka angažmana u Preduzeću.
- (6) Osoba koja prekrši obavezu čuvanja poslovne tajne snosi radnopravnu i materijalnu odgovornost utvrđenu aktom iz stava (2) ovog člana.

## **XV PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA**

### **Član 80.**

#### **(Plan poslovanja)**

- (1) Uprava planira poslovanje i razvoj Preduzeća izradom i nadgledanjem realizacije godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i drugih resursa Preduzeća.
- (2) Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:
  - a) predviđanje prihoda i rashoda;
  - b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
  - c) plan nabavki roba, radova i usluga;
  - d) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
  - e) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
  - f) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
  - g) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) Preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
  - h) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja;
  - i) zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;
  - j) plan prihoda i rashoda koji mora odražavati planirane aktivnosti Preduzeća.
- (3) Uprava će godišnje razmotriti plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi prilagođavanja tržišnim uvjetima.
- (4) Plan poslovanja će, za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća u pogledu onih pitanja koje sadrži.
- (5) Pored godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, Preduzeće može izraditi i druge planske dokumente, o čijoj vrsti i sadržini odlučuje Uprava posebnim općim aktom.

## **XVI OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA**

### **Član 81.**

#### **(Uslovi)**

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća u skladu sa zakonom, te ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) da je preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje, direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće osniva, odnosno kupuje i
- b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća, ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

## **XVII PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA**

### **Član 82.**

#### **(Promjena oblika)**

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa zakonom.

### **Član 83.**

#### **(Prestanak postojanja)**

Preduzeće može prestati postojati:

- a) odlukom Osnivača,
- b) odlukom suda i
- c) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## **XVIII OPĆI AKTI PREDUZEĆA**

### **Član 84.**

#### **(Vrste općih akata)**

- (1) Opći akti Preduzeća su: Statut, Etički kodeks, pravilnici, poslovnici, uputstva, procedure, i drugi akti organa Preduzeća, kojima se na opći način uređuju određena pitanja i odnosi u Preduzeću.
- (2) Statut, izmjene i dopune Statuta i Etički kodeks donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora.
- (3) Pravilnike donosi Nadzorni odbor na prijedlog Uprave.
- (4) Skupština, Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju donose poslovnike o svom radu.
- (5) Uputstva, procedure, instrukcije i druge akte kojima se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću donosi Uprava.

### **Član 85.**

#### **(Tumačenje općih akata)**

- (1) Tumačenje općih akata daje organ koji je opće akte donio.
- (2) Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

## **XIX ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Član 86.**

#### **(Dužnosti Preduzeća)**

- (1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja okoliša u skladu s važećim propisima.
- (2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja okoliša, te da donese odgovarajuće opće akte.

## **XX NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA**

### **Član 87.**

#### **(Nedopuštene aktivnosti)**

Preduzeću, kao pravnom licu, strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica radnicima u Preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu prestruktuiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine;
- b) davanja putem donacija u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;

- c) isplata plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;
- d) isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonskim propisima;
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu s važećim zakonima o nabavci;
- g) prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave;
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

#### **Član 88.**

##### **(Ograničene aktivnosti)**

Preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane, koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranoj kompenzaciji);
- d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća;
- e) otpis potraživanja;
- f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

## **XXI ZABRANA KONKURENCIJE**

#### **Član 89.**

##### **(Zabrana konkurentnog djelovanja)**

- (1) Članovi Nadzornog odbora, članovi Odbora za reviziju i članovi Uprave ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Preduzeća, i ne smiju ni u jednom od navedenih svojstava, niti kao radnik u drugom Preduzeću niti kao samostalni poduzetnik, sudjelovati u djelatnosti koja je, ili bi mogla biti, u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.
- (2) Svaki član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave dužan je prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.
- (3) Ako je član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili član Uprave u trajnom sukobu interesa, nadležni organ Preduzeća dužan je da ga razriješi te funkcije.

## **XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 90.**

##### **(Usklađivanje)**

- (1) Opća akta u nadležnosti Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave donijet će se ili uskladiti s odredbama ovog Statuta, najkasnije šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom primjenjuju se Zakon o javnim preduzećima

u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 91.**

**(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj: 460/10 od dana 18.01.2010. godine.



Skupština Preduzeća –  
punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo

  
Adelina Džanković, dipl. pravnik

Broj: 1498/23.

Sarajevo: 20.01.2023. godine



**S A D R Ž A J**

I -	OPŠTE ODREDBE.....	2
II -	FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA.....	3
III -	DJELATNOST PREDUZEĆA.....	3
IV -	PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I IZNOS OSNOVNOG KAPITALA.....	4
V -	REZERVE PREDUZEĆA.....	5
VI -	PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU.....	5
VII -	VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA.....	5
VIII -	NAČIN UTVRĐIVANJA, RASPORED DOBITI, I NAČIN POKRIĆA GUBITKA.....	6
IX -	ORGANIZACIJA PREDUZEĆA.....	6
X -	ORGANI PREDUZEĆA, NADLEŽNOST, IZBOR I IMENOVANJE.....	7
XI -	RAZRJEŠENJE ODGOVORNIH LICA.....	19
XII -	PRAVA RADNIKA.....	20
XIII -	ETIČKI KODEKS.....	20
XIV	POSLOVNA TAJNA.....	20
XV -	PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA.....	21
XVI -	OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA.....	21
XVII -	PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA.....	22
XVIII -	OPŠTI AKTI PREDUZEĆA.....	22
XIX -	ZAŠTITA OKOLIŠA.....	22
XX -	NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA.....	22
XXI -	ZABRANA KONKURENCIJE.....	23
XXII -	PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	23