

Na osnovu Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos, broj: 02-06-01-5366/26 od 21.04.2026. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

- Tehnolog - konstruktor **1 (jedan) izvršilac**

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22, 28/23 i 32/24) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (14121/25 od 06.11.2025. godine) i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br.15563/25 od 10.12.2025. godine) Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br.2738/26 od 20.02.2026. godine),.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijave, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 11.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti za radno mjesto kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	
Tehnolog - konstruktor	https://pdfcoffee.com/vladimir-savic-uljna-hidraulika-i-pdf-free.html https://univerzitetpim.edu.ba/wp-content/uploads/2017/03/41.-Osnove-ma%C5%A1instva.pdf https://edutorij-admin-api.carnet.hr/api/files/9b37ab73-92e7-4364-a2d8-9485a908260a/download/4441873/RCK%20SISAK%20ROBOTIKA%20ud%C5%BEbenik%20Pneumatika%20xMzQ2MGVjZDQyZDQ4MWZmYzA5MilslnRhZvl6liJ9&signature=2f9413b81effb2bfbf70495c3140a3e73f8

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita, Poslodavac je utvrdio i objavio na web stranici www.rad.com.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Tehnolog - konstruktor**, zasniva se pismenom, usmenom i praktičnom dijelu ispita.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog, usmenog i praktičnog ispita obavijestiti kandidate putem e-maila kandidata (telefonom, izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 13.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koja se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset). Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60 % od ukupnog broja bodova.

Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta.
- (3) Ocjena intervjua obuhvata poznavanje pitanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika prema tabeli za radna mjesta i općeg dojma i predstavljanja kandidata.
- (4) Usmeni dio ispita, intervju provešće se usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od setom 3 (tri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi najmanje 1(jedan), a najviše 10 (deset) bodova.
- (6) Svaki član komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita bit će zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 10 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 10% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Komisija će praktični dio ispita obaviti sa svim kandidatima koji pristupe pismenom i usmenom dijelu ispita.

- (10) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 30, a rezultat praktičnog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (11) Praktični dio ispita se održava u AutoCAD-u, SolidWorksu ili Catia V5 (kandidat sam odlučuje u kojem će od 3 navedena programa crtati). Na osnovu zadatog zadatka, kandidati će crtati tehnički crtež i svi kandidati će imati isti zadatak
- (12) Maksimalni broj bodova na praktičnom dijelu ispita iznosi 30 bodova. Praktični dio ispita će nositi maksimalno 30% od ukupnog broja bodova ispita.
- (13) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21).

Član 15.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom, usmenom i praktičnom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Liste uspješnih kandidata za svako radno mjesto.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenih ispita.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 19.

- (1) Komisija je obavezna ovaj Poslovnik dostaviti odgovornom licu u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) Poslodavac je obavezan učiniti dostupnim ovaj Poslovnik na svojoj web stranici od dana objavljivanja i isti držati do okončanja konkursne procedure, donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Đemo Pendek, predsjednik Komisije _____
Haris Kukavica, član Komisije _____
Anel Subašić, član Komisije _____

Broj: 7105 /26.
Datum: 13.05. /26.