

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-6382/25 od 28.05.2025. godine, a u skladu sa članom 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA U
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za radna mjesta kako slijedi:

- Automehaničar II	1 (jedan) izvršilac
- Bravar – varilac III	1 (jedan) izvršilac
- Podmazivač – automehaničar servisa	1 (jedan) izvršilac
- Pomoćni administrativni radnik	1 (jedan) izvršilac

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 39/24) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju v.d. direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na Javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u Javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u Javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti Zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obavješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obavješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 11.

Provjera znanja vršit će se iz oblasti po radnim mjestima kako sljede:

Naziv radnog mjesta	Linkovi sa literaturom
Automehaničar II	https://www.scribd.com/doc/231599054/Popravi-Sam-Svoj-Auto Iz opisa poslova radnog mjesta - (Sistematizacija KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica
Bravar-varilac III	https://rad.com.ba/upload/documents/oglasidokumen_tips_prirucnik-za-zavarivanje.pdf https://rad.com.ba/upload/documents/oglasipdfslide_tips_zavarivanje-i-skripta.pdf https://rad.com.ba/upload/documents/oglasipascaroni263-zavarivanje.pdf
Podmazivač-automehaničar servisa	https://www.scribd.com/doc/231599054/Popravi-Sam-Svoj-Auto https://www.scribd.com/presentation/258909249/Podmazivanje-motora
Pomoćni administrativni radnik	Zakon o radu (Službene novine FBiH broj 26/16, 89/18,44/22) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju FBiH (Službene novine FBiH broj 96/19) Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (broj 8881/22 od 23.05.2022. godine) - web stranica Iz opisa poslova radnog mjesta - (Sistematizacija KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica)

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit, prije objavljivanja javnog oglasa objavit će se na web stranici: www.rad.com.ba.

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNA MJESTA: AUTOMEHANIČAR II I PODMAZIVAČ-AUTOMEHANNIČAR SERVISA

Član 12.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto Automehaničar II kao i za radno mjesto Podmazivač-automehaničar servisa, zasniva se na pismenom i usmenom ispit.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate putem, e-maila kandidata (izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 13.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih za radna mjesta za koja se raspisuje Javni oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalni broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset) bodova. Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova.

Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita za radno mjesto **Automehaničar II i Podmazivač-automehaničar servisa** će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata setom od po 4 (četiri) pitanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika.
- (2) Svako pitanje nosi najmanje 1 (jedan) a najviše 10 (deset) bodova.
- (3) Rezultat usmenog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podjeljen s brojem članova.
- (4) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita za radna mjesta Automehaničar II i Podmazivač-automehaničar servisa iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (5) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21).

V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO: BRAVAR VARILAC III

Član 15.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto Bravar – varilac III, zasniva se na pismenom, usmenom i praktičnom ispitu.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate putem, e-maila kandidata (izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 16.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih za radna mjesta za koja se raspisuje Javni oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalni broj bodova na pismenom dijelu iznosi 60 (šezdeset) bodova. Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova.

Član 17.

- (1) Usmeni dio ispita za radno mjesto Bravar-varilac III će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata setom od po 3 (tri) pitanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika.
- (2) Svako pitanje nosi najmanje 1 (jedan) a najviše 10 (deset) bodova.
- (3) Rezultat usmenog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podjeljen s brojem članova.
- (4) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 10 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 10% od ukupnog broja bodova ispita.

Član 18.

- (1) Komisija će praktični dio ispita za radno mjesto **Bravar – varilac III** obaviti sa svim kandidatima koji pristupe pismenom i usmenom ispitu.
- (2) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 30.
- (3) Rezultat praktičnog dijela će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (4) Maksimalni broj bodova na praktičnom dijelu ispita iznosi 30 bodova. Praktični dio ispita će nositi maksimalno 30% od ukupnog broja bodova ispita.
- (5) Praktični dio ispita će se provesti u remontnoj radionici u krugu Preduzeća na sredstvima rada i na metalnoj konstrukciji koja se koristi u redovnom obavljanju poslova radnog mjesta: **Bravar – varilac III**.
- (6) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21).

VI PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO: POMOĆNI ADMINISTRATIVNI RADNIK

Član 19.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto: Pomoćni administrativni radnik se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja intervjua obavijestiti kandidate putem e-maila, izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu.

Član 20.

- (1) Ocjena intervjua obuhvata stepen znanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika za konkretno radno mjesto, opći dojam, kulturu ophođenja, profesionalni razvoji motivisanost kandidata za radni angažman.
- (2) Usmeni dio ispita za radno mjesto Pomoćni administrativni radnik će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata setom od po 3 (tri) pitanja iz oblasti koje su navedene u članu 11. Poslovnika.
- (3) Svako pitanje nosi od 1-10 bodova za postavljena pitanja o radnom mjestu za koje se raspisuje javni oglas.
- (4) Svaki član Komisije učestvuje u ocjenjivanju intervjua kandidata.
- (5) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.
- (6) Maksimalni broj bodova ostvarenih na intervjuu iznosi 90 (devedeset) bodova
- (7) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

Član 21.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom ispitu i usmenom ispitu, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 22.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Poslovnika se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 25.

- (1) Komisija je obavezna ovaj Poslovnik dostaviti odgovornom licu u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti držati do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

KOMISIJA:

Đemo Pendek, _____

Adis Hadžović, _____

Adis Avdić, član _____

Broj: 0814 /25.

Datum: 08.06. /25.