



# Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: Centrala 033/658-038; Fax: 033/656-812 ; Eko telefon: 033/660-000  
E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; Web: www.rad.com.ba; Viber i WhatsApp poruke: 062/220-330  
ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11  
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 48. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 01.10.2024. godine) i Odluke Nadzornog odbora, broj: 02NO-5020/25 od 18.04.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, raspisuje:

## JAVNI KONKURS za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

### ***I Predmet konkursa***

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

### ***II Mandat***

Direktor Preduzeća se imenuje na mandatni period do 20.02.2028. godine, na koji period je Nadzorni odbor imenovao Upravu Preduzeća.

Isto lice može biti imenovano za direktora Preduzeća više puta bez ograničenja.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora Preduzeća.

### ***III Opis pozicije***

Direktor je odgovoran i nadležan da:

- predsjedava Upravom;
- zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja i rada u Preduzeću;
- rukovodi procesom rada i poslovanjem Preduzeća;
- predlaže razvojnu i poslovnu politiku;
- predlaže i poduzima mjere, izdaje naloge i uputstva, kojima se osigurava funkcionisanje i sigurnost Preduzeća;
- donosi pojedinačne akte u skladu s općim aktima Preduzeća;
- izvršava i osigurava provođenje odluka organa Preduzeća;
- odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;
- odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu s planovima poslovanja;
- potpisuje akte koje donosi Uprava;
- odlučuje o službenim putovanjima izvršnih direktora i radnika;
- odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilnicima;
- zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom;
- donosi cjenovnik za usluge koje nisu u nadležnosti Vlade Kantona.

### ***IV Uslovi za imenovanje:***

#### ***- Opći uslovi:***

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija istog),

2. da je osoba starija od 18 godina (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija istog),
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (dokaz: uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za kandidata koji bude izabran ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija istog),
4. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s funkcijom direktora Preduzeća, 5 godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
5. da mu presudom nije zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Uprave (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
6. da nema privatni finansijski interes u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
7. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od (3) tri godine, prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
8. da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
9. da nema smetnji u smislu člana 252. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH, br. 81/15 i 75/21) (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
10. da ne vrši funkciju u političkoj stranci (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
11. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 18/24) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08) (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca) i
12. da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije direktora Preduzeća (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca).

#### **b) Posebni uslovi:**

1. da ima VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, tehničkog ili društvenog smjera (dokaz: original ili ovjerena kopija univerzitetske diplome)

**Napomena:** Na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, odnosno diploma sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ukoliko diploma ne sadrži dovoljan broj podataka o stečenim ECTS bodovima, a koji su traženi tekstom konkursa, Posebni uslovi, potrebno je da kandidat dostavi dodatak diplomi u kojim će biti naznačen tačan broj ECTS bodova.

2. da ima najmanje 8 (osam) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 5 (pet) godina na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja (dokaz: Potvrda ili Uvjerenje Poslodavca o obavljanju poslova u svojoj struci ili Uvjerenje nadležnog Zavoda za penziono invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja, original ili ovjerena kopija. Potvrda ili Uvjerenje Poslodavca treba da sadrži ime i prezime, opis posla, stepen stručne spreme i vremenski period obavljanja istog);
3. da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu (dokaz: Program rada i razvoja Preduzeća);
4. da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca);
5. da je prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/19), odnosno da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom navedenom Uredbom (dokaz: ovjerena kopija Certifikata o završenom usavršavanju izdata od strane nadležnog organa/Komore ili Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom

Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala).

6. da nije osuđivan za krivično djelo;
7. da nije osuđen za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo;
8. da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
9. Potrebno je da kandidat uz naprijed navedenu dokumentaciju dostavi popunjenu Izjavu (potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa ili notara, ne starija od dana objave ovog Javnog konkursa), kojom se daje saglasnost da KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Komisiji za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo po Javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, može obrađivati dokumente kojima se dokazuje njegov lični identitet shodno odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).

#### **V Potrebni dokumenti:**

Kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na Konkurs;
- CV sa adresom i kontakt telefonom;
- dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova iz tačke IV original ili ovjerena kopija po definisanim tačkama

#### **Napomena:**

Kandidat koji bude izabran za direktora Preduzeća, a prije zaključivanja ugovora, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za poziciju direktora za koju je konkurisao pri preuzimanju dužnosti direktora, kao i Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje uz obavezno dostavljanje potvrde sa šiframa zanimanja iz uvjerenja.

Dokaze o ispunjavanju posebnih uslova iz tačke 6., 7. i 8. ovog Javnog konkursa za predloženog kandidata pribavlja KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo po službenoj dužnosti, prije imenovanja kandidata na poziciju.

Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenog konkursa evidentirati prijave svih kandidata prijavljenih na konkurs i utvrditi da li su prijave kompletne i blagovremene. Nekompletne i neblagovremene prijave Komisija neće uzeti u razmatranje, o čemu će obavijestiti kandidate putem pošte na adresu stanovanja, kao i putem e-mail adrese, navedenih u prijavi ili CV-u.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove, Komisija će obaviti intervju. Pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatrat će se da su odustali od daljeg učešća na konkursu.

Izveštaj sa prijedlogom kandidata za izbor direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo Komisija dostavlja Nadzornom odboru KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po raspisanom konkursu, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua.

Nadzorni odbor može obaviti ponovni intervju sa nekim od kandidata ukoliko ocijeni da postoje razlozi za to.

Odluku o imenovanju direktora donosi Nadzorni odbor.

Preduzeće zadržava pravo da za kandidata koji ispunjava uslove po konkursu, od nadležnog organa zatraži podatke iz službene evidencije, kako bi provjerilo tačnost podataka navedenih u datim izjavama.

#### **VI Rok za podnošenje prijava:**

Konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja konkursa ili obavijesti.

Konkurs će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", web stranici Preduzeća [www.rad.com.ba](http://www.rad.com.ba), Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, a obavijest o raspisanom javnom konkursu objavit će se u dnevnom listu.

Prijavu na javni konkurs sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, putem protokola KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ili preporučeno poštom, na adresu:

**KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO,  
Ul. Paromlinska br. 57, 71000 Sarajevo  
sa naznakom:**

**"PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA KJKP "RAD" d.o.o.  
SARAJEVO – OTVARA KOMISIJA"**

**OBAVEZNO na poleđini koverta naznačiti ime i prezime, te adresu podnosioca prijave.**

Napomena: Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim kandidatima koju su istu dostavili u originalu i na pismeni zahtjev.

Kandidati će o rezultatima konkursa biti obaviješteni putem pošte na adresu stanovanja, kao i putem e-mail adrese, navedenih u prijavi ili CV-u.

**Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo**