

**KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO  
PREDUZEĆE „RAD“ d.o.o. SARAJEVO**

**PRAVILNIK O  
NAPLATI POTRAŽIVANJA, POSTUPKU I USLOVIMA  
OSLOBAĐANJA OD OBAVEZE PLAĆANJA ZETEZNIH KAMATA NA  
TUŽENE RAČUNE I PRIJEDLOGE ZA IZVRŠENJE ZA PRAVNA I  
FIZIČKA LICA**

Sarajevo, decembar 2024. godine

Na osnovu člana 30. i člana 84. stav (3) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 01.10.2024. godine), Zaključka Uprave Preduzeća, br. 01-10634/24 od 19.08.2024. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 02NO-14097/24 od dana 11.11.2024. godine, Nadzorni odbor na drugoj redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2024. godine d o n o s i:

**PRAVILNIK O  
NAPLATI POTRAŽIVANJA, POSTUPKU I USLOVIMA OSLOBAĐANJA OD OBAVEZE  
PLAĆANJA ZETEZNIH KAMATA NA TUŽENE RAČUNE I PRIJEDLOGE ZA IZVRŠENJE  
ZA PRAVNA I FIZIČKA LICA**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se naplata komunalnih usluga, utuženje korisnika komunalnih usluga, uslovi za oslobađanje od obaveze plaćanje zateznih kamata na tužene račune i podnesene prijedloge za izvršenje za korisnike komunalnih usluga, postupak i procedura podnošenja zahtjeva za oslobađanje zateznih kamata i druga pitanja u vezi procedure i postupka oslobađanja od obaveze plaćanja zateznih kamata na tužene račune i prijedloge za izvršenje za pravna i fizička lica.

**Član 2**

Svako pravno i fizičko lice je obveznik plaćanja računa za usluge prikupljanja i odvođenja komunalnog otpada ukoliko je isto korisnik navedene usluga koju vrši KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), na području Kantonu Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Zakonom o komunalnoj čistoći.

**Član 3.**

- (1) Korisnik usluge može izvršiti reklamaciju ispostavljenog računa ukoliko podaci iskazani na istom ne odgovaraju stvarnom stanju.
- (2) Reklamiranje ispostavljenog računa korisnik vrši podnošenjem pismene reklamacije na ispostavljeni račun, sa jasno navedenim razlogom reklamiranja, na propisanom obrascu utvrđenom od strane Odjeljenja naplate Preduzeća.
- (3) Preduzeće je obavezno postupiti po podnesenoj reklamaciji u roku od 15 od dana od podnošenja reklamacije i podnosioca zahtjeva pismeno obavijestiti o ishodu podnesene reklamacije.

**Član 4.**

Postupak naplate potraživanja se provodi u nekoliko koraka:

- a) upućivanjem telefonskih poziva putem Odjeljenja naplate prema dužnicima;
- b) Pismenim slanjem opomena;
- c) Posjetom na adresu;
- d) Sudska naplata potraživanja putem nadležnog suda.

#### Član 5

Preduzeće i njegovi dužnici mogu pristupiti regulisanju međusobnih obaveza po osnovu neizmirenog duga i o tome zaključiti poseban ugovor uz prethodno pribavljenu saglasnost Uprave i Nadzornog odbora Preduzeća.

#### Član 6

- (1) Ugovor iz člana 5. obavezno sadrži sljedeće elemente:
  - a) pravni osnov i ukupan iznos duga koji se obročno plaća, uz naznačenje dospelosti i nespornosti duga, a zaključno sa stanjem duga na dan zaključenja ugovora;
  - b) iznos obročnog plaćanja i datum dospeljeća, s obračunom kamata uz pojedina obročna plaćanja;
  - c) instrument obezbjeđenja plaćanja za vrijednost duga;
  - d) obavezu kontinuiranih plaćanja tekućih obaveza i
  - e) naznačenje prava javnih Preduzeća u slučaju raskida ugovora zbog neispunjenja obaveza preuzetih od strane korisnika.
- (2) Ugovorom iz stava (1) ove tačke utvrđuje se obaveza dužnika da javnom Preduzeću obezbijedi plaćanje duga instrumentom obezbjeđenja plaćanja prihvatljivim za javno Preduzeće (npr. bankarska ili druga zakonom predviđena garancija, odgovarajući broj vlastitih/avaliranih mjenica, založno pravo na nepokretnim stvarima i dr.),
- (3) Po isplati glavnog duga i troškova postupka, dužnik ima pravo podnijeti Zahtjev za otpis kamata Nadzornom odboru Preduzeća. U slučaju da Nadzorni odbor ne usvoji zahtjev za otpis kamata, uslovi i način otpisa kamata se regulišu Aneksom ugovora

#### Član 7.

Davalac usluge podnosi prijedlog za izvršenje odnosno tužbu u sljedećim periodima:

- a) Korisnicima usluge iz kategorije „Fizička lica“ svi neplaćeni računi izdati u periodu 01.01.-31.12. tekuće godine utužuju se u januaru naredne godine, vodeći računa da ne nastupi period zatare potraživanja za neplaćene račune.
- b) Utuženje svih ostalih korisnika za sve neplaćene račune izdate u periodu 01.01.-31.12. tekuće godine vrši se u martu naredne godine, vodeći računa da ne nastupi period zastare potraživanja za neplaćene račune.
- c) Davalac usluga može, iz opravdanih razloga, podnositi Prijedlog za izvršenje odnosno tužbu, i u drugom vremenskom periodu vodeći računa da ne nastupi period zatare potraživanja za neplaćene račune.

#### Član 8.

Uprava Preduzeća određuje iznos preko kojeg se vrši utuženje obzirom na njegovu ekonomsku opravdanost.

#### Član 9.

- (1) Oslobađanje zateznih kamata na utužene ili presuđene iznose ima pravo:
  - a) Osobe sa invaliditetom (dokaz: uvjerenje ili potvrda o statusu ili kopija invalidske kartice);
  - b) Korisnik prava novčane socijalne pomoć (dokaz: uvjerenje ili potvrda o socijalnom statusu korisnika);
  - c) Materijalno neosigurano i za rad nesposobno lice (dokaz: kopija ili uvjerenje nadležnog organa)
  - d) Osoba sa minimalnom penzijom (dokaz: ček od penzije)

- e) Šehidske porodice i porodice poginulih boraca (dokaz: uvjerenje ili potvrda o pripadnosti navedenim kategorijama i dokaz maksimalnih primanjima u domaćinstvu u visini prosječne plate)
  - f) Nezaposlene osobe koje su prijavljene na biro za zapošljivanje (dokaz: uvjerenje o nezaposlenosti);
  - g) Osobe koje je zbog bolesti i dugotrajnog liječenja nisu bile u mogućnosti izmiriti obaveze nastale po osnovu usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada (dokaz: medicinska dokumentacija);
  - h) Fizičko lice koje nije u tuženom periodu koristilo stan/kuću (dokaz: analitička kartica o potrošnji električne energije za utuženi period);
  - i) Pravno lice koje je jednokratno izmirilo cjelokupno dugovanje prema Preduzeću po osnovu analitičke kartice u pogledu glavnog duga i troškova postupka
  - j) Lice sa kojim se vodi parnični postupak pred nadležnim sudom, a koje je izmirilo glavni dug i troškove postupka i čija kamata ne prelazi iznos od 200,00 KM.
- (2) Uprava Preduzeća, može uz prethodnu Saglasnost Nadzornog odbora, donijeti Odluku o oslobađanju zakonskih zateznih kamata svim fizičkim i pravnim licima koja su izmirila glavni dug i troškove postupka. Uprava Preduzeća ovlaštena je naprijed navedenu Odluku donijeti najviše dva puta godišnje sa tačno navedenim rokom trajanja akcije naplate potraživanja, a sve u cilju efikasnije i brže naplate potraživanja i smanjenja dodatnih sudskih troškova, te će o istom putem sredstava javnog informiranja obavjestiti korisnike usluga o oslobađanju zakonskih zateznih kamata zbog docnje u plaćanju u slučaju plaćanja glavnog duga i troškova postupka.

#### Član 10.

- (1) Zahtjev za oslobađanje zateznih kamata fizičko ili pravno lice podnosi u pisanoj formi, naslovljen na Nadzorni odbor Preduzeća, koji mora sadržavati razloge ne plaćanja nastale obaveze, te priložiti dokaz kojim dokazuje ispunjavanje jednog od navedenih statusa iz prethodnog člana ovog pravilnika.
- (2) Prije podnošenja zahtjev za oslobađanje zateznih kamata fizičko i pravno lice je dužno izmiriti sve obaveze koje postoje po osnovu glavnog duga i sudskih troškova nastalih zbog podnesene tužbe, odnosno prijedloga za izvršenje u protivnom podneseni zahtjev neće biti razmatran od strane Nadzornog odbora Preduzeća.
- (3) Pitanje rješavanja zahtjeva za oslobađanje zateznih kamata Nadzorni odbor može ovlaštenjem povjeriti Upravi Preduzeća.
- (4) Pitanje rješavanja otpisa kamata iz člana 9. tačka j) Nadzorni odbor može ovlaštenjem povjeriti Stručnom saradniku za zastupanje i/ili Stručnom saradniku za pravne poslove, u cilju brže i efikasnije naplate duga, te ekonomičnosti sudskog postupka.

#### Član 11.

- (1) Ukoliko rješavanje zahtjeva za oslobađanje zateznih kamata Nadzorni odbor Preduzeća ovlaštenjem povjeri Upravi Preduzeća, zahtjeve za oslobađanje zateznih kamata razmatrat će na svojim sjednicama Uprava Preduzeća i donijeti odluku po istim.
- (2) Uprava Preduzeća je obavezna sačiniti pisanu informaciju o donesenim odlukama i istu proslijediti Nadzornom odboru kao informativni materijal.
- (3) Ukoliko Nadzorni odbor Preduzeća ovlasti Stručnog saradnika za zastupanje i/ili Stručno saradnika za pravne poslove da u parničnom postupku dogovri otpis kamata, Stručni saradnik je dužan dostaviti pisanu informaciju Nadzornom odboru za svaki slučaj pojedinačno.

Član 12.

O podnesenom zahtjevu Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo odlučuje u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva.

Član 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Član 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o naplati potraživanja, postupku i uslovima oslobađanja od obaveze plaćanja zateznih kamata na tužene račune i prijedloge za izvršenje za pravna i fizička lica, br. 18688/21 od 05.11.2021. godine.

V.D. PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA

  
Hamdo Karić



Broj: 15765/24  
Sarajevo, 24.12.2024

Da je Pravilnik o postupku i uslovima oslobađanja od obaveze plaćanja zateznih kamata na tužene račune za pravna i fizička lica objavljen na oglasnoj ploči KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo dana 06.01.2025. godine, ovjerava izvršni direktor Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove.

