

KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO
- DIREKTOR-

Broj: 01- 11768 /24.
Sarajevo, 27.09 .2024. godine

Na osnovu člana 47. Statuta Preduzeća, a u skladu sa članom 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21 i 10/2022), direktor d o n o s i:

ODLUKU

I

Utvrđuju se Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21 i 10/2022), za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Rukovodilac Radne jedinice Novo Sarajevo i Novi grad | 1 izvršilac |
| 2. Rukovodilac Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica | 1 izvršilac |
| 3. Stručni saradnik za pripremu i tehničku dokumentaciju | 1 izvršilac |

II

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz tačke I. su sastavni dio ove Odluke i objaviće se na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju iste je zadužena Služba informacionog sistema.

DIREKTOR

Nijaz Salanović, dipl.ecc



Prilog:

- Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature;

Dostaviti:

- B9 - Odjeljenje za marketnig i informacioni sistem, radi objave na web stranici Preduzeća;
- B6-Odjeljenje za ljudske resurse;
- Komisije imenovane za provođenje Javnog oglasa;

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO RUKOVODILAC RADNE JEDINICE NOVO SARAJEVO I NOVI GRAD

LITERATURA:

1. Zakon o komunalnoj čistoći u KS („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/16,43/16,19/17, 20/18 i 22/19);
2. Zakon o komunalnim djelatnostima u KS (Sl.novine KS br.14/16,43/16,10/17-isp,19/17,20/18 i 22/19);
3. Zakon o javnim preduzećima FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12);
4. Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo – prečišćeni tekst (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine);
5. Zakon o radu FBiH – ("Sl.novine FBiH" br. 26/16,89/18,39/24);
6. Zakon o zaštiti na radu FBiH ("Službene novine FBiH" br.79/20);
7. Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br.8881/22 od 23.05.2022.);
8. Smjernice za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, Knjiga III: Održavanje puteva, Zimska služba i redovno godišnje održavanje;
9. Opis poslova radnog mjesta;

PITANJA:

1. Ko je osnivač KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
2. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
3. Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?
4. Ko nabavlja posude za odlaganje otpadaka?
5. Šta se Statutom KJKP RAD utvrđuje?
6. Na osnovu kojih akata se vrši održavanje čistoće na javnim površinama?
7. Ko učestvuje u pripremi programa za održavanje čistoće na nivou KS?
8. Šta se smatra otpacima u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS?
9. Šta se utvrđuje Programom održavanja čistoće ?
10. Kome se pri utvđivanju dostavlja Program i operativni plan održavanja čistoće?
11. Kada nije dozvoljeno vršiti pranje javnih površina?
12. Gdje je zabranjeno postavljati korpe za otpatke?
13. Šta je dužan izvođač građevinskih radova?
14. Nabrojati zabranjene aktivnosti u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS?
15. Na kojem mjestu se drže posude u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama?
16. Ko određuje mjesto za posude i korpe za otpatke na javnim površinama?
17. Ko je dužan nabaviti posude za odlaganje otpada?
18. Kao posude za otpatke koriste se?
19. Nabrojati namjenske vrste posuda?
20. Šta su lokalni punktovi za miješani otpad?
21. Šta su reciklažna dvorišta?
22. Na koji način se određuje broj posuda?

23. Koje su obaveze radnika komunalnih preduzeća?
24. U posudama za komunalni otpad zabranjeno je?
25. Šta je zabranjeno odlagati u sivi kontejner?
26. Šta se podrazumijava pod pojmom deponija?
27. Čime se utvrđuje lokacija za deponiju?
28. Na osnovu čega se vrši izgradnja i uređenje deponije?
29. Iz čega se obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalne čistoće za usluge koje spadaju u
30. individualnu komunalnu potrošnju?
31. Kada korisnik usluga nije dužan plaćati za usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka?
32. Ko vrši nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o komunalnoj čistoći?
33. Ko vrši poslove inspekcijakog nadzora?
34. Šta obavlja komunalni redari i ko ih imenuje?
35. Koja su prava komunalnog redara?
36. Komunalni redar je ovlašten?
37. Čime se vrši prevoz, utovar i istovar smeća, papira, kamena?
38. Na kojim mjestima se postavljaju korpe za otpatke?
39. Za koje komunalne usluge se koriste sredstva za obavljanje komunalne čistoće?
40. Obveznici plaćanja usluga?
41. Usvajanje i primjena Etičkog kodeksa?
42. Odgovornost i nadležnost uprave?
43. Upravu čine?
44. Organizacione jedinice preduzeća?
45. Plan poslovanja preduzeća?
46. Kako se zasniva radni odnos?
47. U smislu Zakona o radu ko se smatra zaposlenikom?
48. Ugovor o radu se zaključuje na?
49. Na koji period se može zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme?
50. Šta je radno vrijeme?
51. Čime je regulisano vrijeme pripravnosti za rad i visina naknade za vrijeme pripravnosti?
52. Na koje radno vrijeme se može zaključiti Ugovor o radu?
53. Koliko sedmično traje puno radno vrijeme?
54. Šta se smatra nepunim radnim vremenom?
55. Kada je radnik obavezan obavljati prekovremeni rad?
56. Da li je dozvoljen prekovremeni rad maloljetniku, trudnici, majci odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta?
57. Kako se vrši preraspodjela radnog vremena?
58. Koji rad se smatra noćnim radom?
59. Šta je poslodavac obavezan svakodnevno voditi?
60. Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor?
61. U koliko dijelova se može koristiti godišnji odmor?
62. Da li se radnik može odreći prava na korištenje godišnjeg odmora?
63. Čime se utvrđuje plaća radnika?

64. U kojim slučajevima radnik ima pravo na naknadu plaće?
65. U kojem slučaju Poslodavaca može otkazati ugovor o radu radniku bez poštivanja otkaznog roka?
66. U kojoj formi se daje otkaz ugovora o radu?
67. Koliko traje otkazni rok ukoliko otkaz daje poslodavac, a koliko kada otkaz daje radnik?
68. Na koji period se vrši privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto?
69. Šta se uređuje Pravilnikom o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo?
70. Vrste prijestupa i povreda radne obaveze?
71. Osnovna plaća radnika uvećava se na osnovu kojih dodataka?
72. Šta je to zaštita na radu?
73. Ko je dužan da provodi mjere zaštite na radu?
74. Kako se postižu sigurni uslovi rada?
75. Ako se radnik ne pridržava mjera zaštite, neposredni rukovodilac ga može?
76. Šta treba uraditi da bi se spriječili mehanički izvori opasnosti?
77. O uočenim nedostacima, kvarovima i drugim pojavama koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu, šta radnik treba poduzeti?
78. Šta se smatra javnim površinama u smislu Zakona o komunalnoj čistoći KS?
79. Ko vrši održavanje čistoće na javnim površinama?
80. Pripremni radovi zimske službe obuhvataju?
81. Koje podatke mora sadržavati operativni program zimske službe?
82. Zimska služba traje od?
83. Ko daje poslove zimskog održavanja ugovorenim izvođačima?
84. Za čišćenje snijega i posipanje puteva na određenom području održavanja putne mreže odgovoran je?
85. Poledica na kolovozu nastaje?
86. Poledicu sprječavamo i otklanjamo na sljedeći način?
87. Zadaci glavnog dežurnog u zimskoj službi?
88. U radove koji se izvode za vrijeme trajanja zimske službe, kada nema akcija, spadaju?
89. Kada je potrebno izvršiti preventivno posipanje radi sprječavanja stvaranja poledica na putevima?
90. Kada se vrše zimski pregledi puteva?

**PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO
RUKOVODILAC RADNE JEDINICE ZA LJETNO I ZIMSKO
ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNICA**

LITERATURA:

1. Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)
2. Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo broj: 1498/23
3. Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo broj: 8881/22
4. Etički kodeks KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
5. Zakon o prostornom uređenju KS (Sl. Novine KS 24/2017 i 1/2018)
6. Zakon o komunalnoj čistoći KS (Sl. novine 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018, 22/2019)
7. Zakon o komunalnim djelatnostima KS (Sl. novine 14/2016, 43/2016, 10/2017, 19/17, 20/2018, 22/2019)
8. Zakon o cestama KS (Sl. novine 1/22)
9. Zakon o uređenju saobraćaja na području KS (Sl. novine broj: 30/17, 46/17 i 1/22)
10. Zakon o cestama FBiH (Sl. novine 12/2010, 16/2010, i ispr. 66/2013)
11. Pravilnik o održavanju javnih cesta SL. Novine FBiH 57/15)
12. Smjernice za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, Knjiga III: Održavanje puteva, Zimska služba i redovno godišnje održavanje
13. Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlaštena osoba (Sl. Glasnik 16/07)

PITANJA:

1. Djelokrug Zakona o uređenju saobraćaja na području KS?
2. Zadaci vijeća za sigurnost saobraćaja?
3. Šta sadrži Strategija sigurnosti cestovnog saobraćaja Kantona?
4. Koje baze podataka koristi Sektor za sigurnost saobraćaja KS?
5. Dužnosti Preduzeća i drugih subjekata koji izvode radove na javnoj cesti?
6. Izmjena režima saobraćaja u slučaju izvođenja radova izgradnje ili rekonstrukcije javne ceste ili objekata i instalacija u zaštitnom pojasu?
7. Uslovi i ograničenja privremenog zauzimanja javnih saobraćajnih površina?
8. Poslove inspekcijskog nadzora nad provođenjem odredbi ovog Zakona vrše?
9. Osnovni ciljevi održavanja cesta?
10. Šta sadrži plan godišnjeg održavanja cesta?
11. Redovno i vanredno održavanje cesta?
12. Ko izrađuje tehničku dokumentaciju radova vanrednog održavanja?
13. Kada se u pravilu vrše sezonski pregledi cesta i objekata?
14. Vrste radova redovnog održavanja javnih cesta?
15. Kada se obavljaju poslovi čišćenja kolovoza?
16. Radovi popravke kolovoza obuhvaćaju?
17. Rubne oznake na brzim cestama sa preko 4000 PGDS obnavljaju se?
18. U čišćenje, kao sastavni dio redovnog održavanja objekata, spada:
19. Pod kojim uslovima se podrazumijeva da je osigurana prohodnost cesta?
20. Radovi održavanja u zimskim uslovima su?
21. Mjestimične popravke kolovozne konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste spada u?
22. Vanredno održavanje objekata obuhvaća?
23. Za čišćenje snijega i posipanje puteva na određenom području održavanja putne mreže odgovoran je?
24. Pripremni radovi zimske službe obuhvataju?
25. Koje podatke mora sadržavati operativni program zimske službe?
26. Za koja vozila zimske službe se obračunavaju troškovi stajnine?
27. Step pripravnosti mehanizacije zimskog punkta u 1. fazi?
28. Šta se uzima kao normativ za određivanje potrebnog broja vozila u 3. fazi pripravnosti?
29. Kada se vrše zimski pregledi puteva?

30. Kada je potrebno izvršiti preventivno posipanje radi sprječavanja stvaranja poledica na putevima?
31. Koji su to načini sprječavanja i otklanjanja poledica?
32. Uzorci i test kontrola posipnih materijala?
33. Koje efekte na okolinu ima posipni materijal za hrapavljenje?
34. U „bijelu mrežu“ puteva mogu se uvrstiti dionice?
35. Ko daje poslove zimskog održavanja ugovornim izvođačima?
36. Kada se vrši odstranjivanje snijega sa cesta I i II prednosnog razreda?
37. Poledica na kolovozu nastaje?
38. Zimska služba traje od?
39. U radove koji se izvode za vrijeme trajanja zimske službe, kada nema akcija, spadaju?
40. Obezbjedenje prevoznosti na cestama III prioriteta za vrijeme snježnih padavina?
41. Materijali koji se upotrebljavaju pri posipanju cesta?
42. Zadaci glavnog dežurnog u zimskoj službi?
43. Kada se aktivira štab zimske službe?
44. Šta je VGRC sistem?
45. Na glavnim gradskim cestama kontrolorski radovi se prave?
46. U hitne radove koje je dužan obavljati kontrolor cesta ubrajamo?
47. Čišćenje uzdužnog odvodnjavanja na objektima obračunava se?
48. Popravke kolovoza?
49. Da li rekonstrukcije kolovozne konstrukcije, koje se rade po gradbenom projektu, pripadaju redovnom održavanju?
50. Postupci redovnog održavanja saobraćajnih površina?
51. Na bazi kojih parametara nadzorni inženjer kontroliše kvalitet izvedenih radova?
52. Postupci koji se primjenjuju pri sanaciji raspuklina u asfaltnim kolovozima?
53. Proljetno čišćenje objekata obuhvata poslove?
54. Opis stanja saobraćajnih znakova i druge saobraćajne signalizacije sa ocjenom 2?
55. U kojem stanju moraju biti sve oznake na kolovozu, po završetku kocijskog ugovora?
56. Kako se tretiraju ostaci asfalta, betona i ruševine betonskih proizvoda?
57. Saobraćajna ogledala ubrajaju se u?
58. Kada je obavezno postavljanje reflektirajućih oznaka?
59. Visina postavljanja saobraćajnih znakova u naselju, iznad kolovoza, ne smije biti?
60. Dimenzije znaka opasnosti na glavnim gradskim ulicama?
61. Znakove izričitih naredbi obavezno je postavljati?
62. Gdje se postavlju i za šta služe dopunske table?
63. Promjenjivi saobraćajni diskontinualni znak?
64. Način postavljanja oznaka na kolovozu?
65. Vrste poprečnih oznaka na kolovozu?
66. Izgled znakova za označavanje radova, drugih prepreka i oštećenja kolovoza?
67. Koja oprema se koristi za regulisanje i kanaliranje saobraćaja u području radova na cesti?
68. Gdje je obavezno postavljanje zaštitne ograde?
69. Kada je obavezno izvršiti dodatno obilježavanje gradilišta?
70. Koja oblast se uređuje Zakonom o prostornom uređenju?
71. Šta se smatra gradilištem?
72. Šta smatra građevinom?
73. Šta je lokacija objekta?
74. Šta se smatra pod uklanjanjem građevine?
75. Na kojim načelima se zasniva prostorno planiranje?
76. Čime se utvrđuje režim zabrane građenja?
77. Detaljni planski dokumenti su?
78. Urbanistički planovi donose se za?
79. Zašto se donosi i na osnovu čega regulacioni plan?
80. Šta sadrži urbanistički projekat?
81. Na osnovu čega se utvrđuje prijedlog planskog dokumenta?
82. Šta obuhvata pripremanje građevinskog zemljišta za gradnju?
83. Kada je i u kojim slučajevima općinski načelnik dužan dostaviti mišljenje o podnesenom zahtjevu?
84. Šta je lokacijska informacija?
85. Šta je urbanistička saglasnost?
86. Šta je odobrenje za građenje?

87. Koji je organ nadležan za donošenje odobrenja za građenje?
88. U kojim slučajevima se odbija zahtjev za donošenje odobrenja za građenje?
89. Šta sadrži idejni projekat?
90. Izvedeni projekat je?
91. Ko su učesnici u projektovanju i građenju?
92. Šta se utvrđuje programom održavanja čistoće?
93. Koje su obaveze izvođača građevinskih radova?
94. Kada korisnik nije dužan plaćati usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka?
95. Sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti obezbjeđuju se iz?
96. Kako se vrši utvrđivanje rezultata poslovanja?
97. Ko potpisuje ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000 KM?
98. Ko utvrđuje program održavanja čistoće na području Kantona Sarajevo?
99. Na koja mjesta mogu biti postavljene posude za odvojeno sakupljanje otpada?
100. Nekategorisane ceste
101. Dijelovi javne ceste
102. Kategorizacija javnih cesta
103. Način gradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih cesta
104. Upravljanje javnim cestama
105. Zadaci upravitelja javnih cesta
106. Godišnji plan i program
107. Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija javnih cesta
108. Tehnička dokumentacija
109. Izmještanje postojeće javne ceste
110. Premještanje postojećih instalacija u cestovnom pojasu
111. Finansiranje izgradnje obilaznica u zoni naseljenih mjesta
112. Javni interes
113. Održavanje cesta
114. Poslovi održavanja javnih cesta
115. Održavanje cestovnih objekata
116. Privremena izmjena režima saobraćaja zbog izvođenja radova
117. Održavanje dijela javne ceste koja prolazi kroz naselje ili grad
118. Zaštitni cestovni pojas
119. Odobrenje za gradnju priključka i prilaza
120. Zabranjene aktivnosti na javnoj cesti
121. Odobrenje za radove na javnoj cesti
122. Rješenje o zabrani ili ograničenju saobraćaja na javnoj cesti
123. Postavljanje saobraćajne signalizacije i opreme
124. Privremena saobraćajna signalizacija
125. Ugovaranje izvođenja radova na održavanju i zaštiti javnih cesta
126. Uslovi i nadležnost za održavanje cesta
127. Ograničenje i zabrane saobraćaja
128. Način izvođenja radova
129. Praćenje stanja sigurnosti saobraćaja na javnoj cesti
130. Biciklističke staze
131. Odvoz smeća
132. Ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkim zonama ili ulicama zabranjenim za odvijanje saobraćaja
133. Izdavanje rješenja za ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkim zonama, ulicama zabranjenim za saobraćaj
i ulicama sa ograničenim saobraćajem za određenu kategoriju vozila
134. Ukupna masa vozila koja se kreću pješačkim zonama
135. Organizacija saobraćaja
136. Tehnička regulacija saobraćaja
137. Izmjena režima saobraćaja
138. Način uklanjanja bespravno postavljenih predmeta i uređaja
139. Javno preduzeće
140. Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO STRUČNI SARADNIK ZA PRIPREMU I TEHNIČKU DOKUMENTACIJU

LITERATURA:

1. Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)
2. Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo broj: 1498/23
3. Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo broj: 8881/22
4. Etički kodeks KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
5. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22,50/24)
6. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20)
7. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 20/15)
8. Zakon o komunalnoj čistoći KS (Sl.novine 14/2016,43/2016,19/2017,20/2018,22/2019)
9. Zakon o prostornom uređenju KS (Sl. Novine KS 24/2017 i 1/2018)
10. Smjernice za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, Knjiga III: Održavanje puteva, Zimska služba
11. Zakon o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH ("Sl. glasnik BiH" br: 6/2006, 75/2006- ispr.44/2007, 84/2009, 48/2010 dr. zakon, 18/2013, 8/2017, 9/2018, 46/2023, i 88/2023)
12. Standardi i standardizacija, <https://www.isbih.gov.ba/>

PITANJA:

1. Za čišćenje snijega i posipanje puteva na određenom području održavanja putne mreže odgovoran je?
2. Pripremni radovi zimske službe obuhvataju?
3. Koje podatke mora sadržavati operativni program zimske službe?
4. Za koja vozila zimske službe se obračunavaju troškovi stajnine?
5. Step pripravnosti mehanizacije zimskog punkta u 1. fazi?
6. Šta se uzima kao normativ za određivanje potrebnog broja vozila u 3. fazi pripravnosti?
7. Kada se vrše zimski pregledi puteva?
8. Kada je potrebno izvršiti preventivno posipanje radi sprječavanja stvaranja poledica na putevima?
9. Koji su to načini sprječavanja i otklanjanja poledica?
10. Uzorci i test kontrola posipnih materijala?
11. Koje efekte na okolinu ima posipni materijal za hrapavljenje?
12. U „bijelu mrežu“ puteva mogu se uvrstiti dionice?
13. Ko daje poslove zimskog održavanja ugovornim izvođačima?
14. Kada se vrši odstranjivanje snijega sa cesta I i II prednosnog razreda?
15. Zimska služba traje od?
16. U radove koji se izvode za vrijeme trajanja zimske službe, kada nema akcija, spadaju?
17. Obezbjedenje prevoznosti na cestama III prioriteta za vrijeme snježnih padavina?
18. Materijali koji se upotrebljavaju pri posipanju cesta?
19. Zadaci glavnog dežurnog zimskoj službi?
20. Kada se aktivira štab zimske službe?
21. Koliko važi registracija vozila čija zapremina motora ne prelazi 50cm³?
22. Koja motorna vozila za prevoz tereta spadaju kategoriju C?
23. Šta se podrazumijeva pod ukupnom masom vozila?
24. Vuča natovarenog teretnog vozila sa priključnim vozilom ili bez priključnog vozila, odnosno traktora sa priključnim vozilom dozvoljena je samo?
25. Kako treba teret na vozilu biti raspoređen i, prema potrebi, pričvršćen i pokriven?

26. Kad se na javnom putu van naselja koji ima jednu saobraćajnu traku namijenjenu za saobraćaj vozila u jednom smjeru, kreću jedno za drugim motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ili čija je dužina veća od sedam metara vozači su dužni da između svakog od tih vozila drže odstojanje od?
27. Šta je Tegljač?
28. Na teretnom vozilu u prostoru za smještaj tereta može se prevoziti?
29. Projektovanjem i gradnjom novih javnih puteva, osim lokalnih, mora se obezbijediti da podnesu osovinsko opterećenje od?
30. Šta čini javni put?
31. Iznad kolovoza javnog puta mora da postoji slobodan prostor u visini od najmanje?
32. Za teretna motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 7.500 kg, brzina kretanja na putevima se ograničava na?
33. Na dijelu puta s velikim uzdužnim nagibom na kojem je mimoilaženje vozila nemoguće ili je veoma otežano, vozač vozila koje se kreće niz nagib dužan je?
34. Neposredno ispred raskrsnice i na raskrsnici vozač smije da pretiče?
35. Vozač ne smije da parkira vozilo na?
36. Rastojanje između vučnog i vučenog vozila, ako se vuče pomoću kuke iznosi?
37. Kakve mogu biti oznake na kolovozu?
38. Branici za obilježavanje radova i prepreka na putu?
39. Ko izdaje odobrenje za sportske i druge slične aktivnosti na putu?
40. Redovnom zdravstvenom pregledu podliježu vozači?
41. Šta je regionalna standardizacija?
42. U nekoj zemlji ili dijelu neke zemlje standardizacija se može provoditi?
43. Šta se propisuje tehničkom specifikacijom?
44. Može li tehnička specifikacija biti poseban dokument koji je neovisan o standardu?
45. Objasniti pojam ekvivalentni standard?
46. Tehnički propis je?
47. Ko izrađuje bosanskohercegovačke standarde?
48. Koje su koristi od standarda?
49. Opći ciljevi standardizacije?
50. U zavisnosti od toga koje tijelo provodi postupak ocjenjivanja, koje tipove ocjenjivanja usklađenosti razlikujemo?
51. Navesti osnovne principe standardizacije?
52. Koji je osnovni princip standardizacije?
53. Najpoznatije međunarodne organizacije za standardizaciju su?
54. Standard za proizvod?
55. Namjeravani ishodi sistema upravljanja okolinom obuhvataju?
56. Na koji način se u tehničkim propisima vrši upućivanje na standarde?
57. Šta su eurokodovi?
58. Ocjenjivanje usklađenosti može da se sastoji od?
59. Osnovni principi upravljanja kvalitetom?
60. Razlika između akreditiranja i certificiranja?
61. Detaljni planski dokumenti su?
62. Ko su učesnici u projektovanju i građenju?
63. Kada je i u kojim slučajevima općinski načelnik dužan dostaviti mišljenje o podnesenom zahtjevu?
64. Šta je odobrenje za građenje?
65. Izvedeni projekat je?
66. Ko su učesnici u projektovanju i građenju?
67. Sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti obezbjeđuju se iz?
68. Ko potpisuje ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000 KM?
69. Koje su obaveze izvođača građevinskih radova?
70. Na koja mjesta mogu biti postavljene posude za odvojeno sakupljanje otpada?

71. Ko utvrđuje program održavanja čistoće na području Kantona Sarajevo?
72. Šta se podrazumijeva pod kućnim otpadom?
73. Za odvojeno sakupljanje otpada, koriste se namjenske vrste posuda i to?
74. Zašto se donosi i na osnovu čega regulacioni plan?
75. Nabrojte mjesta za postavljanje posuda za sakupljanje otpada?
76. Kako se vrši utvrđivanje rezultata poslovanja?
77. Kada se nemože vršiti pranje javnih površina?
78. Organi Preduzeća su?
79. Ko čini Upravu Preduzeća?
80. Javno preduzeće
81. Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa
82. Organi javnog preduzeća
83. Sukob interesa
84. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene
85. Način određivanja minimalnih zahtjeva sposobnosti kandidata ili ponuđača
86. Količina predmeta nabavke kod ugovora o javnoj nabavci i okvirnog sporazuma
87. Tenderska dokumentacija sadrži
88. Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe
89. Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga
90. Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova
91. Tehničke specifikacije
92. Načela i pravila etičkog kodeksa
93. Kvalifikacioni uslovi za postupak nabavke društvenih i posebnih usluga
94. Jedinostveni rječnik javne nabavke
95. Pretkvalifikacija je
96. Konkursna komisija
97. Korištenje e aukcije