

Na osnovu Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u rani odnos broj: 02-06-9714/24 od 02.08.2024. godine, Odluke o izmjeni odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u rani odnos br. 02-06-9977/24 od 05.08.2024. godine i Odluke o izmjeni odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u rani odnos br. 02-06-9978/24 od 06.08.2024. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE  
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM  
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U  
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje postupka prijema u rani odnos na određeno vrijeme do godinu dana putem Javnog oglasa u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

**- Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore**

**2 (dva) izvršioca**

**- Interni revizor**

**1 (jedan) izvršilac**

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

**Član 2.**

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

**Član 3.**

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine.

**II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE**

**Član 4.**

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

**Član 5.**

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.

- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

#### **Član 6.**

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

#### **Član 7.**

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

#### **Član 8.**

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

### **III SUPERVIZOR**

#### **Član 9.**

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
  - da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom provođenja javnog oglašavanja za prijem u radni odnos;
  - da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja;
  - da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
  - da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
  - da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita i to pismenog, usmenog i praktičnog dijela ispita;
  - da obavlja druge poslove propisane Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

### **IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA**

#### **Član 10.**

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

- (5) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

#### **Član 11.**

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

#### **Član 12.**

- (1) Provjera znanja vršiti će se iz oblasti kako slijedi:

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Lista propisa i literature</b>
<b>Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12)</li><li>- Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst</li><li>- Pravilnik o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo</li><li>- Etički kodeks KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo</li><li>- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22,50/24)</li><li>- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/19)</li><li>- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 20/15)</li><li>- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23)</li><li>- Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 80/22)</li><li>- Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 08/18)</li><li>- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 2/23)</li><li>- Pravilnik o provođenju zajedničke nabavke, centralizovane nabavke i uspostavljanju centralnog nabavnog organa („Službeni glasnik BiH“, broj 29/24)</li><li>- Zakon o obligacionim odnosima FBiH</li></ul>

### Interni revizor

- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12)
- Statut KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo - prečišćeni tekst
- Pravilnik o radu "RAD" d.o.o. Sarajevo
- Etički kodeks KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 47/08 i 101/16)
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH 15/21)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o privrednim društvima (Sl. novine FBiH 75/21)
- Zakon o privrednim društvima (Sl. novine FBiH 81/15)
- Pravilnik o računovodstvu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
- Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
- Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
- Plan integriteta KJKP RAD d.o.o. Sarajevo i Dopuna Plana integriteta
- Standardi za profesionalnu praksu interne revizije (Sl.novine FBiH 93/13)
- Etički kodeks-Kodeks profesionalne etike za interne revizore u FBiH( Sl.novine FBiH 93/13)
- Zakon o finansijskom poslovanju «Službene novine FBiH», broj 48/16 od 22.6.2016.
- Pravilnik o provođenju FUK-a (Sl. novine FBiH 6/17, 3/19)

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita Poslodavac je utvrdio i objavio prije raspisivanja javnog oglasa na svojoj web stranici:  
[www.rad.com.ba](http://www.rad.com.ba).

## V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

### Član 13.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore** navedeno u članu 12. ovog Poslovnika vrši se provođenjem ispita koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela ispita.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila, (izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

### Član 14.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.



- (2) Pismeni ispit – test traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova radno mjesto Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore, a koja su na osnovu Odluke za utvrđivanje Pitanja za pismeni i usmeni dio ispita te Liste propisa i literature objavljenih na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalni broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi 60 (šezdest) bodova. Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova ispita.

#### Član 15.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisana određenih situacija i događaja, a sve u vezi radnog mjesta Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore.
- (3) Ocjena usmenog dijela ispita, intervjua, obuhvata stepen znanja iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.
- (4) Usmeni dio ispita, intervjua, će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1-10 bodova.
- (6) Svaki član Komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

#### Član 16.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Interni revizor** navedeno u članu 12. ovog Poslovnika vrši se provođenjem ispita koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela ispita.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila, (izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

#### Član 17.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit - test traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto Interni revizor, a koja su na osnovu Odluke za utvrđivanje Pitanja za pismeni i usmeni dio ispita te Liste propisa i literature objavljenih na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalni broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi 60 (šezdest) bodova. Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova ispita.

#### Član 18.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.

- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja koja su objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi radnog mjesta Interni revizor.
- (3) Ocjena usmenog dijela ispita, intervju, obuhvata stepen znanja iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.
- (4) Usmeni dio ispita, intervju, će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1-10 bodova.
- (6) Svaki član Komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

#### **Član 19.**

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom dijelu ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

#### **Član 20.**

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pisanim putem kandidatima koji su pristupili usmenom ispitu.

### **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 21.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

#### **Član 22.**

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

#### **K O M I S I J A:**

Sabina Jarović, predsjednik\_  
Ermin Ešpić, član \_\_\_\_  
Rijad Šekerić, član \_\_\_\_

Broj: 10345 /24.  
Datum, 16.08. /24.