

KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO
- V.D. DIREKTOR-

Broj: 01- 2284 /24.
Sarajevo, 21. 02. 2024. godine

Na osnovu člana 47. Statuta Preduzeća, a u skladu sa članom 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21 i 10/2022), v.d. direktor d o n o s i:

ODLUKU

I

Utvrđuju se Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21 i 10/2022), za sljedeće radno mjesto:

1. Blagajnik u naplatnom centru

2 (dva) izvršioca

II

Utvrđuju se Pitanja za usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21 i 10/2022), za sljedeće radno mjesto:

1. Pomoćni administrativni radnik

1 (jedan) izvršilac

III

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz tačke I. su sastavni dio ove Odluke i objaviće se na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju iste je zadužena Služba informacionog sistema.



V.D. DIREKTOR
Salamović, dipl.ecc

Prilog:

- Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature

Dostaviti:

- B9 - Odjeljenje za marketnig i informacioni sistem, radi objave na web stranici Preduzeća;
- B6-Odjeljenje za ljudske resurse;
- Komisije imenovane za provođenje Javnog oglasa;

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO BLAGAJNIK U NAPLATNOM CENTRU

- Zakon o komunalnoj čistoći u KS (Službene novine Kantona Sarajevo br. 14/16, 43/16, 19/17, 20/18, 22/19)
- Zakon o komunalnim djelatnostima u KS (Sl. novine KS br. 14/16, 43/16, 10/17-isp, 19/17, 20/18, 22/19)
- Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo- prečišćeni tekst br. 14981/23 od 20.01.2023.godine - web stranica
- Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, br. 17482/22 od 21.09.2022. godine web stranica

1. Koliko blagajni se vodi u Preduzeću?
2. U kojem periodu se vode i zaključuju blagajne?
3. Kada se vrši utvrđivanje stvarnog stanja blagajne?
4. Šta se unosi u blagajnički dnevnik?
5. Na osnovu čega se odobrava isplata novčanih sredstava?
6. Ko vrši kontrolu blagajničkog dnevnika?
7. Da li se primjerak blagajničkog dnevnika dostavlja u računovodstvo?
8. Da li postoji doanalitička evidencija gotovine?
9. Na bazi čega se iskazuje strana valuta?
10. Da li dokumenti u vezi sa isplatom gotovine moraju biti numerisani?
11. Odgovornost blagajnika na početku radnog dana?
12. Šta se pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva ?
13. Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?
14. Ko nabavlja posude za odlaganje otpadaka?
15. Šta se Statutom KJKP RAD utvrđuje?
16. Raspored dobiti u preduzeću KJKP "RAD" d.o.o Sarajevo ko odlučuje i donosi odluku?
17. Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju u javnim preduzećima?
18. Šta su najveći rizici poslovanja u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo?
19. Zašto je neophodan Pravilnik o računovodstvu?
20. Ko je osnivač KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
21. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
22. Odakle se obezbjeđuju sredstva za pokriće individualne komunalne potrošnje?
23. Koji su organi upravljanja javnog preduzeća?
24. Iz kojih opština KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo vrši odvoz komunalnog otpada?
25. Za šta se koristi sredstva prikupljena od naplaćenih kazni?

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA RADNO MJESTO POMOĆNI ADMINISTRATIVNI RADNIK

- Zakon o radu (Službene novine FBiH broj 26/16, 89/18,44/22)
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju FBiH (Službene novine FBiH broj 96/19)
- Pravilnik o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (broj 8881/22 od 23.05.2022. godine) - web stranica
- Iz opisa poslova radnog mjesta - (Sistematizacija KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine – web stranica)

1. Šta su obaveze i odgovornost na radnom mjestu pomoćnog administrativnog radnika?
2. Šta je interna dostavna knjiga?
3. Šta je dostavnica?
4. Šta je akt?
5. Šta je predmet?
6. Šta za Vas predstavlja radna etika?
7. Kojim aktima se ostvaruje pravo zaštite na radu?
8. Da li Poslodavac može bez saglasnosti radnika svoja potraživanja naplatiti uskraćivanjem isplate plate ili nekog njenog dijela?
9. Ko odlučuje o pravima radnika?
10. Način korištenja godišnjeg odmora?
11. Koliko najmanje dana godišnjeg odmora radnik ima u jednoj kalendarskoj godini?
12. Koje su vrste ugovora o radu?
13. Koje su organizacione jedinice u KJKP "RAD", d.o.o. Sarajevo?
14. Koja je djelatnost KJKP "RAD", d.o.o. Sarajevo?