



Kantonavno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: Centrala 033/658-038; Fax: 033/656-812; Eko telefon: 033/660-000
E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; Web: www.rad.com.ba; Viber i WhatsApp poruke: 062/220-330
ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 24255/23.
Datum, 05.12.23.

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 48. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine i Odluke Nadzornog odbora, broj: 24254/23 od 05.12.2023. godine, Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, raspisuje:

KONKURS

za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I Predmet konkursa

Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave - dva izvršna direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Konkurs se raspisuje za sljedeće pozicije:

1. Izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica
2. Izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove

II Mandat

Mandat članova Uprave je četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za člana Uprave više puta bez ograničenja.

Izvršni direktor sa direktorom Preduzeća zaključuje ugovor kojim će se regulisati ovlaštenja, odgovornosti, plaća i druga prava u skladu sa važećim propisima, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

III Opis pozicije

a) Izvršni direktori su članovi Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i obavljaju poslove iz svoje nadležnosti. Uprava je odgovorna i nadležna da:

- organizira rad i rukovodi poslovanjem;
- izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe;
- donosi Poslovnik o radu Uprave i druge opće akte iz svoje nadležnosti;
- izradi provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
- izradi i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
- daje prijedlog raspodjele dobiti;
- daje prijedlog načina pokrića gubitka;
- zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radno pravni status u skladu s pravilnicima i važećim propisima;
- predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
- utvrđuje prijedloge općih akata iz nadležnosti Nadzornog odbora;
- priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, planova rada i programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje;
- predlaže, imenuje i razrješava predstavnike Preduzeća u organima i tijelima drugih pravnih lica;
- priprema i predlaže Cjenovnik usluga Nadzornom odboru;
- podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu

- s bilansom stanja i bilansom uspjeha;
- podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
- provodi zakon i druge propise;
- provodi Statut, Etički kodeks i druge akte Preduzeća i odluke organa Preduzeća;
- obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

b) Pored odgovornosti i nadležnosti člana Uprave izvršni direktori obavljaju slijedeće poslove:

Za poziciju pod rednim brojem 1. (Izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica):

- obavlja poslove rukovođenja Pogonom javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica;
- preduzima i predlaže sve neophodne radnje u cilju nesmetanog funkcionisanja svih procesa rada u okviru javne higijene i održavanja javnih saobraćajnica;
- učestvuje kao član Uprave u njenom radu;
- ostvaruje i prati rezultate poslovanja i predlaže upravi mjere u cilju poboljšanja i razvoja poslovanja;
- usklađuje rad javne higijene i održavanja javnih saobraćajnica sa potrebama i poslovnim politikom Preduzeća;
- razvija i unapređuje poslovne procese i standarde kvaliteta u okviru poslova javne higijene i održavanja javnih saobraćajnica;
- rukovodi ljudskim i materijalnim resursima Pogona javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica i odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje zadataka;
- učestvuje u izradi Strateškog plana Preduzeća i realizaciji zadatih ciljeva u okviru Pogona javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica;
- učestvuje u izradi godišnjih planova Preduzeća i odgovoran je za realizaciju zadatih ciljeva u okviru Pogona javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica;
- održava radno-informacione sastanke sa rukovodiocima R.J. i Odjela;
- priprema redovne periodične izvještaje o radu Pogona javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica;
- vrši ocjenu rada i daje sugestije za unaprijeđenje metoda rada i o tome obavještava direktora Preduzeća;
- učestvuje u pripremi prijedloga cijene usluga;
- obavlja i druge poslove po nalogu organa i direktora Preduzeća.

Za poziciju pod rednim brojem 2. (Izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove)

- obavlja poslove rukovođenja Sektorom za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- preduzima i predlaže sve neophodne radnje u cilju nesmetanog funkcionisanja svih procesa rada u okviru Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- učestvuje kao član Uprave u njenom radu;
- ostvaruje i prati rezultate poslovanja i predlaže Upravi mjere u cilju poboljšanja i razvoja poslovanja;
- usklađuje rad Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove sa potrebama drugih Pogona i službi sa poslovnim politikom Preduzeća;
- razvija i unapređuje poslovne procese i standarde kvaliteta u okviru poslova Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- rukovodi ljudskim i materijalnim resursima Sektora i odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje zadataka;
- učestvuje u izradi Strateškog plana Preduzeća i realizaciji zadatih ciljeva u okviru Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- učestvuje u izradi godišnjih planova Preduzeća i odgovoran je za realizaciju zadatih ciljeva u okviru Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- održava radno-informacione sastanke sa rukovodiocima Odjeljenja/Radne jedinice;
- priprema redovne periodične izvještaje o radu Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- vrši ocjenu rada i daje sugestije za unaprijeđenje metoda rada i o tome obavještava direktora Preduzeća;
- učestvuje u pripremi prijedloga cijene usluga;
- obavlja i druge poslove po nalogu organa i direktora Preduzeća.

IV Uslovi za imenovanje:

a) Opći uslovi

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija istog),
2. da je osoba starija od 18 godina (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija istog)
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se prijavljuje (dokaz: ljekarsko uvjerenje, original ili ovjerena kopija)
4. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s funkcijom izvršnog direktora, 5 godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
5. da mu presudom nije zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Uprave (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
6. da ne vrši funkciju predsjednika ili člana nadzornog ili upravnog odbora u drugom Preduzeću sa većinskim državnim kapitalom ili instituciji (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
7. da ne vrši funkciju u političkoj stranci (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa, ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
8. da nema privatni finansijski interes u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
9. da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
10. da nije izabrani zvaničnik, nosilac funkcije ili savjetnik koji obavlja javne funkcije u institucijama vlasti (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
11. da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije izvršnog direktora (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca).

b) Posebni uslovi:

Za poziciju pod rednim brojem 1. (Izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica)

- da ima VSS - VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkog smjera ili društvenog smjera;

Za poziciju pod rednim brojem 2. (Izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove)

- da ima VSS - VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet;

Za pozicije pod rednim brojem 1. i 2.:

- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja (dokaz: Potvrda ili Uvjerenje Poslodavca o obavljanju poslova u svojoj struci ili Uvjerenje nadležnog Zavoda za penziono invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja, original ili ovjerena kopija. Potvrda ili Uvjerenje Poslodavca treba da sadrži ime i prezime, opis posla, stepen stručne spreme i vremenski period obavljanja istog);
- da ima iskustvo i stručna znanja od značaja za rad i poslovanje KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca);
- da je prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/19), odnosno da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom navedenom Uredbom (dokaz: ovjerena kopija Certifikata o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa/Komore ili Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala).

V Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na Konkurs;
- CV sa adresom i kontakt telefonom;
- dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova iz tačke IV original ili ovjerena kopija po definisanim tačkama,

Napomena:

Kandidat koji bude izabran za izvršnog direktora, a prije zaključivanja ugovora, dužan je dostaviti lječarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za poziciju izvršnog direktora za koju je konkurisao pri preuzimanju dužnosti izvršnog direktora.

Komisija za izbor i imenovanje članova Uprave zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.

Prijave kandidata sa kojima se ne stupa u kontakt u roku od deset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, neće se uzimati u razmatranje u daljem postupku izbora. Komisija će sa kandidatima koji ispunjavaju uslove obaviti intervju.

Pozvani kandidati koji ne pristupe zakazanom intervjuu, smatrat će se da su odustali od Konkursa.

Komisija će Nadzornom odboru dostaviti Izvještaj sa prijedlogom za izbor članova Uprave u roku od 30 dana od dana isteka Konkursa.

Nadzorni odbor može obaviti ponovni intervju sa nekim od kandidata ukoliko ocijeni da postoje razlozi za to.

Nadzorni odbor će izvršiti izbor i imenovanje i obezbjediti javno objavljivanje konačnog imenovanja člana Uprave.

VI Rok za podnošenje prijave:

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana, od dana njegovog posljednjeg objavljivanja.

Konkurs će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", u jednim dnevnim novinama i na web stranici Preduzeća.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

**KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO,
Ul. Paromlinska br. 57, 71000 Sarajevo
sa naznakom:**

**"PRIJAVA NA KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE KJKP "RAD"
d.o.o. SARAJEVO – OTVARA KOMISIJA"**

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime, te adresu podnosioca prijave.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Napomena: Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim kandidatima koju su istu dostavili u originalu i na pismeni zahtjev.



Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

