

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-01-5183/23 od 09.03.2023. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeće radna mjesta:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - Rukovaoc građevinskim mašinama na deponiji | 1 (jedan) izvršilac |
| - Čuvar garaža | 2 (dva) izvršioca |
| - Komunalni radnik | 12 (dvanaest) izvršilaca |

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III SUPERVIZOR

Član 9.

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
 - da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos;
 - da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
 - da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
 - da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita, i to pismenog, usmenog i praktičnog dijela ispita,
 - te da obavlja druge poslove propisane Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 10.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i

posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 11.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Član 12.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Lista propisa i literature
Rukovaoc građevinskim mašinama na deponiji	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH („Službene novine BiH“ br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17) - Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koji moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama (Službene novine BiH“ br. 23/07, 54/07, 101/12, 26/19 i 83/20) - Pravilnik o sadržaju plana prilagodbe upravljanja otpadom za postrojenje, za tretman ili odlaganje otpada i aktovostima koje preduzima nadležni organ („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/03)
Čuvar garaža	<ul style="list-style-type: none"> - http://rad.com.ba - http://rad.com.ba/parkirališta.htm - https://www.prometna-zona.com/garaža/ - opis poslova radnog mjesta
Komunalni radnik	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o komunalnoj čistoći („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019) - Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/2016, 43/2016, 10/2017-ispr, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni dio ispita - Poslodavac je utvrdio i objavio na web stranici: www.rad.com.ba.

PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 13.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Rukovaoc građevinskim mašinama na deponiji** zasniva se na pismenom, usmenom i praktičnom dijelu ispita.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog, usmenog kao i praktičnog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila, izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu.

Član 14.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni dio ispita - test traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto za koje se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.
- (6) Maksimalni broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi 60 (šezdeset) bodova. Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova ispita.

Član 15.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Ocjena usmenog dijela ispita obuhvata poznavanje pitanja iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.
- (4) Usmeni dio ispita će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 2 pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1-5 bodova.
- (6) Svaki član Komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 10 (deset) bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 10% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Komisija će praktični dio ispita obaviti sa svim kandidatima koji pristupe pismenom i usmenom dijelu ispitu.
- (10) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 30 bodova.
- (11) Rezultat praktičnog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (12) Maksimalni broj bodova na praktičnom dijelu ispita iznosi 30 (trideset) bodova. Praktični dio ispita će nositi maksimalno 30% od ukupnog broja bodova ispita.
- (13) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

Član 16.

- (1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta **Čuvar garaža i Komunalni radnik** zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i usmenog ispita sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.
- (3) Komisija obavlja usmeni ispit po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (4) Svaki član Komisije učestvuje u ocjenjivanju kandidata.
- (5) Usmeni ispit će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 3 pitanja.
- (6) Svako pitanje nosi od 1-10 bodova.
- (7) Rezultat usmenog ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom ispitu iznosi 90 (devedeset) bodova.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

Član 17.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom, usmenom, praktičnom dijelu ispita i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 18.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog i praktičnog dijela ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pismenim putem kandidatima koji su pristupili usmenom i praktičnom ispitu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 20.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Muhamed Međuseljac predsjednik

Ekrem Čaušević, član

Armin Kurtić, član

Broj: 5434 /23.

Datum, 14.03. /23.