

Komisija koju obrazuje Ministar, u skladu sa posebnim propisom.

#### Član 231.

(Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima)

Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima su glavni kantonalni inspektor i inspektori koji poslove i zadatke obavljaju u skladu sa odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim zakonima kojima je regulisana odgovarajuća upravna oblast i nadzor u okviru iste.

### POGLAVLJE IX - JAVNOST RADA

#### Član 232.

(Efikasnost u ostvarivanju prava i obaveza)

Organizacijom obavljanja poslova iz djelokruga rada Ministarstva utvrđenih ovim Pravilnikom omogućuje se građanima i pravnim licima da jednostavnije i u što kraćem roku ostvaruju svoja prava, pravne interese i izvršavaju svoje obaveze u Ministarstvu.

#### Član 233.

(Način ostvarivanja javnosti rada)

Ministarstvo obavještava javnost o pitanjima iz svog djelokruga rada koja su od značaja za građane i pravna lica kao i o mjerama za njihovo rješavanje.

Ostvarivanje javnosti rada vrši se održavanjem konferencija za štampu i drugim oblicima saradnje sa sredstvima informisanja, održavanjem i ažuriranjem web stranice Ministarstva, davanjem zvaničnih saopštenja putem redovnog ili povremenog dostavljanja nadležnim organima (izvještaji i sl.).

#### Član 234.

(Obaveza zaštite osobnih podataka građana i zaštite tajnih podataka)

Javnost rada Ministarstva ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, Zakonom o zaštiti tajnih podataka, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, kao i propisima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu istih.

#### Član 235.

(Pristup informacijama)

U skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine koji rade na odgovarajućim mjestima u čijem opisu poslova i zadataka je vođenje evidencija i obrada podataka koji mogu biti predmet zahtjeva za pristup informacijama, će po zahtjevu službenika za informisanje pružiti istom saradnju i postupiti po zahtjevima, obrađivati i dostavljati podatke, svaki iz svog djelokruga rada, u skladu sa odredbama navedenih Zakona.

#### Član 779.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, broj 01-12-6/17 od 29.06.2017. godine, broj 01-12-7/17 od 25.09.2017. godine, broj 01-07-05-5436/19 od 02.10.2019. godine i broj 01-7-04-489/20 od 24.01.2020. godine.

#### Član 780.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na službenoj web stranici Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, izuzev dijela pravilnika koji se odnosi na Upravu policije.

Broj 01-7-02-4934/21

16. februara 2022. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Admir Katica**, s. r.

### Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66., stav 2. i člana 68., stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi sa članom 68. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), šef Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo donosi

### INSTRUKCIJU

### O POSTUPANJU PO ZAPRIMLJENIM PRIJAVAMA KORUPCIJE

#### Član 1.

(Predmet)

Ovom Instrukcijom se bliže utvrđuju pravila i upute o načinu obavljanja poslova u vezi prijavljivanja korupcije Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured), postupanja Ureda po zaprimljenim prijavama korupcije, zaštite ličnih podataka i identiteta prijavitelja, te drugih pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije predviđenih u Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

#### Član 2.

(Opći principi)

- (1) Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u institucijama iz člana 2., stav (1) tačka d) Zakona, za koji sazna na bilo koji način.
- (2) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (3) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i zabranjen je bilo kakav oblik uticaja na zaposlene u Uredu.
- (4) Primarni cilj postupanja Ureda je prevencija, otkrivanje i borba protiv korupcije u Kantonu Sarajevo.
- (5) Ured ne može mijenjati odluke javnih organa vlasti, niti se može miješati u proces odlučivanja pravosudnih organa.
- (6) Ured ne zastupa prijavitelje korupcije pred javnim organima vlasti, niti podnosi žalbe ili prigovore u njihovo ime.

#### Član 3.

(Zaprimanje prijava korupcije)

- (1) Prijava se može podnijeti Uredu putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail), putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj web stranici Ureda, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Prijava putem elektronske pošte (e-mail) podnosi se na službeni e-mail adresu Ureda, navedenu na službenoj web stranici Ureda.
- (3) Kutija/sandučce za prijavu korupcije nalazi se u Šalter sali centralnog objekta Vlade Kantona Sarajevo.
- (4) Prijem građana, radi zaprimanja prijava usmeno na zapisnik, vršit će se utorkom u vremenu od 09:30 do 12:00 sati, te četvrtkom u vremenu od 12:30 do 15:00 sati, u službenim prostorijama Ureda.
- (5) Zaprimanju usmenih prijava na zapisnik prisustvovat će najmanje dva službenika Ureda, a zapisnik sadrži: naziv organa pred kojim se obavlja radnja, mjesto gdje se obavlja radnja, dan i sat kad je radnja započeta i završena, imena i prezimena prisutnih službenika Ureda, podatke o prijavitelju korupcije, podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija, te opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, kao i sve

- navode prijavitelja o činjenicama i okolnostima iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (6) Zapisnik na kraju potpisuju prisutni službenici Ureda i prijavitelj, a ako se zapisnik sastoji od više listova prijavitelj potpisuje svaki list.
  - (7) Prijavitelj ima pravo i dužnost pročitati zapisnik, prije potpisivanja.
  - (8) Ukoliko prijavitelj odbije da potpiše zapisnik, to će se konstatovati u zapisnik, uz navođenje razloga odbijanja.
  - (9) Tokom prijavljivanja usmeno na zapisnik, prijavitelj kod sebe ne može držati i koristiti elektronske ili druge uređaje za audio ili audiovizuelno snimanje (npr. mobilni, kamera, diktirajući i dr.).

## Član 4.

## (Sadržaj prijave korupcije)

- (1) Prijava korupcije sadrži:
  - a) podatke o prijavitelju korupcije, i to: ime i prezime, adresa stanovanja, kao i svojeručni potpis prijavitelja;
  - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija, i to: puni naziv i sjedište institucije;
  - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.
- (4) Prijave dostavljene Uredu putem elektronske pošte (e-mail) tretiraju se kao anonimne, osim u slučaju kada sadrže dovoljno podataka na osnovu kojih se može jasno identificirati prijavitelj, ili ako u prilogu sadrže akt u elektronskom obliku potpisan od strane prijavitelja.
- (5) Prijave dostavljene Uredu putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj web stranici Ureda tretiraju se kao anonimne, osim u slučaju kada u prilogu sadrže akt u elektronskom obliku potpisan od strane prijavitelja.

## Član 5.

## (Preliminarno razmatranje prijave)

- (1) Nakon prijema prijave korupcije, Ured je dužan da izvrši preliminarni pregled prijave i utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona, Ured će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrać će se da je odustao od prijave.
- (4) Ukoliko se zaprimljena prijava odnosi na nepravilnosti za koje Ured nije stvarno ili mjesno nadležan, Ured je dužan u roku od osam dana od dana prijema prijave istu dostaviti nadležnom organu i o istom obavijestiti prijavitelja (čiji mu je identitet poznat).
- (5) Preliminarno razmatranje prijave obavlja stručni kolegij Ureda, kojeg čine državni službenici Ureda koji postupaju po prijavama.

## Član 6.

## (Obaveza evidentiranja prijava)

- (1) Sve zaprimljene prijave se evidentiraju u internu knjigu ulazne pošte i elektronski registar prijava.
- (2) Zaprimljene prijave i prateća ulazna/izlazna dokumentacija se čuvaju u posebnim prostorijama Ureda, koje su fizički i

tehnički osigurane, s ciljem zaštite od neovlaštenog pristupa, oštećenja, uništenja ili nestanka, te se istovremeno skeniraju i pohranjuju u elektronski registar prijava (u elektronskom obliku).

- (3) U slučaju zaprimanja više prijava koje se odnose na iste okolnosti, Ured će izvršiti združivanje i ulaganje prijava i dokumentacije u isti predmet, s ciljem sprečavanja dvostrukog evidentiranja i postupanja.

## Član 7.

## (Postupanje Ureda po prijavama)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona, Ured pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
- (2) Postupak provjere provode ovlašteni državni službenici Ureda.
- (3) Postupak provjere obuhvata prikupljanje i analizu relevantnih podataka, informacija, izvještaja i dokumentacije, uvid u javne registre i baze podataka, kao i relevantne pravne propise, te u konačnici obavještanje nadležnih organa i institucija o uočenim koruptivnim radnjama, a sve s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti.
- (4) Ukoliko nakon provedenog postupka provjere, Ured procjeni da su navodi iz prijave osnovani i da postoji dovoljno podataka koji ukazuju na koruptivne aktivnosti, Ured će o svemu obavijestiti nadležni organ s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti (inspekcijски organi, policijski organi, tužilaštva, porezna uprava, ili drugi nadležni kontrolni i nadzorni organi).
- (5) U slučajevima iz stava (4) ovog člana, s ciljem systemske prevencije, suzbijanja i borbe protiv korupcije u Kantonu Sarajevo, Ured istovremeno može obavijestiti involvirane institucije o mogućim koruptivnim rizicima.
- (6) Ukoliko na osnovu provedenog postupka provjere Ured procjeni da postoje podaci ili okolnosti koje ukazuju na druge nepravilnosti, Ured će o tome obavijestiti organ koji vrši nadzor nad radom involvirane institucije. Nepravilnostima se smatraju svi postupci suprotni zakonima, drugim propisima i internim aktima, odnosno radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili drugo nepravilno i netransparentno postupanje.
- (7) Ukoliko nakon provedenog postupka provjere Ured procjeni da u konkretnom slučaju ne postoji dovoljno podataka koji ukazuju na koruptivne aktivnosti ili druge nepravilnosti, takva prijava će se tretirati kao neosnovana.
- (8) Ukoliko je zaprimljena prijava označena kao krivična djela, takva prijava se bez odlaganja dostavlja nadležnom policijskom organu ili tužilaštvu.
- (9) Nakon provedenog postupka provjere, Ured će obavijestiti prijavitelja (čiji mu je identitet poznat) o statusu poduzetih aktivnosti Ureda koje su poduzete po njegovoj prijavi. Obavještanje prijavitelja se vrši isključivo pismenim putem na poštansku adresu prijavitelja.

## Član 8.

## (Zaštita identiteta prijavitelja)

Ured je dužan osigurati zaštitu ličnih podataka i identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

## Član 9.

(Postupanje Ureda po anonimnim prijavama)

- (1) Anonimna prijava je prijava koja ne sadrži podatke o prijavitelju korupcije.
- (2) Ured će postupati i po anonimnim prijavama ukoliko sadrže podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija, kao i opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija (uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija).
- (3) Ured neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

## Član 10.

(Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)

- (1) Ured ima nadležnost da po službenoj dužnosti pokrene postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz propisane nadležnosti i djelokruga rada, dođe do podataka ili informacija koji izazivaju sumnju u korupciju, a posebno u predmetima koji se odnose na zloupotrebe u postupcima javnih nabavki, zloupotrebe javnih sredstava i resursa, nepravilnosti pri zapošljavanju u javnom sektoru, nepravilnosti u postupcima izbora i imenovanja upravljačkih struktura u institucijama, te nepravilnosti u postupcima izdavanja dozvola, mišljenja, saglasnosti, potvrda ili drugih akata kojim se daju određena prava i odobrenja pravnim ili fizičkim licima.
- (2) Odluku o pokretanju postupka provjere Ureda po službenoj dužnosti, u svakom konkretnom slučaju, donosi stručni kolegij Ureda.
- (2) Postupak provjere Ureda neće uticati na ovlaštenja nadležnih organa da pokrenu krivični postupak, postupak inspeksijskog nadzora ili drugi administrativni ili sudski postupak.

## Član 11.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.
- (2) Početkom primjene ove Instrukcije, prestaje da važi Instrukcija o postupanju po zaprimljenim prijavama, broj 20-02-215/21 od 06.01.2021. godine, kao i Izmjena i dopuna Instrukcije o postupanju po zaprimljenim prijavama, broj 20-02-215-1/21 od 13.10.2021. godine.
- (3) Ova Instrukcija će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na službenoj web stranici Ureda.

Broj 20-02-41868/22

07. oktobra 2022. godine  
Sarajevo

Šef Ureda

Erduan Kafedžić, s. r.

## GRAD SARAJEVO

## Gradsko vijeće

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - prečišćeni tekst), člana 3. stav (2) Odluke o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/22), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 19. sjednici održanoj dana 05.10.2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM  
AKTIVNOSTI ZA DAN OBILJEŽAVANJA SJEĆANJA  
NA ŽRTVE GENOCIDA U SREBRENICI ZA 2023.  
GODINU**

## Član 1.

Ovom odlukom daje se saglasnost na Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđen od gradonačelnice Grada Sarajeva.

## Član 2.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Sarajeva da za potrebe realizacije Programa formira Organizacioni odbor, kao i da preduzima sve ostale aktivnosti potrebne za uspješnu realizaciju Programa.

## Član 3.

Sastavni dio ove odluke je Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za 2023. godinu.

## Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-1462/22  
05. oktobra 2022. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Gradskog vijeća  
Jasmin Ademović, s. r.

## PROGRAM

**AKTIVNOSTI ZA DAN OBILJEŽAVANJA SJEĆANJA  
NA ŽRTVE GENOCIDA U SREBRENICI ZA 2023.  
GODINU**

## I. UVOD

Odlukom o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/22) propisano je da konačni Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici utvrđuje gradonačelnica Grada Sarajeva i predlaže Gradskom vijeću usvajanje Odluke o davanju saglasnosti na Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za narednu godinu. U izradi Programa aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici konsultovan je i Savjet gradonačelnice za Informativni centar o Međunarodnom krivičnom sudu za bivšu Jugoslaviju (u daljnjem tekstu: Informativni centar o MKSJ Sarajevo). Savjet gradonačelnice za Informativni centar o MKSJ Sarajevo prihvatio je predloženi program koji je dostavljen od strane nevladine organizacije "Udruženje gradi BiH - Jovan Divjak" u saradnji sa autorom knjige holandskog pisca i umjetnika Nicka Teunissena. Uzimajući u obzir nadležnost Savjeta, utvrđenu potpisanim Memorandumom o razumijevanju između Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i Grada Sarajeva za razvoj Informativnog centra Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/16), kao i njegov sastav, u Programu su uvažene sugestije Savjeta.

**II. RASPORED I OPIS AKTIVNOSTI ZA DAN  
OBILJEŽAVANJA SJEĆANJA NA ŽRTVE GENOCIDA U  
SREBRENICI ZA 2023. GODINU**

Naziv aktivnosti: Adaptacija knjige "Tražeći Esmira" autora Nicka Teunissena u scenarij pozorišne predstave

Lokacija: Vijećnica Sarajevo  
Vremenski okvir: 10.07.2023. godine  
Satnica: naknadno

Učesnici aktivnosti: delegacije Grada Sarajeva, strane delegacije, diplomatska predstavništva u BiH, delegacije,