

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog
preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Sarajevo, juni 2018. godine

Na osnovu člana 30. tačka d) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: 14520/17 od 25.07.2017. godine, Nadzorni odbor na 19. sjednici održanoj dana 14.06.2018. godine donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Član 1. (Dopuna člana 7.)

- (1) U Pravilniku o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: 5096/17 od 06.04.2017. godine u članu 7. dodaje se novi stav (1) koji glasi:
- „(1) Kada se kod Poslodavca ukaže potreba za zasnivanje radnog odnosa sa novim radnikom, Poslodavac donosi Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim radnikom pod uslovima iz ovog Pravilnika.“
- (2) Dosadašnji stavovi: (1),(2),(3),(4),(5) i (6) postaju stavovi (2),(3),(4),(5),(6) i (7).

Član 2. (Izmjena člana 19.)

U članu 19. riječi: „Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji“ zamjenjuju se riječima: „Sistematizacijom radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo“.

Član 3. (Dopuna člana 29.)

U članu 29. iz riječi „predviđa:“ dodaje se „II“.

Član 4. (Izmjene člana 30.)

U članu 30. stav (5), (6) i (7) brišu se.

Član 5.
(Izmjene člana 32.)

Član 32. mijenja se i glasi:

Član 32.
(Lice za praćenje probnog rada)

- (1) U toku trajanja probnog rada, radnika na probnom radu prati lice za praćenje probnog rada.
- (2) Lice za praćenje probnog rada imenuje Poslodavac u svakom konkretnom slučaju ugovorenog probnog rada.
- (3) Lice za praćenje probnog rada mora imati najmanje isti stepen stručne spreme, istog ili srodnog smjera koji ima i radnik koji obavlja probni rad.“

Član 6.
(Izmjene i dopune člana 33.)

- (1) U članu 32. stav (1) riječ „Komisija“ zamjenjuje se riječima „lice za praćenje probnog rada“.
- (2) Stav (2) mijenja se i glasi:
„(2) Lice za praćenje probnog rada nakon isteka probnog rada radnika dužan je dostaviti izvještaj direktoru Preduzeća, sa potrebnim obrazloženjem i mišljenjem da li je radnik na probnom radu zadovoljio probni rad ili ne.“
- (3) Iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:
„(3) Ukoliko Poslodavac, na osnovu dostavljenog izvještaja lica za praćenje probnog rada, ocijeni da radnik nije zadovoljio probni rad, prestaje mu radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.“
- (4) Dosadašnji stav (3) postaje stav (4).

Član 7.
(Novi član 39a.)

Iza člana 39. dodaje se novi član 39a., koji glasi:

„Član 39a.
(Opis poslova Pogona/Sektora
i Odjela/Službi na nivou Preduzeća)

- „(1) U Pogonu Javna higijena obavljaju se sljedeći poslovi:
- a) prikupljanje, odvoženje i deponovanje kućnog otpada iz domaćinstva, poslovnih prostorija i javnih površina,
 - b) prikupljanje, odvoženje i deponovanje otpada iz procesa rada,
 - c) ručno i mašinsko čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina,
 - d) usluge saobraćaja u mirovanju (garaže, parkinzi, premještanje, blokada nepropisno parkiranih vozila),
 - e) kafilerijske usluge,
 - f) reciklaža posebno izdvojenog otpada i dr.

- (2) U Pogonu Građevinskog održavanja i izgradnje javnih saobraćajnica obavljaju se sljedeći poslovi:
- a) održavanje javnih saobraćajnih površina u ljetnom i zimskom periodu na području Kantona,
 - b) izgradnja javnih saobraćajnih površina sa pratećim objektima (potporni zidovi, kišna kanalizacija i dr.)
 - c) proizvodnja asfalta,
 - d) rušenje bespravno izgrađenih objekata,
 - e) izvođenje horizontalne i vertikalne signalizacije,
 - f) postavljanje i zamjena saobraćajnih znakova i dr.
- (3) U Pogonu Održavanje obavljaju se sljedeći poslovi:
- a) opravka i održavanje vozila, mašina i drugih osnovnih sredstava rada Preduzeća,
 - b) održavanje građevinskih objekata za potrebe Preduzeća i dr.
 - c) po iskazanim potrebama organizuje i vrši raspored mehanizacije.
- (4) U Sektoru za ekonomske, pravne i opšte poslove obavljaju se sljedeći poslovi:
- a) vođenje računovodstvenih evidencija finansijskog poslovanja, praćenje priliva novčanih sredstava, poslovi bezgotovinskog plaćanja,
 - b) naplata potraživanja od korisnika usluga,
 - c) poslovi nabavke roba, radova i usluga,
 - d) pružanje stručne podrške uspostavljenom informacionom sistemu,
 - e) planiranje poslovnih aktivnosti,
 - f) zastupanje na sudu i obavljanje drugih poslova iz pravne struke,
 - g) implementacija sistema kvaliteta u skladu sa ISO standardima,
 - h) provođenje kvalitetnog informisanja javnosti iz domena djelatnosti Preduzeća,
 - i) poslovi unutrašnje zaštite, protivpožarne zaštite i zaštite na radu,
 - j) opći poslovi, poslovi protokola, kurirski poslovi, higijena i dr.
- (5) U Odjelu za internu reviziju obavljaju se sljedeći poslovi:
- a) izrada godišnje strategije rizika u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i međunarodnim računovodstvenim revizijskim standardima,
 - b) koordinira rad sa Odborom za reviziju i direktorom Odjela za internu reviziju kao i drugim odgovornim licima u Preduzeću,
 - c) podnosi izvještaje u skladu sa zakonom i dr.
- (6) U Službi komunalnih redara i kontrole obavljaju se sljedeći poslovi:
- a) kontrola u pogledu održavanja čistoće na javnim i drugim površinama i podnošenje prijave komunalnom inspektoru,
 - b) kontrola naplate usluga (naplata parkiranja, garažiranja vozila),
 - c) kontrola rada specijalnim vozilom pauk i naplata usluga premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
 - d) kontrola privrednih subjekata u pogledu posjedovanja posude za odlaganje otpada

(7) U Ispitnoj laboratoriji obavljaju se sljedeći poslovi:
ispitivanje asfalta, asfaltnih mješavina za potrebe Preduzeća i potrebe trećih lica i dr.

(8) U Zimskoj službi se obavljaju sljedeći poslovi:
Održavanje saobraćajnica u zimskom periodu (uklanjanje snijega i leda i sprječavanje poledice na saobraćajnim površinama, pješačkim prelazima, stepeništima i dr.) na području Kantona Sarajevo.“

Član 8. (Izmjena člana 40.)

U članu 40. stav (6) mijenja se i glasi:

„(6) Rukovodilac Zimske službe koja je organizovana na nivou Preduzeća, neposredno je odgovoran direktoru Preduzeća.

Član 9. (Izmjena člana 41.)

(1) U članu 41. stav (3) mijenja se i glasi:

„(3) Radnom jedinicom u Pogonu Javna higijena rukovodi rukovodilac Radne jedinice (Stari Grad, Centar i Vogošća, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Ilijaš i Trnovo) koji za procese rada izvještava šefa Službe operativne pripreme, a neposredno odgovara izvršnom direktoru Pogona Javna higijena. U istom pogonu (Pogon Javna higijena) rukovodilac Radne jedinice i Šef službe (Deponija, Kafilerija, Saobraćaj u mirovanju, Reciklaža i Služba komunalnih redara i kontrole) za svoj rad neposredno odgovara izvršnom direktoru Pogona Javna higijena.“

(2) Stav (10) briše se.

(3) Dosadašnji stavovi (11),(12) i (13) postaju stavovi (10),(11) i (12).

Član 10. (Novi član 41a.)

Iza člana 41. dodaje se novi član 41a., koji glasi:

„Član 41a. (Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka)

(1) Sistematizacijom radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo se utvrđuje ukupan broj i struktura sistematizovanih radnih mjesta u okviru organizacionih cjelina i to:

- naziv radnog mjesta
- opis poslova

- uslovi za obavljanje poslova
 - stepen stručne spreme određene vrste zanimanja
 - radno iskustvo
 - posebna znanja i sposobnosti (posjedovanje diplome o položenom stručnom ispitu, posjedovanje uvjerenja ili potvrde o kursevima neophodnim za rad na određenim radnim mjestima, poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru i sl.)
 - broj izvršilaca.
- (2) Radna mjesta, opisi poslova i uslovi utvrđuju se Sistematizacijom radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, koja zajedno sa Organizacionom šemom Preduzeća, čini sastavni dio ovog Pravilnika.“

Član 11. **(Izmjena člana 49.)**

Član 49. mijenja se i glasi:

Član 49. **(Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uslova rada)**

- (1) Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana i trajanje radnog vremena utvrđuje se Pravilnikom o zaštiti na radu, u skladu sa zakonom.
- (3) Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava po osnovu rada i u vezi s radom, skraćeno radno vrijeme u smislu ovog člana izjednačava se sa punim radnim vremenom.

Član 12. **(Izmjena člana 87.)**

Član 87. mijenja se i glasi:

„Član 87. **(Radna mjesta za invalide II kategorije)**

- (1) Zaposlenici, invalidi II kategorije invalidnosti raspoređuju se na sljedeće poslove:
 - a) Garažni vozač - SRS
 - b) Pomoćni radnik na depou „pauka“ – SRS
 - c) Čuvar garaža – SRS
 - d) Komunalni radnik – SRS
 - e) Čuvar punkta i garderobe – SRS
 - f) Interni kurir – SRS
 - g) Pomoćni radnik na prijemu i izdavanju dodatne opreme – SRS
 - h) KV radnik – građevinski – SRS

- i) NK radnik – građevinski – SRS
- j) Kurir - SRS
- k) Referent prijema novih vozila i primopredaju vozila u eksterne servise – SRS
- l) Pomoćni arhivar – SRS.

Član 13.
(Izmjena člana 93.)

Član 93. mijenja se i glasi:

„Član 93.

(Utvrđivanje osnovne plaće radnika po grupama složenosti poslova)

- (1) Osnovna plaća radnika utvrđuje se po grupama složenosti poslova tako što se vrijednost boda pomnoži sa koeficijentom složenosti poslova one grupe u koju je radnik raspoređen u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Vrijednost boda utvrđuje se u dogovoru između Poslodavca i Sindikata.
- (3) Prema složenosti, poslovi koji se obavljaju u Preduzeću razvrstani su u osam grupa složenosti i to:

I GRUPA

Obuhvata poslove nekvalifikovanog radnika koji se obavljaju po jednostavnom postupku i jednostavnim sredstvima rada.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuju se u rasponu od 1,00 – 1,65.

To su poslovi:

- 1. Higijeničar
- 2. Pomoćni radnik
- 3. Pomoćni administrativni radnik
- 4. Pomoćni administrativni radnik za protokol

II GRUPA

Obuhvata poslove nekvalifikovanog radnika kao što su pomoćni poslovi održavanja sredstava rada, čuvanje objekata, pomoćni građevinski poslovi i sl.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od 1,65 – 2,00.

To su poslovi:

- 1. Komunalni radnik
- 2. Čuvar garaža
- 3. Radnik na opsluživanju specijalnog vozila "pauk"
- 4. Vrtlar
- 5. Komunalni radnik-kafiler
- 6. Komunalni radnik na sortiranju otpada
- 7. NK radnik-građevinski
- 8. Radnik na asfaltnoj bazi
- 9. Perač vozila
- 10. Dežurni radnik
- 11. Kurir

III GRUPA

Obuhvata srednje složene poslove KV radnika u pružanju komunalnih usluga, uređenju i održavanju komunalnih objekata, održavanju i opravci sredstava rada, upravljanje vozilima, mašinama i drugim sredstvima rada i sl.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuju se u rasponu od 2,00 – 2,50.

To su poslovi:

1. Rukovaoc građevinskim mašinama na Deponiji
2. Serviser za parkomate
3. Inkasant na parkingu
4. Poslovođa-veterinarski bolničar
5. Rukovaoc prese, viljuškara i građevinskim mašinama
6. KV radnik-građevinski
7. Pomoćnik rukovaoca postrojenjem za proizvodnju asfalta
8. Rukovaoc utovarivača
9. Magaciner priručnog magacina za izdavanje alata
10. Kovač
11. Automehaničar III
12. Brava-hidrauličar III
13. Bravar-varilac III
14. Autolimar
15. Autolakirer
16. Gumar-vulkanizer
17. Domar
18. Automehaničar-serviser
19. Autoelektričar-serviser
20. Podmazivač-automehaničar servisa
21. Vodoinstalater i monter instalacija
22. Vozač u odjeljenju za održavanje objekata
23. Vozač motornih vozila grupe II
24. Rukovaoc građevinskim mašinama
25. Pomoćni skladištar goriva i maziva
26. Pomoćni skladištar centralnog magacina
27. Pomoćni skladištar rezervnih dijelova
28. Radnik unutrašnje zaštite

IV GRUPA

Obuhvata srednje složene poslove i raznovrsne poslove srednje stručne spreme vezane za pripremu, praćenje i kontrolu procesa rada, uključujući i administrativno tehničke poslove.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od 2,50 – 3,00.

To su poslovi:

1. Komunalni redar
2. Kontrolor
3. Laborant
4. Referent za predmjer, obračun i ažuriranje podataka Zimske službe

5. Tehnički sekretar Pogona Javna higijena i Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove
6. Referent tehničke pripreme
7. Poslovođa u Radnoj jedinici Deponija
8. Referent na održavanju energetskog postrojenja gasnih instalacija na Deponiji
9. Referent za evidentiranje vozila i otpada na vagi i naplatu odlaganja otpada
10. Referent za nadzor i kontrolu otpada trećih lica
11. Laborant za procjedne vode
12. Poslovođa u Radnoj jedinici Saobraćaj u mirovanju
13. Referent za vođenje evidencije i operativne poslove
14. Dispečer-blagajnik
15. Redari na parkiralištima
16. Poslovođa u Službi operativne pripreme
17. Referent za izdavanje i obradu radnih naloga
18. Poslovođa u Radnoj jedinici Trnovo, Ilijaš, Hadžići,
19. Poslovođa u Radnoj jedinici Stari Grad, Centar i Vogošća, Novo Sarajevo, Novi Grad i Ilidža
20. Poslovođa u Radnoj jedinici Reciklaža
21. Tehnički sekretar „Gradnja“, „Održavanje“
22. Referent za izradu situacija
23. Referent operativno tehničke pripreme
24. Referent za saopštenja, trebovanje i radne naloge
25. Magaciner priručnog magacina
26. Predradnik
27. Referent za trebovanje i radne naloge
28. Referent za prijem i otpremu robe
29. Referent za pripremu i tehničku dokumentaciju
30. Referent za osiguranje imovine, lica, vozila i procjenu štete
31. Referent za prijem i unos radnih naloga
32. Autoelektričar
33. Automehaničar II
34. Bravar-hidrauličar II
35. Bravar-varilac II
36. Referent za izdavanje i obradu putnih naloga
37. Vozač motornih vozila grupe I
38. Vozač motornog vozila sa priključnim vozilom
39. Rukovaoc složenim građevinskim mašina
40. Referent za obračun plate
41. Finansijski knjigovođa kupaca
42. Finansijski knjigovođa dobavljača
43. Finansijski knjigovođa stalnih sredstava
44. Materijalni knjigovođa
45. Likvidator finansijske dokumentacije
46. Blagajnik
47. Blagajnik finansijski knjigovođa u naplatnom centru
48. Referent za dužničko-povjerilačke odnose
49. Referent uključivanja poslovnog i stambenog prostora
50. Referent za sumnjiva i sporna potraživanja
51. Referent za unos podataka terenske službe
52. Nabavljač-vozač

53. Referent za fakturisanje i likvidaciju računa
54. Skladištar goriva i maziva
55. Skladištar rezervnih dijelova
56. Skladištar građevinskog materijala
57. Referent za izvršenja
58. Referent za protokol
59. Administrativni referent
60. Administrativni radnik
61. Recepcioner

V GRUPA

Obuhvata složene poslove srednje stručne spreme i visokokvalifikovanih radnika u proizvodnji i pružanju komunalnih usluga, uređenju i održavanju komunalnih objekata, poslove vezane za kabinet direktora, upravljanje specijalnim postrojenjima, organizacije procesa rada u radnim jedinicama sa manjim brojem izvršilaca i djelovima radnih jedinica, koji zahtijevaju odgovarajući stepen specijalizacije u procesu rada.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od 3,00 – 3,50.

To su poslovi:

1. Tehnički sekretar direktora Preduzeća
2. Vozač direktora
3. Referent vanrednog prevoza
4. Rukovodilac Radne jedinice Trnovo i Hadžići
5. Rukovodilac gradilišta, održavanja, sanacije i rekonstrukcije javnih saobraćajnica
6. Rukovodilac gradilišta, rušenje bespravno izgrađenih objekata
7. Rukovodilac gradilišta, signalizacije javnih saobraćajnica
8. Poslovođa u Radnoj jedinici za proizvodnju asfalta
9. Rukovaoc postrojenjem za proizvodnju asfalta
10. Autoelektričar - defektator za elektroniku
11. Automehaničar - defektator za mehaniku
12. Poslovođa za veće i srednje opravke mehanizacije
13. Metalostrugar
14. Automehaničar I
15. Bravar-hidrauličar I
16. Bravar-varilac I
17. Poslovođa Odjeljenja za održavanje i servisiranje mehanizacije
18. Poslovođa Odjeljenja za održavanje objekata
19. Referent za sistem veze, telekomunikacije, video nadzor i telefoniju
20. Električar za održavanje elektroinstalacija na objektima
21. Poslovođa u Radnoj jedinici Mehanizacija
22. Koordinator kupaca
23. Kontrolor naplatnog centra
24. Kontroloruključivanja poslovnog i stambenog prostora
25. Skladištar centralnog magacina
26. Arhivski tehničar
27. Analitičar sistema AOP

VI GRUPA

Obuhvata složene poslove i specijalizirane poslove vezane za organizaciono, operativno i stručno vođenje radnih procesa, složene poslove na pripremi i praćenju procesa rada, poslove rukovođenja odgovarajućim organizacionim djelovima procesa rada i sl.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od 3,50-4,00.

To su poslovi:

1. Zamjenik rukovodioca Zimske službe
2. Saradnik za monitoring procjednih voda
3. Saradnik za kontrolu, održavanje sistema naplate i video nadzora
4. Saradnik za kontrolu i analizu naplate na parking prostorima
5. Rukovodilac Radne jedinice Stari Grad, Centar i Vogošća, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Ilijaš
6. Rukovodilac Radne jedinice Reciklaža
7. Saradnik za predmjere i kalkulacije
8. Saradnik za pripremu procesa rada
9. Saradnik za izradu elaborata, praćenje izrade horizontalne i vertikalne signalizacije
10. Saradnik za geodetske poslove
11. Rukovodilac gradilišta za izgradnju javnih saobraćajnica
12. Inženjer za dijagnostiku složenih elektroničkih kvarova
13. Inženjer za motore i motorna vozila
14. Saradnik za praćenje i kontrolu vozila putem GPS sistema i sistema veza
15. Konter
16. Saradnik za komercijalne poslove
17. Saradnik za nabavke roba
18. Saradnik za socijalna pitanja radnika
19. Saradnik za kadrovske i personalne poslove
20. Saradnik za administrativno – pravne poslove

VII GRUPA

Obuhvata složene poslove visoke stručne spreme kao što su poslovi stručnog vođenja procesa rada, pripreme procesa rada, analize, stručnih prijedloga za unapređenje procesa rada, zastupanja Preduzeća, zaštite na radu, informisanja javnosti i sl.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od 4,00-4,50.

To su poslovi:

1. Šef Službe komunalnih redara
2. Interni revizor
3. Rukovodilac kvaliteta
4. Stručni saradnik za razvoj komunalne higijene i tehničku pripremu
5. Stručni saradnik za edukaciju o postupanju sa otpadom
6. Stručni saradnik za razvoj komunalne higijene i pripremu Zimske službe
7. Rukovodilac Radne jedinice Deponija
8. Stručni saradnik za Deponiju
9. Stručni saradnik za hortikulturu

10. Rukovodilac Radne jedinice Saobraćaj u mirovanju
11. Rukovodilac Radne jedinice Kafilerija
12. Stručni saradnik za pripremu i praćenje gradilišta
13. Stručni saradnik za izgradnju i nadzor građevinskih objekata
14. Rukovodilac Radne jedinice proizvodnja asfalta
15. Tehnolog-konstruktor
16. Rukovodilac Radne jedinice za opravke, servisiranje i tekuće održavanje vozila, mehanizacije i objekata
17. Rukovodilac Radne jedinice Mehanizacija
18. Stručni saradnik za finansije
19. Stručni saradnik za plan, analizu i kalkulacije
20. Rukovodilac Odjeljenja naplate
21. Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore
22. Stručni saradnik za planiranje javnih nabavki
23. Rukovodilac Odjeljenja za pravne, kadrovske i opšte poslove
24. Stručni saradnik za zastupanje
25. Stručni saradnik za pravne poslove
26. Stručni saradnik za uvođenje i primjenu ISO standarda
27. Stručni saradnik za odnose s javnošću
28. Stručni saradnik zaštite na radu
29. Rukovodilac Odjeljenja za informacioni sistem
30. Programer i projektant za informacioni sistem
31. Rukovodilac Odjeljenja unutrašnje zaštite
32. Stručni saradnik zaprotivpožarnu zaštitu

VIII GRUPA

Obuhvata najsloženije poslove visoke stručne sprema u procesu rada komunalnih djelatnosti.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od 4,50-5,00.

To su poslovi:

1. Koordinator na realizaciji projekata za Javnu higijenu
2. Rukovodilac Zimske službe
3. Šef Službe tehničke pripreme
4. Šef Službe operativne pripreme
5. Rukovodilac Radne jedinice za održavanje i izgradnju javnih saobraćajnica
6. Rukovodilac Ispitne laboratorije
7. Šef Službe finansijskih i knjigovodstvenih poslova
8. Šef Službe za komercijalne poslove
9. Šef Službe za pravne, kadrovske, opšte poslove i poslove unutrašnje zaštite

Član 14. (Izmjena i dopuna člana 142.)

- (1) U članu 142. stav (3) tačka 3. mijenja se i glasi:
„3. Učestalo i neopravdano kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla bez odobrenja neposrednog rukovodioca.“
- (2) U tački 24. riječi: „uzimanja pismenog upozorenja, uzimanja otkaza ugovora o radu i sl.“ brišu se.

- (3) Iza tačke 24. dodaju se tačke 25., 26., 27., 28., 29. i 30. koje glase:
- „25. Korištenje sredstava za rad koja su mu povjerena u radu protivno njihovoj namjeni i na drugi način nezakonito korištenje sredstava rada.
 - 26. Skretanje sa dionice rada i korištenje sredstava za rad (mekanizacija i dr.) za treća lica bez odgovarajućeg putnog/radnog naloga.
 - 27. Netačno i nepravilno vođenje prisustva radnika na poslu kroz svakodnevne evidencije (početku i završetku radnog vremena, smjenama, noćnom radu i drugim podacima o prisustvu radnika na radu).
 - 28. Neovlašteno saopštavanje podataka o pojedinačnim isplatama plata drugim radnicima ili trećim licima.
 - 29. Zloupotreba parking mjesta u javnim garažama i opreme koja se koristi u sistemu za naplatu.
 - 30. Nepoštivanje odredaba Etičkog kodeksa.“

Član 15.
(Izmjena člana 147.)

U članu 147. riječi: „člana 141.“ zamjenjuju se riječima: „člana 140.“.

Član 16.
(Izmjena člana 148.)

U članu 148. stav (1) riječi: „člana 141.“ zamjenjuju se riječima: „člana 140.“ i broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Član 17.
(Izmjena člana 150.)

- (1) U članu 150. stav (1) broj: „143.“ zamjenjuje se brojem: „146.“.
- (2) U stavu (2) riječi: „Pravilnika koje regulišu naknadu štete.“ zamjenjuju riječima: „ovog Pravilnika.“

Član 18.
(Rok za zaključenje ugovora o radu sa radnicima)

Poslodavac je dužan odmah, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ponuditi radnicima zaključivanje Ugovora o radu u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 19.
(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 02NO-5337/14-1 od 30.04.2014. godine.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća.

PREDSJEDNIK

NADZORNOG ODBORA



[Redacted Signature]
Halrudin Omerbegović, MA-dipl.ing.saob.

Broj: 9227/18.
Sarajevo, 14.6.2018.

Da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo objavljen na oglasnoj tabli Preduzeća dana 19.6.2018.godine, ovjerava
Izvršni direktor Sektora za ekonomsko pravne poslove.

[Redacted Signature]
Hasan Karačić, dipl.pravnik