

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO  
PREDUZEĆE „RAD“ D.O.O. SARAJEVO

**PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I DRUGIH  
NEPRAVILNOSTI I ZAŠTITI PRIJAVITELJA U KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO**

Na osnovu člana 30. tačka d) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: 14520/17 od 25.07.2017. godine, Odluke o dopuni Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: 01 SP-17064/18 od 28.09.2018. godine, Odluke o dopuni Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: 01SP-18108/19 od 26.09.2019. godine i Odluke o dopuni Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: 01SP-14163/20 od 25.08.2020. godine na prijedlog Uprave preduzeća, Nadzorni odbor na 5. hitnoj sjednici održanoj dana 22.03.2022. godine donosi:

## **PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI I ZAŠTITI PRIJAVITELJA U KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO**

### **DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u KJKP "Rad" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih oblika nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju ili drugu nepravilnost (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u KJKP "Rad" (u daljem tekstu: Preduzeće).

#### **Član 2. (Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju i druge nepravilnosti u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

#### **Član 3. (Definicije)**

U smislu ovog pravilnika:

- a) „korupcija“ je svako činjenje ili nečinjenje izvršeno zloupotrebom službenog ovlaštenja ili službenog položaja u privatne svrhe, radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga, od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u javnom ili privatnom sektoru;
- b) „druge nepravilnosti“ u smislu ovog pravilnika predstavljaju sva postupanja u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, Etičkim kodeksom te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanje radnika Preduzeća u obavljanju njihovih dužnosti i pružanju usluga korisnicima;
- c) „štetna radnja“ je svaka radnja kojom se prema prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem, neposredno ili posredno različito postupa, uključujući naročito svako isključivanje ili ograničavanje mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se radnik odvratio od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, uključujući i seksualno uznemiravanje, mobing, kao i svaku drugu okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje na ravnopravnom osnovu prava iz radnog odnosa, a koje se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije ili druge nepravilnosti.
- d) „radnik“ je lice zaposleno u Preduzeću po ugovoru o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, volunteer, pripravnik, lice angažovano po ugovoru o obavljanju specijalizacije, lice angažovano po



ugovoru o djelu, lice koje obavlja rukovodne i upravljačke poslove, te lice koje obavlja funkciju predsjednika ili člana stalnog ili povremenog tijela Preduzeća.

#### **Član 4.**

##### **(Upotreba muškog ili ženskog roda)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

### **DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI**

#### **Član 5.**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje)**

- (1) Svaki radnik koje ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti odnosno postojanju okolnosti koje ukazuju na korupciju ili druge nepravilnosti, ima pravo da podnese internu prijavu.
- (2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama propisa kojima je ovo pravo regulisano.

#### **Član 6.**

##### **(Način podnošenja prijave)**

- (1) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti podnosi se pisanim putem na Obrascu za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti koji čini sastavni dio ovog pravilnika i sadrži:
  - a) informaciju o korupciji ili drugoj nepravilnosti koja se prijavljuje, sa opisom radnji, mjestom i datumom dešavanja, i drugim podacima kojima prijavitelj raspolaže;
  - b) ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi, svjedoka ili drugog lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje;
  - c) informaciju o tome da li su već preduzete određene radnje u pravcu sprečavanja ovog djela korupcije ili druge nepravilnosti, ukoliko prijavitelj njom raspolaže;
  - d) prijedlog dokumenata i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko prijavitelj njima raspolaže.
- (2) Uz obrazac iz stava (1) ovog člana prijavitelj može priložiti i dokaze kojima raspolaže.
- (3) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti može biti anonimna.
- (4) Prijava se podnosi putem posebne e-mail adrese \_\_\_\_\_ ili putem zaključanog sandučića smještenog na vidnom mjestu u prostorijama Preduzeća, a kojima imaju pristup samo članovi Komisije za borbu protiv korupcije iz člana 7. ovog pravilnika (u daljem tekstu: Komisija). Prijava se može podnijeti i putem pošte na poštansku adresu Preduzeća ili neposredno na Protokol Preduzeća zatvorenoj koverti sa naznakom „Komisija za borbu protiv korupcije“

#### **Član 7.**

##### **(Sastav i mandat Komisije)**

- (1) Na prijedlog direktora Preduzeća, tročlanu Komisiju i tri zamjenska člana Komisije imenuje Uprava Preduzeća na mandat od dvije godine. Uprava Preduzeća mora tražiti saglasnost Nadzornog odbora Preduzeća na odluku o imenovanju Komisije i zamjenskih članova. Ova odluka se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Preduzeća.
- (2) Jedan član Komisije i njegov zamjenski član je diplomirani pravnik sa najmanje tri godine iskustva u struci.



- (3) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije.
- (4) Komisija odlučuje na sjednicama većinom glasova. Komisija o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.
- (5) Komisija na prvoj sjednici donosi Poslovnik o radu kojim se detaljnije uređuje način rada i donošenja odluka Komisije.
- (6) Član Komisije na kojeg se odnosi prijava korupcije ili druge nepravilnosti ili se nađe u drugoj situaciji sukoba interesa mora se odmah izuzeti iz postupka po prijavi, u kojem slučaju njegovu dužnost u Komisiji preuzima zamjenski član iz stava (1) ovog člana.

### **Član 8.** **(Dužnosti Komisije)**

Dužnosti Komisije su:

- a) prijem prijava korupcije i drugih nepravilnosti koja uključuje svakodnevnu provjeru elektronske pošte i sandučića za prijem prijava te evidentiranje prijava u centralnu evidenciju koju uspostavlja Uprava Preduzeća;
- b) provođenje prethodne i dodatne provjere za utvrđivanje osnovanosti prijave;
- c) obavještanje prijavitelja, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatnu provjeru činjenica i utvrđivanje osnovanosti prijave;
- d) pripremanje izvještaja o utvrđenim činjenicama i predlaganje odluke o osnovanosti ili neosnovanosti navoda iz prijave;
- e) sačinjavanje i podnošenje polugodišnjeg izvještaja o radu Komisije;
- f) upoznavanje svih radnika Preduzeća o pravima i obavezama iz ovog pravilnika te promovisanje prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti među radnicima.

### **Član 9.** **(Postupak po prijavi i prethodna provjera)**

- (1) Predsjednik Komisije je dužan da odmah po zaprimanju prijave sazove sastanak Komisije koji se mora održati u roku ne dužem od sedam dana od dana zaprimanja prijave.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbama člana 6. ovog pravilnika, Komisija obavještava prijavitelja, ukoliko je to moguće, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni neophodnim podacima.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne dopuni prijavu u skladu sa stavom (2) ovog člana ili ukoliko nije moguće kontaktirati prijavitelja, Komisija donosi obrazloženu odluku o odbacivanju prijave i u roku od tri dana od proteka roka iz stava (2) ovog člana dostavlja je prijavitelju, Upravi i Nadzornom odboru Preduzeća.
- (4) Ukoliko ocijeni da prijava ispunjava uslove iz člana 6. ovog pravilnika, Komisija vrši prethodnu provjeru navoda iz prijave uvidom u dokumentaciju Preduzeća te obavljanjem razgovora sa svjedocima i licem na koje se prijava odnosi.

### **Član 10.** **(Odlučivanje Komisije i dodatna provjera)**

- (1) Komisija je dužna da u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave izvrši prethodnu provjeru navoda iz prijave i sačini izvještaj o utvrđenim činjenicama koji zajedno sa prijedlogom odluke o osnovanosti ili neosnovanosti navoda iz prijave dostavlja Nadzornom odboru Preduzeća.
- (2) Ukoliko prihvati podneseni izvještaj, Nadzorni odbor, u roku od sedam dana od dana zaprimanja izvještaja i prijedloga odluke iz stava (1) ovog člana, donosi konačnu odluku o osnovanosti ili



neosnovanosti navoda iz prijave i odluku o mjerama koje je neophodno poduzeti u vezi sa utvrđenim činjenicama.

- (3) Ukoliko ne prihvati podneseni izvještaj i/ili prijedlog odluke, Nadzorni odbor može donijeti odluku da Komisija provede dodatnu provjeru činjenica.
- (4) Komisija je dužna provesti dodatnu provjeru činjenica po odluci Nadzornog odbora te sačiniti izvještaj i dostaviti ga Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodatnoj provjeri.
- (5) Nadzorni odbor na osnovu izvještaja iz stava (4) ovog člana donosi konačnu odluku o osnovanosti ili neosnovanosti prijave i odluku o mjerama koje je potrebno preduzeti.
- (6) Komisija dostavlja odluke iz st. (2), (3) i (5) ovog člana prijavitelju u roku od tri dana od dana njihovog donošenja.

#### **Član 11.**

##### **(Povjerljivost)**

- (1) Članovi Komisije, odnosno sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava tretiraju kao službenu tajnu.
- (2) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

#### **Član 12.**

##### **(Pokretanje disciplinskog postupka i podnošenje krivične prijave)**

- (1) Ukoliko se u postupku po prijavi utvrdi da prijavljeno djelo ima obilježja povrede službene dužnosti za koju se može disciplinski odgovarati, Nadzorni odbor će Upravi Preduzeća podnijeti prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti.
- (2) Ukoliko se u postupku po prijavi utvrdi da prijavljeno djelo ima obilježja krivičnog djela, Nadzorni odbor Preduzeća će o tome informisati nadležno tužilaštvo odnosno podnijeti krivičnu prijavu.

#### **Član 13.**

##### **(Poduzimanje radnji u cilju uklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

- (1) U slučaju da u postupku provjere navoda iz prijave Komisija utvrdi da je potrebno poduzeti hitne mjere sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja, o tome je dužna obavijestiti Upravu Preduzeća radi sprečavanja nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Ukoliko se prijava odnosi na članove Uprave Preduzeća, Komisija o potrebi preduzimanja hitnih mjera obavještava Nadzorni odbor koji je dužan poduzeti potrebne radnje u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

### **DIO TREĆI – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA KORUPCIJE ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI**

#### **Član 14.**

##### **(Zabrana sprečavanja prijavljivanja korupcije i stavljanja prijavitelja u nepovoljan položaj)**

Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti i stavljanje prijavitelja u nepovoljan položaj. Prijavitelj ne smije biti kažnjen niti trpjeti bilo kakve posljedice zbog prijavljivanja, u dobroj vjeri, onoga što smatra koruptivnim djelom ili drugom nepravilnosti.

## **Član 15.**

### **(Zaštita prijavitelja)**

- (1) Prema radniku Preduzeća koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Preduzeću ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu odnosno odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Uprava Preduzeća je dužna zaštititi prijavitelja i preduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječila i onemogućila odmazda ili bilo kakve druge štetne radnje nad prijaviteljem, čak i ako se u postupku po prijavi utvrdi da navodi iz prijave nisu tačni.
- (3) Prijavitelj koji trpi štetne radnje iz člana 3. stav (1) tačka (c) može Upravi Preduzeća podnijeti zahtjev za zaštitu od štetnih radnji. Uprava Preduzeća dužna je da postupi po zahtjevu bez odlaganja i preduzme sve mjere za otklanjanje posljedica štetnih radnji te o tome obavijesti podnositelja zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

## **Član 16.**

### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja)**

Zloupotreba prijavljivanja korupcije i druge nepravilnosti dostavljanjem informacija za koje radnik koji podnosi prijavu u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite predstavlja lakšu povredu službene dužnosti.

## **DIO ČETVRTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA**

## **Član 17.**

### **(Nadzor)**

Nadzorni odbor Preduzeća vrši nadzor nad provođenjem ovog pravilnika, radom Komisije, postupanjem po internim prijavama i provođenjem mjera zaštite prijavitelja.

## **Član 18.**

### **(Izveštavanje)**

- (1) Komisija je dužna da Nadzornom odboru Preduzeća podnosi polugodišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti te njihovim ishodima najkasnije do 15. januara odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period. Izvještaj obavezno sadrži podatke o: evidencijskom broju predmeta, datumu prijema i rješavanja predmeta, vrsti i opisu prijavljenih djela korupcije i drugih nepravilnosti, utvrđenim činjenicama po prijavama, nastalim štetnim posljedicama, poduzetim mjerama zaštite prijavitelja korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Polugodišnji izvještaj se objavljuje na Internet stranici Preduzeća.

## **DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Član 19.**

### **(Prelazne odredbe)**

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije u KJKP "Rad" d.o.o. Sarajevo broj: 02NO-6526/20 od dana 22.04.2020. godine.
- (2) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika Uprava Preduzeća će uspostaviti Komisiju iz člana 7. ovog pravilnika.
- (3) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika Uprava Preduzeća će uspostaviti email adresu i sandučić za prijavu korupcije ili drugih nepravilnosti iz člana 6. stav (4) ovog pravilnika.



## Član 20.

### (Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Uprava Preduzeća je dužna upoznati sve radnike sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika.
- (2) Svi radnici Preduzeća dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika, a ista će se pohraniti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

## Član 21.

### (Stupanje Pravilnika na snagu)

Ovaj pravilnik stupa danom donošenja i bit će postavljen na oglasnoj tabli Preduzeća te objavljen na Internet stranici Preduzeća.



Predsjednik Nadzornog odbora

Reuf Sulejmanović, dipl.ecc

Broj: 4467/22

Datum: 22.03.2022

Da je Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u KJKP "Rad" d.o.o. Sarajevo objavljen na web stranici Preduzeća dana 24.03.2022. godine, ovjerava v.d. Izvršnog direktora Sektora za ekonomsko-pravne poslove.

Nijaz Salamović

Nijaz Salamović, dipl.ecc

## Obrazac za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti

Ime i prezime prijavitelja:.....

Kontakt telefon/adresa/email:.....

Datum podnošenja prijave:.....

*Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna, niste dužni navesti Vaše ime i prezime, kao ni svoje kontakt detalje.*

**Koruptivno djelo ili druga nepravilnost koju prijavljujete (opis radnji, mjesto, datum, drugi podaci kojima prijavitelj raspolaže):**



**Ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi; ime i prezime svjedoka ili drugog lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje:**

**Da li su već preduzete određene radnje u pravcu sprečavanja djela korupcije ili druge nepravilnosti? Ukoliko Vam je poznato, navedite koje su radnje preduzete:**



**Spisak dokumenata i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko ih predlažete ili njima raspolazete:**

**Drugi dokazi kojima raspolazete:**

*Prijava se podnosi putem posebne e-mail adrese \_\_\_\_\_, na poštansku adresu Preduzeća (Paromliska 57, 71000 Sarajevo), na Protokol Preduzeća, ili putem zaključanog sandučića smještenog u prostorijama Preduzeća. Prijava se podnosi samo za naznakom „Komisija za borbu protiv korupcije“.*

*Ukoliko ste naveli svoje kontakt podatke, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave bićete obaviješteni o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatnu provjeru činjenica i utvrđivanje osnovanosti prijave.*

*Prema radniku Preduzeća koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Preduzeću ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu odnosno odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti. Radnik koji trpi štetne radnje zbog prijave korupcije ili druge nepravilnosti može Upravi Preduzeća podnijeti zahtjev za zaštitu od štetnih radnji.*

*Zloupotreba prijavljivanja korupcije i druge nepravilnosti dostavljanjem informacija za koje radnik koji podnosi prijavu u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite predstavlja povredu službene dužnosti.*

*Lični podaci navedeni u prijavi se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.*