

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 05-02-09-18828/21 od 09.11.2021. godine, a u skladu članom 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA U
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i to za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore | 1 (jedan) izvršilac |
| 2. Referent za uključivanje poslovnog i stambenog prostora | 1 (jedan) izvršilac |
| 3. Blagajnik-finansijski knjigovođa u naplatnom centru | 1 (jedan) izvršilac |
| 4. Radnik unutrašnje zaštite | 3 (tri) izvršioca |

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

Članovi i sekretar Komisije, na konstituirajućoj sjednici, potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiju su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21) i Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 5096/17 od 06.04.2017. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 9227/18 od 14.06.2018. godine, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 18070/18 od 23.10.2018. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 6350/19 od 12.04.2019. godine i

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 1108/20 od 20.01.2020. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

Komisija broji 3 (tri) člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne sprema kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.

Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.

Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća u skladu sa članom 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Knatona Sarajevo zatražiti izuzeće u Komisiji, odnosno ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.

O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

III SUPERVIZOR

Član 9.

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor je nadležan:

- da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom raspisivanja oglasa;
- da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijavi na javni oglas;
- da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijavi na javni oglas;
- da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita i to pismenog i usmenog dijela ispita;

- kao i druga pitanja propisana Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Knatona Sarajevo.

Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 10.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

V POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Član 11.

Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svakim kandidatom.

Član 12.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:

| Naziv radnog mjesta | Oblast |
|---|---|
| Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore | <ul style="list-style-type: none">- Zakon o komunalnoj čistoći- Zakon o komunalnim djelatnostima-Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-Zakon o javnim nabavkama-Zakon o obligacionim odnosima-Zakon o javnim preduzećima u FBiH-Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo-Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda-Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije |
| Referent uključivanja poslovnog i stambenog prostora | <ul style="list-style-type: none">- Zakon o komunalnoj čistoći- Zakon o komunalnim djelatnostima- Zakon o javnim preduzećima- Zakon o finansijskom poslovanju-Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo |
| Blagajnik-finansijski knjigovođa u naplatnom centru | <ul style="list-style-type: none">- Zakon o komunalnoj čistoći- Zakon o komunalnim djelatnostima- Zakon o javnim preduzećima- Zakon o finansijskom poslovanju-Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-Zakon o unutrašnjem platnom prometu |

| | |
|----------------------------------|--|
| Radnik unutrašnje zaštite | <ul style="list-style-type: none">- Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBiH- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH |
|----------------------------------|--|

Član 13.

Postupak izbora kandidata za radna mjesta navedena u članu 12. Poslovnika zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenog pismenog i usmenog ispita sa kandidatima.

Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita obavijestiti kandidate usmenim putem (telefonski), dok će o terminu polaganja usmenog ispita kandidati biti obavješteni odmah po okončanju pismenog ispita.

Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.

Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.

Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas, od kojih je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.

Svako pitanje nosi 6 bodova.

Član 14.

Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.

Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentaranja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.

Ocjena intervjua obuhvata, opći dojam, profesionalni razvoj, motivisanost kandidata za radni angažman, poznavanje pitanja iz oblasti koja su vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.

Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 1 do 40 bodova.

Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

Član 15.

Za radna mjesta navedena u članu 12. Poslovnika, Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom ispitu i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Listu uspješnih kandidata.

Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 18.

Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan Poslovnik objaviti na svojoj web stranici Preduzeća prije isteka roka za prijavu na javni oglas i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici, od dana objavljivanja javnog oglasa do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Broj: 19451 /21.
Datum, 22.11.2021.

KOMISIJA:

Vesna Jerković, predsjednik

Jerkovic

Šemsudin Tinjak, član

Tinjak

Elvira Mulaibrahimović, član

Mulaibrahimovic