

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa. broj: 05-02-09-14357/21 od 27.08.2021. godine, a u skladu članom 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE  
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM  
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA U  
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i to za sljedeća radna mjesta:

- |   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| - Rukovodilac radne jedinice Kafilerija | - | 1 (jedan) izvršioc |
| - Gumar – Vulkanizer                    | - | 1 (jedan) izvršioc |
| - Higijeničar                           | - | 1 (jedan) izvršioc |

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

**Član 2.**

Rad komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti, javnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

Članovi i sekretar Komisije, na konstituirajućoj sjednici, potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obaveznom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

**Član 3.**

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21) i Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 5096/17 od 06.04.2017. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 9227/18 od 14.06.2018. godine, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 18070/18 od 23.10.2018. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 6350/19 od 12.04.2019. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 1108/20 od 20.01.2020. godine.

## II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

### Član 4.

- (1) Komisija broji 3 (tri) člana, i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

### Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

### Član 6.

- (1) Sastanci komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

### Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća u skladu sa članom 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo zatražiti izuzeće u Komisiji, odnosno ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik, zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

### Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

## III SUPERVIZOR

### Član 9.

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
  - da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom raspisivanja oglasa;
  - da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja,
  - da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
  - da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
  - da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita i to pismenog i usmenog dijela ispita;
  - te da obavlja druge poslove propisane Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

#### IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA I ODREĐIVANJE OBLASTI ZA RADNO MJESTO

##### Član 10.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

#### V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

##### Član 11.

- (1) Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svakim kandidatom za radno mjesto rukovodilac radne jedinice Kafilerija i za radno mjesto gumar – vulkanizer.
- (2) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom za radno mjesto higijeničar.
- (3) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate usmenim putem (telefonski).

##### Član 12.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Oblast
Rukovodilac radne jedinice Kafilerija	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Zakon o veterinarstvu u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 34/02)</li><li>b) Zakon o veterinarstvu Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 46/20)</li><li>c) Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09)</li><li>d) Pravilnik o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati higijenski servisi („Službeni glasnik BiH“, broj 27/10)</li><li>e) Pravilnik o uslovima koje mora ispunjavati objekat i mjesto za skupljanje i neškodljivo uklanjanje životinjske lešine, konfiskata, proizvoda životinjskog porijekla namjenjenog utilizaciji i prijevozno sredstvo namjenjeno za njihovo sakupljanje i prijevoz („Službene novine FBiH“, broj 03/19)</li><li>f) Pravilnik o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati skloništa za životinje („Službeni glasnik BiH“, broj 27/10)</li><li>g) Pravilnik o načinu držanja opasnih životinja („Službeni glasnik BiH“, broj 27/10)</li><li>h) Odluka o nusproizvodima životinjskog porijekla i njihovim proizvodima koji nisu namjenjeni ishrani ljudi („Službeni glasnik BiH“, broj 19/11)</li><li>i) Pravilnik o utvrđivanju veterinarsko – zdravstvenih uslova za odlaganje, korištenje, sakupljanje, prijevoz, identifikaciju i sljedivost, registraciju i odobravanje pogona, stavljanje na tržište, uvoz, tranzit i izvoz</li></ol>

	nusproizvoda životinjskog porijekla i njihovih proizvoda koji nisu namjenjeni ishrani ljudi („Službeni glasnik BiH“ broj 30/12)
Gumar - Vulkanizer	a) Zakon o zaštiti na radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj 79/20) b) <a href="https://repozitorij.fpz.unizg.hr/islandora/object/fpz:1678">https://repozitorij.fpz.unizg.hr/islandora/object/fpz:1678</a>
Higijeničar	Čišćenje i održavanje prostorija

### Član 13.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto Rukovodilac radne jedinice Kafilerija zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenog pismenog i usmenog ispita sa kandidatima.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate usmenim putem (telefonski).
- (3) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (4) Pismeni ispit, test traje 30 (trideset) minuta.
- (5) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas, od kojih je ponudeno više odgovora, a samo je jedan tačan. Svako pitanje nosi 6 bodova.

### Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Ocjena intervjua obuhvata opći dojam, profesionalni razvoj, motivisanost kandidata za radni angažman, poznavanje pitanja iz oblasti koja su vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (4) Usmeni ispit, intervju, se sastoji od četiri (4) pitanja.
- (5) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 1 do 10 bodova.
- (6) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

### Član 15.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto gumar - vulkanizer zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenog pismenog i usmenog ispita sa kandidatima.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate usmenim putem (telefonski).
- (3) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (4) Pismeni ispit, test traje 30 (trideset) minuta.
- (5) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas, od kojih je ponudeno više odgovora, a samo je jedan tačan. Svako pitanje nosi 6 bodova.

### **Član 17.**

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Ocjena intervjua obuhvata opći dojam, profesionalni razvoj, motivisanost kandidata za radni angažman, poznavanje pitanja iz oblasti koja su vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (4) Usmeni ispit, intervju, se sastoji od četiri (4) pitanja.
- (5) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 1 do 10 bodova.
- (6) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

### **Član 18.**

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto higijeničar zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i usmenog ispita sa kandidatima.
- (2) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom.
- (3) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita obavijestiti kandidate usmenim putem (telefonski).

### **Član 19.**

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Ocjena intervjua obuhvata sljedeće:
  - Stepen znanja iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika: 1 - 40 bodova;
  - Opći dojam o kandidatu: 1 - 40 bodova;
  - Motivisanost kandidata za radni angažman: 1 – 20 bodova
- (4) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata.
- (5) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

### **Član 20.**

Za radna mjesta rukovodilac Radne jedinice Kafilerija, gumar – vulkanizer Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Listu uspješnih kandidata.

Za radno mjesto higijeničar Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačiniti Listu uspješnih kandidata.

### **Član 21.**

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

### Član 23.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan Poslovnik objaviti na svojoj web stranici prije isteka roka za prijavu na javni oglas i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici, od dana objavljivanja oglasa do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Broj: 15226/21  
Datum, 10.09.21

#### KOMISIJA:

Abid Mulaomerović, predsjednik



Đemo Pendek, član



Šemsudin Tinjak, član

