

Pitanja, lista propisa i literature za radna mjesta – **GLAVNI KNJIGOVOĐA**

- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl. novine FBiH“ br. 15/21)
- Zakon o porezu na dohodak („Sl. novine FBiH“ br. 10/85, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)
- Zakon o finansijskom poslovanju („Sl. novine FBiH“ br. 48/16)
- Zakon o porezu na dodatnu vrijednost (“Sl. Glasnik FBiH br. 09/05, 35/05, 100/08)
- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH 8/05)
- Zakon o privrednim društvima („Sl. novine FBiH“, br. 81/15)
- Zakon o obligacionim odnosima („Sl. novine FBiH“, br. 29/2003 i 42/2011)
- Zakon o prezu na dobit („Sl. novine FBiH“, br. 15/16 i 15/20)
- Statut KJKP “Rad“d.o.o. Sarajevo
- Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP “ RAD “ Sarajevo

1. Da li porezni gubitak (gubitak utvrđen u poreznoj bilanci, odnosno poreznoj prijavi za porez na dobit) i gubitak utvrđen u bilansu uspjeha neophodno korespondiraju?
2. Kako se izračunava koeficijent ubrzane likvidnosti?
3. Objasnite suštinu odbitnog (kreditnog) modela obračuna PDV-a.
4. Šta je knjigovodstvena isprava?
5. Koliko puta godišnje se prezentiraju Finansijski izvještaji?
6. Za koji događaj se sastavlja Knjigovodstvena isprava?
7. Kako se mjeri stalno sredstvo koje se klasificira kao sredstvo namijenjeno prodaju?
8. Kako se vode poslovne knjige?
9. Koji se troškovi, prema MRS 16, mogu uključiti u nabavnu vrijednost (trošak nabave) nekretnina, postrojenja i opreme?
10. Šta čini poslovne knjige?
11. Ko propisuje kontni plan?
12. Šta je glavna knjiga?
13. Šta je vanbilansna evidencija?
14. Kako se dokazuje nastanak poslovnog događaja?
15. Kako se vode pomoćne knjige?
16. Koje promjene se unose u dnevnik glavne blagajne?
17. Kada se otvaraju poslovne knjige?
18. Na koji način se vode poslovne knjige?
19. Kako se provodi naknadna ispravka unesenog podatka?
20. Koliko puta često se obavlja popis imovine i obaveza?
21. Za šta se ne obračunava amortizacija stalnih sredstava?
22. U kojim posebnim slučajevima se obavlja popis imovine i obaveza?
23. Šta su pravna lica dužna da prije sastavljanja finansijskih izvještaja usaglase?
24. Na kolji dan se utvrđuje stanje obaveza i potraživanja?
25. Kojem dokumentu odgovara početni Bilans stanja za svaku finansijsku godinu?
26. Šta se podrazumijeva pod procjenjivanjem bilansnih pozicija?
27. Šta ima za cilj procjenjivanje vrijednosti utvrditi?
28. Kada se poslovne knjige zaključuju?
29. Kada se zaključuju pomoćne knjige koje se koriste više od jedne godine?
30. Kako se evidentiraju pri popisu tuđa sredstva koja nisu u vlasništvu pravnog lica koje obavlja popis imovine i obaveza?
31. Šta obuhvataju stalna sredstva namijenjena prodaji?
32. Koji su modeli obračuna poreza na dodatnu vrijednost?

33. Koji su primjeri tekućih sredstava u sljedećim stavkama:
34. Koji finansijski izvještaj odražava finansijsku performansu poslovnog subjekta?
35. Za koji period pravna lica sastavljaju finansijske izvještaje ?
36. Kada se sastavlja finansijski izvještaj za pravno lice kod kojeg nastane statusna promjena?
37. Šta je Bilans stanja?
38. Šta je Bilans uspjeha?
39. U čemu je razlika između Bilansa stanja i Bilansa uspjeha?
40. Gdje se predaju finansijski izvještaji?
41. Kada se predaju finansijski izvještaji?
42. U skladu sa MRS 7, otplata kredita dobijenog za nabavku opreme spadaju u:
43. U skladu sa MRS 16, stalna sredstva se mogu voditi po:
44. Kod procjene iznosa otpisa potraživanja, metoda "neto prodaje" je zasnovana na podacima iz:
45. U koju grupu aktivnosti se, u skladu sa MRS 7, svrstavaju plaćanja u vezi sa nabavkom stalnih materijalnih sredstava?
46. Šta su transferni troškovi?
47. U kojem obliku se čuvaju knjigovodstvene isprave?
48. U kojem periodu se čuvaju platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa?
49. Koji knjigovodstveni dokumenti se čuvaju trajno?
50. Kada počinje otpis stalnog sredstva?
51. Da li se zemljište amortizuje i koliki je vijek upotrebe?
52. Kada se vrši procjena visine rezervisanja?
53. Šta čini osnovicu za amortizaciju stalnog nematerijalnog sredstva ili prava?
54. U skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, u prihode koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti spadaju?
55. Šta tekuće održavanje predstavljaju?
56. Šta je amortizacija stalnog materijalnog sredstva?
57. Šta je amortizacioni iznos?
58. Kojom metodom se vrši amortizacija materijalnih stalnih sredstava u KJKP „RAD „?
59. Kako se materijalno stalno sredstvo iz upotrebe može isključiti?
60. U skladu sa kojim standardom se zalihe se priznaju i vrednuju?
61. Šta sadrži trošak zaliha?
62. Kako se iskazuju potraživanja?
63. Da li rezervisanja priznaju troškove koji treba da se dese u poslovanju u budućnosti?
64. Kada se obaveza priznaje u bilansu stanja?
65. Po statutu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevose sastoji od sledećih Pogona i Sektora?
66. U skladu sa Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, nakon usvajanja završnog računa u fond rezervi izdvaja se:
67. U skladu sa Zakonom o porezu na dobit, porezni gubitak iskazan u poreznom bilansu može se koristiti za umanjenje porezne osnovice u budućim obračunskim periodima, ali ne duže od:
68. U skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju smatra se da je kod društva nastala neadekvatnost kapitala ako mu je na dan sastavljanja finansijskih izvještaja?
69. Šta se Statutom KJKP RAD utvrđuje?
70. Raspored dobiti u preduzeću KJKP “RAD” d.o.o Sarajevo ko odlučuje i donosi odluku?
71. Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju u javnim preduzećima?
72. Šta su najveći rizici poslovanja u KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo?
73. Zašto je neophodan Pravilnik o računovodstvu?
74. Ko je osnivač KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
75. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?