



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966
E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000
ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 05-02-27-12272/20.

Na osnovu Odluka o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-02-09-23732/19 od 13.12.2019. godine, br. 05-02-09-10093 od 23.06.2020. godine i 05-02-09-12200/20 od 24.07.2020. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 9227/18 od 14.06.2018. godine), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu (br. 18070/18 od 23.10.2018. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 6350/19 od 12.4.2019. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 1108/20 od 20.1.2020. godine) i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo (br. 27-34-41790/19 od 2.12.2019. godine), (br. 27-30-1677/20 od 22.4.2020. godine), (br. 27-30-12206-1/20 od 22.06.2020. godine) i (27-30-21249/20 od 08.07.2020. godine) KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na određeno vrijeme do godinu dana

I Objavljuje se Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno za sljedeća radna mjesta:

1. Poslovođa – veterinarski bolničar	1 izvršilac
2. Gumar-vulkanizer	1 izvršilac
3. Komunalni radnik – kafiler	5 izvršilaca
4. Higijeničar	1 izvršilac

II Kandidati treba da ispunjava sledeće uslove:

Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: **POSLOVOĐA-VETERINARSKI BOLNIČAR**

Opis poslova:

- vrši raspoređivanje radnika za rad na terenu RJ;
- vodi evidenciju o prisustvu radnika na radu (dnevno i mjesečno);
- priprema podatke za neposrednog rukovodioca;
- kontroliše korištenje HTZ opreme svakog radnika;
- vodi evidenciju o ispravnosti sredstava rada, popunjava potrebnu dokumentaciju;
- prisustvuje hvatanju, preuzimanju i prikupljanju neregistrovanih, nevakcinisanih i prekobrojnih pasa, kao i mačaka lualica u skladu sa propisima;
- vrši uvid kod istovara pasa i mačaka u karantin i daje uputstva radnicima – kafilerima za odvajanje u kaveze kao i ishranu i njegu životinja u karantinu;
- vrši dezinfekciju pasa i mačaka koji se stavljaju u karantin i prilikom otpuštanja iz karantina;
- kod istovara pasa i mačaka u karantin vrši trižu - odvaja bolesne od zdravih životinja i o tome odmah obavještava rukovodioca;
- vodi dnevne izvještaje o izvršenju planiranih i tekućih poslova i o tome svakodnevno obavještava rukovodioca;
- obavlja potrebne kontakte sa pravnim i fizičkim licima vezane za djelatnost Radne jedinice;
- kontroliše utovar, istovar i neškodljivo uklanjanje životinja, životinjskih leševa i otpadaka životinjskog porijekla;

Transakcijski računi:

UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649

Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 154-001-1100043893



Certifikati ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za područje:

Javna higijena (sakupljanje i odlaganje otpada, pranje i čišćenje javnih površina, Eko policija, saobraćaj u mirovanju, kafilerijske usluge, zimsko služba), sanacija i rekonstrukcija saobraćajnica, rušenje BIO, proizvodnja asfalt mase i održavanje mehanizacije

- vrši dezinfekciju radnih površina, opreme, pribora, prostorija Radne jedinice i prostorija iz kojih su uklonjene životinje, životinjski leševi i otpaci životinjskog porijekla, vozila za transport životinja, životinjskih leševa i otpadaka životinjskog porijekla;
- obavlja pomoćne poslove u oblasti veterinarstva prema uputstvu i pod nadzorom rukovodioca;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
- Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova kao i za sredstva rada.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III stepen stručne spreme, Srednja škola veterinarskog smjera

Mjesto rada: Adema Buće br. 442

Radno vrijeme: od 7^oh do 15h i 30´

Osnovna plaća: 756,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **GUMAR -VULKANIZER**

Opis poslova:

- obavlja sve poslove na montaži i demontaži guma na svim sredstvima rada;
- obavezno primjenjuje lične i kolektivne mjere zaštite na radu;
- održava urednost i čistoću svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i neposrednog rukovodioca.
- Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za predmete i sredstva rada koje koristi.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III stepen stručne spreme, srednja tehnička škola i jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Paromlinska br. 57

Radno vrijeme: od 7^o do 15h i 30´

Osnovna plaća: 756,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj školi
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **KOMUNALNI RADNIK-KAFILER**

Opis poslova:

- obavlja hvatanje i prikupljanje napuštenih životinja i pasa lualica, u skladu sa važećim propisima;
- obavlja zbrinjavanje životinja u prostorijama kafilerije (utovar, istovar, odvajanje u kaveze, ishranu, pojenje, negu, pranje i dezinfekciju prilikom prijema i otpuštanja iz prostorija kafilerije);
- vrši neškodljivou uklanjanje životinja, životinjskih leševa i otpadaka životinjskog porijekla (utovar, pretovar, istovar, klanje, iskopavanje, zakopavanje);
- isti i pere sve radne površine, opremu, pribor, prostorije radne jedinice i druge površine sa i iz kojih su uklonjene životinje, životinjski leševi i otpaci životinjskog porijekla;
- upravlja motornim vozilom kafilerske službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: NK radnici

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: rad u smjenama prva i druga

Osnovna plaća: 642,60 KM i 10% na uslove rada

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **HIGIJENIČAR**

Opis poslova:

- Obavlja poslove čišćenja i održavanja čistoće u poslovnim prostorima (kancelarije, hodnici, prostori (sale) namijenjeni za održavanje sastanaka i sl.), ambulante, arhivskog prostora, mokrog čvora i ostalih prostora u kojim borave i rade radnici Preduzeća;
- svakodnevno vrši usisavanje i brisanje podova, odnosno pločica, brisanje prašine sa stolova i drugih inventara kojim je prostor opremljen, istresa korpe za smeće, čisti mokri čvor, iznosi i istresa smeće u kontejner i sl.;
- najmanje jednom u toku mjeseca generalno čisti poslovne prostore (pranje prozora, zavjesa, pjanje zidova, stolova i ostalog inventara, detaljno čišćenje mokrog čvora i sl.);
- prilikom brisanja prašine sa radnih stolova dužan je voditi računa da sve stvari koje su bile na stolu vrati na isto mjesto, kao i o tome da slučajno neke stvari, a naročito pisani materijali ne bi bili bačeni u korpu za smeće;
- dužan je da vodi računa da u poslovne prostorije za čije je čišćenje i održavanje zadužen po završetku radnog vremena ne ulaze i ne zadržavaju se radnici ili treća lica, bez prethodnog odobrenja odgovornog rukovodioca;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: NK radnici

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: prva i druga smjena

Osnovna plaća: 567,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

III Prednost u zapošljavanju pod posebnim uslovima

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Napomena:

Uvjerenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Uz Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

Izabrani kandidati su dužani, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

IV Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenj fotografiji.

V Za pozicije pod rednim brojem 1.i 2. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

VI Za pozicije 3. i 4. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja intervjua.

VII Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja **033/658-038 lok. 247**

VIII Rok za podnošenje prijava:

Rok za podnošenje prijava je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz", na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
Ul. Paromlinska br. 57 – 71000 Sarajevo
sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"

Kod prijava na više pozicija potrebno je za svaku poziciju podnijeti posebnu prijavu.

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

V.D. DIREKTOR

Mirsad Hošić. dipl. ing. maš.