



# Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina 18-05-2022

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: [jkpradsa@bih.net.ba](mailto:jkpradsa@bih.net.ba); web: [www.rad.com.ba](http://www.rad.com.ba); EKO telefon: 660-000

ID broi: 4200316890001. PDV broi: 200316890001. Poreski broi: 0170010500. Šifra djelatnosti: 90.000

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
» RAD «  
SARAJEVO  
Broj: ..... 8599/22.  
Datum: ..... 18.05.2022. god.

## Poziv za dostavljanje ponuda za vršenje usluga tehničkog pregleda i izdavanja licence

U skladu sa članom 8. stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ je pokrenuo postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, te Vas ovim putem pozivamo da dostavite vašu ponudu za vršenje usluga **tehničkog pregleda i izdavanja licence**.

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I  
POSREDOVANJE U PROMETU  
POSREDOVANJE U PROMETU  
POSREDOVANJE U PROMETU  
POSREDOVANJE U PROMETU

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA VRŠENJE USLUGA TEHNIČKOG  
PREGLEDA I IZDAVANJA LICENCE**

**Sarajevo, 18.05.2022. godine**

## **OPŠTI PODACI**

Ugovorni organ na osnovu člana 8., stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, pokreće postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo  
Adresa: Paromlinska br.57  
IDB/JIB: 200316890001  
Telefon: 033/658-038  
Faks: 033/654-480  
Web adresa: www.rad.ba

### 2. Podaci o službi zaduženoj za kontakt

Kontakt služba: Komercijalna služba  
Telefon: 033/658-038  
Faks: 033/654-480

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

### 3. Redni broj nabavke

Redni broj iz Plana nabavki: 4U2.3

### 4. Podaci o postupku javne nabavke

- 4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama
- 4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 40.000,00 KM
- 4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (usluge): Ugovor o vršenju usluga tehničkog pregleda i izdavanja licence
- 4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: Do ispunjenja obaveza koje su predmet ugovora.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### 5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je vršenje usluga tehničkog pregleda, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u Planu javnih nabavki za 2022. godinu i finansijskom planu za 2022. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: **71631200-2**

### 6. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke će biti određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji tako da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuđači dati potrebne količine u svojoj ponudi.

### 7. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD. Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

### 8. Mjesto pružanja usluga

Kanton Sarajevo.

### 9. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

### 10. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki po ovom pozivu, ponuđači trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja;

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

- b) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra;
- c) Ukupnu cijenu ponude sa uslovima i načinom plaćanja, ovjerenu od strane ponuđača;

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

### 11. Ostali uslovi:

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki po ovom pozivu, ponuđači trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Referenc listu koja je u vezi sa predmetom nabavke te srazmjerna predmetu nabavke, u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o realizaciji. U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju - originali ili ovjerene kopije;

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata

- b. predmet ugovora
- c. vrijednost ugovora
- d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- e. navode o uredno izvršenim ugovorima

b) Izjava za obezbjeđenje garancije za dobro izvršenje ugovora u vrijednosti 10% od iznosa ugovora tj. bankarska garancija ukoliko ponuđač bude odabran kao najpovoljniji;

c) Izjava ponuđača ovjerena od strane ovlaštenog lica, a koja se odnosi na nepromjenjivost cijena;

d) Izjava ponuđača da posjeduje stanicu za Tehnički pregled u Kantonu Sarajevo ( lična ili iznajmljena)

e) Izjava ponuđača da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač dostaviti ovlaštenje za obavljanje tehničkog pregleda lakih i teških vozila u skladu sa Pravilnikom o tehničkim pregledima broj: 33/19, (original ili ovjerena kopija u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru)

#### 12. Garancija za uredno izvršenje ugovora: DA

Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može iznositi više od 10% vrijednosti ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

#### 13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**NAZIV UGOVORNOG ORGANA**

**ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)**

**PONUĐA ZA NABAVKU**

**Broj nabavke:**

**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

**Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio

započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

***Ponude se pišu neizbrisivom tintom.***

***Ponudač treba dostaviti jedan original i kopiju kompletnih ponuda.***

#### 14. Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

**Ekonomski najpovoljnija ponuda:**

**-Cijena 70%**

**-Operativni trošak 30%**

Bodovi se dodjeljuju prema slijedećoj formuli:

$$T = C + V$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

V – broj bodova koji je ponuđač primio za operativni trošak

#### **1.Cijena**

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će sukladno tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = Cl / Ct \times [70]$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Cl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

Ct – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

#### **2. Operativni trošak**

Operativni trošak koji je ponudio ponuđač – maksimalno [30] bodova

Maksimalan broj bodova [30] će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći operativni trošak, dok će drugi ponuđači stoga dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom:

$$V = V_l / V_t \times (30)$$

V = Operativni trošak

V<sub>l</sub> = Najkraća ponuđena udaljenost

V<sub>t</sub> = Ponuđena udaljenost

[30] – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraću udaljenost

Napomena: Udaljenost se mjeri u metrima od izlazne kapije Ugovornog organa za teretna vozila, Paromlinska 57 do ulazne kapije za tehnički pregled ponuđača, za obavljanje tehničkog pregleda lakih i teških vozila u skladu sa Pravilnikom o tehničkim pregledima broj: 33/19 ( Komisija će vršiti provjere ponuđene udaljenosti i ako se utvrdi razlika između pouđenog i stvarnog ponuda će biti odbijena )

#### 15. Period važenja ponuda

Dužina važenja ponude mora biti minimalno 60 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni

organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja

ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog

organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

#### 16. Podnošenje ponuda

Zatvorene i zapečaćene ponude (koverte) sa punom adresom ponuđača dostavljaju se putem pošte ili na Protokol KJKP"RAD"d.o.o.Sarajevo, Paromlinska 57 uz naznaku: "Ponuda za vršenje usluga tehničkog pregleda i izdavanja licence za vozila"

- ne otvaraj", do 02.06.2022. godine u 09:00 h.

#### 17. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se u prostorijama KJKP"RAD" dana 02.06.2022. godine u 09:15h.

#### 18. Obavještenje o dodjeli ugovora

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

19. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

20. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predvidno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

21. Ostalo

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ne snosi nikakve troškove u predmetnom postupku, a u cilju eventualnih razjašnjenja nejasnoća iz ponude može se pozvati ponuđač da u toku razmatranja ponuda, a prije donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude daju dodatne informacije u vezi dostavljanja ponude. Sa ponuđačem koji bude predložen kao najpovoljniji zaključit će se ugovor o nabavci u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

PRILOZI:

- I Obrazac za dostavljanje ponude
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Nacrt ugovora
- IV Izjava iz člana 52.



## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

UGOVORNI ORGAN \_\_\_\_\_ (Upisuje se naziv ugovornog organa)  
\_\_\_\_\_ Adresa Ugovornog organa

PONUĐAČ \_\_\_\_\_ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj  
ponuđača) \_\_\_\_\_ Adresa ponuđača

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

### KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**\*IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV – a) je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. Do [...../...../.....] (datum).

Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

## NAZIV I LOGO BANKE

---

### GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:.....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost ..... KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednosti valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava

pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslani poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ ( navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)

## NACRT UGOVORA

Kantonalno javno komunalno preduzeće „RAD“ d.o.o. Sarajevo, ulica Paromlinska 57, Sarajevo, koga zastupa v.d. direktorica (u daljem tekstu: Kupac).

Identifikacioni PDV broj: 200316890001

Poreski broj: 01700105

Broj rješenja: U/I-1664/89

Transakcijski broj računa: 338-900-2208077649 UniCredit banka d.d. Sarajevo,

i

\_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac)

Identifikacioni PDV broj: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Broj rješenja: \_\_\_\_\_

Transakcijski broj računa: \_\_\_\_\_

Zaključili su:

## U G O V O R vršenju usluga tehničkog pregleda i izdavanja licence

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga \_\_\_\_\_, u skladu sa ponudom Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja je sastavni dio ovog Ugovora, prema Odluci o rezultatima okončanog postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za vršenje usluga broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, i na osnovu provedenog postupka javne nabavke o dodjeli ugovora iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BIH.

#### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet Ugovora vršiti u stanici za tehnički pregled izvršioca usluga, a sve prema potrebama Naručioca i na osnovu njegove pismene narudžbe.

U narudžbi Naručilac je dužan navesti koju vrstu usluge traže od Izvršioca.

## **CIJENA**

### **Član 3.**

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu usluge iz predmeta Ugovora vršiti po cijenama iz Ponude broj:      od                      godine koje ukupno iznose:                      KM.

U cijene nije uključen PDV.

Sastavni dio ugovora čini i specifikacija sa jedničnim cijenama.

## **ROK IZVRŠENJA USLUGA**

### **Član 4.**

Rok izvršenja usluga je maksimalno 24 sata po prijemu narudžbe.

## **NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 5.**

Za izvršene usluge, koje su predmet Ugovora, Izvršilac će na osnovu narudžbe i izvještaja o tehničkom ili periodičnom pregledu koji je ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca ispostaviti Naručiocu fakturu. Izvršene usluge Naručilac će platiti na transakcijski račun Izvršioca u roku od 60 dana od dana fakturisanja.

---

## **OBAVEZE IZVRŠIOCA**

### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet Ugovora vršiti kvalitetno i u dogovorenom roku.

U slučaju nekvalitetno izvršene usluge Naručilac ima pravo od Izvršioca zahtjevati da otkloni uočene nedostatke.

Reklamaciju na kvalitet izvršene usluge Naručilac saopštava Izvršiocu odmah, a najkasnije 7 (sedam) dana od dana preuzimanja izvršene usluge.

### **Član 7.**

Rok za otklanjanje nedostataka je odmah, a najkasnije 3 dana od dana saopštavanja istih.

## **GARANCIJA**

### **Član 8.**

Prodavac je obavezan dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla 10 % vrijednosti ugovora. Rok za dostavljanje garancije je 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

## **UGOVORNE KAZNE**

### **Član 9.**

U slučaju kašnjenja u obavljanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koje su predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa, u protivnom Ugovorni organ će umanjiti fakturu za navedeni iznos.

## OSTALE ODREDBE

### Član 10.

Za sve eventualne sporove koje ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno nadležan je sud u Sarajevu.

### Član 11.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

### Član 12.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### Član 13.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do \_\_\_\_\_ godine.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

Ugovor je sačinjen u 6(šest) istovjetnih primjeraka i to 2 (dva) za Izvršioca , 4 (četiri) za Naručioca.

„\_\_\_\_\_“ d.o.o. \_\_\_\_\_  
Direktor  
\_\_\_\_\_

KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo  
v.d. Direktorica  
Vera Arnautović, dipl.pravnik

Broj 05-03-04- \_\_\_\_\_ /22  
Dana, \_\_\_\_\_ godine

*Napomena: Konačni tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa tenderskom dokumentacijom ovog poziva, zakonom i prihvaćenom ponudom.*

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

R.BR.	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Cijena			
			Bez PDV-a KM	Popust	PDV 17% KM	Vrijednost sa popustom sa PDV-om KM
1	2	3 CCA	4	5	6	7
1.	VRŠENJE USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA I IZDAVANJA LICENCE  (prema specifikaciji u prilogu)	233				
UKUPNO:						
	Slovima:					KM.



**USLOVI PLAĆANJA: 60 dana**

**Operativni trošak:**

**Potpis ponuđača**

**Udaljenost u metrima** \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

