



# Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966  
E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000  
ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11  
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 05-02-27- 3292/20.

Na osnovu Odluka o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-02-09- 3009/20 od 18.2.2020. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 9227/18 od 14.06.2018. godine), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu (br. 18070/18 od 23.10.2018. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 6350/19 od 12.4.2019. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 1108/20 od 20.1.2020. godine) i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo (br. 27-30-1677/19 od 28.1.2020. godine), KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo raspisuje:

## JAVNI OGLAS

**za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na određeno vrijeme do godinu dana**

I Objavljuje se Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za radno mjesto:

**Higijeničar**

**1 (jedan izvršilac)**

**II Kandidati treba da ispunjavaju sledeće uslove:**

### Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: **HIGIJENIČAR**

### Opis poslova:

- Obavlja poslove čišćenja i održavanja čistoće u poslovnim prostorima (kancelarije, hodnici, prostori (sale) namjenjeni za održavanje sastanaka i sl.), ambulante, arhivskog prostora, mokrog čvora i ostali prostori u kojim borave i rade radnici preduzeća;
- svakodnevno vrši usisavanje i brisanje podova, odnosno pločica, brisanje prašine sa stolova i drugih inventara kojim je prostor opremljen, istresa korpe za smeće, čisti mokri čvor, iznosi i istresa smeće u kontejner i sl.);
- najmanje jednom u toku mjeseca generalno čisti poslovne prostore (pranje prozora, zavjesa, pjanje zidova, stolova i ostalog inventara, detaljno čišćenje mokrog čvora i sl.);
- prilikom brisanja prašine sa radnih stolova dužan je voditi računa da sve stvari koje su bile na stolu vrati na isto mjesto, kao i o tome da slučajno neke stvari, a naročito pisani materijali ne bi bili bačeni u korpu za smeće;
- dužan je da vodi računa da u poslovne prostorije za čije je čišćenje i održavanje zadužen po završetku radnog vremena ne ulaze i ne zadržavaju se radnici ili treća lica, bez prethodnog odobrenja odgovornog rukovodioca;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Uslovi za obavljanje poslova:** NK radnici

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** prva i druga smjena

**Osnovna plaća:** 567,00 KM

### Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

**Prednost u zapošljavanju pod posebnim uslovima**

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost pri zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

**Napomena:**

Izabrani kandidati su dužani, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

**III** Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

**IV** Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja intervjua.

**V** Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033/658-038 lok. 118**

**VI Rok za podnošenje prijave:**

Javni oglas će biti objavljen u Dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Rok za podnošenje prijave je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo**  
**Ul. Paromlinska br. 57 – 71000 Sarajevo**  
**sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"**

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

**Napomena:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

**KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo**  
**DIREKTORICA**  
*Vera Arnautović, dipl. pravnik*