

KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO

**PRAVILNIK
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE
U KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO**

Sarajevo, novembar 2022. Godine

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22 od 01.09.2022. godine), i člana 30. tačka d) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (broj: 14520/17 od 25.07.2017. godine, sa dopunama pod br.01 SP-17064/18 od 28.09.2018. godine, pod br.01SP-18108/19 od 26.09.2019. godine, pod br.01SP-14163/20 od 25.08.2020. godine i izmjenama i dopunama pod br. 01SP-5018/22 od 31.03.2022. godine), na prijedlog Uprave Preduzeća, Nadzorni odbor na 10. hitnoj sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće).

Član 2. (Cilj Pravilnika)

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju i druge nepravilnosti u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

Član 3. (Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) "**korupcija**" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane direktora ili radnika u Preduzeću, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) "**prijava korupcije**" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2 stav (1) tačka a) ovog Pravilnika.
- c) "**prijavitelj korupcije**" je fizičko lice koje prijavi korupciju u Preduzeću;
- d) "**ovlašteno lice**" je lice ovlašteno od strane direktora Preduzeća za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- e) "**štetna radnja**" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa,

premještaj, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali radnici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;

- f) "prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2 stav (1) tačka a) ovog Pravilnika.

Član 4.

(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

II-POJAM I SADRŽAJ PRIJAVE

Član 5.

(Pojam prijave)

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail: jkpradsa@bih.net.ba) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Preduzeća www.rad.com.ba, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(3) Prijava korupcije se podnosi na obrascu za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 6.

(Pravo prijave)

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Preduzeću, za koji sazna na bilo koji način.

Član 7.

(Sadržaj prijave)

(1) Prijava sadrži:

a) podatke o prijavitelju korupcije;

b) podatak da je korupcija izvršena u Preduzeću;

c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

(3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 8.

(Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu direktoru Preduzeća ili ovlaštenom licu da je u Preduzeću izvršena korupcija.

Član 9.

(Lica za prijem i postupanje po prijavama)

- (1) Direktor preduzeća će odrediti tri ovlaštena lica za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.
- (3) Ovlaštena lica iz stave (1) ovog člana, kolektivno postupaju po prijavama i zajednički poduzimaju mjere i aktivnosti iz svog djelokruga.

Član 10.

(Obaveza direktora Preduzeća)

Direktor Preduzeća je dužan omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom :”ZA PRIJAVU KORUPCIJE”.

Član 11.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 5. ovog Pravilnika podnese direktoru Preduzeća ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 10. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave direktor Preduzeća ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane članom 7. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove predviđene članom 7. ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti dopuniti prijavu.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke osim podatka propisanog članom 7. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika.

Član 12.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve Pravilnikom propisane elemente direktor Preduzeća ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;

- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku od pet dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

III-ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 13.

(Zaštita prijavitelja korupcije)

- (1) Ovim dijelom Pravilnika osigurava se zaštita prijavitelja korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) koji prijavljuju korupciju u Preduzeću.
- (2) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (3) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

Član 14.

(Dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije)

- (1) Prijavitelj se može obratiti Uredu sa zahtjevom za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.
- (2) Ured će na osnovu prijave prijavitelja iz člana 13. ovog Pravilnika dodjeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije, bez obzira da li su štetne radnje nastupile ili se samo sumnja da bi se one mogle desiti.
- (3) Ured obavještava prijavitelja o odluci za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

Član 15.

(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)

- (1) Direktor Preduzeća ili drugi organ ne smiju stavlјati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.
- (2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su taksativno utvrđene u članu 45. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 16.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 17.

(Obavezno postupanje po prijavi)

U slučaju prijave korupcije, direktor Preduzeća je obavezan preuzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupcije.

Član 18.

(Hitnost postupka)

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa ovim Pravilnikom i relevantnim zakonskim propisima.

Član 19.

(Interna zaštita)

- (1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 3. stav (1) tačka e) ovog Pravilnika, podnošenjem zahtjeva direktoru Preduzeća.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Direktor Preduzeća je dužan odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) U slučaju da direktor Preduzeća utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 20.

(Eksterna zaštita)

- (1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 3. stav (1) tačka e) ovog Pravilnika, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
- (2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 19. stav (3) ovog Pravilnika, a koju je donio direktor Preduzeća u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Preduzeća ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 19. stav (1) ovog Pravilnika, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.
- (4) Prijavitelj može zahtjevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

Član 21.
(Mjesna nadležnost)

U postupku sudske zaštite prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno mjestu boravišta tužitelja.

Član 22.
(Primjena propisa)

Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

Član 23.
(Stručna pomoć Ureda)

Ukoliko prijavitelj usljed pretrpljene štete iz člana 15. ovog Pravilnika pokrene sudski postupak, Ured će na njegov zahtjev obezbjediti potrebnu stručnu pomoć prilikom dokazivanja uzročno posljedične veze između podnošenja prijave o korupciji i nastale štete.

IV-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.
(Uspostava online sistema)

Preduzeće će stupanjem na snagu Pravilnika na web stranici www.rad.com.ba uspostaviti sistem za online prijavu nepravilnosti koji će sadržavati podatke iz člana 7. ovog Pravilnika.

Član 25.
(Stupanje na snagu)

- (1) Pravilnik će biti postavljen na oglasnoj tabli Preduzeća, a objavit će se i na web stranici Preduzeća.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici Preduzeća, a primjenivat će se od 01.01.2023. godine.
- (3) Stupanjem na snagu Pravilnika o postupku internog prijavljivanja korupcije u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, novembar 2022. godine prestaje da važi Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 4467/22 od 22.03.2022. godine.



Predsjednik Nadzornog odbora

Reuf Sulejmanović, dipl. ecc

Broj: 22949 /22
Sarajevo, 20.11 2022. godine

Da je Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo objavljen na web stranici Preduzeća dana 01.12.2022 godine, ovjerava v.d. Izvršni direktor Sektora za ekonomsko-pravne poslove.

Nijaz Salamović, dipl.ecc

Obrazac za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti

Ime i prezime prijavitelja:

Kontakt telefon/adresa/e-mail:

Datum podnošenja prijave:

Napomena: Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna niste dužni navesti Vaše ime i prezime kao ni svoje kontakt detalje.

Koruptivno djelo ili druga nepravilnost koju prijavljujete (opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, mesto, datum, navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija, a odnosi se na KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo)

Podaci o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju (ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave)

Svi podaci i dokumentacija iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko prijavitelj sa njima raspolaže