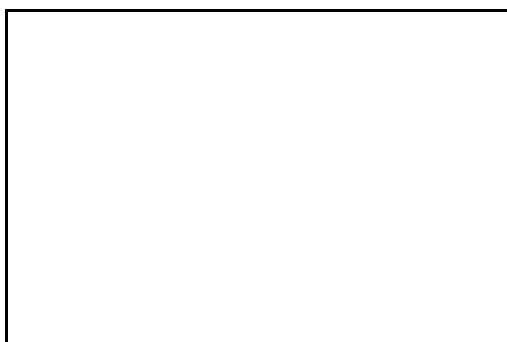


**KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo**  
**Postupak broj::05-03-04-10182 /21 od 28.06.2021. godine**

*PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda za vršenje zdravstvenih usluga -  
pregleda radnika i ambulanta*



**Poštovani,**

*Ugovorni organ na osnovu člana 8., stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, pokreće postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača za vršenje Zdravstvenih usluga, te Vas ovim putem pozivamo da dostavite svoju ponudu u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.*

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**(Broj: 05-03-07-10184/21 od 28.06.2021.godine)**

**(Usluga pregleda radnika i ambulanta)**

**Sarajevo,28.06.2021.godine**

## OPŠTI PODACI

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: KJKP „RAD“ d.o.o.Sarajevo  
Adresa: Paromlinska br. 57  
IDB/JIB: 4200316890001  
Telefon: +38733658038  
Faks: +38733654480  
Web adresa: www.rad.com.ba

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba:Enesa Vejo  
Telefon: +38733658038 lokal 120  
Faks: +38733654480  
e-mail:enesa.vejo@rad.com.ba

### **3.Redni broj nabavke**

#### **Odluka br.05-03-04-10183/21 od 28.06.2021.godine**

Predmetna nabavka je planirana u Planu javnih nabavki za 2021. godinu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo pod rednim brojem: 3.2.2 - Usluga pregleda radnika i ambulanta (Usluge AnexII dio B; Kategorija 9-Zdravstvene i socijalne usluge )  
**Oznaka i naziv iz JRJN: 85147000-1 -Zdravstvene usluge u preduzećima**

### **4. Podaci o postupku javne nabavke**

- 4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama
- 4.2. Procijenjena godišnja vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) :
  - I god 33.050,00KM –za I godinu
  - II god 53.150,00KM-za II godinu
  - III god 28.200,00.KM- za III godinuProcjenjena vrijednost Ugovora za tri godine iznosi 114.400,00KM.
- 4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci : **usluge**  
**Ugovor o pružanju usluga periodičnih pregleda radnika i zdravstvenih usluga u ambulanti za period od tri godine**
- 4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: Tri (3) godine .

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **5.Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je:

**5.1.**Pružanje zdravstvenih usluga zaposlenicima Ugovornog organa u ambulanti koja se nalazi u prostorijama preduzeća. Ponuđač je dužan obezbjediti jednog doktora opšte prakse i medicinsko osoblje, a koje će raditi puno radon vrijeme pet (5) dana u sedmici. **(Dokaz: Izjava ponuđača)**

**5.2.**Vršenje usluga pregleda radnika na osnovu specifikacije koja je navedena u obrascu cijene ponude, a koje podrazumijevaju periodične preglede uposlenih:

- Komunalni radnici – čistači;
- Komunalni radnici na transportu;
- Građevinski radnici – asfalteri;
- Magacioneri u skladištu goriva i maziva;
- Radnici alatničari;
- Rukovaoci građevinskim mašinama;
- Vozači teretnih vozila.
- Zaposlenici unutrašnje zaštite KJKP”RAD”

Pod uslugama primarne zdravstvene zaštite se podrazumijeva da bez sistema najavljiivanja i čekanja, odnosno kada radnik zatraži uslugu ordinirajući ljekar:

- pruža usluge dijagnosticiranja i liječenja bolesnih ili povrijeđenih službenika, a bez sistema najavljivanja i čekanja
- upućuje na konsultativno specijalističke preglede (specijaliste medicine rada, interniste, neuropsihijatra, okuliste, ORL-a, fizijatra, radiologa – rtg i ultrazvučna dijagnostika, psihologa) i laboratorijske usluge
- izdaje recepte za nabavku lijekova, izdaje uputnice za specijalističke usluge i bolničko liječenje, izdaje doznake u slučaju bolovanja
- daje ocjenu privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili povrede službenika

Za poslove vozača i rukovaoce građevinskih mašina će se vršiti sljedeći pregledi:

- laboratorijski standard (SE, ŠUK, kompletna krvna slika, urea i urin);
- EKG sa interpretacijom;
- RTG pluća i srca;
- ORL pregled sa audiometrom;
- pregled specijaliste medicine rada (koji je u stalnom radnom odnosu)
- pregled okuliste (vid na blizinu, na daljinu, biomikroskopski pregled, očni pritisak, očno dno i po potrebi vidno polje, stereo vid)
- pregled neuropsihijatra (koji je u stalnom radnom odnosu)
- pregled psihologa (koji je u stalnom radnom odnosu)

Za poslove komunalnih i građevinskih radnika, asfaltera, varioca, lakirera i radnika na benzinskoj pumpi :

- laboratorijski standard (SE, ŠUK, kompletna krvna slika, urea i urin);
- EKG sa interpretacijom;
- RTG pluća i srca;
- ORL pregled sa audiometrijom;
- pregled specijaliste medicine rada (koji je u stalnom radnom odnosu)
- pregled okuliste (vid na blizinu, na daljinu, biomikroskopski pregled, očni pritisak, očno dno i po potrebi vidno polje,)
- pregled neuropsihijatra (koji je u stalnom radnom odnosu)

Usluge specijalističko – konsultativnog nivoa će pružati:

- internista
- radiolog – ultrasoničar
- okulista (vid na blizinu, na daljinu, biomikroskopski pregled, mjerenje očnog pritiska, pregled očnog dna i po potrebi vidno polje, stereo vid)
- neuropsihijatar
- specijalista za uho, grlo, nos
- fizijatar
- specijalista medicine rada
- psiholog
- specijalista medicinske biohemije – laboratorijske usluge i usluge toksikološke laboratorije (ispitivanje nivoa olova u krvi, kao i drugih teških metala, psihoaktivnih supstanci)

Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita podrazumijeva pružanje konsultativne zdravstvene zaštite, a po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite, vršenje dijagnostičkih postupaka, liječenje povrijeđenih i oboljelih radnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih procedura i vršenje mjera medicinske rehabilitacije.

Trebalo bi da radnici imaju mogućnost da urade audiometriju (ispitivanje sluha), vestibulometriju (ispitivanje centra za ravnotežu), spirometriju (ispitivanje plućne funkcije), UZ srca, UZ štitne žlijezde i abdomena, ergometrijsko testiranje, Holter EKG i ultrazvuk krvnih sudova vrata, kao i obrade za invalidsko penzionu komisiju – IPK kao i da se omogući vađenje ljekarskih uvjerenja za posao i izdavanje Uvjerenja o radnoj i zdravstvenoj sposobnosti za određeni posao.

Ponuđači su dužni izraditi završni izvještaj o obavljenim pregledima, sa ocjenom radne sposobnosti za svakog pojedinačnog radnika i statističkom analizom obavljenih pregleda po dijagnozama, sastavni je dio ponude i treba da bude urađena u sklopu ponuđene cijene. Izvještaj treba biti sačinjen od strane specijaliste medicine rada.

Sve usluge moraju u potpunosti odgovarati zahtjevima Naručioca preciziranim u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac zadržava pravo da može odbiti neprihvatljive ponude koje u nekom dijelu ograničavaju ili uslovljavaju prava Naručioca ili obaveze ponuđača.

### **5.3. Sistematski pregled za uposlenike unutrašnje zaštite KJKP“RAD“**

Pravilnikom o načinu organiziranja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika agencija za zaštitu ljudi i imovine. (Službeni novine Federacije BiH br.40 od 25.05.2016. godine)

#### **III POGLAVLJE –Provjera zdravstvene i psihofizičke sposobnosti**

##### **4.3.1. Sadržaj pregleda uposlenika za poslove fizičke zaštite**

- laboratorijski standard,
- radiografija pluća,
- EKG,
- pregled okuliste,
- pregled ORL sa audiometrijom,
- pregled neuropsihijatra,
- nalaz psihologa,
- pregled specijaliste medicine rada,

**6.Količina predmeta nabavke za svaku godinu** : iskazana u Tehničkim specifikacijama.

### **7.Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su sastavni dio TD. Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

### **8. Mjesto pružanja usluga: Kanton Sarajevo**

#### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **9. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i Suda prema sjedištu pravnog lica (kumulativno) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## 10. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti su srazmjerni predmetu nabavke i procjenjenoj vrijednosti nabavke.

### 10.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da ispunjavaju uslove tražene članom 47. Zakona o javnim nabavkama stav (1) tačka a), tj. Da je ekonomsko – finansijski sposoban u pogledu činjenica koje se mogu dokazati dokumentima koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima.

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenju i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i sljedeće dokumente:

#### **a.) Izvještaj Centralne banke o stanju transakcijskih računa, kopiju dokumenta.**

**Izjava ne smije biti starija od petnaest (15) dana od dana predaje ponude, a dokumenti ne stariji od tri (3) mjeseca.**

U slučaju da bude odabran kao najpovoljniji ponuđač, ponuđač je dužan dostaviti originalan dokument ili ovjerenu kopiju traženog dokumenta u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke zajedno sa ostalom dokumentacijom. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude.

### 10.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona o javnim nabavkama, ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- b) da je registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

b.) **Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra** (ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta) sa svim pojedinačno ovjerenim priložima, kojom ponuđač dokazuje svoje pravo da obavlja profesionalnu djelatnost – **originali ili ovjerene kopije**;

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

### 10.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti tražene članom 50. tačka a) Zakona o javnim nabavkama, o uredno izvršenim ugovorima;

U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

1) (Dokaz 50. tačka a) ZJN)

**Spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48.stav (2) ZJN**, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, a koji su u vezi sa predmetom nabavke te srazmjerni predmetu nabavke, u formi spiska izvršenih ugovora **uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o realizaciji**. U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju - **originali ili ovjerene kopije**;

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- b. predmet ugovora
- c. vrijednost ugovora
- d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- e. navode o uredno izvršenim ugovorima

### 10.4. Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Uslove koji su navedeni pod tačkom 9. i 10.2. Tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove koji su navedeni pod tačkom 10.1. i 10.3. Tenderske dokumentacije grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke.

Navedeni akt mora sadržavati: podatke o članovima grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupanja, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupa ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

### **11. Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena.**

U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriteriji kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

## **PODACI O PONUDI**

### **12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude;
- b) Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja;
- c) Izjava ponuđača (tačka 5.1. Tenderske dokumentacije)
- d) Obrazac za cijenu ponude;
- e) Izjave ponuđača o ispunavanju uslova iz Zakona o javnim nabavkama (Prilog TD),
- f) Ostalu dokumentaciju traženu tačkom 9 i 10. Tenderske dokumentacije
- g) Nacrt Ugovora

### **13. Priprema i način dostavljanja ponude:**

#### **Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

**NAZIV UGOVORNOG ORGANA**

**ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)**

**Ponuda: Zdravstvene usluge - pregled radnika i ambulanta (Usluge iz Anex-a II Dio B)**

**Broj nabavke iz Tabele Plana : 3.2.2**

**„NE OTVARAJ“**

**Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:**

**Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet



numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

***Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuđač treba dostaviti jedan original i kopiju kompletne ponude.***

#### **14. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju u zpečaćnoj koverti na adresu Ugovorni organa:

KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, Kanton Sarajevo

Ulica i broj: Paromlinska 57

Soba broj: 23, Protokol Ugovornog organa

**Datum: 14.07.2021. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **15. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, Kanton Sarajevo

Ulica i broj: Paromlinska 57

Soba broj: Prostorije KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

**Datum: 14.07.2021. godine,**

Vrijeme otvaranja ponuda : 12:15 h

#### **16. Period važenja ponude:**

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Dužina važenja ponude mora biti u vezi sa predmetom nabavke, ali ne kraći od 60 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

#### **17. Dopuštenost dostave alternatvni ponuda**

**Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda.**

#### **18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **19. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko je ponudilac domaći svi troškovi trebaju biti uračunati u ponudu.

#### **20. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

## **22. Garancija za uredno izvršenje ugovora : Ne**

## **23. Zaključivanje ugovora na duži period**

Ugovor se zaključuje na period od tri godine, a u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz ANESA II DIO B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj 39/14)

## **24. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **25. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## **26. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje će se vršiti u roku od **60 dana od dana prijema fakture za izvršenu uslugu** na transakcijski račun ponuđača.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

## **27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu javnih nabavki.

## **28. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

### **Član 53. stav (6) Zakona o javnim nabavkama**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim kandidatima /ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam (7) dana.

### **Član 56. stav (1) Zakona o javnim nabavkama**

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

## **Član 56. stav (2) Zakona o javnim nabavkama**

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim kandidatima /ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. ZJN, u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **30. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **32. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **33. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obrazac za dostavljanje ponude;

II Izjava ponuđača;

III Izjave u skladu sa ZJN BiH;

IV Obrazac cijene ponude;

V Nacrt Ugovora

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**Broj nabavke: 05-03-04-10182/21 od 28.06.2021.godine.**

**Broj Tenderske dokumentacije: 05-03-07-10184/21 od 28.06.2021.godine**

**Broj nabavke iz Tabele Plana: 3.2.2.**

UGOVORNI ORGAN : \_\_\_\_\_  
(Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.  
Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

## KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke usluga pregleda radnika i ambulanta, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web. stranici Ugovornog organa, Broj obavještenja o nabavci 05-03-04-10182/21 , dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.5-03-0710184/21 (broj TD nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV - a) je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

4. Izjavljujemo da su cijene iz naše ponude fiksne i nepromjenjive tokom cijelog ugovorenog perioda.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum) \_\_\_\_\_.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),  
ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora do stavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti

Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),  
ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina),  
na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



**OBRAZAC ZA CIJENU USLUGE**  
**(Usluga pregleda radnika i ambulanta)**

**Specifikacija br.1. - Potrebe za I godinu**

R.br.	Opis traženih usluga u 2021.godini	Količina/obim/opseg	Cijena	
			Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pružanje zdravstvenih usluga u ambulanti koja se nalazi u prostorijama Ugovornog organa	Paušalno dvanaest (12) mjeseci		
2.	Upućivanje radnika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada na periodične ljekarske preglede, redovne i sistematske preglede	( 60 radnika)		
3.	Ljekarski pregled uposlenika odjeljenja unutrašnje zaštite	(cca 37 uposlenika)		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>				
<b>Popust:</b>				
<b>Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom:</b>				
<b>Iznos PDV-a:</b>				
<b>Ukupna cijena sa PDV-om i popustom:</b>				

Potpis ponuđača: \_\_\_\_\_

**Specifikacija br.2. – Potrebe za II godinu**

<b>R.br.</b>	<b>Opis traženih usluga u 2022.god</b>	<b>Količina/obim/opseg</b>	<b>Cijena</b>	
			<b>Jedinična cijena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Pružanje zdravstvenih usluga u ambulanti koja se nalazi u prostorijama Ugovornog organa	Paušalno dvanaest (12) mjeseci		
2.	Upućivanje radnika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada na periodične ljekarske preglede , redovne i sistematske preglede	( 370 radnika)		
3.	Upućivanje radnika koji rade na radnim mjestima vozača profesionalca i rukovaoca građevinskim mašinama na periodične ljekarske preglede	( 210 radnika)		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>				
<b>Popust:</b>				
<b>Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom:</b>				
<b>Iznos PDV-a:</b>				
<b>Ukupna cijena sa PDV-om i popustom:</b>				

Potpis ponuđača: \_\_\_\_\_

**Specifikacija br.3 – Potrebe za III godinu**

R.br.	Opis traženih usluga u 2023.godini	Količina/obim/opseg	Cijena	
			Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pružanje zdravstvenih usluga u ambulanti koja se nalazi u prostorijama Ugovornog organa	Paušalno dvanaest (12) mjeseci		
2.	Upućivanje radnika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada na periodične ljekarske preglede , redovne i sistemske preglede	( 60 radnika)		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>				
<b>Popust:</b>				
<b>Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom:</b>				
<b>Iznos PDV-a:</b>				
<b>Ukupna cijena sa PDV-om i popustom:</b>				

<b>Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom za I godinu (specifikacija 1.) :</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom za II godinu (Specifikacija 2.) :</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom za III godinu (specifikacija 3.) :</b>	
<b>UKUPNO specifikacije (1+2+3):</b>	

Dana, \_\_\_\_\_

Potpis ponuđača: \_\_\_\_\_

**Napomena: Izrada završnog izvještaja o obavljenim pregledima, sa ocjenom radne sposobnosti, sastavni je dio ponude i ponudene cijene.**

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču
3. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
6. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

## NACRT UGOVORA

KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO, Paromlinska 57.(u daljem tekstu „Naručilac“), koga zastupa v.d. direktor Vera Arnautović, dipl.pravnik.

Broj rješenja: U/I 1664/89  
Porezni broj : 0170010500  
Identifikacioni broj : 4200316890001  
Transakcijski račun broj: 338-900-22080776-49 UniCredit banka d.d. Sarajevo

i

" \_\_\_\_\_,ul. \_\_\_\_\_,(u daljem tekstu: „Izvršilac“),

koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ .

Rješenje br. \_\_\_\_\_

Identifikacioni broj: \_\_\_\_\_

PDV broj: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_

## U G O V O R

**o pružanju usluga periodičnih pregleda radnika i zdravstvenih usluga u ambulanti za period od tri godine**

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga periodičnih pregleda radnika i zdravstvenih usluga u ambulanti koja se nalazi u prostorijama Ugovornog organa u skladu sa ponudom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i na osnovu postupka dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama broj \_\_\_\_\_ .

#### Član 2.

Periodičnim pregledima će pristupiti uposlenici KJKP"RAD" ( vozači, rukovaoci građevinskim mašinama, komunalni i građevinski radnici, asfalteri, varioci, lakireri kao i radnici na benzinskoj pumpi , zaposlenici unutrašnje zaštite ).

#### Član 3.

Sadržaj pregleda je slijedeći:

Za poslove vozača i rukovaoca građevinskih mašina će se vršiti sljedeći pregledi:

- laboratorijski standard (SE, ŠUK, kompletna krvna slika, urea i urin);
- EKG sa interpretacijom;
- RTG pluća i srca;
- ORL pregled sa audiometrom;
- pregled specijaliste medicine rada (koji je u stalnom random odnosu)
- pregled okuliste (vid na blizinu, na daljinu, biomikroskopski pregled, očni pritisak, očno dno I po potrebi vidno polje, stereo vid)
- pregled neuropsihijatra (koji je u stalnom radnom odnosu)
- pregled psihologa (koji je u stalnom radnom odnosu)

Za poslove komunalnog i građevinskih radnika, asfaltera, varioca, lakirera i radnika na benzinskoj pumpi:

- laboratorijski standard (SE, ŠUK, kompletna krvna slika, urea i urin);
- EKG sa interpretacijom;
- RTG pluća i srca;
- ORL pregled sa audiometrijom;
- pregled specijaliste medicine rada (koji je u stalnom radnom odnosu)
- pregled okuliste (vid na blizinu, na daljinu, biomikroskopski pregled, očni pritisak, očno dno i po potrebi vidno polje,)
- pregled neuropsihijatra (koji je u stalnom radnom odnosu)

Sadržaj pregleda za poslove fizičke zaštite

- - laboratorijski standard,
- - radiografija pluća,
- - EKG,
- - pregled okuliste,
- - pregled ORL sa audiometrijom,
- - pregled neuropsihijatra,
- - nalaz psihologa,
- - pregled specijaliste medicine rada,

## **CIJENA**

---

### **Član 4.**

1. Cijene za pružanje usluga u ambulanti koja se nalazi u prostorijama Ugovornog organa: \_\_\_\_\_ KM.
2. Cijene periodičnih pregleda:
  - 2.1. Periodični, redovni i sistematski ljekarski pregledi radnika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada : \_\_\_\_\_ KM pojedinačno.
  - 2.2. Periodični ljekarski pregledi radnika koji rade na radnim mjestima vozača profesionalca i rukovaoca građevinskim mašinama : \_\_\_\_\_ KM pojedinačno.
  - 2.3. Cijena sistematskog pregleda uposlenika unutrašnje zaštite KJKP"RAD" \_\_\_\_\_ KM pojedinačno.
- Očekivana vrijednost ugovora za I godinu iznosi \_\_\_\_\_ KM bez uračunatog PDV-a.
- Očekivana vrijednost ugovora za II godinu iznosi \_\_\_\_\_ KM bez uračunatog PDV-a.
- Očekivana vrijednost ugovora za III godinu iznosi \_\_\_\_\_ KM bez uračunatog PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti nakon obavljenih pregleda, prema ispostavljenoj fakturi. Usluga je oslobođena plaćanja poreza na dodanu vrijednost prema čl. 25 Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

## **ROK IZVRŠENJA PREGLEDA**

### **Član 5.**

Početak pregleda dogovorit će se sa naručiocem koji je u obavezi da blagovremeno dostavi spisak svojih zaposlenika. Rok izvršenja pregleda je \_\_\_\_\_ dana.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 6.**

Davalac usluga će za potrebe naručioca pregleda izraditi završni izvještaj o obavljenim pregledima sa ocjenom radne sposobnosti i statističkom analizom obavljenih pregleda po dijagnozama.

### **Član 7.**

Za sve eventualne sporove koje ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno nadležan je sud u Sarajevu.

### **Član 8.**

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

### **Član 9.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do \_\_\_\_\_ 2021. godine.

### **Član 10.**

Ugovor je sačinjen u 6(šest) istovjetnih primjeraka i to 2(dva) za Izvršioca, 4(četiri) za Naručioca.

**IZVRŠILAC**

---

**NARUČILAC KJKP"RAD"**  
**VD Direktor**  
**Vera Arnautović, dipl. pravnik**

---