



# Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: [jkpradsa@bih.net.ba](mailto:jkpradsa@bih.net.ba); web: [www.rad.com.ba](http://www.rad.com.ba); EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001. PDV broj: 200316890001. Poreski broj: 0170010500. Šifra djelatnosti: 90.000

**BROJ PROTOKOLA: 05-03-04-4984/16**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**ZA VRŠENJE USLUGA ODRŽAVANJA POSTOJEĆEG**  
**SOFTVERA ZA KOMUNALNI BILING SISTEM,**  
**FINANSIJSKO POSLOVANJE FIRME I M-PARKING SISTEM**

**Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**

**Mjesto i datum: Sarajevo, 22.04.2016. godine**

## SADRŽAJ

### Opšti podaci

- 1.Podaci o ugovornom organu
- 2.Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
- 3.Broj javne nabavke
- 4.Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

- 5.Opis predmeta nabavke
- 6.Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
- 7.Količina predmeta nabavke
- 8.Tehničke specifikacije predmeta nabavke
- 9.Mjesto pružanja usluga
- 10.Rok pružanja usluga

### Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### Podaci o ponudi

13. Sadržaj ponude
14. Način dostavljanja ponude
15. Cijena ponude
- 16.Kriterij za dodjelu ugovora
- 17.Preferencijalni tretman domaćeg
- 18.Rok važenja ponude
- 19.Način dostavljanja dokumenata
- 20.Alternativna ponuda

### Ostale informacije:

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Rok za donošenje odluke o izboru
24. Nacrt ugovora

### Dodatne informacije

25. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
26. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
27. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
28. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
29. Neprirodno niska cijena
30. Pouka o pravnom lijeku

### PRILOZI

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Izjave ponuđača
- IV Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda
- V Nacrt ugovora/Okvirnog sporazuma

## **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

BROJ: 05-03-04-4984/16 od 22.04.2016 godine

**PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponude za vršenje usluga održavanja postojećeg softvera za komunalni biling sistem, finansijsko poslovanje i m-Parking za 2016/2017 godinu**

Poštovani,

U ime KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za **vršenje predmetnih usluga održavanja softvera.**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH član 87. stav 1. tačka a) i stav 2.) ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14),

### **OPŠTI PODACI**

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJKP "RAD" d.o.o.

Adresa: Paromlinska 57

IDB/JIB: 200316890001

Telefon: 033/658-038

Faks: 033/654-480

Web adresa: www.rad.com.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Haris Kukavica

Telefon: 033/658-038

Faks: 033/654-480

e-mail: hkukavica@yahoo.com

3. Redni broj nabavke

Broj nabavke:

Referentni broj iz Plana nabavki:

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) : NE.

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

4.2. Procijenjena okvirna godišnja vrijednost javne nabavke (bez PDV) : 46.560,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge

4.4. Okvirni sporazum: DA

4.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum: 3 godine

### **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

5. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je **vršenje usluga održavanja postojećeg softvera za komunalni biling sistem, finansijsko poslovanje i m-Parking** na osnovu potreba ugovornog organa, a prema specifikaciji koja čini sastavni dio ovog zahtjeva, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2016. godinu Ugovornog organa.

Usluge će se pružati sukcesivno i kontinuirano tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Oznaka i naziv iz JRJN: **51000000-9**

#### 6. Podjela na lotove

Nije izvršena podjela na lotove

#### 7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke će biti određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji tako da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuđači dati potrebne količine u svojoj ponudi.

**Okvirna količina predmeta nabavke određuje se kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.**

**Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.**

U izuzetnim slučajevima kada ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom roba ili usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

#### 8. Tehnička specifikacija

- a) **Preventivno i interventno održavanje i tehnička podrška postojećeg softvera u J2EE tehnologiji za fakturisanje i naplatu usluga odvoza smeća za stanovništvo i privredne subjekte Kantona Sarajevo za preko 150.000 korisnika sa preko 140.000.000 slogova u bazi podataka, povezan sa naplatnim centrima, bankama i poštom, generisanje i evidenciju utuženja neplatiša uvezan sa Općinskim sudom u Sarajevu, fakturisanje usluga garažiranja, održavanje modula terenskih poslova u cilju ažuriranja evidencije korisnika komunalnih usluga, održavanja mrežnog softverskog modula blagajničkog poslovanja, GSM SMS Gateway-a, kao i Internet modula za stanovništvo i privredu, softvera za potrebe planiranja i praćenja rada zimske službe, uvezivanje radnih naloga zimske službe sa GPS sistemom praćenja vozila, kao i održavanja postojeće računarske mreže, back-up uređaja i servera na kojima je instaliran navedeni softver.**
- b) **Održavanje postojećeg softvera u J2EE tehnologiji za finansijsko knjigovodstvo, finansijsku operativu i finansijske evidencije, KUF, KIF, obaveze i plaćanja, evidenciju inventura, promjena i stanja na skladištima zaliha i imovine, popis i evidenciju dugotrajne imovine, stalnih sredstava, i obračun amortizacije, kompatibilan sa softverom za blagajničko poslovanje, fakturisanje i naplatu usluge odvoza smeća i fakturisanja usluga garažiranja, i koji zadovoljava uslove mrežnog rada u LAN mreži KJKP Rad doo Sarajevo sa mogućnošću podešavanja privilegija pristupa korisnicima, odnosno grupama korisnika, u zavisnosti od poslova koje obavljaju. Održavanje kompletnog postojećeg mrežnog modula evidencije i analize ljudskih resursa firme.**
- c) **Održavanje postojećeg m-Parking aplikativnog softvera u J2EE tehnologiji koji je izrađen i integrisan sa telekom operatorima u Bosni i Hercegovini sa prenosom podataka u realnom vremenu između TO i centralnog servera KJKP Rad i aplikacijom integrisanom u mobilne uređaje kontrolora parkiranja i moduliom koji u realnom vremenu putem GPRS i SMS mobilne telefonije registruje promjene i generiše odgovore na poruke i izvještaje. Back-up procedure baze podataka i objekata m-Parking aplikacije.**

- d) Održavanje kompletnog sistema svih računarskih mreža KJKP Rad Sarajevo sa kompleksnom infrastrukturom, definisanje i implementacija pravila i sistema sigurnosti na firewall uređajima, kao i automatizovane, dislocirane back-up procedure NAS uređaja.**

**Obaveze naručioca su da obezbijedi odgovarajuću opremu, telekomunikacijske veze o ostale resurse za održavanje.**

9. Mjesto isporuke roba/izvršenja usluga:

KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

10. Rok isporuke roba i izvršenja usluga:

Vršenje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora/okvirnog sporazuma, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom:

Vršenje usluga u skladu sa zaključenim ugovorom/okvirnim sporazumom se vrši u jasno definisanom roku od \_\_\_\_\_ po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa.

**USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

11. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

**Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## 12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti su srazmjerni predmetu nabavke i procijenjenoj vrijednosti nabavke.

### 12.1. Ekonomsko i finansijska sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Da ispunjava uslove tražene članom 47. Zakona o javnim nabavkama stav (1) tačka a) tj. da je ekonomsko – finansijski sposoban u pogledu činjenica koje se mogu dokazati dokumentima koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije zajedno sa dokumentom iz tačke 12.4. Tenderske dokumentacije.

**Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.**

### 12.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona o javnim nabavkama, ispuniti sljedeće minimalne uslove:

b) da je registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, fizičko lice je dužno dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12.4 tenderske dokumentacije.

### 12.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- c) Da ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti tražene članom 48. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, o uredno izvršenim ugovorima;
- d) Da ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti tražene članom 50. stav (1) tačka a), b) i e);

### 12.4. U svrhu dokaza gore navedenih uslova potrebno je dostaviti sljedeće :

Dokumenti koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne stariji od tri (3) mjeseca.

Ponuda treba da sadrži:

1. Naziv ponuđača sa tačnom adresom i identifikacionim brojem;
2. Ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra;
3. Ovjerenu izjavu ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom;
4. Ovjerenu izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom, te u svrhu dokazivanja dostaviti dokument: potvrdu Centralne banke da transakcijski računi ponuđača nisu bili blokirani u zadnja tri (3) mjeseca;
5. Ovjerena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom;
6. Dokaze o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti:
  - a) Potvrdu za dva uspješno izvršena ugovora u protekle tri godine, izdatu od strane primaoca usluge održavanja koji su za predmet imali sve navedene usluge održavanja predmetnog softvera iz tačke 8. TD, čija je veličina baze podataka srazmjerna predmetnoj nabavci i čija je vrijednost pojedinog godišnjeg ugovora ponuđača srazmjerna procijenjenoj godišnjoj vrijednosti ove nabavke. Potvrda primaoca usluge za svaki pojedinačni izvršeni ugovor mora sadržavati sljedeće podatke:
    - naziv i sjedište ugovornih strana odnosno privrednih subjekata,
    - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
    - spisak svih poslova iz tačke 8. TD koji su bili predmet isporuke usluge održavanja,
    - vrijednost ugovora bez PDV,
    - navode o uspješno izvršenim ugovorima.
  - b) Dokaz o posjedovanju odgovarajućeg sertifikata za pravo korištenja i izmjene source code-a i održavanja softvera predmetne nabavke usluga održavanja, izdat od strane proizvođača softvera iz tačke 8. TD.
7. Ukupnu cijenu ponude sa uslovima i načinom plaćanja, ovjerenu od strane ponuđača.

Ukoliko se u ponudi ne dostave navedeni dokazi ili ne budu dostavljeni na način tražen u ovoj TD, ponuda ponuđača će biti odbačena kao nepotpuna zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od petnaest (15) dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

### **PODACI O PONUDI**

#### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

#### **Ponuda mora sadržavati najmanje:**

(Ponuđač je dužan dostaviti sljedeću originalnu dokumentaciju ne stariju od 90 dana ili ovjerene kopije iste)

- a) Naziv i tačnu adresu ponuđača
- b) Izjave ponuđača – prilog;
- c) Obrazac za cijenu ponude – prilog;
- d) Ostale dokumente tražene tačkom 12.4. Tenderske dokumentacije

#### **14. Način pripreme ponude:**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena od strane ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol Ugovornog organa ili putem pošte, na adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: **KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo**

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: **Paromlinska 57**

**Ponuda za** \_\_\_\_\_

#### **Broj nabavke:**

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.



Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

#### 15. Cijena ponude:

**Cijena ponude je nepromjenjiva.** Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### 16. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena.

U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriterij kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

#### 17. Preferencijalni tretman domaćeg

Vijeće ministara BIH donijelo je Odluku o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki. U cilju zaštite, razvoja i obnove privrede Bosne i Hercegovine, i to samo u periodu koji je naveden u tački 1, stav b) ove Odluke, Ugovorni organ je obavezan, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama :

a) primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;

b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od: 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini, 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine, 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

c) Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.);

d) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;

e) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;

f) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.01.2020. godine.

U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba dostaviti:  
Dokaz o zadovoljavanju uvjeta iz tačke d) (Potvrdu/Uvjerenje Vanjskotrgovinske komore BiH)

#### 18. Rok važenja ponude

Period važenja ponude je: 60 dana

#### 19. Način dostavljanja dokumenta

Ponuđač je dužan dostaviti **original i jednu kopiju ponude.**

**Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom.** Potrebno je jasno naznačiti

»original« i »kopija« ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je

original ponude.

#### 20. Alternative ponude

Alternativna ponuda :NE (Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda).

### **OSTALE INFORMACIJE**

#### 21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, Paromlinska 57 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**NAZIV UGOVORNOG ORGANA: KJKP"RAD" d.o.o. Sarajevo**

**ADRESA :Paromlinska 57**

**PONUDA ZA NABAVKU:**

Krajnji rok za prijem ponuda je: **28.04.2016. godine do 12:00h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### 22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda obavit će se u prostorijama KJKP "RAD" d.o.o., Paromlinska 57, dana **28.04.2016.godine u 12:15h**

#### 23. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

#### 24. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/Okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora/Okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove.

#### 25. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Ugovor ili okvirni sporazum se mogu zaključiti na duži period samo u slučaju da:

- a) za realizaciju ugovora imaju obezbjeđena finansijska sredstva i da je ugovorni organ u odluci o pokretanju nabavke obrazložio razloge zbog kojih se ugovor zaključuje na duži period, ali ne duži od 3 godine; ili
- b) za realizaciju okvirnog sporazuma da su finansijska sredstva obezbjeđena i predviđena za period trajanja okvirnog sporazuma, te da se radi o nabavci koja je izvjesna, ili može biti izvjesna u određenom vremenskom periodu, ali ne dužem od 4 godine

## 26. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji, ili po potrebama ugovornog organa.

U slučaju da je okvirnim sporazumom utvrđeno da se ugovor u okviru okvirnog sporazuma zaključuje po potrebama ugovornog organa, potrebno je definisati slijedeće:

- a) u slučaju da je zaključen okvirni sporazum sa jednim ponuđačem, utvrđuje se postupanje ugovornog organa i ponuđača, koje prethodi zaključenju ugovora.
- b) U slučaju da se radi o okvirnom sporazumu sa više ponuđača, u situaciji kada su svi elementi okvirnog sporazuma definisani, ili kada samo količine nisu definisane i imamo ponuđače koji su rangirani prema njihovim ponudama (alternativni ponuđači), ugovorni organ se uvijek obraća sa zahtjevom prvorangiranom da mu isporuči predmet nabavke; samo u slučaju da prvorangirani nije u mogućnosti da isporuči predmet nabavke iz objektivnih razloga, dužan je ugovornog organa pismeno o tome obavjestiti. Nakon toga ugovorni organ poziva drugorangiranog da mu isporuči predmet nabavke u skladu sa uslovima iz njegove ponude.
- c) U slučaju da je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, gdje se izbor ponuđača vrši nakon provedenog mini-tenderisanja, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji daje opis koraka, rokove, koji prethode mini tenderisanju. U postupku mini tenderisanja ponuđači dostavljaju zatvorene ponude, koje se javno otvaraju na mjestu i u vrijeme koje je odredio ugovorni organ u pozivu za mini tenderisanje. Ugovor se dodjeljuje najuspješnijem ponuđaču u mini tenderisanju i u postupku mini tenderisanja žalba nije dopuštena, o čemu se potencijalni ponuđači obavještavaju ovom TD.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### 27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu javnih nabavki.

### 28. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### 29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### 30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### 31. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### 32. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obrazac za ponudu

II Izjave ponuđača:

III Obrazac za cijenu ponude

IV Nacrt ugovora/Okvirnog sporazuma

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: .....

UGOVORNI ORGAN (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

\*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, broj: ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

\* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br. ( ): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV - a) je \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

\* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(...):

Cijena ponude za lot broj ( ) je \_\_\_\_\_

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot ( ) je \_\_\_\_\_

Konačna cijena naše ponude za lot ( ), sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj:

R.BR.	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Cijena		
			Bez PDV-a KM	PDV 17% KM	Vrijednost KM
1	2	3	4	5	6
UKUPNO:					
Slovima: KM.					

**USLOVI PLAĆANJA:**

**ROK ISPORUKE:**

**Potpis dobavljača** \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela

organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem i li je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti

predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_

izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

\_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora do stavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti

Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_ M.P.

## PISMENA IZJAVA

### IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_

izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM 1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

KJKP "RAD" doo SARAJEVO, Paromlinska 57. (u daljem tekstu: "Kupac"), koga zastupa direktor Selim Babić, dipl.ing. građ.

Broj rješenja: UF/I-889/01  
Porezni broj: 01700105  
Identifikacioni PDV broj: 200316890001  
Transakcijski račun broj: 338-900-2208077649  
UniCredit banka d.d. Sarajevo

i

" \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: "Prodavca"), koga zastupa direktor \_\_\_\_\_

Broj rješenja: \_\_\_\_\_

Identifikacioni PDV broj: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_

zaključili su

## OKVIRNI SPORAZUM

### Sa mogućnošću produženja na tri godine

### O VRŠENJU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA

#### Član 1.

Predmet Okvirnog sporazuma je vršenje usluga održavanja softvera prema Odluci o odabiru najpovoljnijeg ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, 2016. godine. Na osnovu Okvirnog sporazuma (u daljem tekstu „sporazum“) ugovorne strane će tokom cijelog ugovorenog perioda u trajanju od tri godine zaključivati ugovore po nepromjenjenim uslovima iz oblasti za koju je proveden otvoreni postupak javne nabavke objavljen na portalu javnih nabavki broj \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Okvirni sporazum se odnosi na ponuđača koji je izabran kao najpovoljniji u provedenom otvorenom postupku za vršenje usluga održavanja prema usvojenoj ponudi i uslovima ponude broj \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog sporazuma.

#### Član 3.

Kupac će nakon potpisivanja sporazuma, sa izabranim ponuđačem zaključiti ugovor o vršenju usluga na godišnjem nivou sa preciziranom vrstom, kvalitetom, jediničnom cijenom i okvirnom godišnjom količinom te dinamikom vršenja usluga.

Član 4.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od tri godine sa mogućnošću njegovog raskidanja i prije, ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredaba ovog sporazuma druga.

Raskid sporazuma se vrši u pismenoj formi.

Član 5.

Ovaj sporazum se primjenjuje sa danom potpisivanja od obje ugovorne strane. Odredbe ovog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 6.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 7.

Sastavni dio ovog Sporazuma je Ponuda broj \_\_\_\_\_.

Član 8.

Sporazum je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjerka, 4 (četiri) za Kupca, a 2 (dva) za Prodavca.

ZA " \_\_\_\_\_

**Direktor**

\_\_\_\_\_

ZA KJKP "RAD"

**Direktor**

*Selim Babić, dipl.ing. građ.*

**SUPOTPISNIK SPORAZUMA**

**Predsjednik Nadzornog odbora**

**Broj 05-03-04- -----/16**

**Dana -----2016 godine**

## NACRT UGOVORA

\_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac)

Identifikacioni PDV broj: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Broj rješenja: \_\_\_\_\_

Transakcijski broj računa: \_\_\_\_\_

i

Kantonalno javno komunalno preduzeće „RAD“ doo Sarajevo, ulica Paromlinska 57, Sarajevo, koga zastupa direktor Selim Babić dipl. ing. građ. (u daljem tekstu: Naručilac).

Identifikacioni PDV broj: 200316890001

Poreski broj: 01700105

Broj rješenja: U/I-1664/89

Transakcijski broj računa: 338-900-2208077649

UniCredit banka d.d. Sarajevo,

zaključili su

## U G O V O R

o vršenju usluga održavanja softvera za 2016/2017 godinu

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora su slijedeće usluge održavanja:

- a) **Preventivno i interventno održavanje i tehnička podrška postojećeg softvera u J2EE tehnologiji za fakturisanje i naplatu usluga odvoza smeća za stanovništvo i privredne subjekte Kantona Sarajevo, fakturisanje usluga garažiranja, održavanje modula terenskih poslova u cilju ažuriranja evidencije korisnika komunalnih usluga, održavanja mrežnog softverskog modula blagajničkog poslovanja, GSM SMS Gateway-a, kao i Internet modula za sanovništvo i privredu, softvera za potrebe planiranja i praćenja rada zimske službe, uvezivanje radnih naloga zimske službe sa GPS sistemom praćenja vozila, kao i održavanja postojeće računarske mreže, back-up uređaja i servera na kojima je instaliran navedeni softver.**
- b) **Održavanje postojećeg softvera u J2EE tehnologiji za finansijsko knjigovodstvo, finansijsku operativu i finansijske evidencije, KUF, KIF, obaveze i plaćanja, evidenciju inventura, promjena i stanja na skladištima zaliha i imovine, popis i evidenciju dugotrajne imovine, stalnih sredstava, i obračun amortizacije, kompatibilan sa softverom za blagajničko poslovanje, fakturisanje i naplatu usluge odvoza smeća i fakturisanja usluga garažiranja, i koji zadovoljava uslove mrežnog rada u LAN mreži KJKP Rad doo Sarajevo sa mogućnošću podešavanja privilegija pristupa korisnicima, odnosno grupama korisnika, u zavisnosti od poslova koje obavljaju. Održavanje kompletnog postojećeg mrežnog modula evidencije i analize ljudskih resursa firme.**

- c) **Održavanje postojećeg m-Parking aplikativnog softvera u J2EE tehnologiji koji je izrađen i integrisan sa telekom operatorima u Bosni i Hercegovini sa prenosom podataka u realnom vremenu između TO i centralnog servera KJKP Rad i aplikacijom integrisanom u mobilne uređaje kontrolora parkiranja i moduliom koji u realnom vremenu putem GPRS i SMS mobilne telefonije registruje promjene i generiše odgovore na poruke i izvještaje. Back-up procedure baze podataka i objekata m-Parking aplikacije.**
- d) **Održavanje kompletnog sistema svih računarskih mreža KJKP Rad Sarajevo sa kompleksnom infrastrukturom, definisanje i implementacija pravila i sistema sigurnosti na firewall uređajima, kao i automatizovane, dislocirane back-up procedure NAS uređaja.**

a sve prema ponudi Izvršioca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja je sastavni dio ovog Ugovora, prema Odluci o rezultatima okončanog postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i po pozivu za pregovarački postupak broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### CIJENA

##### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu usluge iz predmeta Ugovora izvršiti po cijeni koja iznosi \_\_\_\_\_ KM, mjesečno, bez uračunatog PDV-a.

#### NAČIN PLAĆANJA

##### Član 3.

Za izvršene usluge, koje su predmet Ugovora, Izvršiocu će se platiti odgođeno \_\_\_ dana nakon ispostavljanja fakture za prethodni mjesec.

##### Član 4.

Izvršilac se obavezuje da je upoznat sa obavezom čuvanja tajnosti ličnih podataka zaposlenih u KJKP“RAD“ doo Sarajevo, koje obrađuje pri obavljanju poslova svog radnog mjesta i da ovi podaci predstavljaju službenu tajnu.

Obavezuje se da će u cilju zaštite ličnih podataka koje obrađuje pridržavati mjera utvrđenih u Planu sigurnosti ličnih podataka te da će tajnost ličnih podataka čuvati i nakon prestanka ugovora.

##### Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet Ugovora vršiti kvalitetno i u dogovorenom roku. U slučaju nekvalitetno izvršene usluge Naručilac ima pravo od Izvršioca zahtjevati da otkloni uočene nedostatke.

Reklamaciju na kvalitet izvršene usluge Naručilac saopštava Izvršiocu odmah, a najkasnije sedam dana od dana preuzimanja izvršene usluge.

##### Član 6.

Rok za otklanjanje nedostataka je odmah, a najkasnije 3 dana od dana saopštavanja istih.

##### Član 7.

Održavanje softverskog sistema na jedan od tri ponuđena načina: on site, remote i telefonski support.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu, u okviru poslovnog prostora Preduzeća, obezbjediti prostor za nesmetano izvršavanje obaveza, odgovarajuću opremu, telekomunikacione veze i ostale resurse za održavanje.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Za sve eventualne sporove koje ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno nadležan je sud u Sarajevu.

Član 10.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 11.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda Izvršioca od \_\_\_\_\_ godine.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do \_\_\_\_\_ godine.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 6(šest) istovjetnih primjeraka i to 2(dva) za Izvršioca , 4(četiri) za Naručioca.

**IZVRŠILAC**

**Direktor**

\_\_\_\_\_

**NARUČILAC KJKP“RAD“**

**Direktor**

**Selim Babić, dipl.ing.građ**

**SUPOTPISNIK UGOVORA**

**Predsjednik Nadzornog odbora**

**Broj 05-03-04-\_\_\_\_\_/16**

**Od \_\_\_\_\_ godine**