

IZMIJENJENA TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ADVOKATSKE USLUGE

(Broj: 05-03-04-4641/21 od 31.03.2021.godine)

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJKP „RAD“ d.o.o.Sarajevo

Adresa: Paromlinska br. 57

IDB/JIB: 4200316890001

Telefon: +38733658038

Faks: +38733654480

Web adresa: www.rad.com.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba:Enesa Vejo

Telefon: +38733658038

Faks: +38733654480

e-mail: enesa.vejo@rad.com.ba

3.Redni broj nabavke

Posebna Odluka br.05-03-04-3393/21 od 04.03.2021.godine

Predmetna nabavka je planirana u Planu javnih nabavki za 2021. godinu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo pod rednim brojem: 3.2.1- Advokatske usluge

(Usluge AnexII dio B; Kategorija 5 - Pravne usluge)

Oznaka i naziv iz JRJN: 79110000-8

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak dodjele ugovora o **uslugama iz AnexII dio B.**
(Kategorija 5 - Pravne usluge)

4.2. Procijenjena godišnja vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 15.000,00KM bez PDV-a
Procjenjena vrijednost Ugovora za tri godine iznosi 45.000,00KM bez PDV-a.

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci : **usluge.**

4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: Tri (3) godine .

5. PODACI O PREDMETU NABAVKE

5.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je: vršenje advokatskih usluga na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2021. godinu, koje podrazumijevaju:

	Usluga	Količina
1.	Zastupanje Preduzeća pred sudom i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje (ročišta/rasprave)	50

2.	Davanje pismenih pravnih mišljenja iz oblasti obligacionih odnosa (naknade štete, međusobna potraživanja ugovornih strana i dr.), radnih odnosa, prekršajnog postupka i provođenje postupaka javnih nabavki	10
3.	Podnošenje tužbi, prijedloga za izvršenje, prigovora, odgovora na tužbu i ostalih podnesaka kao i ulaganje, po potrebi, redovnih i vanrednih pravnih lijekova u sudskim i upravnim postupcima	25
4.	Sastavljanje ugovora, poravnanja, izjava, opštih i pojedinačnih akata i drugih isprava vezanih za KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo	5
5.	Posredovanje u cilju zaključivanja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa	5
6.	Po potrebi prisustvovanje u radu organa Preduzeća, po pozivu Preduzeća kao Naručioca usluga i davanje mišljenja u vezi sa primjenom propisa koji se odnose na rad i poslovanje Preduzeća	1
7.	Po potrebi učestvuje u izradi, odnosno samostalno vrši izradu opštih akata Preduzeća, po zahtjevu Preduzeća	1

Napomena:

Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu kojom se obavezuje da će preuzeti sve aktivne predmete nakon potpisivanja Ugovora (Zapisnički), a koji su dodjeljeni Advokatskoj kancelariji sa kojom je Naručilac u prethodnom periodu imao zaključen Ugovor, te da su isti uključeni u cijenu ponude.

Sve usluge moraju u potpunosti odgovarati zahtjevima Ugovornog organa preciziranim u tenderskoj dokumentaciji.

Ugovornog organa zadržava pravo da može odbiti neprihvatljive ponude koje u nekom dijelu ograničavaju ili uslovljavaju prava Ugovornog organa ili obaveze Ponuđača.

Kontrolu kvaliteta izvršenih usluga predstavnik Ugovornog organa će vršiti praćenjem realizacije i pristupom svakom pojedinačnom predmetu u okviru ugovorenih usluga.

6.Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke će biti određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji tako da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuđači dati potrebne količine u svojoj ponudi.

Okvirna količina predmeta nabavke određuje se kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog ugovora može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

U izuzetnim slučajevima kada ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za ugovor sa popisom usluga koje će se vršiti koji se ne može preći.

7. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD.

Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

8. Mjesto pružanja usluga: Bosne i Hercegovine

9. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

9.1. Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama

U skladu sa članom 45. stav (1) tačka a) Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač: bio kriv za profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta/ponuđača određene težine.

Dokazi koji se zahtijevaju:

U svrhu ispunjavanja uslova iz tačke 10.1. ovog poziva, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar ili drugi nadležni organ) da se na njih ne odnosi slučaj definisan predmetnom tačkom Poziva.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednička advokatska kancelarija, Izjavu treba potpisati svaki advokat pojedinačno.

Ukoliko ponudu dostavlja advokatsko društvo, Izjavu treba potpisati ovlaštena osoba društva.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno dužan je dostaviti ovjerenu izjavu. **(Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u prilogu Poziva i čini njegov sastavni dio).**

Dokaz kojim će ponuđač potvrditi vjerodostojnost date Izjave i koji je obavezan dostaviti jeste:

- Ukoliko je ponuđač iz Bosne i Hercegovine: *uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, ne starije od tri mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude i *uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, ne starije od tri mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude.
 - Ukoliko je ponuđač iz inostranstva: uvjerenje/potvrdu nadležnog organa zemlje u kojoj je registriran ili posebnu izjavu kojom dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena
-

pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, ne starije od tri mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude.

** Stav Agencije za javne nabavke (koji sud je nadležan da izdaje uvjerenje iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama od 22.06.2019. godine (www.javnenabavke.gov.ba)*

Ponuđači koji dostave prihvatljive ponude, obavezni su dostaviti tražene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji, u roku od pet dana od dana prijema obavijesti o rezultatima postupka javne nabavke.

Ponuđači koji uz Izjavu, u ponudi odmah dostave tražene dokaze, oslobađaju se obaveze naknadnog dostavljanja traženih dokumenata.

9.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona:

Ponuđači trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokazi koji se zahtijevaju:

- **ukoliko ponudu dostavlja Advokatska kancelarija potrebno je dostaviti:**
 - Ukoliko je ponuđač iz Bosne i Hercegovine: aktuelni izvod iz Imenika advokata ili potvrdu o činjenicama i podacima iz Imenika advokata nadležne advokatske komore
 - Ukoliko je ponuđač iz inostranstva: izvod/potvrdu nekog drugog registra zemlje u kojoj je registriran ili je dužan da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje da obavlja profesionalnu djelatnost (ako u toj zemlji po važećim zakonima za obavljanje profesionalne djelatnosti ne postoje sudski ili drugi registri), koja je u vezi s predmetom nabavke.

- **ukoliko ponudu dostavlja Zajednička advokatska kancelarija potrebno je dostaviti:**
 - Ukoliko je ponuđač iz Bosne i Hercegovine: aktuelni izvod o upisu zajedničke advokatske kancelarije u evidenciju ili imenik nadležne advokatske komore ili potvrdu o činjenicama i podacima iz Imenika advokata nadležne advokatske komore
 - Ukoliko je ponuđač iz inostranstva: izvod/potvrdu nekog drugog registra zemlje u kojoj je registriran ili je dužan da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje da obavlja profesionalnu djelatnost (ako u toj zemlji po važećim zakonima za obavljanje profesionalne djelatnosti ne postoje sudski ili drugi registri), koja je u vezi s predmetom nabavke.

- **ukoliko ponudu dostavlja Advokatsko društvo potrebno je dostaviti:**
 - Ukoliko je ponuđač iz Bosne i Hercegovine: aktuelni izvod iz Imenika advokatskih društava ili potvrdu o činjenicama i podacima iz Imenika advokatskih društava nadležne advokatske komore i Aktuelni izvod iz sudskog registra
 - Ukoliko je ponuđač iz inostranstva: izvod/potvrda nekog drugog registra zemlje u kojoj je registriran ili je dužan da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje da obavlja profesionalnu djelatnost (ako u toj zemlji po važećim zakonima za obavljanje profesionalne djelatnosti ne postoje sudski ili drugi registri), koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Navedene dokaze potrebno je dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. (Datum izdavanja originala ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude)

9.3. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača – član 47. stav (1) tačka b) Zakona

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da ispunjavaju uslove tražene članom 47. Zakona o javnim nabavkama stav (1) tačka a) i b), tj. Da je ekonomsko – finansijski sposoban u pogledu činjenica koje se mogu dokazati dokumentima koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima.
U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu popunjenju i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i sljedeće dokumente:**
- a.) **Izvještaj Centralne banke o stanju transakcijskih računa, kopiju dokumenta.**
b.) **Dokaz o obaveznom osiguranju od odgovornosti za štetu prčinjenu stranci u toku pružanja pravne pomoći.**
(Izjava ne smije biti starija od petnaest (15) dana od dana predaje ponude, a dokumenti ne stariji od tri (3) mjeseca.)

U slučaju da bude odabran kao najpovoljniji ponuđač, ponuđač je dužan dostaviti originalan dokument ili ovjerenu kopiju traženog dokumenta u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke zajedno sa ostalom dokumentacijom. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. **Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude.**

9.4. Izjava iz člana 52. Zakona – Prilog Poziva

Dokaz koji se zahtijeva:

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pismenu Izjavu (ovjerenu kod organa uprave ili notara ili drugog nadležnog organa) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Obrazac Izjave dat je u prilogu Poziva i čini njegov sastavni dio. Ukoliko ponudu dostavlja zajednička advokatska kancelarija, Izjavu treba potpisati svaki advokat pojedinačno. Ukoliko ponudu dostavlja advokatsko društvo, Izjavu treba potpisati ovlaštena osobadruštva. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA GRUPU PONUĐAČA:

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za cijenu ponude – usluge, moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu, kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku

postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabavke.

11. Preferencijalni tretman domaćeg

Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u cilju zaštite, razvoja i obnove domaće privrede, počevši sa primjenom od 01.06.2020. godine. Razlog za donošenje je dodatna mogućnost zaštite, razvoja i obnove domaće privrede i povećanja konkurentnosti domaćih proizvođača (i ponuđača) na otvorenom i konkurentnom tržištu javnih nabavki, u cilju ublažavanja posljedica za domaću privredu, uz istovremeno poštivanje CEFTA Sporazuma u pogledu jednakog tretmana ponuđača iz zemalja potpisnica ovog sporazuma.

Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg će se računati na način da se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanje cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

- a) Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH), kojim će dokazati da je Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu domaće, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;

(Potvrda treba da glasi na ponuđača i da se odnosi na konkretan postupak)

12. Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena.

U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriteriji kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude;
 - b) Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja;
 - c) Obrazac za cijenu ponude;
 - d) Izjave ponuđača o ispunavanju uslova iz Zakona o javnim nabavkama (Prilog TD), kao i Izjavu navedenu u tački 5. Tenderske dokumentacije.
 - e) Nacrt ugovora
 - f) Ostalu dokumentaciju traženu tačkom 9 i 11. Tenderske dokumentacije
-

14. Priprema i način dostavljanja ponude:

Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU: Advokatskih usluga (Usluge iz Anex-a II Dio B)

Broj nabavke iz Tabele Plana : 3.2.1

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuđač treba dostaviti jedan original i kopiju kompletne ponude.

15. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju u zpečaćnoj koverti na adresu Ugovorni organ:

KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, Kanton Sarajevo

Ulica i broj: Paromlinska 57

Soba broj: 23, Protokol Ugovornog organa

Datum: 15.04.2021. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

16. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, Kanton Sarajevo

Ulica i broj: Paromlinska 57

Soba broj: Prostorije KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Datum: 15.04.2021. godine,

Vrijeme otvaranja ponuda : 12:15 h

17. Period važenja ponude:

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Dužina važenja ponude mora biti u vezi sa predmetom nabavke, ali ne kraći od 60 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda.

19. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

20. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko je ponudilac domaći svi troškovi trebaju biti uračunati u ponudu.

21. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

23. Garancija za uredno izvršenje ugovora :Ne

24. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

25. Zaključivanje ugovora na duži period

Ugovor za usluge se zaključuje u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Anexsa II Dio B o javnim nabavkama.

Ugovor će se zaključiti na period do tri (3) godine, sa ponuđačem čija je ponuda prihvatljiva i u skladu sa kriterijem za dodjelu ugovora – najniža cijena.

Ako se ugovor dodjeljuje na period do četiri godine, obaveze koje dospjevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosim apredviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budeta ili finansijskog plana za svaku godinu posebno.

Ponuđači su obavezni popuniti Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (cijena i drugi uslovi), te isti potpisati i priložiti uz ponudu, zajedno sa ostalim dokumentima iz ovog poziva.

Osnovni elementi ugovora uključeni su u Nacrt ugovora, koji čini sastavni dio ovog poziva – PRILOG.

26. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

27. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture za izvršenu uslugu na transakcijski račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju..

Ukoliko je predviđena sukcesivno vršenje usluga tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 60 dana od prijema fakture za izvršene usluge po cijenama koje su date u ponudi. Ukoliko je predviđena promjenjivost cijena tokom trajanja ugovora, ponuđač je dužan da uz fakturu dostavi i obrazloženje cijene koja se promijenila.

U slučaju da se zaključuje okvirni sporazum, plaćanje će se vršiti na način da će ugovorni organ platiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture, prema svim elementima koji su utvrđeni u okvirnom sporazumu.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora/okvirnog sporazuma.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu javnih nabavki.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Član 53. stav (6) Zakona o javnim nabavkama

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim kandidatima /ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam (7) dana.

Član 56. stav (1) Zakona o javnim nabavkama

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Član 56. stav (2) Zakona o javnim nabavkama

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim kandidatima /ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. ZJN, u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

32. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

33. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude. Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponudač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponudač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

34. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumntacije.

PRILOZI:

- I Obrazac za dostavljanje ponude;
- II Izjava ponuđača;
- III Izjave u skladu sa ZJN BiH;
- IV Obrazac cijene ponude;
- V Nacrt ugovora;

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke iz Tabele Plana: 3.2.1.

UGOVORNI ORGAN : _____

(Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa: _____

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača : _____

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.
Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj

obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....

..... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br. (): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV - a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(...):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum) _____

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora do stavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti

Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
Advokatske usluge
(Godišnji nivo)

Strana ___ od ___

Naziv dobavljača: _____
 Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Zastupanje Preduzeća pred sudom i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje (ročišta/rasprave)	50		
2.	Davanje pismenih pravnih mišljenja iz oblasti obligacionih odnosa (naknade štete, međusobna potraživanja ugovornih strana i dr.), radnih odnosa, prekršajnog postupka i provođenje postupaka javnih nabavki	10		
3.	Podnošenje tužbi, prijedloga za izvršenje, prigovora, odgovora na tužbu i ostalih podnesaka kao i ulaganje, po potrebi, redovnih i vanrednih pravnih lijekova u sudskim i upravnim postupcima	25		
4.	Sastavljanje ugovora, poravnanja, izjava, opštih i pojedinačnih akata i drugih isprava vezanih za KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo	5		
5.	Posredovanje u cilju zaključivanja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa	5		
6.	Po potrebi prisustvovanje u radu organa Preduzeća, po pozivu Preduzeća kao Naručioca usluga i davanje mišljenja u vezi sa primjenom propisa koji se odnose na rad i poslovanje Preduzeća	1		
7.	Po potrebi učestvuje u izradi, odnosno samostalno viši izradu opštih akata Preduzeća, po zahtjevu Preduzeća	1		

Ukupna cijena bez PDV-a:	
Popust:	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om:	

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

NACRT UGOVORA

UGOVOR O ZASTUPANJU

KJKP "RAD" SARAJEVO, Paromlinska 57. (u daljem tekstu: "Naručilac usluga"), koga zastupa v.d director Hošić Mirsad, dipl.ing.maš.,

Broj rješenja: U/I 1664/89

Porezni broj: 0170010500

Identifikacioni PDV 4200316890001

Transakcijski račun broj: 338-900-220-8077649

UniCredit banka d.d. Sarajevo

i

_____ (u daljem tekstu: "Advokat"), koga zastupa advokat _____

Identifikacioni PDV broj:

Transakcijski račun broj:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovor se zaključuje na osnovu prethodno provedenog postupka javne nabavke o dodjeli ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B broj _____ i na osnovu Odluke o rezultatima o okončanom postupku nabavke broj _____ od _____.

Ugovorne strane su saglasne da naručilac usluga u okviru svog poslovanja treba osigurati kvalitetnu i stručnu pravnu pomoć radi što adekvatnijeg osiguranja zakonitog ostvarivanja svoje poslovne djelatnosti. U tu svrhu sklapa se ovaj ugovor o pružanju pravne pomoći i zastupanju.

Član 2.

Predmet ovog postupka je: vršenje advokatskih usluga na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2021. godinu, koje podrazumijevaju:

- a) Zastupanje Preduzeća pred sudom i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje (ročišta/rasprave);
 - b) Davanje pismenih pravnih mišljenja iz oblasti obligacionih odnosa (naknade štete, međusobna potraživanja ugovornih strana i dr.), radnih odnosa, prekršajnog postupka i provođenje postupaka javnih nabavki;
 - c) Podnošenje tužbi, prijedloga za izvršenje, prigovora, odgovora na tužbu i ostalih podnesaka kao i ulaganje, po potrebi, redovnih i vanrednih pravnih lijekova u sudskim i upravnim postupcima;
 - d) Sastavljanje ugovora, poravnanja, izjava, opštih i pojedinačnih akata i drugih isprava vezanih za KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
-

- e) Posredovanje u cilju zaključivanja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa;
- f) Po potrebi prisustvovanje u radu organa Preduzeća, po pozivu Preduzeća kao Naručioca usluga i davanje mišljenja u vezi sa primjenom propisa koji se odnose na rad i poslovanje Preduzeća
- g) Po potrebi učestvuje u izradi, odnosno samostalno vrši izradu opštih akata Preduzeća, po zahtjevu Preduzeća

CIJENA USLUGA

Član 3.

Ugovorne strane ovim ugovorom su dogovorile cijenu za advokatske usluge iz člana 2. ovog ugovora, prema ponudi broj _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Očekivana vrijednost ugovora za 2021/2022 godinu iznosi _____ KM bez uračunatog PDV-a.
Očekivana vrijednost ugovora za 2022/2023 godinu iznosi _____ KM bez uračunatog PDV-a.
Očekivana vrijednost ugovora za 2023/2024 godinu iznosi _____ KM bez uračunatog PDV-a.

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture za izvršenu uslugu na transakcijski račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju..

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Za izvršenje prednjih usluga naručilac usluga se obavezuje da advokatu osigura svu raspoloživu dokumentaciju: statusnu dokumentaciju naručioca usluga (rješenje o registraciji, statut, pravilnike o radu i plaćama, ID broj) i druge akte kojim se na bilo koji način uređuju pitanja iz radnih odnosa zaposlenika naručioca usluga.

Naručilac usluga se obavezuje da će izvršiocu usluga ustupiti predmete u početnoj fazi rješavanja, odnosno od samog pisanja tužbe ili odgovora na tužbu, te da će mu za svaki predmet za koji naručilac usluga traži zastupanje, a po zahtjevu izvršioca usluga svu dokumentaciju obezbjediti najkasnije 30 dana prije održavanja ročišta.

Izvršilac se obavezuje da će preuzeti sve aktivne predmete nakon potpisivanja Ugovora (Zapisnički), a koji su dodjeljeni Advokatskoj kancelariji sa kojom je Naručilac u prethodnom period imao zaključen Ugovor, te da su isti uključeni u cijenu ponude.

Član 5.

Ovim ugovorom ugovorene pravne radnje se vrše u skladu sa prispjelom dinamikom predmeta i Zakonom utvrđenim rokovima za preduzimanje pojedinih pravnih radnji u fazama sudskog postupka, s tim što je naručilac dužan dostavu predmeta izvršiti blagovremeno da bi advokat mogao preduzimati potrebne pravne radnje.

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da za svaki predmet koji se advokatu ustupa na zastupanje dostavi posebnu punomoć i potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet spora, a u skladu sa rokom iz člana 3. Uz dostavu dokumentacije naručilac usluga će u pismenom podnesku dati svoje mišljenje i označiti službenu osobu naručioca usluga s kojom advokat može vršiti komunikaciju u vezi sa predmetom spora.

Član 7.

Advokat se obavezuje sve poslove iz čl. 2. ovog ugovora obavljati savjesno i odgovorno, poštujući pravila svoje profesije i respektujući postojeći pravni poredak, te u okviru advokatskog zadatka i etike zalagati se maksimalno za interese naručioca usluga.

Član 8.

Naručilac usluga se obavezuje da po rješenju ili nalogu suda uz zahtjev advokata izvrši uplatu sudskih taksi ili vještačenja u rokovima koje sud odredi za svaki predmet u sudskom postupku, a uz prethodnu dostavu rješenja ili naloga suda koji će dostaviti advokat odmah po prijemu od strane suda.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da po okončanom postupka u korist naručioca usluge a temeljem sudske odluke o troškovima na teret druge strane dosuđeni sudski troškovi pripadaju izvršiocu usluga u vidu nagrade u visini od 50% odnosno dijele se na dva jednaka dijela između naručioca usluga i izvršioca usluga.

Član 10.

U slučaju sudskih sporova van Kantona Sarajevo putni troškovi padaju na teret naručioca usluga.

OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sva pitanja vazana za predmet ovog ugovora rješavaju sporazumno.

Član 12.

ANTIKORUPCIONA KLAUZULA

- (1) Ugovorne stranke se izričito obavezuju da će se u izvršavanju poslova po ovom Ugovoru izričito suzdržati od bilo kakvih radnji koje bi imale znakove koruptivnog postupanja.*
 - (2) Ugovorne strane se obavezuju da neće dati, obećati ili prihvatiti bilo kakav poklon ili isplatu u novcu ili nekom drugom vrijednom predmetu, posredno ili neposredno jedna drugoj, putem bilo kog službenika ili drugog zaposlenog u jednoj od ugovornih stranaka ili drugom preduzeću (službi, odjeljenju), odnosno bilo kog lica sa svrhom podmićivanja da bi tako naveli nekog službenika ili drugog zaposlenog ili stranku na zloupotrebu svog položaja tako da bi time stekao, zadržao ili usmjerio poslove ka naručiocu,*
-

zastupniku, distributeru, preduzeću ili drugom povezanom preduzeću.

- (3) U slučaju izvršenja ili pokušaja izvršenja radnje iz prethodnog pasusa, već sklopljeni ili važeći ugovor je ništavan, a ako ugovor još nije važeći, računa se da ugovor nije ni bio sklopljen.*

Član 13.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od tri (3) godine dana od dana potpisivanja ovog ugovora..

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih naručilac usluga zadržava jedan primjerak, a advokat dva primjerka i stupa na snagu danom potpisivanja.

ADVOKAT

**KJKP"RAD"d.o.o. Sarajevo
VD Direktor
Hošić Mirsad dipl.ing.maš.**

**Broj 05-03-04-_____/21
Dana,**