



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 90.000

Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

BROJ PROTOKOLA: 05-03-04-3158/16

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU POTROŠNIH MATERIJALA ZA IZGRADNJU OBJEKATA, ODRŽAVANJE VOZILA I MEHANIZACIJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
(OKVIRNI SPORAZUM SE ZAKLJUČUJE NA 3 GODINE)

Sarajevo, 11.03.2016. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu.....4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju.....4
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....4
4. Broj javne nabavke.....4
5. Podaci o postupku javne nabavke.....4

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke.....4
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove).....4
8. Količina predmeta nabavke.....5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke.....5
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova.....5
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova.....6

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže.....6
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže.....7

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude.....10
15. Način dostavljanja ponude.....10
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove).....11
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda.....11
18. Obrazac za cijenu ponude.....12
19. Način određivanja cijene ponude.....12
20. Valuta ponude.....12
21. Kriterij za dodjelu ugovora.....12
22. Jezik i pismo ponude.....14
23. Rok važenja ponude.....14

Ostale odredbe

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo).....14
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude.....14
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....15

27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma.....	15
28. Garancija za ozbiljnost ponude.....	15
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	15
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo).....	15
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period.....	15
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo).	15
33. Podugovaranje.....	16
34. Rok za donošenje odluke o izboru.....	16
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	16

F) Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	17
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije.....	17
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata.....	17
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.....	18
40. Neprirodno niska cijena.....	18
41. Pouka o pravnom lijeku.....	18

PRILOZI

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Izjave ponuđača
- IV Garancija za uredno izvršenje ugovora
- V Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma
- VI Tehničke specifikacije

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Adresa: Paromlinska br. 57

IDB/JIB: 4200316890001

Telefon: +38733658038

Faks: +38733654480

Web adresa: www.rad.com.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Kukavica Haris

Telefon: +38733658038

Faks: +38733654480

e-mail: hkukavica@yahoo.com

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima sa kojim je isti u sukobu interesa u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: Predmetna nabavka u Planu javnih nabavki za 2016. godinu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je planirana pod rednim brojevima: **2R4.3; 2R4.4;**

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 20.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe): Nabavka potrošnih materijala za izgradnju objekata i održavanje vozila i mehanizacije

5.4. Okvirni sporazum: Za sve LOT – ove sa jednim ponuđačem

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum: 3 godine

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka potrošnih materijala za izgradnju objekata i održavanje vozila i mehanizacije, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2016. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: **14622000-7; 14612000-4**

7. Podjela na lotove

Podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

- Lot 1: Nabavka obojenih metala;
- Lot 2: Nabavka čelika u šipci;

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN: **14622000-7; 14612000-4**

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove.

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od slijedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju;
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke će biti određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji tako da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuđači dati potrebne količine u svojoj ponudi.

Okvirna količina predmeta nabavke određuje se kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

U izuzetnim slučajevima kada ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom roba ili usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD.

Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Skladište Kupca: KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, ugovorni organ će obavjestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke roba ne može uticati na zaključeni ugovor ili okvirni sporazum. Tačan popis mjesta i adresa isporuke roba se utvrđuje ugovorom/okvirnim sporazumom.

11. Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora/okvirnog sporazuma, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom:

Isporuka roba u skladu sa zaključenim ugovorom/okvirnim sporazumom se vrši u jasno definisanom roku od 72 sata (3 radna dana) po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti roba koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti su srazmjerni predmetu nabavke i procjenjenoj vrijednosti nabavke.

13. 1. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da ispunjavaju uslove tražene članom 47. Zakona o javnim nabavkama stav (1) tačka a), tj. Da je ekonomsko – finansijski sposoban u pogledu činjenica koje se mogu dokazati dokumentima koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima.

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenju i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i običnu kopiju zahtjevanih dokumenata u tački 13.4. a) Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

U slučaju da bude odabran kao najpovoljniji ponuđač, ponuđač je dužan dostaviti originalan dokument ili ovjerenu kopiju traženog dokumenta u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke zajedno sa ostalom dokumentacijom. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude.

13.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona o javnim nabavkama, ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- b) da je registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13.4. tenderske dokumentacije.

13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- c) Da ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti tražene članom 48. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, o uredno izvršenim ugovorima;
- d) Da ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti tražene članom 49. stav (1) tačka a), b) i e);

13.4. U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova potrebno je dostaviti sljedeće dokumente: Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije

a) Potvrdu Centralne banke o stanju transakcijskih računa ponuđača, tj. da nisu bili blokirani posljednjem periodu;

b) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra (ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta) sa svim pojedinačno ovjerenim priložima, kojom ponuđač dokazuje svoje pravo da obavlja profesionalnu djelatnost;

c) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima u posljednje dvije (2) godine koji su u vezi sa predmetom nabavke te srazmjerni predmetu nabavke, u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o realizaciji. U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- b. predmet ugovora
- c. vrijednost ugovora
- d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- e. navode o uredno izvršenim ugovorima

d) Dokaz o posjedovanju transportnih resursa za isporuku (ličnih ili iznajmljenih);

e) Ovlaštenje ili ugovor o zastupanju proizvođača i/ili kopija ugovora između ponuđača i generalnog zastupnika/distributera za prodaju robe iz predmeta otvorenog postupka ukoliko ponuđač nije direktni proizvođač ili generalni zastupnik u zemlji naručioca;

f) Izjava da posjeduje skladište za ponuđenu robu, lager listu sa jediničnim cijenama;

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

13.5. Preferencijalni tretman domaće

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donijelo je Odluku o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće u postupku javnih nabavki. U cilju zaštite, razvoja i obnove privrede Bosne i Hercegovine, i to samo u periodu koji je naveden u tački 1, stav b) ove Odluke, Ugovorni organ je obavezan , u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama:

- a) primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od: 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini, 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine, 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.
- c) Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.);
- d) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne

vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;

- e) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;
- f) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.01.2020. godine.

U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba dostaviti:

- Dokaz o zadovoljavanju uvjeta o porijeklu roba, kojim će dokazati da: Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH a najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude (sa količinskim specifikacijama i upisanim cijenama);
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Izjave ponuđača koje se nalaze u prilogu tenderske dokumentacije;
- d) Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma
- e) Ostalu dokumentaciju traženu tačkom 13.4.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU POTROŠNIH MATERIJALA ZA IZGRADNJU OBJEKATA I ODRŽAVANJE VOZILA I MEHANIZACIJE

- Lot 1: Nabavka obojenih metala;
- Lot 2: Nabavka čelika u šipci;

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuđač treba dostaviti jedan original i kopiju kompletne ponude.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od slijedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju;
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko ugovorni organ tenderskom dokumentacijom dopušta da se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, dužan je u tenderskoj dokumentaciji definisati na koji dan se vrši preračun cijene ponude u BAM, prema kursu Centralne banke BiH.

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

Ekonomski najpovoljnija ponuda – za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda definišu se samo oni podkriteriji koji su u vezi sa predmetom nabavke.

Ponude se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

a) cijena – 90%

b) uslovi plaćanja – 10%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju prema slijedećoj formuli:

$$T = C + P + R + \dots$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

P – broj bodova koji je dobavljač primio za ponuđene uslove plaćanja

R – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđeni rok isporuke

1. Cijena

Maksimalan broj bodova [npr. 90] će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = Cl / Ct \times [90]$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Cl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

Ct – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[90] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Uslovi plaćanja (npr.)

Uslovi plaćanja koji je ponudio dobavljač – maksimalno [npr. 10] bodova

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najduže uslove plaćanja, dok će drugi dobavljači stoga dobiti manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{PI}{Pt} [10]$$

PI

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđenu odgodu plaćanja

Pt – period odgode ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

PI – najduži ponuđeni period odgode

[10] – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najdulji period odgode

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skor u imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prapratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi prapratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) trebaju se prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U ovom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prapratne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Dužina važenja ponude mora biti u vezi sa predmetom nabavke, ali ne kraći od 60 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu: Nije potrebno.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, Kanton Sarajevo

Ulica i broj: Paromlinska 57

Soba broj: 23, Protokol Ugovornog organa

Datum: 31.03.2016. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, Kanton Sarajevo

Ulica i broj: Paromlinska 57

Soba broj: Prostorije KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Datum: 31.03.2016. godine, 12:15 h

Vrijeme otvaranja ponuda predvidjeti neposredno nakon isteka roka za prijem ponuda.

27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elemeneti ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude nije potrebna.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može iznositi više od 10% vrijednosti ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

30. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova): Ne

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Ugovor ili okvirni sporazum se mogu zaključiti na duži period samo u slučaju da:

- a) za realizaciju ugovora imaju obezbjeđena finansijska sredstva i da je ugovorni organ u odluci o pokretanju nabavke obrazložio razloge zbog kojih se ugovor zaključuje na duži period, ali ne duži od 2 godine; ili
- b) za realizaciju okvirnog sporazuma da su finansijska sredstva obezbjeđena i predviđena za period trajanja okvirnog sporazuma, te da se radi o nabavci koja je izvjesna ili može biti izvjesna u određenom vremenskom periodu ali ne dužem od 4 godine

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji ili po potrebama ugovornog organa.

U slučaju da je okvirnim sporazumom utvrđeno da se ugovor u okviru okvirnog sporazuma zaključuje po potrebama ugovornog organa, potrebno je definisati slijedeće:

- a) u slučaju da je zaključen okvirni sporazum sa jednim ponuđačem, utvrđuje se postupanje ugovornog organa i ponuđača, koje prethodi zaključenju ugovora.
- b) U slučaju da se radi o okvirnom sporazumu sa više ponuđača, u situaciji kada su svi elementi okvirnog sporazuma definisani, ili kada samo količine nisu definisane i imamo ponuđače koji su rangirani prema njihovim ponudama (alternativni ponuđači), ugovorni organ se uvijek obraća sa zahtjevom prvorangiranom da mu isporuči predmet nabavke; samo u slučaju da prvorangirani nije u mogućnosti da isporuči predmet nabavke iz objektivnih razloga, dužan je ugovornog organa pismeno o tome obavjestiti. Nakon toga ugovorni organ poziva drugorangiranog da mu isporuči predmet nabavke u skladu sa uslovima iz njegove ponude.
- c) U slučaju da je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, gdje se izbor ponuđača vrši nakon provedenog mini-tenderisanja, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji daje opis koraka, rokove, koji prethode mini tenderisanju. U postupku mini tenderisanja ponuđači dostavljaju zatvorene ponude, koje se javno otvaraju na mjestu i u vrijeme koje je odredio ugovorni organ u pozivu za mini tenderisanje. Ugovor se dodjeljuje najuspješnijem ponuđaču u mini tenderisanju i u postupku mini tenderisanja žalba nije dopuštena, o čemu se potencijalni ponuđači obavještavaju ovom TD.

33. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od minimalno ___ dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od minimalno ___ dana od prijema fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi. Ukoliko je predviđena promjenjivost cijena tokom trajanja ugovora, ponuđač je dužan da uz fakturu dostavi i obrazloženje cijene koja se promijenila u skladu sa uslovima datim u tački 17. tenderske dokumentacije.

U slučaju da se zaključuje okvirni sporazum, plaćanje će se vršiti na način da će ugovorni organ platiti u roku od minimalno ___ dana od dana prijema fakture, prema svim elementima koji su utvrđeni u okvirnom sporazumu.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora/okvirnog sporazuma. Ukoliko se dozvoljava avansno plaćanje (npr. za velike investicione projekte) tenderska dokumentacija to definiše jasno i precizno, te kako se u takvim projektima traži garancija za uredno izvršenje ugovora, u tenderskoj predvidjeti mogućnost aktiviranja bankarske garancije na dio avansnog plaćanja.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Lot 1 (ukoliko ima podjela na lotove)

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirодно niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumntacije.

PRILOZI:

I Obrazac za ponudu

II Obrazac za cijenu ponude;

III Izjave ponuđača

IV Garancija za dobro izvršenje posla

V Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

VI Tehnička specifikacija

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br. (): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV - a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(...):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem i li je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____,
čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora do stavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela u primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo I bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednosti valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslani poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

KJKP "RAD" SARAJEVO, Paromlinska 57. (u daljem tekstu: "Kupac"), koga zastupa direktor Selim Babić, dipl. ing. građ.

Broj rješenja: UF/I-889/01

Porezni broj: 01700105

Identifikacioni PDV broj: 200316890001

Transakcijski račun broj: 338-900-2208077649

UniCredit banka d.d. Sarajevo

i

" _____ " adresa _____ (u daljem tekstu: "Prodavac"), koga zastupa direktor _____

Broj rješenja: _____

Identifikacioni PDV broj: _____

Transakcijski račun broj: _____

zaključili su

OKVIRNI SPORAZUM

Sa mogućnošću produženja na tri godine

Član 1.

Na osnovu Okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Sporazum) ugovorne strane će tokom cijelog ugovorenog perioda zaključivati ugovore iz oblasti za koju je proveden otvoreni postupak javne nabavke objavljen u Službenom glasniku broj _____ /16 od _____ 2016 godine.

Član 2.

Okvirni sporazum se odnosi na ponuđače koji su izabrani kao najpovoljniji u provedenom otvorenom postupku za nabavku potrošnih materijala za izgradnju objekata i održavanje vozila i mehanizacije, a prema usvojenim ponudama broj _____ od _____, koje čine sastavni dio ovog sporazuma.

Član 3.

Naručilac će nakon potpisivanja sporazuma, sa izabranim ponuđačem zaključiti ugovor o isporuci na godišnjem nivou sa preciziranom vrstom, kvalitetom, jediničnom cijenom i dinamikom isporuke spomenutih artikala.

Član 4.

Ovaj sporazum se zaključuje na period od tri (3) godine sa mogućnošću otkazivanja istog i prije isteka perioda od tri (3) godine u slučaju nepoštivanja preuzetih obaveza.

Član 5.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ovog sporazuma druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid sporazuma. Raskid sporazuma se vrši u pismenoj formi.

Član 6.

Ovaj sporazum se primjenjuje sa danom potpisivanja od obje ugovorne strane. Odredbe ovog sporazuma ne mogu se mjenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 7.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 8.

Sastavni dio ovog Sporazuma je Ponuda broj _____ od _____.

Član 9.

Sporazum je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjerka, 4 (četiri) za Kupca, a 2 (dva) za Prodavca.

ZA " _____ " d.o.o.

Direktor

ZA KJKP "RAD"

Direktor

Selim Babić, dipl.ing.građ.

SUPOTPISNIK SPORAZUMA

Predsjednik Nadzornog odbora

NACRT UGOVORA

KJKP "RAD" SARAJEVO, Paromlinska 57. (u daljem tekstu: "Kupac"), koga zastupa glavni direktor Selim Babić, dipl.ing. građ.

Broj rješenja: UF/I-889/01
Porezni broj: 01700105
Identifikacioni broj: 4200316890001
Transakcijski račun broj: 338-900-22080776-49
UniCredit banka d.d. Sarajevo

i
" _____ " , adresa _____ (u daljem tekstu: "Prodavac"),
koga zastupa direktor _____
Broj rješenja: _____
Porezni broj: _____
Identifikacioni broj: _____
Transakcijski račun broj: _____
zaključili su

U G O V O R

o nabavci potrošnih materijala za izgradnju objekata i održavanje vozila i mehanizacije

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka:

- potrošnih materijala za izgradnju objekata i održavanje vozila i mehanizacije prema ponudi broj _____ od _____ godine, prema Odluci o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, po pozivu za Otvoreni postupak objavljenom u "Službenom glasniku BiH" broj _____ /16 od _____ 2016. godine.

Član 2.

Kupoprodaja robe iz prethodnog člana vršit će se na jedan od slijedećih načina:

- mjesečnom specifikacijom;
- pojedinačnim zaključcima;
- porudžbenicama kupca putem telefaksa i telefona;
- na drugi uobičajeni način.

Porudžbenica ili specifikacija treba da sadrži asortiman, količinu, klasu, i rokove isporuke, puni naziv i adresu sjedišta, identifikacioni broj, naziv banke i broj računa.

CIJENA

Član 3.

Cijene su veleprodajne i fiksne. Fakturisanje robe vrši se po važećem cjenovniku Prodavca iskazanom u Specifikaciji broj _____, ponuda broj _____ od _____.

GARANCIJE

Član 4.

Prodavac je obavezan dostaviti garnaciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora. Rok za dostavljanje garancije je 3 dana od dana potpisivanja Ugovora.

ROK ISPORUKE I NASTANAK OBAVEZE PLAĆANJA

Član 5.

Rok isporuke ROBA iz člana 1. Ugovora je _____, fco skladište kupca.

NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

Obaveza plaćanja nastaje danom fakturisanja od strane Prodavca. Prodavac izdaje fakturu čiji je prilog otpremnica potpisana od strane ovlaštenog predstavnika Prodavca i Kupca. Plaćanje se vrši u roku od _____ na transakcijski račun Prodavca.

KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI PRIJEM I REKLAMACIJA

Član 8.

Kvantitativni prijem roba Kupac vrši prilikom preuzimanja istih, u svom skladištu. Reklamacije na vrstu robe, Kupac će dostaviti u obliku Komisijskog zapisnika o prijemu robe, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema robe. Prodavac je dužan da po prijemu zapisnika neodgovarajućih roba, iste povuče od Kupca. Reklamaciju na kvalitet Kupac će dostaviti u roku od 5 (pet) dana o saznanju da roba ne odgovara kvalitetu. U tom slučaju Kupac i Prodavac će sačiniti zajednički zapisnik o kakvim nedostacima se radi i predložiti način otklanjanja.

IZMJENE I DOPUNE

Član 9.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Naknadni aneksi i protokoli mogu mjenjati ili dopunjavati ovaj ugovor pod uslovom da su ga potpisali ovlašteni predstavnici ugovorenih strana.

SPOROVI

Član 10.

Eventualne sporove koji bi mogli nastati iz ovog ugovora, Ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ugovorene strane ne postignu sporazumno rješenje, za nastale sporove nadležan je sud u Sarajevu.

RASKID UGOVORA

Član 11.

Otkaz ovog Ugovora daje se preporučenim pismom, a ugovor se može raskinuti sa otkaznim rokom od 30 dana. U slučaju raskida ugovora, ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida Ugovora. Rok trajanja ugovora je do _____ 2017. godine.

Član 12.

Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda broj _____ od _____ .

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjerka, 4 (četiri) za Kupca, a 2 (dva) za Prodavca. Ugovor stupa na snagu datumom obostranog potpisivanja.

ZA " _____ " doo
Direktor

ZA KJKP "RAD"
Direktor
Selim Babić, dipl.ing.grad.

SUPOTPISNIK UGOVORA
Predsjednik Nadzornog odbora

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

LOT - _____

R.BR.	NAZIV LOT-a	SPECIFIKACIJA	Cijena ZA LOT-		
			Bez PDV-a KM	PDV 17% KM	Vrijednost KM
1	2	3	4	5=4x0,17	6=(4+5)
LOT-					
UKUPNO: cijena sa troškovima transporta , carinom ,porezom i ostalim troškovima		UKUPNO			
Slovima KM:					

USLOVI PLAĆANJA:

ROK ISPORUKE:

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućnosti.

LOT1-Obojeni metali

Re/ Br	Naziv robe	Oznaka/ dimenzija/ Standard	Kvalitet	Jedinic a mjere	Količin a	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a:	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a:
1	OB. METALI - MESING						
1.1	Ø 8	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	30		
1.2	Ø 12	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	30		
1.3	Ø 16	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	45		
1.4	Ø 22	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	45		
1.5	Ø 28	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	75		
1.6	Ø30	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	75		
1.7	Ø40	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	75		
1.8	MS 58 OK 14	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	15		
1.9	MS 58 OK 17	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	15		
1.10	MS 58 OK 19	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	24		
1.11	MS 58 OK 22	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	30		
1.12	MS 58 OK 24	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	30		
1.13	MS 58 OK 27	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	90		
1.14	MS 58 OK 30	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	90		
1.15	MS 58 OK 32	CuZn39Pb2	MS 58	Kg	90		
2	BRONZA						
2.1	Ø 26	CuSn14		Kg	120		
2.2	Ø 30	CuSn12		Kg	90		
2.3	Ø 35	CuSn12		Kg	90		
2.4	Ø 40	CuSn12		Kg	120		
2.5	Ø 45	CuSn12		Kg	120		

2.6	Ø 50	CuSn12		Kg	120		
2.7	Ø 60	CuSn12		Kg	90		
2.8	Ø 75	CuSn14		Kg	90		
2.9	Ø 95	CuSn14		Kg	60		
3	ALUMINIJU M						
3.1	Ø 10	AlZnMg1.43		Kg	30		
3.2	Ø 12	AlZnMg1.43		Kg	30		
3.3	Ø 15	AlZnMg1.43		Kg	30		
3.4	Ø 20	AlCu4Mg1.43		Kg	30		
3.5	Ø 30	AlMg3.43		Kg	30		
3.6	Ø 50	AlSiMg10		Kg	30		
3.7	Al-lim ≠ 1×1000×2000	Al 99		m ²	30		
3.8	Al-lim ≠ 1,5×1000×20 00	Al 99		m ²	30		
Ukupna cijena bez PDV-a:							
Iznos PDV-a:							
Ukupna cijena sa PDV-om:							

Dana, _____

Potpis ponuđača _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

LOT - _____

R.BR.	NAZIV LOT-a	SPECIFIKACIJA	Cijena ZA LOT-		
			Bez PDV-a KM	PDV 17% KM	Vrijednost KM
1	2	3	4	5=4x0,17	6=(4+5)
LOT-					
UKUPNO: cijena sa troškovima transporta , carinom ,porezom i ostalim troškovima		UKUPNO			
Slovima KM:					

USLOVI PLAĆANJA:**ROK ISPORUKE:**

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućnosti.

LOT 2- Čelik u šipci

Re/ Br	Naziv robe/usluge	Oznaka/ dimenzija/ standard	Kvalitet	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV- a:	Ukupna cijena po stavki bez PDv-a:
1.	Čelik Ø 3	C.B3.412	1612 i 1613	Kg	150		
2.	Čelik Ø 4	C.B3.412	1613 i 1613	Kg	150		
3.	Čelik Ø 5	C.B3.412	1614 i 1613	Kg	150		
4.	Čelik Ø 6	C.B3.412	1615 i 1613	Kg	90		
5.	Čelik Ø 8	C.B3.412	1616 i 1613	Kg	90		
6.	Čelik Ø 30	C.B3.412	1612 i 1613	Kg	150		
7.	Čelik Ø 40	C.B3.412	1613 i 1613	Kg	150		
8.	Čelik Ø 60	C.B3.412	1614 i 1613	Kg	150		
9.	Čelik Ø 80	C.B3.412	1615 i 1613	Kg	90		
10.	Čelik Ø 110	C.B3.412	1616 i 1613	Kg	90		
11.	Čelik Ø 10, svjetlo vučeni	C.B3.412	1617 i 1613	Kg	180		
12.	Čelik Ø 12, svjetlo vučeni	C.B3.412	1618 i 1613	Kg	300		
13.	Čelik Ø 14, svjetlo vučeni	C.B3.412	1619 i 1613	Kg	150		

14.	Čelik Ø 16, svjetlo vučeni	C.B3.412	1620 i 1613	Kg	150		
15.	Čelik Ø 18, svjetlo vučeni	C.B3.412	1621 i 1613	Kg	150		
16.	Čelik Ø 20, svjetlo vučeni	C.B3.412	1622 i 1613	Kg	300		
17.	Čelik Ø 25, svjetlo vučeni	C.B3.412	1623 i 1613	Kg	300		
18.	Čelik Ø 30, svjetlo vučeni	C.B3.412	1624 i 1613	Kg	600		
19.	Čelik Ø 36, svjetlo vučeni	C.B3.412	1625 i 1613	Kg	900		
20.	Čelik Ø 40, svjetlo vučeni	C.B3.412	1626 i 1613	Kg	600		
21.	Čelik Ø 45, svjetlo vučeni	C.B3.412	1626 i 1613	Kg	600		
22.	Čelik Ø 50, svjetlo vučeni	C.B3.412	1627 i 1613	Kg	300		
23.	Čelik Ø 55, svjetlo vučeni	C.B3.412	1628 i 1613	Kg	300		
24.	Čelik Ø 60, svjetlo vučeni	C.B3.412	1629 i 1613	Kg	300		
25.	Čelik Ø 70, svjetlo vučeni	C.B3.413	1630 i 1613	Kg	300		
26.	Čelik Ø 90, svjetlo vučeni	C.B3.412	1630 i 1613	Kg	300		
27.	Čelik Ø 110, svjetlo vučeni	C.B3.412	1630 i 1613	Kg	300		
28.	OK- PROFILI						
29.	OK 13	Č.1530.5	C45K	Kg	60		
30.	OK 17 h11	Č.1530.5	C45K	Kg	60		

31.	OK 19 h11	Č.1530.5	C45K	Kg	60		
32.	OK 22 h11	Č.1530.5	C45K	Kg	90		
33.	OK 24 h11	Č.1530.5	C45K	Kg	120		
34.	OK 27 h11	Č.1530.5	C45K	Kg	150		
35.	OK 30 h11	Č.1530.5	C45K	Kg	150		
36.	OK32h11	Č.1530.5	C45K	Kg	150		
37.	OK36h11	Č.1530.5	C45K	Kg	150		
38.	OK41h11	Č.1530.5	C45K	Kg	150		
39.	OK46h11	Č.1530.5	C45K	Kg	150		
40.	OK55h11	Č.1530.5	C45K	Kg	150		
Ukupna cijena bez PDV-a:							
Iznos PDV-a:							
Ukupna cijena sa PDV-om:							

Dana, _____

Potpis ponuđača _____