



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001. PDV broj: 200316890001. Poreski broj: 0170010500. Šifra djelatnosti: 90.000

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
»RAD«
SARAJEVO
Broj: 2/612/20
Datum: 31.12.2008 god

Poziv za dostavljanje ponuda za vršenje usluga nadzorni audita I 14001:2015.

U skladu sa članom 8. stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ je pokrenuo postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, te Vas ovim putem pozivamo da dostavite Vašu ponudu za vršenje usluga nadzorni audita I 14001:2015.

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA VRŠENJE USLUGA NADZORNI
AUDITA I 14001:2015**

Sarajevo, 31.12.2020. godine

OPŠTI PODACI

Ugovorni organ na osnovu člana 8., stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, pokreće postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
Adresa: Paromlinska br.57
IDB/JIB: 200316890001
Telefon: 033/658-038
Faks: 033/654-480
Web adresa: www.rad.ba

2. Podaci o službi zaduženoj za kontakt

Kontakt služba: Komercijalna služba
Telefon: 033/658-038
Faks: 033/654-480
Email: komercijala@rad.com.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili elektronskim putem ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. Redni broj nabavke

Referentni broj iz Plana nabavki: 3.3.4.

4. Podaci o postupku javne nabavke

- 4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama
- 4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 6.000,00 KM
- 4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (usluge): Ugovor o vršenju usluga nadzornog audita I 14001:2015
- 4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: Do ispunjenja obaveza koje su predmet ugovora.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je vršenje usluga nadzornog audita I 14001:2015, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2020. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 80000000-4

6. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke će biti određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji tako da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuđači dati potrebne količine u svojoj ponudi.

7. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD. Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

8. Mjesto pružanja usluga

KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, ulica Paromlinska broj 57.

9. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki po ovom pozivu, ponuđači trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra;
- c) Ukupnu cijenu ponude sa uslovima i načinom plaćanja, ovjerenu od strane ponuđača;
- d) Da ispunjava uslove tražene članom 47. stav (1) tačka a) i b) stav (4) Zakona o javnim nabavkama tj. da je ekonomsko finansijski sposoban u pogledu činjenica koje se mogu dokazati dokumentima koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima.

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije i Potvrdu Centralne banke o stanju transakcijskih računa, tj. da nisu bili blokirani u posljednja tri (3) mjeseca

- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-prilog

10. Ostali uslovi:

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki po ovom pozivu, ponuđači trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Referenc listu koja je u vezi sa predmetom nabavke te srazmjerna predmetu nabavke, u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o realizaciji. U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju - originali ili ovjerene kopije;

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
 - b. predmet ugovora
 - c. vrijednost ugovora
 - d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
 - e. navode o uredno izvršenim ugovorima
- b) Ponuđač mora biti akreditirano certifikacijsko tijelo (dokaz: Crtifikat/potvrda o akreditaciji prevedena na jedan od zvaničnih jezika u BIH od strane ovlaštenog sudskog tumača).
 - c) Spisak od min 5. imenovanih auditora za ISO 14001:2015 (dokaz: Potvrda o imenovanju izdata od ovlaštenog tijela cerifikacijske kuće koja je dostavila ponudu) /original ili ovjerena korpija/
 - d) Izjava o rezidentnosti

10. Preferencijalni tretman domaćeg

Vijeće ministara BIH donijelo je Odluku o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki. U cilju zaštite ,razvoja i obnove privrede Bosne i Hercegovine , i to samo u periodu koji je naveden u tački 1,stav b) ove Odluke,Ugovorni organ je obavezan ,u skladu sa članom 67.Zakona o javnim nabavkama :

- 1) primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- 2) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od: 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini, 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine, 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini i 30 % do 01.06.2021. godine.
- 3) Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini -

Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.);

4) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, **a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;**

5) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;

6) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.06.2020. godine.

U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba dostaviti:

- Izjavu ponuđača o zadovoljavanju uvjeta iz tačke 4) ove Odluke tj. u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;

-Ista treba da ne bude starija od tri (3) mjeseca od dana izdavanja, računajući od momenta predaje ponude.

Ponuđač ovom izjavom potvrđuje da će dostaviti dokaz tj. Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH ukoliko

bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno

vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio

ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda

izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuđač treba dostaviti jedan original i kopiju kompletne ponude.

12. Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena.

U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriteriji kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

13. Period važenja ponuda

Dužina važenja ponude mora biti minimalno 30 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

14. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena. U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriteriji kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

15. Podnošenje ponuda

Zatvorene i zapečaćene ponude (koverte) sa punom adresom ponuđača dostavljaju se putem pošte ili na Protokol KJKP"RAD"d.o.o.Sarajevo, Paromlinska 57 uz naznaku: "Ponuda za vršenje usluga nadzornog audita I 14001:2015"

- ne otvaraj", do 14.01.2021. godine u 10:00 h.

16. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se u prostorijama KJKP"RAD" dana 14.01.2021. godine u 10:15h.

17. Obavještenje o dodjeli ugovora

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

18. Ostalo

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ne snosi nikakve troškove u predmetnom postupku, a u cilju eventualnih razjašnjenja nejasnoća iz ponude može se pozvati ponuđač da u toku razmatranja ponuda, a prije donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude daju dodatne informacije u vezi dostavljanja ponude. Sa ponuđačem koji bude predložen kao najpovoljniji zaključiti će se ugovor o nabavci u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

PRILOZI:

I Obrazac za dostavljanje ponude

II Obrazac za cijenu ponude

III Nacrt ugovora

IV Izjava iz člana 47.

V Izjava iz člana 52.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

UGOVORNI ORGAN _____ (Upisuje se naziv ugovornog organa)
_____ Adresa Ugovornog organa

PONUĐAČ _____ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)
_____ Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, broj:, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za vršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV - a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora do stavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti

Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću IZJAVLJUJEM 1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

NACRT UGOVORA

Kantonalno javno komunalno preduzeće „RAD“ d.o.o. Sarajevo, ulica Paromlinska 57, Sarajevo, koga zastupa v.d. direktor (u daljem tekstu: Kupac).

Identifikacioni PDV broj: 200316890001

Poreski broj: 01700105

Broj rješenja: U/I-1664/89

Transakcijski broj računa: 338-900-2208077649 UniCredit banka d.d. Sarajevo,

i

_____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu:
Prodavac)

Identifikacioni PDV broj: _____

Poreski broj: _____

Broj rješenja: _____

Transakcijski broj računa: _____

Zaključili su:

UGOVOR **vršenju usluga nadzornog audita I 14001:2015**

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga nadzornog audita I 14001:2015, u skladu sa ponudom Izvršioca broj: _____ od _____ godine koja je sastavni dio ovog Ugovora, prema Odluci o rezultatima okončanog postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za vršenje usluga broj: _____ od _____ godine.

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet Ugovora vršiti u prostorijama Ugovornog organa, a sve prema potrebama Naručioca i na osnovu njegove pismene narudžbe.

U narudžbi Naručilac je dužan navesti koju vrstu usluge traže od Izvršioca.

CIJENA

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu usluge iz predmeta Ugovora vršiti po cijenama iz Ponude broj: od _____ godine koje ukupno iznose: _____ KM.

U cijene nije uključen PDV.

Sastavni dio ugovora čini i specifikacija sa jedničnim cijenama.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Rok izvršenja usluga je _____ dana po prijemu narudžbe.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Za izvršene usluge, koje su predmet Ugovora, Izvršilac će na osnovu narudžbe i radnog naloga koji je ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca ispostaviti Naručiocu fakturu. Izvršene usluge Naručilac će platiti na transakcijski račun Izvršioca u roku od _____ dana od dana fakturisanja.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet Ugovora vršiti kvalitetno i u dogovorenom roku.

U slučaju nekvalitetno izvršene usluge Naručilac ima pravo od Izvršioca zahtjevati da otkloni uočene nedostatke.

Reklamaciju na kvalitet izvršene usluge Naručilac saopštava Izvršiocu odmah, a najkasnije 7 (sedam) dana od dana preuzimanja izvršene usluge.

Član 7.

Rok za otklanjanje nedostataka je odmah, a najkasnije 3 dana od dana saopštavanja istih.

UGOVORNE KAZNE

Član 8.

U slučaju kašnjenja u obavljanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koje su predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa, u protivnom Ugovorni organ će umanjiti fakturu za navedeni iznos.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Za sve eventualne sporove koje ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno nadležan je sud u Sarajevu.

Član 10.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 11.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda Izvršioca broj: _____ od _____ godine.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do _____ godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 6(šest) istovjetnih primjeraka i to 2 (dva) za Izvršioca , 4 (četiri) za Naručioca.

„_____“ d.o.o. _____
Direktor

KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo
v.d. Direktor

Broj 05-03-04- _____ /21
Dana, _____ godine

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ponuda br.: _____

R.br.	Opis predmeta nabavke	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
1.	Ugovor o vršenju usluga nadzorog audita I 14001:2015	1			
UKUPNO					

Uslovi plaćanja: _____

Rok isporuke: _____

Potpis ponuđača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija