



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 90.000

Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Datum: 20.01.2016. godine

Naš broj: 05-03-07-935/16

PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda

U skladu sa članom 21., stav 1., tačka c) i člana 28. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) Ugovorni organ je pokrenuo pregovarački postupak javne nabavke bez objave obavještenja zbog zaključenja ugovora sa najuspješnijim ponuđačem za vršenje usluga izrade i integracije aplikativnog softverskog rješenja za funkciju javne higijene, odnosno odvoza i deponovanja otpada, pranja saobraćajnica i funkciju upravljanja sredstvima za rad bude integrisan i kompatibilan sa postojećim softverom za održavanje sredstava rada, po okončanju postupka te Vas ovim putem Vas pozivamo da dostavite Vašu ponudu za vršenje gore navedenih usluga.

**Broj iz Plana javnih nabavki za 2015. godinu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo:
3.1.1**

JRN (CPV) kod: 72210000-0

Na osnovu člana 21., stav 1., tačka c) i člana 28. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14), Kantonalno javno komunalno preduzeće “RAD” d.o.o. Sarajevo objavljuje

PREGOVARAČKI POSTUPAK

Za odabir najpovoljnijeg ponuđača za vršenje usluga izrade i integracije aplikativnog softverskog rješenja za funkciju javne higijene, odnosno odvoza i deponovanja otpada, pranja saobraćajnica i funkciju upravljanja sredstvima za rad Broj 05-03-04-935/16 od 20.01.2016. godine

I PREDMET PREGOVARAČKOG POSTUPKA

Predmet pregovaračkog postupka je usluga izrade i integracije aplikativnog softverskog rješenja za funkciju javne higijene, odvoza otpada i pranja, i funkciju upravljanja sredstvima za rad.

Potrebno je da softver za funkciju javne higijene, odnosno odvoza i deponovanja otpada, pranja saobraćajnica i funkciju upravljanja sredstvima za rad bude integrisan i kompatibilan sa postojećim softverom za održavanje sredstava rada, odnosno ostalih resursa u modulu finansijskog poslovanja firme, uz uvažavanje postojeće organizacione strukture firme.

Neovisni modul za održavanje sredstava rada će se ovom integracijom proširiti na taj način da će podaci iz tabela o sredstvima rada biti proširene i inkorporirane u ovaj modul. Na taj način će se automatski dobijati izvještaji o angažovanju i troškovima po sredstvima rada, kao i ljudskih resursa vezano za optimizaciju troškova poslovanja.

Osnovni dokumenti na bazi kojih će biti projektovan ovaj kompleksni sistem, su radni nalozi za obavljanje poslova javne higijene koji se kreiraju u funkciji Javne higijene firme, a koji su obavezni za sve poslove odvoza i deponovanja otpada i održavanja higijene javnih površina iz domena rada firme, kao i putni nalog u funkcijama Mehanizacije i Građenja koji podrazumijeva da su ispunjene sve prethodne zakonske, organizacione i funkcionalne radnje vezano za servisiranje i održavanje sredstava rada. Softver će omogućiti interaktivno upravljanje i signalizacije vezano za ispunjavanje tehničkih preduslova i zakonskih obaveza kojima su regulisani uslovi za ispravnost vozila.

Prilikom izrade softvera će se obezbijediti rad i komunikacija, odnosno prenos podataka u realnom vremenu između pogona Javne higijene, Mehanizacije i Građenja i pogona Održavanja sredstava rada putem kompleksne aplikacije na centralnom serveru KJKP Rad, gdje će se registrovati sve promjene u bazi podataka i generisati odgovori na poruke i izvještaje. Inicijalnim nalogom se pokreće procedura rada koju je dalje moguće pratiti i analizirati u svim fazama odvijanja ovog procesa.

U cilju kvalitetnog funkcionisanja ovog informacionog sistema će se definisati podaci za osnovne module i registre kao što su registar privilegija izvršenika/uposlenika koji imaju pristup ovom sistemu, registar organizacionih cjelina (preuzeti će se iz postojećeg sistema), vrste poslova, moduli planova i

programa rada po funkcijama u javnoj higijeni, moduli radnih naloga odvoza otpada i čišćenja ulica za javnu higijenu, modul putnih naloga (PN-3) za radne naloge javne higijene i gradnje, registar dionica za odvoz otpada, registar dionica mašinskog čišćenja prometnih površina, registar dionica ručnog pranja ulica, modul sredstava rada za javnu higijenu, registar ulica za javnu higijenu, registar saobraćajnica sa pripadnošću za pojedine dionice, registar klasifikacije saobraćajnica prema analitičkim parametrima, registar odlagališta otpada u okviru saobraćajnica za svaku dionicu, registar vozača u javnoj higijeni, registar opština i ostali neophodni registri koji će biti projektovani u skladu sa zahtijevanom funkcionalnošću sistema.

Manipulacija podacima iz informacionog sistema se odvija putem osnovnih menija i odgovarajućih podmenija koji su kreirani jednostavno i intuitivno, a izvještavanje je multifunkcionalno sa velikim brojem kombinovanih opcija po modulima i registrima u cilju dobijanja svih neophodnih izvještaja.

Radni nalozi se unose u računarski sistem od strane neposrednih izvršilaca u odgovarajućim organizacionim cjelinama firme gdje se ti poslovi obavljaju, a nakon toga se printaju i lansiraju. Po zaključenju naloga se podaci pohranjuju, te svi ovlašteni uposlenici imaju automatski trenutni pristup informacijama na ovom centralizovanom informacionom sistemu, zavisno od privilegija koje su im dodijeljene na osnovu poslova koje obavljaju. Modul putnih naloga treba da obezbijedi neophodne resurse sredstava rada prije kreiranja bilo kojeg radnog naloga. Podaci se štampaju na obrazac PN-3.

Prethodno registrovani planovi, odnosno programi rada su optimizirani i standardizovani radi informatizacije, u mjeri koliko je to moguće da bi se ubrzao rad sa svim radnim nalogima, kao i da bi se omogućila kasnija analiza angažovanosti resursa na raznim nivoima, tj. selekcija i pretraga radnih naloga po poslovima, odnosno izvršiocima i vozačima koji rade na sredstvima rada za pojedine operacije, ulicama, opštinama, odlagalištima otpada, kao i ostalim kriterijima bitnim za obavljanje ovih poslova.

Potrebno je omogućiti da se radni nalozi, kao i putni nalozi koji su registrovani u sistemu, mogu pretraživati direktno putem jedinstvenog broja naloga, ukoliko je potreban brzi pristup, odnosno po velikom broju raznih kriterijima prema izboru korisnika, koji su na raspolaganju, i na taj način iz sistema dobiti željeni izvještaji.

Sistem treba da automatski, prilikom zaključenja radnog naloga, ažurira sve evidencije za sve izvršene poslove za svaki nalog i svako sredstvo rada. Pored toga, potrebno je omogućiti da se u naloge mogu i neovisno manualno upisivati i arhivirati svi značajni događaji vezani za obavljene posao, dionice i sredstva rada radi kasnijih analiza.

Ponuđeni softver mora zadovoljiti sve uslove mrežnog rada u LAN mreži KJKP Rad doo Sarajevo sa mogućnošću podešavanja privilegija pristupa korisnicima, odnosno grupama korisnika, u zavisnosti od poslova koje obavljaju.

U okviru redovnog održavanja softvera neophodno je definisati back-up procedure za bazu podataka sa servera na kojima će biti instalisan softver, kao i automatska back-up procedura za udaljene mrežne NAS uređaje.

U okviru ponude potrebno je da se izvrši jedan na jedan obuka za rad svakog učesnika u poslu na njegovom radnom mjestu.

Tehnička podrška je u garantnom periodu od 12 mjeseci.

Rok za izradu informacionog sistema je 60 dana.

II PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u pregovaračkom postupku imaju sva pravna lica koja su registrovana za vršenje usluga koje su predmet "pregovaračkog postupka" izuzev subjekata koji su po članu 45. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) isključeni iz prava sudjelovanja u pregovaračkom postupku.

III SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba da sadrži:

- 3.1. Naziv ponuđača sa tačnom adresom i identifikacionim brojem;
- 3.2. Ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar;
- 3.4. Ovjerenu izjavu ponuđača od strane nadležnog organa o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom;
- 3.5. Ovjerenu izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom;
- 3.6. Potvrdu Centralne banke o stanju transakcijskih računa ponuđača da nisu bili blokirani u posljednjih dvanaest (12) mjeseci;
- 3.7. Ovjerena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom;
- 3.8. Ukupnu cijenu ponude sa uslovima i načinom plaćanja, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od petnaest (15) dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju traženih uslova ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažne izjave.

IV KRITERIJ ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena.

U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriteriji kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

V PODNOŠENJE PONUDA

Zatvorene i zapečaćene ponude (koverte) sa punom adresom ponuđača dostavljaju se na Protokol KJKP "RAD" d.o.o., soba 23, uz naznaku: "Ponuda za pregovarački postupak - ne otvaraj", do 25.01.2016. godine u 12:00 h.

VI OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda obaviti će se u prostorijama KJKP "RAD" d.o.o. dana 25.01.2016. godine u 12:15h.

VII OSTALO

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ne snosi nikakve troškove u pregovaračkom postupku, a u cilju eventualnih razjašnjenja nejasnoća iz ponude može se pozvati ponuđač da u toku razmatranja ponuda, a prije donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude daju dodatne informacije u vezi dostavljanja ponude.

Sa ponuđačem koji bude predložen kao najpovoljniji zaključit će se ugovor o vršenju usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

OBRAZLOŽENJE:

Ugovorni organ može ugovor o nabavci dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objave određenom ponuđaču, na osnovu člana 21. stav 1. tačka c), zbog suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se **odnose na zaštitu ekskluzivnih prava.**

PRILOZI:

- I** Obrazac za ponudu
- II** Obrazac za cijenu ponude
- III** Izjave iz člana 45. i 47. Zakona
- IV** Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- V** Nacrt ugovora sporazuma

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

***Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, broj:, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

*** Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:**

Lot br. (): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

**3. Cijena naše ponude (bez PDV - a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM**

*** Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:**

Lot br.(....):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

***Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na**

ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj: _____

R.BR.	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Cijena		
			Bez PDV-a KM	PDV 17% KM	Vrijednost KM
1	2	3	4	5	6
UKUPNO:					
Slovima: KM.					

USLOVI PLAĆANJA:

ROK ISPORUKE:

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora do stavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ **M.P.**

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT UGOVORA

_____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

Identifikacioni PDV broj: _____

Poreski broj: _____

Broj rješenja: _____

Transakcijski broj računa: _____

i

Kantonalno javno komunalno preduzeće „RAD“ doo Sarajevo, ulica Paromlinska 57, Sarajevo, koga zastupa direktor Selim Babić dipl.ing. građ.(u daljem tekstu: Naručilac).

Identifikacioni PDV broj: 200316890001

Poreski broj: 01700105

Broj rješenja: U/I-1664/89

Transakcijski broj računa: 338-900-2208077649

UniCredit banka d.d. Sarajevo,

zaključili su

U G O V O R

o vršenju usluga dogradnje softvera

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su slijedeće usluge izrade i integracije aplikativnog softverskog rješenja za funkciju javne higijene, odvoza otpada i pranja, i funkciju upravljanja sredstvima za rad.

Potrebno je da softver za funkciju javne higijene, odnosno odvoza i deponovanja otpada, pranja saobraćajnica i funkciju upravljanja sredstvima za rad bude integrisan i kompatibilan sa postojećim softverom za održavanje sredstava rada, odnosno ostalih resursa u modulu finansijskog poslovanja firme, uz uvažavanje postojeće organizacione strukture firme.

Neovisni modul za održavanje sredstava rada će se ovom integracijom proširiti na taj način da će podaci iz tabela o sredstvima rada biti proširene i inkorporirane u ovaj modul. Na taj način će se automatski dobijati izvještaji o angažovanju i troškovima po sredstvima rada, kao i ljudskih resursa vezano za optimizaciju troškova poslovanja.

Osnovni dokumenti na bazi kojih će biti projektovan ovaj kompleksni sistem, su radni nalozi za obavljanje poslova javne higijene koji se kreiraju u funkciji Javne higijene firme, a koji su obavezni za sve poslove odvoza i deponovanja otpada i održavanja higijene javnih površina iz domena rada firme, kao i putni nalog u funkcijama Mehanizacije i Građenja koji podrazumijeva da su ispunjene sve prethodne zakonske, organizacione i funkcionalne radnje vezano za servisiranje i održavanje sredstava rada. Softver će omogućiti interaktivno upravljanje i signalizacije vezano za ispunjavanje tehničkih preduslova i zakonskih obaveza kojima su regulisani uslovi za ispravnost vozila.

Prilikom izrade softvera će se obezbijediti rad i komunikacija, odnosno prenos podataka u realnom vremenu između pogona Javne higijene, Mehanizacije i Građenja i pogona Održavanja sredstava rada putem kompleksne aplikacije na centralnom serveru KJKP Rad, gdje će se registrovati sve promjene u bazi podataka i generisati odgovori na poruke

i izvještaje. Inicijalnim nalogom se pokreće procedura rada koju je dalje moguće pratiti i analizirati u svim fazama odvijanja ovog procesa.

U cilju kvalitetnog funkcionisanja ovog informacionog sistema će se definisati podaci za osnovne module i registre kao što su registar privilegija izvršenika/uposlenika koji imaju pristup ovom sistemu, registar organizacionih cjelina (prezeti će se iz postojećeg sistema), vrste poslova, moduli planova i programa rada po funkcijama u javnoj higijeni, moduli radnih naloga odvoza otpada i čišćenja ulica za javnu higijenu, modul putnih naloga (PN-3) za radne naloge javne higijene i gradnje, registar dionica za odvoz otpada, registar dionica mašinskog čišćenja prometnih površina, registar dionica ručnog pranja ulica, modul sredstava rada za javnu higijenu, registar ulica za javnu higijenu, registar saobraćajnica sa pripadnošću za pojedine dionice, registar klasifikacije saobraćajnica prema analitičkim parametrima, registar odlagališta otpada u okviru saobraćajnica za svaku dionicu, registar vozača u javnoj higijeni, registar opština i ostali neophodni registri koji će biti projektovani u skladu sa zahtijevanom funkcionalnošću sistema.

Manipulacija podacima iz informacionog sistema se odvija putem osnovnih menija i odgovarajućih podmenija koji su kreirani jednostavno i intuitivno, a izvještavanje je multifunkcionalno sa velikim brojem kombinovanih opcija po modulima i registrima u cilju dobijanja svih neophodnih izvještaja.

Radni nalozi se unose u računarski sistem od strane neposrednih izvršilaca u odgovarajućim organizacionim cjelinama firme gdje se ti poslovi obavljaju, a nakon toga se printaju i lansiraju. Po zaključenju naloga se podaci pohranjuju, te svi ovlašteni uposlenici imaju automatski trenutni pristup informacijama na ovom centralizovanom informacionom sistemu, zavisno od privilegija koje su im dodijeljene na osnovu poslova koje obavljaju. Modul putnih naloga treba da obezbijedi neophodne resurse sredstava rada prije kreiranja bilo kojeg radnog naloga. Podaci se štampaju na obrazac PN-3.

Prethodno registrovani planovi, odnosno programi rada su optimizirani i standardizovani radi informatizacije, u mjeri koliko je to moguće da bi se ubrzao rad sa svim radnim nalogima, kao i da bi se omogućila kasnija analiza angažovanosti resursa na raznim nivoima, tj. selekcija i pretraga radnih naloga po poslovima, odnosno izvršiocima i vozačima koji rade na sredstvima rada za pojedine operacije, ulicama, opštinama, odlagalištima otpada, kao i ostalim kriterijima bitnim za obavljanje ovih poslova.

Potrebno je omogućiti da se radni nalozi, kao i putni nalozi koji su registrovani u sistemu, mogu pretraživati direktno putem jedinstvenog broja naloga, ukoliko je potreban brzi pristup, odnosno po velikom broju raznih kriterijima prema izboru korisnika, koji su na raspolaganju, i na taj način iz sistema dobiti željeni izvještaji.

Sistem treba da automatski, prilikom zaključenja radnog naloga, ažurira sve evidencije za sve izvršene poslove za svaki nalog i svako sredstvo rada. Pored toga, potrebno je omogućiti da se u naloge mogu i neovisno manualno upisivati i arhivirati svi značajni događaji vezani za obavljeni posao, dionice i sredstva rada radi kasnijih analiza.

Ponudeni softver mora zadovoljiti sve uslove mrežnog rada u LAN mreži KJKP Rad doo Sarajevo sa mogućnošću podešavanja privilegija pristupa korisnicima, odnosno grupama korisnika, u zavisnosti od poslova koje obavljaju.

U okviru redovnog održavanja softvera neophodno je definisati back-up procedure za bazu podataka sa servera na kojima će biti instalisan softver, kao i automatska back-up procedura za udaljene mrežne NAS uređaje.

Tehnička podrška je u garantnom periodu od 12 mjeseci.

CIJENA

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu usluge iz predmeta Ugovora izvršiti po cijeni koja je navedena u ponudi a koja iznosi _____ KM bez uračunatog PDV-a.

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Za izvršene usluge, Naručilac će izvršiti plaćanje na transakcijski račun u roku od ____ dana od datuma ispostavljanja fakture.

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da je upoznat sa obavezom čuvanja tajnosti ličnih podataka zaposlenih u KJKP“RAD“ doo Sarajevo, koje obrađuje pri obavljanju poslova svog radnog mjesta i da ovi podaci predstavljaju službenu tajnu.

Obavezuje se da će u cilju zaštite ličnih podataka koje obrađuje pridržavati mjera utvrđenih u Planu sigurnosti ličnih podataka te da će tajnost ličnih podataka čuvati i nakon prestanka ugovora.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet Ugovora vršiti kvalitetno i u dogovorenom roku. U slučaju nekvalitetno izvršene usluge Naručilac ima pravo od Izvršioca zahtjevati da otkloni uočene nedostatke.

Reklamaciju na kvalitet izvršene usluge Naručilac saopštava Izvršiocu odmah, a najkasnije sedam dana od dana preuzimanja izvršene usluge.

Član 6.

Rok za otklanjanje nedostataka je odmah, a najkasnije 3 dana od dana saopštavanja istih.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu, u okviru poslovnog prostora Preduzeća, obezbjediti prostor za nesmetano izvršavanje obaveza, odgovarajuću opremu, telekomunikacione veze i ostale resurse za održavanje.

OSTALE ODREDBE

Član 8.

Za sve eventualne sporove koje ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno nadležan je sud u Sarajevu.

Član 9.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 10.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda Izvršioca broj _____ od _____ godine.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do _____ godine.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6(šest) istovjetnih primjeraka i to 2(dva) za Izvršioca , 4(četiri) za Naručioca.

IZVRŠILAC
Direktor

NARUČILAC KJKP“RAD“
Direktor
Selim Babić, dipl.ing.grad

Broj 05-03-04-_____/15
Od _____ godine