

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-13549/22 od 22.07.2022. godine, a u skladu sa članom 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA U
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

Referent uključivanja poslovnog i stambenog prostora	2 (dva) izvršioca
Vodoinstalater i monter instalacija	1 (jedan) izvršilac
Higijeničar	3 (tri) izvršioca

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i neposstojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.

- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

III SUPERVIZOR

Član 9.

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
 - da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom raspisivanja oglasa;
 - da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
 - da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
 - da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
 - da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
 - kao i druga pitanja.
- (3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA I ODREĐIVANJE OBLASTI ZA POJEDINO RADNO MJESTO

Član 10.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 11.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Član 12.

Provjera znanja vršit će se iz oblasti po radnim mjestima kako sljede:

Naziv radnog mjesta	Oblast
Referent uključivanja poslovnog i stambenog prostora	- Zakon o komunalnoj čistoći („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.14/16, 43/16, 19/17, 20/18, 22/19) - Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 14/16, 43/16, 10/17-ispr.,19/17, 20/18, 22/19) - Zakon o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH“, br. 8/05) - Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/16) - Statut KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
Vodoinstalater i monter instalacija	-Iz opisa poslova radnog mjesta
Higijeničarka	-Čišćenje i održavanje prostorija -Opis poslova radnog mjesta -Pravilnik o radu KJKP „RAD“

V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNA MJESTA – Referent uključivanja poslovnog i stambenog prostora i Vodoinstalater i monter instalacija

Član 13.

- (1) Proces izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate putem e-maila kandidata (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 14.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni ispit, test, traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih radnim mjestima za koja se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.

Član 15.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjuja koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Ocjena intervjuja obuhvata stepen znanja iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika prema tabeli za konkretno radno mjesto, kulturu ophođenja, opći dojam, profesionalni razvoj i motivisanost kandidata za radni angažman.
- (4) Usmeni ispit, intervju, se sastoji od 4 pitanja.
- (5) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 1 do 10 bodova.
- (6) Rezultat intervjuja će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.
- (7) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija, vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br.37/20 i 27/21).

Član 16.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom ispitu i usmenom ispitu, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 17.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

VI PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO– Higijeničar

Član 18.

- (1) Proces izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, zasniva se na usmenoj provjeri.
- (2) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom.
- (3) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Član 19.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjuja koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.

- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Ocjena intervjuja obuhvata sljedeće:
 - stepen znanja iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika prema tabeli za konkretno radno mjesto 1– 15 bodova
 - motivisanost kandidata za radni angažman 1– 5 bodova
 - kultura ophođenja, opći dojam o kandidatu 1– 10 bodova.
- (4) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata.
- (5) Rezultat intervjuja će biti ukupan zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.

Član 20.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 21.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog ispita.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Poslovnika se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 24.

- (1) Komisija je obavezna ovaj Poslovnik dostaviti odgovornom licu u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti držati do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Broj: 14495/22

Datum, 10.08.2022

KOMISIJA:

Šemsudin Tinjak, predsjednik

Jasmina Novalić, član

Selena Haskić, zamjenski član