

LITERATURA:

- Zakon o komunalnoj čistoći („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 14/2016,43/2016.,19/2017,20/2018 i 22/2019).
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 14/2016,43/2016,10/2017-ispr.,19/2017,20/2018 i 22/2019)
- Zakon o finansijskom poslovanju („Sl. novine FBiH br. 48/2016)
- Statut KJKP “RAD“ d.o.o. Sarajevo pod brojem (14520/17,01SP-17064/18,01SP-18108/19,01SP-14163/20)
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu („SL. novine FBiH 48/15,i ispravka 79/15 i 4/21)
- Zakon o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH 8/05)

PITANJA ZA RADNA MJESTA:

- blagajnik - finansijski knjigovođa u naplatnom centru
- referent za uključivanje poslovnog i stambenog prostora

1. Da li su komunalna preduzeća dužna vršiti usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka i ako korisnici usluga ne plaćaju usluge?
2. U skladu sa Zakonom o komunalnoj čistoći šta se podrazumjeva pod otpadom?
3. Koje posude se koriste za odlaganje komunalnog otpada?
4. Ko imenuje Komunalne redare?
5. Koja vrsta otpada se odlaže u postavljene kontejnere?
6. Odakle se obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalne čistoće za usluge koje spadaju u individualnu komunalnu potrošnju?
7. Da li se utvrđivanje visine cijene za odvoženje otpadaka koji nastaju u procesu rada određuje posebnim ugovorom?
8. U kojem roku su korisnici usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka dužni prijaviti komunalnom preduzeću objekte koje su počeli koristiti?
9. U skladu sa Zakonom o komunalnoj čistoći za novoizgrađene objekte ,ko nabavlja posude za odlaganje otpada?
10. Šta je osnovica za obračun usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka?
11. U kojim slučajevima KJKP “RAD“ d.o.o. Sarajevo ne vrši pranje ulica?
12. Za koji period vlasnici stanova koji žive i rade u inostranstvu plaćaju račune?
13. Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?
14. Odakle se obezbjeđuju sredstva za obavljanje zajedničke komunalne potrošnje?
15. U zavisnosti od namjene ko određuje tipove posuda za odlaganje otpada?
16. Za koju vrstu otpada se postavljaju namjenske posude?
17. Ko nabavlja i održava posude za odlaganje otpada na javnim površinama ?
18. Na koji način se odlaže otpad na javnim površinama (vrsta posude)?
19. Na kojem području KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo vrši prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka?
20. Koja je osnovna djelatnost KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo?
21. Ko je osnivač KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo?
22. Po Statutu preduzeća, od koliko Pogona /Sektora se sastoji KJKP “RAD“ d.o.o. Sarajevo?
23. Koliko ljudi broji Nadzorni odbor KJKP “RAD“ d.o.o. Sarajevo?

24. Koliko godina traje mandat Nadzornog odbora?
25. Ko čini Upravu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo?
26. Čime se utvrđuje broj članova, mandat, prava, način imenovanja i način razrješenja Skupštine preduzeća?
27. Koja je obaveza blagajnika na početku radnog vremena, odnosno šta treba da uradi?
28. Koja je odgovornost blagajnika po završetku radnog vremena?
29. U kojem vremenskom periodu nastaje DPO?
30. Koji su organi upravljanja javnog preduzeća?
31. Šta se podrazumjeva pod odlaganjem komunalnog otpada?
32. Odakle se obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti?
33. Ko je obavezan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti?
34. Ko vrši obavljanje poslova komunalne čistoće?
35. Na osnovu kojih akata komunalna preduzeća vrše održavanje čistoće?
36. Gdje je zabranjeno postavljanje korpi za otpatke?
37. Kada se izvode radovi na vanjskom dijelu zgrade koja je obaveza izvođača radova?
38. Ko vrši uklanjanje snijega sa pločnika i posipanje pločnika ispred stambenih zgrada u vlasništvu građana?
39. Kada se može otkazati korištenje usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada?
40. Ko vrši nadzor nad provođenjem Zakona, programa i operativnih planova održavanja čistoće i čišćenja snijega?
41. Kada se predaje novac sa blagajni?
42. Da li poslovni subjekti smiju izmirivati svoje obaveze u slučaju blokade računa?
43. Kako blagajnik evidentira ustanovljeni višak novca na blagajni?
44. Ko propisuje visinu blagajničkog maksimuma?
45. U kojoj valuti se može vršiti gotovinska uplata na blagajni?
46. Do kojeg iznosa poslovni subjekti mogu u blagajni držati gotov novac?
47. Na koji način se evidentira blagajničko poslovanje?
48. Na koji način se utvrđuje stanje novčanih sredstava na blagajni?
49. Koliko primjeraka blagajničkog dnevnika listamo?
50. U kojem periodu šef odjeljenja mora potpisati blagajnički dnevnik?
51. Šta se dešava ako korisnik usluge odbije potpisati ugovor o korištenju komunalne usluge, a usluga se pruža?
52. U kojem periodu je stari korisnik usluge dužan prijaviti promjenu vlasništva?