

Pitanja, lista propisa i literature za radno mjesto – **blagajnik u naplatnom centru**

- Zakon o komunalnoj čistoći u KS
- Statut KJKP "Rad" d.o.o. Sarajevo
- Pravilnik o računovodstvenim politikama KJKP "RAD" Sarajevo

1. Koliko blagajni se vodi u Preduzeću?
2. U kojem periodu se vode i zaključuju blagajne?
3. Kada se vrši utvrđivanje stvarnog stanja blagajne?
4. Šta se unosi u blagajnički dnevnik?
5. Na osnovu čega se odobrava isplata novčanih sredstava?
6. Ko vrši kontrolu blagajničkog dnevnika?
7. Da li se primjerak blagajničkog dnevnika dostavlja u računovodstvo?
8. Da li postoji doanalitička evidencija gotovine?
9. Na bazi čega se iskazuje strana valuta?
10. Da li dokumenti u vezi sa isplatom gotovine moraju biti numerisani?
11. Šta se pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva ?
12. Ko obavlja neposrednu zaštitu komunalne čistoće?
13. Ko nabavlja posude za odlaganje otpadaka?
14. Šta se Statutom KJKP RAD utvrđuje?
15. Raspored dobiti u preduzeću KJKP "RAD" d.o.o Sarajevo ko odlučuje i donosi odluku?
16. Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju u javnim preduzećima?
17. Šta su najveći rizici poslovanja u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo?
18. Zašto je neophodan Pravilnik o računovodstvu?
19. Ko je osnivač KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?
20. Koja je osnovna djelatnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo?