



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 90.000

Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Datum: 15.10.2018. godine

Naš broj: 05-03-04-17298/18

PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda

U skladu sa članom 21., stav 1., tačka c) i člana 28. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) Ugovorni organ je pokrenuo pregovarački postupak javne nabavke bez objave obavještenja zbog zaključenja ugovora sa najuspješnijim ponuđačem za vršenje usluga dorade softvera, po okončanju postupka.

Ovim putem Vas pozivamo da dostavite Vašu ponudu za vršenje gore navedenih usluga.

Na osnovu člana 21., stav 1., tačka c) i člana 28. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o. Sarajevo objavljuje

PREGOVARAČKI POSTUPAK

**Za odabir najpovoljnijeg ponuđača za vršenje usluga dorade softvera
Broj 05-03-04-17298/18 od 15.10.2018. godine**

I **PREDMET PREGOVARAČKOG POSTUPKA**

A. Štampa opomena na laser printeru

U postojećem sistemu štampa opomena za građane se radi na linijskom štampaču i šalje uz račune. Potrebno je da se definiše izmijenjeni format štampe, kao i nova selekcija korisnika za opomene za zadatak opštinu koja će se štampati na laserskim printerima na formatu A5, naknadno i neovisno od štampe računa za građane.

B. Definisane i štampa zahtjeva za elektronski račun privrede

Postoji namjera da se krene u implementaciju modula za elektronsku dostavu računa putem e-mail-a za sve korisnike odvoza otpada KJKP Rad. Ovaj kompletan modul mora biti integrisan u postojeći informacioni sistem za fakturisanje i naplatu.

U tom cilju potrebno je definisati sve procedure rada vezano za implementaciju ovog zahtjeva. Potrebno je da se prioritarno svim privrednim subjektima/korisnicima iz informacionog sistema kreira i dostavi laserski štampan zahtjev za dostavu računa putem elektronske pošte, kako bi ga zainteresovani subjekti dopunili, ovjerali i povratno dostavili. Nakon što se ovo implementira KJKP Rad neće više biti jedino komunalno preduzeće u Kantonu Sarajevo koje svojim korisnicima ne nudi ovu opciju za dostavu računa.

Primjerak ovog zahtjeva za privredne subjekte kantona Sarajevo potrebno je prethodno definisati i odobriti prije implementacije.

C. Sistem za praćenje ugovora u komercijalnoj službi

Potrebno je kreirati i uspješno implementirati kompletan sistem za praćenje ugovora u komercijalnoj službi prema zahtjevu i procedurama rada u obliku novog podmodula za komercijalnu službu, te integrisati i povezati sa knjigom ulaznih faktura i obaveza za plaćanje u KJKP Rad sarajevo.

U cilju realizacije ovog zahtjeva definisati forme/interfejse za rad sa podacima, kao i sve tipove mnogobrojnih opcija izvještavanja za praćenje realizacije ugovora iz postojećeg sistema.

D. Dodatna selekcija i štampa opomena u JP Pošta BiH

Prema prethodno inoviranom zahtjevu za štampu opomena za građane koji neuredno izvršavaju svoje obaveze koji se odnosio na štampu na laserskim

printerima na formatu A5, naknadno i neovisno od štampe računa za građane potrebno je dodatno izraditi novu opciju.

Novi zahtjev je da se definišu dodatni uslovi za selekciju građana za opomene sa mogućnošću odabira broja neplaćenih računa i uslovom da se iz štampe mogu isključiti korisnici koji nisu platili nijedan račun, uz novi sortni redoslijed prema visini duga u kontrolnom izvještaju koji prethodi štampi opomena.

Pored toga sama štampa opomena se više neće raditi u KJKP Rad već u JP Pošta BiH.

U tom cilju je neophodno napraviti i implementirati sistem za masovni eksport podataka iz informacionog sistema KJKP Rad prema tehničkim uslovima koji se zahtijevaju od strane informatičara iz JP Pošta BiH.

E. Povlačenja podnesenih predmeta Općinskom sudu

1. Informacioni sistem za podršku pravnoj funkciji u ovom trenutku u svom funkcionalnom smislu izgleda onako kako je to prije desetak godina urađeno na osnovu dogovora sa Općinskim sudom u Sarajevu, kada je za prijem i praćenje sudskih predmeta pred tim sudom implementiran sistem KODIFEL. Do nedavno je ovaj sistem funkcionisao besprijekorno i prema dogovorenim procedurama, ali prelaskom na novi SOKOP sistem mijenja se način rada i ranije usaglašene procedure više ne vrijede.

Problem elektronskog podnošenja predmeta sudu je prevaziđen implementacijom eksporta podataka prema procedurama zahtijevanim od strane VSTV, međutim SOKOP sistem se u suštini razlikuje od ranijeg sistema i u ovom trenutku se javljaju određeni problemi i potrebna su odgovarajuća prilagođavanja u informacionom sistemu KJKP Rada u radu blagajne firme i u pravnoj službi.

Trenutno je prisutan problem povlačenja izmirenih predmeta ranije podnesenih Općinskom sudu i to je potrebno adekvatno riješiti odgovarajućim procedurama i implementacijama na IS kako bi se izbjeglo dupliranje poslova i rad u informacionim sistemima KJKP Rad i SOKOP paralelno. Ovaj problem do sada nije postojao iz razloga što je informacioni sistem KJKP Rad sadržavao u sebi sve neophodne podatke za normalan rad blagajnika i pravnih referenata u KJKP Rad. Neophodni podaci o sudskim predmetima do sada su iz KODIFEL-a importovani u informacioni sistem Rad-a i bili raspoloživi neposredno nakon podnošenja.

U SOKOP sistemu nije predviđen sličan sistem razmjene podataka kao u KODIFEL-u, te informacioni sistem u KJKP Rad više nema saznanje o brojevima sudskih predmeta kako se oni vode na Općinskom sudu u Sarajevu, a na čemu je baziran kompletan rad sistema za podršku pravnoj funkciji u KJKP Rad, kao i poslovi plaćanja tužbi na blagajnama firme. Rezultat ovoga je dupliranje poslova u pravnoj funkciji i unos istih informacija dva puta u dva različita sistema, što ostavlja mogućnost da u konačnici imamo različite podatke u KJKP Rad i u SOKOP-u. Pored ovoga postoji i drugi problem, a to je da postojeći sistem rada u KJKP Rad nije više moguć sa svim novim predmetima koji su importovani putem SOKOP sistema, jer je način rada blagajnika i referenata u KJKP Rad sa predmetima kreiranim u KODIFEL sistemu u odnosu na predmete eksportovane u SOKOP sistem potpuno različit i sada ne podržava oba sistema zbog nedostatka ključnih informacija, pa je sve to potrebno prilagoditi.

2. Pored gore navedenog, VSTV zahtijeva da se napravi i nova dorada vezano za osnovni eksport prijedloga prema izmijenjenom formatu kojeg su dostavili (a koji

je nedavno ponovo izmijenjen, nakon što je u KJKP Rad prolijetos implementirano sve kako su tražili), kako bi navodno sva KJKP imala isti format i time njima bio olakšan rad na održavanju sistema.

Dakle, potrebno je definisati i implementirati rješenje za integraciju novog softverskog modula u postojeći informacijski sistem KJKP Rad kojim je predviđeno da se sve ovo u najvećoj mogućoj mjeri automatizuje sa raspoloživim podacima, što bi pojednostavilo vezu blagajna – pravna služba, te definisati nove procedure rada, a u sklopu tehničke specifikacije VSTV za povlačenje predmeta koju takođe treba ispoštovati i implementirati prema dopisu njihove IT službe.

Rok za doradu softvera je 30 dana.

U okviru ponude potrebno je da se izvrši obuka za rad svakog učesnika u poslu na njegovom radnom mjestu.

Tehnička podrška je u garantnom periodu od 12 mjeseci.

II PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u pregovaračkom postupku imaju sva pravna lica koja su registrovana za vršenje usluga koje su predmet "pregovaračkog postupka" izuzev subjekata koji su po članu 45. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) isključeni iz prava sudjelovanja u pregovaračkom postupku.

III SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba da sadrži:

- 3.1. Naziv ponuđača sa tačnom adresom i identifikacionim brojem;
- 3.2. Ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar;
- 3.3. Ovjerenu izjavu ponuđača od strane nadležnog organa o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom;
- 3.4. Ovjerenu izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom;
- 3.5. Potvrdu Centralne banke o stanju transakcijskih računa ponuđača da nisu bili blokirani u posljednjih dvanaest (12) mjeseci;
- 3.6. Ovjerena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom;
- 3.7. Dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti: Dokaz o posjedovanju odgovarajućeg sertifikata za pravo korištenja i izmjene source code-a softvera predmetne nabavke. Predmetni sertifikat mora biti izdat od strane proizvođača navedenog softvera.
- 3.8. Ukupnu cijenu ponude sa uslovima i načinom plaćanja, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od petnaest (15) dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke, a dokumenti ne stariji od tri (3) mjeseca od dana predaje ponude.

Dokaze o ispunjavanju traženih uslova, za koje su date izjave, ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, ponuđač mora

ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažne izjave.

IV KRITERIJ ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena.

U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriteriji kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

V PODNOŠENJE PONUDA

Zatvorene i zapečaćene ponude (koverte) sa punom adresom ponuđača dostavljaju se na Protokol KJKP "RAD" d.o.o., soba 23, uz naznaku: "Ponuda za pregovarački postupak - ne otvaraj", do 22.10.2018. godine u 12:00 h.

VI OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda obaviti će se u prostorijama KJKP "RAD" d.o.o. dana 22.10.2018. godine u 12:15h.

VII OSTALO

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ne snosi nikakve troškove u pregovaračkom postupku, a u cilju eventualnih razjašnjenja nejasnoća iz ponude može se pozvati ponuđač da u toku razmatranja ponuda, a prije donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude daju dodatne informacije u vezi dostavljanja ponude.

Sa ponuđačem koji bude predložen kao najpovoljniji zaključiti će se ugovor o vršenju usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

OBRAZLOŽENJE:

Ugovorni organ može ugovor o nabavci dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objave određenom ponuđaču, na osnovu člana 21. stav 1. tačka c), zbog suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se **odnose na zaštitu ekskluzivnih prava.**

PRILOZI:

I Obrazac za ponudu

II Obrazac za cijenu ponude

III Izjave iz člana 45. i 47. Zakona

IV Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

V Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, broj:, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br. (): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV - a) je _____KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM
Ukupna cijena za ugovor je _____KM

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

R.BR.	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Cijena		
			Bez PDV-a KM	PDV 17% KM	Vrijednost KM
1	2	3	4	5	6
1.	Usluga dorade aplikativnog softvera				
UKUPNO:					
Slovima: KM.					

USLOVI PLAĆANJA:

ROK IZVRŠENJA USLUGA:

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora do stavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ **M.P.**

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT UGOVORA

_____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

Identifikacioni PDV broj: _____

Poreski broj: _____

Broj rješenja: _____

Transakcijski broj računa: _____

i

Kantonalno javno komunalno preduzeće „RAD“ doo Sarajevo, ulica Paromlinska 57, Sarajevo, koga zastupa direktor Selim Babić dipl.ing.građ.(u daljem tekstu: Naručilac).

Identifikacioni PDV broj: 200316890001

Poreski broj: 01700105

Broj rješenja: U/I-1664/89

Transakcijski broj računa: 338-900-2208077649

UniCredit banka d.d. Sarajevo,

zaključili su

U G O V O R

o vršenju usluga izrade aplikativnog softverskog rješenja dorade

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga dogradnje aplikativnog softverskog rješenja, u skladu sa ponudom ponuđača broj _____ od _____ 2018. godine

Štampa opomena na laser printeru

U postojećem sistemu štampa opomena za građane se radi na linijskom štampaču i šalje uz račune. Potrebno je da se definiše izmijenjeni format štampe, kao i nova selekcija korisnika za opomene za zadatu opštinu koja će se štampati na laserskim printerima na formatu A5, naknadno i neovisno od štampe računa za građane.

Definisanje i štampa zahtjeva za elektronski račun privrede

Postoji namjera da se krene u implementaciju modula za elektronsku dostavu računa putem e-mail-a za sve korisnike odvoza otpada KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo. Ovaj kompletan modul mora biti integrisan u postojeći informacioni sistem za fakturisanje i naplatu.

U tom cilju potrebno je definisati sve procedure rada vezano za implementaciju ovog zahtjeva. Potrebno je da se prioritarno svim privrednim subjektima/korisnicima iz informacionog sistema kreira i dostavi laserski štampan zahtjev za dostavu računa putem elektronske pošte, kako bi ga zainteresovani subjekti dopunili, ovjerali i povratno dostavili. Nakon što se ovo implementira KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo neće više biti jedino komunalno preduzeće u Kantonu Sarajevo koje svojim korisnicima ne nudi ovu

opciju za dostavu računa. Primjerak ovog zahtjeva za privredne subjekte kantona Sarajevo potrebno je prethodno definisati i odobriti prije implementacije. Sistem za praćenje ugovora u komercijalnoj službi

Potrebno je kreirati i uspješno implementirati kompletan sistem za praćenje ugovora u komercijalnoj službi prema zahtjevu i procedurama rada u obliku novog podmodula za komercijalnu službu, te integrisati i povezati sa knjigom ulaznih faktura i obaveza za plaćanje u KJKP Rad sarajevo.

U cilju realizacije ovog zahtjeva definisati forme/interfejse za rad sa podacima, kao i sve tipove mnogobrojnih opcija izvještavanja za praćenje realizacije ugovora iz postojećeg sistema.

Dodatna selekcija i štampa opomena u JP Pošta BiH

Prema prethodno inoviranom zahtjevu za štampu opomena za građane koji neuredno izvršavaju svoje obaveze koji se odnosio na štampu na laserskim printerima na formatu A5, naknadno i neovisno od štampe računa za građane potrebno je dodatno izraditi novu opciju.

Novi zahtjev je da se definišu dodatni uslovi za selekciju građana za opomene sa mogućnošću odabira broja neplaćenih računa i uslovom da se iz štampe mogu isključiti korisnici koji nisu platili nijedan račun, uz novi sortni redoslijed prema visini duga u kontrolnom izvještaju koji prethodi štampi opomena.

Pored toga sama štampa opomena se više neće raditi u KJKP „Rad“ d.o.o. već u JP Pošta BiH.

U tom cilju je neophodno napraviti i implementirati sistem za masovni eksport podataka iz informacionog sistema KJKP Rad prema tehničkim uslovima koji se zahtijevaju od strane informatičara iz JP Pošta BiH.

Povlačenja podnesenih predmeta Općinskom sudu

1. Informacioni sistem za podršku pravnoj funkciji u ovom trenutku u svom funkcionalnom smislu izgleda onako kako je to prije desetak godina urađeno na osnovu dogovora sa Općinskim sudom u Sarajevu, kada je za prijem i praćenje sudskih predmeta pred tim sudom implementiran sistem KODIFEL. Do nedavno je ovaj sistem funkcionisao besprijekorno i prema dogovorenim procedurama, ali prelaskom na novi SOKOP sistem mijenja se način rada i ranije usaglašene procedure više ne vrijede.

Problem elektronskog podnošenja predmeta sudu je prevaziđen implementacijom eksporta podataka prema procedurama zahtijevanim od strane VSTV, međutim SOKOP sistem se u suštini razlikuje od ranijeg sistema i u ovom trenutku se javljaju određeni problemi i potrebna su odgovarajuća prilagođavanja u informacionom sistemu KJKP Rada u radu blagajne firme i u pravnoj službi. Trenutno je prisutan problem povlačenja izmirenih predmeta ranije podnesenih Općinskom sudu i to je potrebno adekvatno riješiti odgovarajućim procedurama i implementacijama na IS kako bi se izbjeglo dupliranje poslova i rad u informacionim sistemima KJKP Rad i SOKOP paralelno. Ovaj problem do sada nije postojao iz razloga što je informacioni sistem KJKP „Rad“ sadržavao u sebi sve neophodne podatke za normalan rad blagajnika i pravnih referenata u KJKP „Rad“.

Neophodni podaci o sudskim predmetima do sada su iz KODIFEL-a importovani u informacijski sistem Rad-a i bili raspoloživi neposredno nakon podnošenja.

U SOKOP sistemu nije predviđen sličan sistem razmjene podataka kao u KODIFEL-u, te informacijski sistem u KJKP „Rad“ više nema saznanje o brojevima sudskih predmeta kako se oni vode na Općinskom sudu u Sarajevu, a na čemu je baziran kompletan rad sistema za podršku pravnoj funkciji u KJKP „Rad“, kao i poslovi plaćanja tužbi na blagajnama_firme. Rezultat ovoga je dupliranje poslova u pravnoj funkciji i unos istih informacija dva puta u dva različita sistema, što ostavlja mogućnost da u konačnici imamo različite podatke u KJKP „Rad“ i u SOKOP-u. Pored ovoga postoji i drugi problem, a to je da postojeći sistem rada u KJKP „Rad“ nije više moguć sa svim novim predmetima koji su importovani putem SOKOP sistema, jer je način rada blagajnika i referenata u KJKP „Rad“ sa predmetima kreiranim u KODIFEL sistemu u odnosu na predmete eksportovane u SOKOP sistem potpuno različit i sada ne podržava oba sistema zbog nedostatka ključnih informacija, pa je sve to potrebno prilagoditi.

2. Pored gore navedenog, VSTV zahtijeva da se napravi i nova dorada vezano za osnovni eksport prijedloga prema izmijenjenom formatu kojeg su dostavili (a koji je nedavno ponovo izmijenjen, nakon što je u KJKP „Rad“ proljetos implementirano sve kako su tražili), kako bi navodno sva KJKP imala isti format i time njima bio olakšan rad na održavanju sistema.

Dakle, potrebno je definisati i implementirati rješenje za integraciju novog softverskog modula u postojeći informacijski sistem KJKP „Rad“ kojim je predviđeno da se sve ovo u najvećoj mogućoj mjeri automatizuje sa raspoloživim podacima, što bi pojednostavilo vezu blagajna – pravna služba, te definisati nove procedure rada, a u sklopu tehničke specifikacije VSTV za povlačenje predmeta koju takođe treba ispoštovati i implementirati prema dopisu njihove IT službe.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 2.

Rok za izradu i integraciju ovog modula je 30 dana.

TEHNIČKA PODRŠKA

Član 3.

Tehnička podrška je u garantnom periodu od 12 mjeseci.

U okviru ponude potrebno je da se izvrši obuka za rad svakog učesnika u poslu na njegovom radnom mjestu.

CIJENA

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvršiti po cijeni koja iznosi KM sa uračunatim popustom i bez uračunatog PDV-a.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Za izvršene usluge, koje su predmet Ugovora, Izvršiocu će se platiti odmah nakon instalacije aplikacije kod Naručioca i ispostavljanja fakture.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu, u okviru poslovnog prostora Preduzeća, obezbjediti prostor za nesmetano izvršavanje obaveza, odgovarajuću opremu, telekomunikacione veze i ostale resurse za održavanje.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet Ugovora vršiti kvalitetno i u dogovorenom roku. U slučaju nekvalitetno izvršene usluge Naručilac ima pravo od Izvršioca zahtjevati da otkloni uočene nedostatke.

Reklamaciju na kvalitet izvršene usluge Naručilac saopštava Izvršiocu odmah, a najkasnije sedam dana od dana preuzimanja izvršene usluge.

Član 8.

Rok za otklanjanje nedostataka je odmah, a najkasnije 3 dana od dana saopštavanja istih.

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da je upoznat sa obavezom čuvanja tajnosti ličnih podataka zaposlenih u KJKP "RAD" doo Sarajevo, koje obrađuje pri obavljanju poslova svog radnog mjesta i da ovi podaci predstavljaju službenu tajnu.

Obavezuje se da će u cilju zaštite ličnih podataka koje obrađuje pridržavati mjera utvrđenih u Planu sigurnosti ličnih podataka te da će tajnost ličnih podataka čuvati i nakon prestanka ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 10.

Za sve eventualne sporove koje ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno nadležan je sud u Sarajevu.

Član 11.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 12.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda Izvršioca broj /18 od .2018. godine.

Član 13.

Ugovor stupa na snagu datumom potpisivanja ugovornih strana i ostaje na do datuma izvršenja obaveza koje su predmet Ugovora a najduže godinu dana.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka i to 2(dva) za Izvršioca, 4(četiri) za Naručioca.

IZVRŠILAC „ “
Direktor

NARUČILAC KJKP“RAD“
Direktor

Selim Babić, dipl.ing.građ

Broj 05-03-04-_____ /18
Dana .2018. godine