



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 05-02-27-2217/20

Na osnovu Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa (br. 05-02-09-13802/19 od 30.07.2019. godine), člana 8. Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 9227/18 od 14.06.2018. godine), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 18070/18 od 23.10.2018. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 6350/19 od 12.4.2019. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 1108/20 od 20.01.2020. godine) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo (br. 02-05-27791-38/19 od 12.07.2019. godine), KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na neodređeno vrijeme sa probnim radom

I Objavljuje se Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme sa probnim radom za slijedeće radno mjesto:

- šef Službe finansijskih i knjigovodstvenih poslova

1 izvršilac

II Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: ŠEF SLUŽBE FINASIJSKIH I KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA

Opis poslova:

- organizuje rad Službe;
- koordinira rad finansijskog odjeljenja, odjeljenja knjigovodstva i naplate u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o finansijskom poslovanju;
- učestvuje u izradi bilansa stanja i uspjeha po periodičnom obračunu;
- učestvuje u izradi plana i izvještaja o poslovanju;
- vodi svakodnevnu evidenciju o prisustvu radnika na radu;
- predlaže mjere za poboljšanje poslovanja Preduzeća;
- obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora sektora.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Ekonomski fakultet, najmanje tri godine radnog staža u struci na rukovodnim poslovima nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja i položen ispit za samostalnog računovođu.

Probni rad: šest mjeseci

Mjesto rada: Paromlinska br. 57

Radno vrijeme: od 7^oh do 15h i 30'

Osnovna plaća: 1.890,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefon
- diploma o završenom fakultetu
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Certifikat za samostalnog računovođu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Transakcijski računi:

UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649

Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 154-001-1100043893



Certifikati ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za područje:

Javna higijena (sakupljanje i odlaganje otpada, pranje i čišćenje javnih površina, Eko policija, saobraćaj u mirovanju, kafilerijske usluge, zimska služba), sanacija i rekonstrukcija saobraćajnica, rušenje BIO, proizvodnja asfalt mase i održavanje mehanizacije

Prednost u zapošljavanju pod posebnim uslovima

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Napomena:

Uvjerjenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istih. Uz uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

III Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

IV Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

V Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/658-038 lok. 218.

VI Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijava je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz", na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

Ul. Paromlinska br. 57 – 71000 Sarajevo

**sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (radno mjesto šef službe finasijskih i knjigovodstvenih poslova) –
– ne otvarati"**

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obaviješteni, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
direktorica
Vera Arnautović, dipl.pravnik