



# Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11  
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 05-02-27-19590/21.

U skladu sa Zakonom o radu ("Sl. novine FBiH" br.26/16 i 89/18) i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 19/21, 22/21), odredaba Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine, sa izmjenama i dopunama pod br.9227/18 od 14.06.2018. godine, pod br.18070/18 od 23.10.2018. godine, pod br. 6350/19 od 12.4.2019. godine i pod br. 1108/20 od 20.01.2020. godine), Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-02-09-18825 od 09.11.2021. godine i izmjene Odluke o potrebi za snižavanjem radnog odnosa br. 05-02-09-18825/21 od 23.11.2021. godine KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

I Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana za radna mjesta:

1. stručni saradnik za javne nabavke i ugovore	1 (jedan) izvršioc
2. saradnik za praćenje i kontrolu vozila putem GPS sistema i sistema veza	2 (dva) izvršioaca
3. autoelektričar-defektator za elektroniku	1 (jedan) izvršioc
4. referent uključivanja poslovnog i stambenog prostora	1 (jedan) izvršioc
5. blagajnik-finansijski knjigovođa u naplatnom centru	1 (jedan) izvršioc
6. radnik unutrašnje zaštite	3 (tri) izvršioaca
7. vozač motornih vozila grupe II	4 (četiri) izvršioaca
8. bravar-varilac III	2 (dva) izvršioaca
9. komunalni radnik	10 (deset) izvršioaca
10. komunalni radnik-kafiler	5 (pet) izvršioaca

II Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:

### Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

### Pozicija pod rednim brojem 1.

Na ziv radnog mjesta: **STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE I UGOVORE**

#### Opis poslova:

- učestvuje u izradi javnog poziva za nabavke i izradi dokumentacije za javni poziv za sve vrste postupaka nabavke;
- dostavlja javne pozive za nabavke na objavljivanje;
- prati objavljivanje obavještenja o javnim nabavkama;
- blagovremeno izrađuje potrebne odluke koje predhode objavljivanju javnog poziva (odluka o raspisivanju javnog poziva, imenovanju komisije itd.);
- vodi zapisnike na sastancima komisije za provođenje postupka javnih nabavki i vodi računa o blagovremenosti dostavljanja istih;
- izrađuje odluke o izboru ponuđača i oba vještava ponuđače o ishodu postupka javne nabavke;
- izrađuje prijedlog okvirnog sporazuma i prijedlog ugovora o javnoj nabavci;
- dostavlja na objavljivanje obavještenje o izboru ponuđača, poništavanju postupka javne nabavke i druge odluke koje se javno objavljuju;
- objavljuje na internet stranici osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora, na propisan način;
- vodi računa o rokovima u koji se ne može odnosno može potpisati u govor o javnoj nabavci;
- za prima žalbe u postupku nabavke, vodi računa o blagovremenom postupanju po žalbi;
- daje mišljenje o podnijetoj žalbi i izrađuje u pisanoj formi odgovor na žalbu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Uslovi za obavljanje poslova:** VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijednuje sa 240 ETC bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Pravni fakultet, najmanje dvije godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

**Mjesto rada:** sjedište Poslodavca

**Radno vrijeme:** od 7<sup>00</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 1.587,60 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenom fakultetu
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

### **Pozicija pod rednim brojem 2.**

Naziv radnog mjesta: **SARADNIK ZA PRAĆENJE I KONTROLU VOZILA PUTEM GPS SISTEMA I SISTEMA VEZA**

**Opis poslova:**

- prati kretanje vozila putem GPS sistema ranije utvrđenom dionicom na osnovu izdatih naloga i donesenih programa;
- sa stavlja izvještaje o izvršenim kontrolama i evidentira odstupanja od zadatih dionica;
- redovno provjerava i kontroliše ispravnost sistema za praćenje GPS-a i sistema veza;
- pismeno evidentira greške i kvarove u sistemu i iniciraju opravku;
- obavještavaju izvršnog direktora pogona o odstupanjima kretanja vozila po zadatim dionicama radi provođenja daljih procedura;
- sarađuju sa šefovima tehničkih priprema pogona Održavanje i Javne higijene i rukovodiocima Radnih jedinica mehanizacija;
- u periodu rada Zimske službe po potrebi obavlja poslove glavnog dežurnog u dispečerskom centru Zimske službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora
- Odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova.

**Uslovi za obavljanje poslova:** Prvi ciklus Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova) ili VSS-VI stepen stručne spreme, Saobraćajni fakultet, usmjerenje komunikacijske tehnologije i najmanje jedna godina radnog staža u struci.

**Mjesto rada:** sjedište Poslodavca

**Radno vrijeme:** od 7<sup>00</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 1.323,00 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenom fakultetu
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

### **Pozicija pod rednim brojem 3.**

Naziv radnog mjesta: **AUTOELEKTRIČAR-DEFEKTATOR ZA ELEKTRONIKU**

**Opis poslova:**

- vrši defektažu elektroničkih kvarova na vozilima, uređajima i postrojenjima, te daje prijedloge i uputstva za njihovo otklanjanje;
- predlaže tehnička rješenja iz ove oblasti i učestvuje u realizaciji istih;
- izrađuje tehničku dokumentaciju (koja nedostaju) za održavanje elektronskih sistema;
- aktivno se uključuje u defektaže i pravi liste rezervnih dijelova;
- kontroliše, prije same ugradnje istih, aдекватnost (pristiglih) rezervnih dijelova;
- neposredno sarađuje sa poslovođama;
- usko sarađuje sa: inženjermom za dijagnostiku složenih elektroničkih kvarova i neposrednim izvršiocima na terenu;
- po potrebi obavlja poslove autoelektričara;
- pravi liste dijelova, iz oblasti elektronike, za dnevne nabavke i godišnje planove nabavki istih;
- učestvuje u radu komisija za izradu tenderskih specifikacija za rezervne dijelove i usluge eksternih izvođača;
- učestvuje u radu komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

- Odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova, za racionalno korištenje sredstava rada i za radni inventar.

**Uslovi za obavljanje poslova:** VKV - V stepen stručne spreme, srednja elektrotehnička škola, smjer majstor elektroničar i jedna godina radnog staža u struci.

**Mjesto rada:** sjedište Poslodavca

**Radno vrijeme:** od 7<sup>o</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 1.171,80 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

#### **Pozicija pod rednim brojem 4.**

Naзив radnog mjesta: **REFERENT UKLJUČIVANJA POSLOVNOG I STAMBENOG PROSTORA**

**Opis poslova:**

- obilazi teren, uključuje korisne površine u evidenciju korisnika usluga poslodavca;
- odlazi na teren po reklamacijama ili vraćenom računom;
- obavlja i druge poslove vezane za radno mjesto, po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS-IV stepen stručne spreme, Srednja škola tehničkog ili Srednja škola društvenog smjera i jedna godina radnog staža u struci.

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** od 7<sup>o</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 945,00 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

#### **Pozicija pod rednim brojem 5.**

Naзив radnog mjesta: **BLAGAJNIK- FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA U NAPLATNOM CENTRU**

**Opis poslova:**

- prima naloge i ostalu dokumentaciju za naplatu i knjiženje;
- vrši pripremu dokumentacije za knjiženje i istu knjiži;
- usaglašava sintetičke i analitičke naloge;
- vraća proknjiženu dokumentaciju;
- za tvara i za ključuje analitičku knjigu;
- vodi urednu pomoćnu blagajnu;
- vrši naplatu odvoza fakturiranih usluga od građana i pravnih lica;
- vrši naplatu za korištenje garaža te ostalih usluga i proizvoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS-IV stepen stručne spreme, srednja ekonomska škola ili druga srednja škola tehničkog ili društvenog smjera i jedna godina radnog staža u struci.

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** od 7<sup>o</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 945,00 KM i uslova rada 3%

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

## Pozicija pod rednim brojem 6.

Naziv radnog mjesta: **RADNIK UNUTRAŠNJE ZAŠTITE**

### Opis poslova:

- čuva objekte, postrojenja i drugu imovinu Preduzeća od uništenja, oštećenja ili krađe;
- sprečava i otkriva štetne pojave i druge protupravne radnje;
- sprečava prilazak i ulazak neovlaštenim licima u čuvani prostor;
- kontroliše i evidentira ulaske i izlaske radnika i stranaka u čuvani prostor;
- kontroliše i evidentira ulaske i izlaske vozila u čuvani prostor i upisuje brojeve registarskih tablica vozila koja ulaze u čuvani prostor, kao i vozila koja izlaze iz tog prostora, te kontroliše teret-prtljag pri ulasku i izlasku;
- obezbjeđuje nesmetan rad zaposlenika u čuvanom prostoru;
- provodi ppz i učestvuje u gašenju eventualnih požara;
- oznaje pravila i dužnosti na osnovu kojih izvršava svoje zadatke;
- poznaje organizacionu strukturu Preduzeća, djelatnost i radnike prostora i objekata koje štiti;
- poznaje akta preduzeća, a naročito da poznaje opšta akta koja su direktno u vezi sa radom koji obavlja;
- rukuje vatrenim oružjem ako ima potrebna odobrenja kao i drugim sredstvima koja se koriste za zaštitu, odnosno kojim se vrši zaštita;
- u vanrednim slučajevima, kada sam nemogu riješiti problem, na odrgovarajući način traži uputstvo od rukovodioca Odjeljenja ili njegovog zamjenika, a u slučajevima težih pojava i neposrednu pomoć policije;
- prima dužnost od radnika iz prethodne smjene;
- prima i izdaje ključeve od prostorija licima koja su za njih zadužena;
- na osnovu prethodne telefonske saglasnosti upućuje stranke odgovarajućim službama Preduzeća;
- po potrebi vrši kontrolu torbe i drugog prtljaga koji radnici Preduzeća kod ulaska i izlaska uštićeni prostor nose sa sobom;
- vrši kontrolu radnika koji su ostali poslije radnog vremena u objektu koji se štiti, i provjerava da li za to imaju dozvolu od strane direktora ili ovlaštenog lica, u suprotnom su dužni upozoriti radnike da napuste objekat i pobrinuti se da to upozorenje ispoštuju i provedu;
- po isteku radnog vremena u objektu koji štiti obilazi sve prostorije kako bi se otklonile eventualne štete usljed nepažnje u rukovanju vodovodnim, električnim i drugim instalacijama;
- prati optičku i zvučnu signalizaciju na uređajima za dojavu provale i požara i da u tom slučaju blagovremeno intervenišu;
- dolazi uredan na posao;
- po potrebi štiti prenos novca i drugih vrijednosti;
- svaku pojavu, događaj i slično, kojine spadaju u red redovnih zbivanja obavezno registruje u knjigu primopredaje dužnosti;
- po na logu rukovodioca odjeljenja i njegovog zamjenika, u okviru ovlaštenja, interventno preventivno reaguje na pojavu narušavanja radne i tehnološke discipline od strane radnika Preduzeća ili trećih lica s ciljem otklanjanja štetnih posljedica;
- po na logu rukovodioca Odjeljenja obavlja i druge poslove.

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS – IV/III stepen stručne spreme, Srednja škola tehničkog ili opšteg smjera i Certifikat za obavljanje poslova unutrašnje zaštite, kao i položen kurs PPZ i jedna godina radnog staža.

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** rad u turnusu

**Osnovna plaća:** 756,00 KM

### Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite
- Uvjerenje ili potvrda o vatrogasnom ispitu
- Ovjerena izjava kandidata od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana 16. stav (1) tačka 5. Zakona o agencijama unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

## Pozicija pod rednim brojem 7.

Naziv radnog mjesta: **VOZAČ MOTORNIH VOZILA GRUPE II**

### Opis poslova:

- vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom grupe II: sva motorna vozila osim vozila iz grupe I i vozila sa priključnim vozilom;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga, uredno i tačno voditi putni i radni dokumentaciju;

- prije upotrebe vozila dužan je izvršiti vizuelni pregled vozila, odnosno konstatovati njegovu ispravnost;
- u periodu trajanja Zimske službe po potrebi upravlja motornim vozilom Zimske službe;
- vrši pripremu vozila Zimske službe za utovar posipnog materijala i prati utovar da ne bi došlo do utovara drugog materijala koji bi mogli dovesti do sprečavanja posipanja posipnog materijala po dionici za koju je zadužen;
- u periodu rada Zimske službe odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova na dionici, od momenta preuzimanja radnog loga po ranije utvrđenim prioritetima ra da;
- u periodu rada Zimske službe dužan je upisati šta od planiranih poslova na dionici nije uradio razlog zbog čega poslovi nisu izvršeni i o tome pismeno obavjestiti glavnog dežurnog u dispečerskom centru;
- manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim blagovremeno obavjestiti neposrednog rukovodioca;
- blagovremeno vršiti servisiranje vozila,
- starati se o higijensko estetskom izgledu vozila;
- po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto;
- stara se o pravilnom utovaru i bezbjednom i propisnom transportu tereta;
- za vrijeme obavljanja poslova radnik je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednost prometa i odredaba Pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova;
- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova kao i za sredstva rada i inventar kojim je za dužen.

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola ili druga srednja škola, položen vozački ispit za C kategoriju, državni ispit za vozača i najmanje jedna godina radnog staža u struci.

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** rad u smjenama

**Osnovna plaća:** 869,40 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Fotokopija vozačke dozvole
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

### **Pozicija pod rednim brojem 8.**

Naziv radnog mjesta: **BRAVAR-VARILAC III**

**Opis poslova:**

- obavlja jednostavnije bravarsko varilačke poslove;
- izrađuje jednostavnije konstrukcije kao što su: ograde, okviri za šaht, za varivanje dijelova na opremi za vozila zimske službe, radna opravnica posuda za otpad itd.;
- poslove varenja obavlja;
- u nedostatku primarnog posla vrši pripremu metalnih konstrukcija za antikorozivnu zaštitu;
- poslove varenja obavlja postupcima: REL, MAG;
- obavezno primjenjuje kolektivne i pojedinačne mjere zaštite na radu;
- održava urednost i čistoću radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za predmete i sredstva rada koje koristi za obavljanje poslova radnog mjesta.

**Uslovi za obavljanje poslova:** SSS - III stepen stručne spreme, srednja škola metalških zanimanja ili druga srednja škola, smjer bravar i jedna godina radnog staža u struci.

**Mjesto rada:** sjedište Poslodavca

**Radno vrijeme:** od 7<sup>00</sup>h do 15h i 30'

**Osnovna plaća:** 831,60 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa



### **Pozicija pod rednim brojem 9.**

Naziv radnog mjesta: **KOMUNALNI RADNIK**

#### **Opis poslova:**

- vrši sakupljanje smeća i osta lih otpadaka;
- utovara i istovara smeća i ostale otpadke ručno i mehanički;
- odvaja sekundarne sirovine;
- čisti i pere javnoprometne površine koje su u nadležnosti poslodavca (sa obraćajnice, pješačke staze, rigoli, stepenice, prolazi i dr.);
- rukuje a uatomatom za istresanje posuda za smeće;
- u zimskom periodu uklanja snijeg, led, utovara i istovara snijeg i led;
- utovara i istovara industrijsku so i drugi posipni materijal;
- obavezan je koristiti HTZ opremu.

Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca koji odgovaraju njegovoj stručnoj osposobljenosti.

**Uslovi za obavljanje poslova:** NK radnici

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** rad u smjenama

**Osnovna plaća:** 623,70 KM i 10% na uslove rada

#### **Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog glasa

### **Pozicija pod rednim brojem 10.**

Naziv radnog mjesta: **KOMUNALNI RADNIK-KAFILER**

#### **Opis poslova:**

- obavlja hvatanje i prikupljanje napuštenih životinja i pasa lutalica, u skladu sa važećim propisima;
- obavlja zbrinjavanje životinja u prostorijama kafilerije (utovar, istovar, odvajanje u kaveze, ishranu, pojenje, njegu, pranje i dezinfekciju prilikom prijema i otpuštanja iz prostorija kafilerije);
- vrši neškodljivu klanjanje životinja, životinjskih leševa i otpadaka životinjskog porijekla (utovar, pretovar, istovar, klanje, iskopavanje, za kopavanje);
- isti i pere sve radne površine, opremu, pribor, prostorije radne jedinice i druge površine sa i iz kojih su uklonjene životinje, životinjski leševi i otpaci životinjskog porijekla;
- upravlja motornim vozilom kafilerske službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Uslovi za obavljanje poslova:** NK radnici

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** rad u smjenama

**Osnovna plaća:** 642,60 KM i 10% na uslove rada

#### **Potrebna dokumentacija:**

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog glasa
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog glasa

**Uslovi za obavljanje poslova:** NK radnik

### **III Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima**

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20- ispravka), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su za poslana sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su za poslana na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su na evidenciji Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (za nimanja) s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.
- Potvrdu o mjestu prebivališta-CIPS (ne starija od 6 mjeseci)
- Dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 38/20) je prikazana u tabeli

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanih boraca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

#### Napomena:

Uvjerenje / Potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spremne potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje

**IV** Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu priložiti na prijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

**V** Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja, intervjua i praktičnog ispita.

**VI** Kontakti telefona osoba zaduženih za davanje dodatnih objašnjenja **033/658-038 lok. 120, lok. 243, lok. 224 i lok. 247.**

#### **VII Rok za podnošenje prijave:**

Rok za podnošenje prijave je deset (10) dana od dana objavljivanja Objave o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnim novinama, dok će puni tekst Javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo i web stranici KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo.

#### **OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE**

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na web stranici KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo prije raspisivanja javnog oglasa.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo**  
**Ul. Paromlinska br. 57 – 71.000 Sarajevo**  
**sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"**

**Kod prijava na više pozicija potrebno je za svaku poziciju podnijeti posebnu prijavu sa potrebnom dokumentacijom. Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.**

**Napomena:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i nebla govorena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

**KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo**

**V.D. DIREKTORICA**

***Vera Arnautović, dipl. pravnik***